



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО  
КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 декабря 2016 года № 144-п

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка согласования  
акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по  
капитальному ремонту многоквартирного дома**

В соответствии с частью 2 статьи 182 и частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 18.1 пункта 1 статьи 6 и статьей 39 областного закона от 02 июля 2013 года № 701-41-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области» министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

2. Признать утратившим силу постановление министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области от 02 августа 2016 года № 65-п «Об утверждении Порядка согласования акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра



А.В. Ерулик

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением министерства  
топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Архангельской области  
от 30 декабря 2016 года № 144-п

**П О Р Я Д О К**  
**согласования акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частью 2 статьи 182 и частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 18.1 пункта 1 статьи 6 и статьей 39 областного закона от 02 июля 2013 года № 701-41-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области» (далее – областной закон), определяет порядок приемки и согласования акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее соответственно – приемка работ, акт приемки), включенном в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области (далее – краткосрочный план), собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» (далее – региональный оператор).

2. Приемка работ осуществляется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, областного закона, ведомственных строительных норм «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий» (ВСН 42-85(р)), утвержденных приказом Госгражданстроя СССР от 07 мая 1985 года № 135, иных нормативных документов, регламентирующих организацию, планирование и выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту жилых зданий и являющихся обязательными для применения на территории Российской Федерации и Архангельской области.

3. Основные понятия, термины и определения, применяемые в настоящем Порядке:

Капитальный ремонт многоквартирного дома – оказание услуг и (или) выполнение работ по устранению неисправностей изношенных инженерных систем, конструктивных и иных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по его восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик такого имущества. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Архангельской области, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта многоквартирных домов, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт многоквартирных домов, и перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Архангельской области, выполнение которых финансируется за счет средств государственной поддержки, утверждены постановлением Правительства Архангельской области от 15 апреля 2014 года № 152-пп.

Подрядчик – юридическое или физическое лицо, с которым региональным оператором заключен договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – договор).

Нормативные документы, регламентирующие организацию, планирование и выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – нормативные документы) – национальные стандарты и своды правил (части таких стандартов и сводов правил), перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также другие нормативные документы, являющихся обязательными для применения на территории Российской Федерации и Архангельской области.

Акт приемки – документ, регистрирующий факт оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по форме Приложения №1 к настоящему Порядку.

Исполнительная документация – текстовые и графические материалы (документы), отражающие фактическое исполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, составленные в соответствии с Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требованиями, предъявляемыми к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (РД-11-02-2006), утвержденными приказом

Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1128 (далее – установленные требования).

Проектная документация – документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения капитального ремонта объектов капитального строительства, их частей, разработанная на основании задания регионального оператора.

## **II. Порядок приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома**

4. Законченные капитальным ремонтом многоквартирные дома или их отдельные элементы (крыши, фасады, внутридомовые инженерные системы, лифтовое оборудование, подвальные помещения, фундаменты, внешнее благоустройство), или сочетание нескольких таких элементов принимаются в эксплуатацию приемочными комиссиями.

В случаях, когда работы по внешнему благоустройству и ремонту фасадов по климатическим условиям не могут быть выполнены к моменту сдачи в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом многоквартирных домов, как исключение допускается их приемка в эксплуатацию без выполнения перечисленных работ. Эти работы должны быть закончены в ближайший благоприятный для их выполнения период в сроки, установленные приемочной комиссией, но не позднее второго квартала текущего года (в случае сдачи многоквартирного дома в первом квартале) либо не позднее второго квартала года, следующего за годом сдачи многоквартирного дома (в случае его сдачи в эксплуатацию после капитального ремонта в четвертом квартале). Приемка указанных работ должна производиться приемочной комиссией в общем порядке.

5. Приемка работ по решению регионального оператора может осуществляться поэтапно по видам выполненных работ, в особых случаях по частям видов выполненных работ.

В случае поэтапной приемки работ акты приемки оформляются в отношении каждого отдельного вида работ или части вида работ.

6. Работы (услуги) по капитальному ремонту многоквартирного дома должны быть выполнены подрядчиком в соответствии с требованиями нормативных документов.

Региональный оператор и подрядчики несут ответственность за выполнение ремонтно-строительных работ в соответствии с проектной документацией, нормативными документами, за объемы и надлежащее качество этих работ, своевременное устранение выявленных дефектов,

недоделок, а также за своевременную сдачу в эксплуатацию ремонтируемых объектов.

Проектные организации несут ответственность за решение всех связанных с проектированием вопросов, возникающих в процессе ремонта и приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом многоквартирных домов, их частей, очередей, отдельных элементов.

7. После завершения работ, видов работ, части видов работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (далее – завершение работ) подрядчик направляет в адрес регионального оператора соответствующее уведомление, а также исполнительную и финансовую документацию, предусмотренную договором, в полном объеме по видам выполненных работ (части видов выполненных работ), планируемых к приемке.

8. При получении от подрядчика документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, региональным оператором производится проверка факта завершения работ и соответствия представленной документации установленным требованиям. В случае выявления дефектов и недоделок в результате проведения ремонтно-строительных работ и замечаний к представленной документации региональным оператором в адрес подрядчика направляется письмо с указанием перечня выявленных дефектов, недоделок и замечаний.

9. После установления факта завершения работ, проверки представленной исполнительной и финансовой документации (при отсутствии к ней замечаний) в целях приемки работ региональный оператор формирует приемочную комиссию (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии в каждом конкретном случае определяется приказом генерального директора регионального оператора. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители регионального оператора, подрядчика, органов местного самоуправления муниципального района или городского округа Архангельской области, на территории которого расположен соответствующий многоквартирный дом (по согласованию), лица, осуществляющего управление данным многоквартирным домом, а также лицо, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме).

Региональным оператором для участия в комиссии по приемке работ приглашаются представители министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области (далее – министерство) и региональной общественной организации «Народная инспекция Архангельской области» (центр общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства Архангельской

области).

При приемке в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом лифтов, систем газоснабжения и других объектов, эксплуатация которых осуществляется специализированными организациями, в состав комиссий дополнительно включаются представители этих организаций.

10. Для участия в приемке работ допускаются представители собственников помещений в многоквартирном доме, государственной жилищной инспекции Архангельской области, правоохранительных органов, органов прокуратуры, общественных и иных организаций. Для включения данных представителей в состав комиссии должно быть направлено соответствующее уведомление региональному оператору не позднее чем за пять дней до предполагаемой даты приемки работ.

11. Не позднее тридцати календарных дней с даты утверждения министерством краткосрочного плана органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, на территории которых расположены многоквартирные дома, на которых запланировано проведение капитального ремонта, направляется в адрес регионального оператора информация о назначенных ответственных специалистах для осуществления текущих контрольных мероприятий и (или) участия в комиссиях для подписания актов приемки в письменной форме посредством почтовой или факсимильной связи, телефонограммой, по электронной почте или нарочным.

12. В состав комиссии входят председатель и члены комиссии. Председатель назначается из числа сотрудников регионального оператора. Председатель комиссии организует работу комиссии, подготовку заседаний членов комиссии.

13. Персональный состав комиссии может быть изменен приказом генерального директора регионального оператора до подписания акта приемки.

14. Региональный оператор направляет членам комиссии, лицам, уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме на участие в работе комиссии по приемке работ, лицу, осуществляющему управление данным многоквартирным домом, органам местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, иным организациям не менее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты приемки работ уведомление о месте и времени их приемки. Данное уведомление может быть направлено в письменной форме посредством почтовой или факсимильной связи, телефонограммой, по электронной почте или нарочным.

Уведомление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, размещается региональным оператором в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте регионального оператора и лицом, осуществляющим управление

многоквартирным домом, на информационных стендах данного многоквартирного дома.

15. Подрядчик с учетом требований безопасности обеспечивает возможность фактического осмотра результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ членами комиссии, а также иными лицами, принимающими участие в приемке работ.

16. В ходе приемки работ члены комиссии осуществляют визуальный осмотр в целях подтверждения факта завершения работ, проверки качества и соответствия выполненных работ требованиям, установленным нормативными документами, краткосрочному плану.

Для обеспечения безопасности, в случае отсутствия у представителя собственников помещений в многоквартирном доме справки о прохождении медицинской комиссии, подтверждающей наличие медицинского допуска для производства высотных работ, при проведении осмотра объекта капитального ремонта и приемке работ, ему запрещается выход на кровлю дома, а также на строительные леса и подмости.

17. По итогам приемки работ членами комиссии подписывается акт приемки.

При наличии замечаний к результатам выполненных работ членами комиссии оформляется акт замечаний. В зависимости от весомости замечаний комиссией принимаются следующие решения:

- 1) оформляются акт замечаний и акт приемки, вступающий в силу после предъявления членам комиссии результатов устранения замечаний;
- 2) оформляется акт замечаний, по итогам устранения которых комиссия собирается повторно.

18. Отказ в подписании акта приемки членами комиссии должен быть мотивированным и допускается только в случаях:

- если фактически выполненные объемы работ не соответствуют объемам, указанным в актах;
- наличия замечаний по качеству выполненных работ;
- выявления отклонений при производстве капитального ремонта от утвержденной проектной документации.

19. Если в ходе работы комиссии по приемке возникли разногласия, выразившиеся в отказе от подписания акта приемки отдельными членами комиссии, то комиссия составляет акт о возникших разногласиях (акт разногласий) и определяет лицу, отказывающемуся от подписания акта приемки, срок для подготовки и направления региональному оператору мотивированного отказа. Такой срок не может превышать трех рабочих дней со дня, следующего за днем составления акта разногласий. Также актом разногласий определяется место и время заседания комиссии для рассмотрения письменного мотивированного отказа от подписания акта приемки.

20. В случае, если причины, указанные в письменном мотивированном отказе от подписания акта приемки, решением комиссии признаны обоснованными, данные замечания подлежат устранению подрядчиком в установленный комиссией срок. После устранения замечаний процедура приемки работ проводится повторно.

21. Непредставление лицом, отказавшимся от подписания акта приемки, региональному оператору в установленный срок письменного мотивированного отказа означает, что такое лицо не имеет разногласий и обязано подписать акт приемки, по которому ранее имелись разногласия, в течение трех рабочих дней.

В случае, если указанное лицо не подпишет акт приемки в течение трех рабочих дней с момента истечения срока предоставления письменного мотивированного отказа, такой акт приемки считается согласованным соответствующей стороной (организацией), участвующей в приемке, и представителем которой является указанное лицо.

22. Акт приемки, подписанный (в том числе с учетом положений пункта 21 настоящего Порядка) подрядчиком, региональным оператором, представителем органов местного самоуправления, а также лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме), является основанием для перечисления средств подрядной организации, осуществляющей оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

23. В течение десяти календарных дней с даты подписания акта приемки региональный оператор передает лицу, осуществляющему управление данным многоквартирным домом, копии документов о проведенном капитальном ремонте, в том числе копии проектной (при наличии), сметной документации, договоров об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту, актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ и иные документы, связанные с проведением капитального ремонта, за исключением финансовых документов.

Региональный оператор вправе предоставить указанные документы в электронном виде.

### **III. Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме**

24. При получении от подрядчика проектной документации региональным оператором производится проверка на соответствие



представленной документации установленным требованиям (техническому заданию, задачам проектирования, предписаниям исходно-разрешительных документов и т.п.)

В случае выявления замечаний в адрес подрядчика направляется письмо с перечнем таких замечаний.

25. После проверки представленной проектной и финансовой документации и отсутствием в отношении неё замечаний, согласованная региональным оператором документация направляется на согласование в муниципальное образование, на территории которого расположен соответствующий многоквартирный дом. Региональный оператор вправе направить указанные документы в электронном виде.

26. В срок, не превышающий 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения проектной документации, орган местного самоуправления муниципального образования рассматривает и согласовывает, в том числе с лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт многоквартирного дома проводится на основании решения собственников помещений), представленную проектную документацию и акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по форме Приложения № 2 (далее – акт приемки проектной документации).

27. Если в ходе работы по согласованию проектной документации возникли разногласия, выразившиеся в отказе от подписания (согласования) акта приемки проектной документации, лицо, отказывающееся от подписания такого акта, в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения проектной документации, направляет в адрес регионального оператора мотивированный отказ.

28. Отказ от подписания (согласования) акта приемки проектной документации должен быть мотивированным и допускается только при несоответствии проектной документации техническому заданию, требованиям национальных стандартов, а также других нормативных документов, являющихся обязательными для применения на территории Российской Федерации и Архангельской области.

29. В случае, если причины, указанные в письменном мотивированном отказе от подписания акта приемки проектной документации, признаны региональным оператором обоснованными, данные замечания подлежат устранению подрядчиком в установленный региональным оператором срок. После устранения замечаний процедура приемки работ проводится повторно.

30. Непредставление лицом, отказавшимся от подписания (согласования) акта приемки проектной документации, региональному оператору в установленный срок письменного мотивированного отказа

означает, что такое лицо не имеет разногласий и обязано подписать акт приемки проектной документации, по которому ранее имелись разногласия, в течение трех рабочих дней по истечении срока рассмотрения, указанного в пункте 26 настоящего Порядка. В случае, если указанное лицо не подпишет акт приемки проектной документации, такой акт считается согласованным соответствующей стороной.

31. В случае, если причины, указанные в письменном мотивированном отказе от подписания (согласования) акта приемки проектной документации, признаны региональным оператором необоснованными, в адрес лица, отказавшегося от подписания такого акта, направляется письмо с обоснованием причин, по которым замечания признаны необоснованными, и предложением о подписании акта приемки выполненных работ в указанный срок.

32. В случае повторного отказа от подписания акта приемки проектной документации региональный оператор создает комиссию с участием представителей Подрядчика, регионального оператора, органов местного самоуправления, а также лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, для урегулирования разногласий и принятия окончательного решения.

Работа комиссии осуществляется по адресу расположения регионального оператора.

33. Подписанный акт приемки проектной документации (в том числе с учетом положений пункта 31 настоящего Порядка) является основанием для перечисления средств подрядной организации, осуществляющей оказание услуг и (или) выполнение работ по разработке проектной документации на капитальный ремонт многоквартирного дома.

**Приложение №1**  
**к Порядку согласования акта приемки**  
**оказанных услуг и (или) выполненных**  
**работ по капитальному ремонту**  
**многоквартирного дома**

УТВЕРЖДЕНО  
Генеральный директор некоммерческой  
организации «Фонд капитального  
ремонта многоквартирных домов  
Архангельской области»

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**АКТ**  
**приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ**  
**по капитальному ремонту общего имущества**  
**в многоквартирном доме**

\_\_\_\_\_

(адрес дома)

Комиссия, назначенная приказом некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» (далее — Заказчик), в составе:

Председатель – представитель Заказчика:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

и членов комиссии – представителей:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

### УСТАНОВИЛА:

1. Заказчиком предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме:

\_\_\_\_\_  
(адрес дома)

2. Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений осуществлялся подрядной организацией:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

выполнившей ремонт по договору(ам):

\_\_\_\_\_  
(указать виды работ и реквизиты договора)

и субподрядными организациями (указываются все предприятия и виды работ, выполненные каждой из них): \_\_\_\_\_

3. Проектная документация на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений разработана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

и утверждена \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование организации, утвердившей проектную документацию)

4. Ремонтно-строительные работы выполнены в сроки:

начало работ: \_\_\_\_\_, окончание работ: \_\_\_\_\_.

При продолжительности капитального ремонта (месяцев или дней):

при условиях договора \_\_\_\_\_. Фактически работы выполнены за \_\_\_\_\_.

5. Комиссии представлен перечень основных документов согласно приложению к настоящему Акту.

6. Многоквартирный дом, в котором предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений, имеет следующие показатели: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются основные показатели, предусмотренные проектом)

7. Многоквартирный дом, в котором предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений, характеризуется следующими данными архитектурно-строительных решений (краткая техническая характеристика по планировке, этажности, основным материалам и конструкциям, по инженерному оборудованию до и после капитального ремонта общего имущества собственников помещений): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Сметная стоимость капитального ремонта общего имущества собственников помещений по утвержденной проектной документации:

всего \_\_\_\_\_ рублей,  
в том числе: ремонтно-строительных работ \_\_\_\_\_ рублей.

Выполнено работ на сумму \_\_\_\_\_ рублей,  
в том числе ремонтно-строительных работ \_\_\_\_\_ рублей.

9. Решение комиссии:

На основании осмотра предъявленных к приемке работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и ознакомления с проектной и (или) сметной документацией признать выполненными следующие работы:

ремонт \_\_\_\_\_  
(отражаются выполненные виды работ)

Предъявленные работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещения в многоквартирном доме по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес дома)

принять \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Подрядная организация в течение гарантийного срока, установленного договором подряда, гарантирует качество ремонтно-строительных работ, выполненных в соответствии с проектной документацией, и устранение за свой счет допущенных по ее вине дефектов, обнаруженных в процессе эксплуатации в отремонтированном ею многоквартирном доме.

Приложение к акту:

1. Перечень основных документов, предъявляемых комиссии по приемке законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Приложение №2**  
**к Порядку согласования акта приемки**  
**оказанных услуг и (или) выполненных**  
**работ по капитальному ремонту**  
**многоквартирного дома**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Генеральный директор некоммерческой  
организации «Фонд капитального  
ремонта многоквартирных домов  
Архангельской области»

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**АКТ**  
**приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ**  
**по разработке проектной документации на капитальный ремонт общего**  
**имущества в многоквартирном доме**

\_\_\_\_\_

(адрес дома)

1. Заказчиком предъявлены к приемке работы по разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме:

\_\_\_\_\_

(адрес дома)

2. Многоквартирный дом, в котором предъявлены к приемке работы по разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений, характеризуется следующими данными архитектурно-строительных решений (краткая техническая характеристика по планировке, этажности, основным материалам и конструкциям, по инженерному оборудованию до и после капитального ремонта общего имущества собственников помещений):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Разработка проектной документации на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений осуществлялась подрядной организацией:

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на основании договора:

\_\_\_\_\_

(указать виды работ и реквизиты договора)

4. Проектные работы выполнены в сроки:

