



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И АРХИТЕКТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» ноября 2016 г. № 8 - п

г. Архангельск

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы казенного учреждения Архангельской области,  
подведомственного  
министерству строительства и архитектуры  
Архангельской области**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н, подпунктом 1 пункта 9 Положения о министерстве строительства и архитектуры Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 11 июня 2015 года № 214-пп, постановлением Минфина Архангельской области от 23 июня 2011 года № 1-пф «Об утверждении порядков, регулирующих особенности бюджетного процесса Архангельской области», министерство строительства и архитектуры Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Архангельской области, подведомственного министерству строительства и архитектуры Архангельской области.

2. Порядок, утвержденный, настоящим постановлением распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства  
Архангельской области - министр**



**А.Г. Шестаков**

Утвержден  
постановлением министерства  
строительства и архитектуры  
Архангельской области  
от «07» ноября 2016 № 8-п

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ  
БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО  
МИНИСТЕРСТВУ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н, постановлением Минфина Архангельской области от 23 июня 2011 года №1-пф «Об утверждении порядков, регулирующих особенности бюджетного процесса Архангельской области», и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – смета) министерства строительства и архитектуры Архангельской области (далее - министерство) и казенного учреждения Архангельской области, подведомственного министерству строительства и архитектуры Архангельской области (далее – подведомственное учреждение).

**II. Требования к составлению смет**

2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на текущий финансовый год, либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Смета составляется по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

6. В целях формирования сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по рекомендуемому образцу (Приложение №2 к настоящему Порядку). Сроки представления проекта сметы определяются министерством.

7. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы и подписанные руководителем планово-финансовой службы учреждения.

### III. Требования к ведению смет

8. Ведением смет является внесение изменений в смету в пределах доведенных министерству и подведомственному учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

9. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного министерству или подведомственному учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей (при детализации показателей сметы по видам аналитических показателей), не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

10. Предложения подведомственного учреждения по вопросу внесения изменений в смету предоставляются в министерство в письменной форме с указанием оснований для внесения изменений, письменным обязательством о

недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, а также с копиями подтверждающих документов при необходимости подтверждения предлагаемых изменений, либо по запросу министерства.

11. По результатам рассмотрения представленных подведомственным учреждением предложений о внесении изменений в смету министерство при согласовании предложений формирует заявку на внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, либо дает письменный отказ подведомственному учреждению с указанием причин для такого отказа.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись министерства и лимиты бюджетных обязательств.

13. Внесение изменений в смету министерства осуществляется на основании доведенных министерству лимитов бюджетных обязательств министерством финансов Архангельской области.

14. Внесение изменений в смету подведомственного учреждения осуществляется на основании доведенных министерством лимитов бюджетных обязательств подведомственным учреждениям (Приложения №3, №4).

15. Внесение изменений в смету оформляется уточненной бюджетной сметой министерства или подведомственного учреждения.

#### IV. Требования к утверждению смет

16. Смета министерства утверждается руководителем министерства или иным уполномоченным лицом в соответствии с распоряжением Губернатора Архангельской области.

Смета подведомственного учреждения утверждается руководителем министерства или иным уполномоченным лицом в соответствии с распоряжением руководителя министерства.

17. Смета с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, представляется подведомственным учреждением в министерство на утверждение в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

Приложение №1  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет казенного  
учреждения Архангельской области, подведомственного  
министерству строительства и архитектуры  
Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель председателя Правительства  
Архангельской области - министр  
строительства и архитектуры  
Архангельской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД  
от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименования учреждения)

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации	Утверждено лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет казенного  
учреждения Архангельской области, подведомственного  
министерству строительства и архитектуры  
Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель председателя Правительства  
Архангельской области - министр  
строительства и архитектуры  
Архангельской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименования учреждения)

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации	Утверждено лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет казенного  
учреждения Архангельской области, подведомственного  
министерству строительства и архитектуры  
Архангельской области

Уведомление о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ по КВСП

(наименование главного распорядителя (распорядителя))

\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	КОДЫ				Региональная классификация	Дополнительная классификация (код цели)	Бюджетные ассигнования на год
	раздел	подраздел	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по получателю							

Руководитель  
главного  
распорядителя  
(заместитель)

м.п.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

дата

\_\_\_\_\_

Приложение №4  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет казенного  
учреждения Архангельской области, подведомственного  
министерству строительства и архитектуры  
Архангельской области

Уведомление о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета  
на текущий финансовый год и плановый период

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (распорядителя))

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	КОДЫ		Код цели	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год, руб.	Бюджетные ассигнования на плановый период, руб.	
	раздела	подраздела			первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель главного  
распорядителя (заместитель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П.

Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

дата \_\_\_\_\_