ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06 ноября 2026 г. № 892-пп

г. Архангельск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению технических осмотров самоходных машин и других видов техники в Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 5 части 2 статьи 5 и статьей 12 Федерального закона от 02 июля 2021 года № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», Правилами проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013, пунктом 20.6 перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по проведению технических осмотров самоходных машин и других видов техники в Архангельской области (далее соответственно – государственная услуга, административный регламент).

2. Установить, что в целях организации взаимодействия с заявителями, направления межведомственных информационных запросов и учета результатов предоставления государственной услуги используется федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее – государственная информационная система) со дня обеспечения оператором государственной информационной системы доступа к реестрам государственной информационной системы.

До момента обеспечения доступа к регистрам государственной информационной системы используется автоматизированная информационная система «Управление органами гостехнадзора Архангельской области».

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Архангельской области от 13 июня 2024 года № 452-пп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению технических осмотров самоходных машин и других видов техники».

4. Министерству транспорта Архангельской области в течение 15 дней со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить план-график внедрения административного регламента.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Архангельской области – председатель Правительства Архангельской области **А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 06 ноября 2026 г. № 892-пп

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й Р Е Г Л А М Е Н Т
предоставления государственной услуги по проведению технических осмотров самоходных машин и других видов техники в Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по проведению технических осмотров самоходных машин и других видов техники (далее соответственно – самоходная техника, государственная услуга) в Архангельской области и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) рассмотрение вопроса о проведении технического осмотра самоходной техники;

3) рассмотрение вопроса о выдаче дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра самоходной техники;

4) выдача результата предоставления государственной услуги;

5) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3. К административной процедуре (действию), выполняемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями (далее – многофункциональный центр), относится прием запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) владельцы самоходной техники – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

2) владельцы самоходной техники – юридические лица;

3) уполномоченные представители лиц, указанных в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта.

5. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результатов предоставления государственной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

6. Полное наименование государственной услуги: «Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники в Архангельской области».

Краткое наименование государственной услуги: «Проведение технических осмотров самоходных машин».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется территориальными органами министерства транспорта Архангельской области – инспекциями гостехнадзора Архангельской области (далее – территориальный орган).

2.3. Результаты предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за проведением технического осмотра самоходной техники:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра самоходной техники или акт технического осмотра самоходной техники;

б) уведомление территориального органа об отказе в проведении технического осмотра самоходной техники;

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра самоходной техники:

а) дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра самоходной техники;

б) уведомление территориального органа об отказе в выдаче дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра самоходной техники;

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

9. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителями:

1) в территориальном органе непосредственно – если заявитель обратился за получением государственной услуги непосредственно в территориальный орган либо указал на такой способ получения результата в запросе;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата

предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации;

4) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

10. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного руководителем территориального органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) в течение одного месяца со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги. Оформление свидетельства о прохождении технического осмотра (акта технического осмотра, уведомления об отказе предоставления государственной услуги) в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности единого портала и (или) региональных порталов, а также информационных систем, используемых территориальными органами;

2) документа на бумажном носителе.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

1) при обращении заявителя за проведением технического осмотра – до 10 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра самоходной техники – в течение двух рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – в течение двух рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая способы подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

13. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление о проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники – по форме согласно приложению № 2 к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013;

2) заявление о выдаче дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники – по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

3) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

4) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

Срок предоставления государственной услуги может быть приостановлен на срок до 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

Основанием для возобновления оказания услуг является устранение причин, послуживших основанием для приостановления государственной услуги.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, установленных статьей 333.33 Налогового Кодекса Российской Федерации, сведения о размерах которой размещены на официальном сайте Правительства Архангельской области и министерства транспорта Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Государственная пошлина вносится в безналичной форме до подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

19. Максимальный срок регистрации запроса:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги заявителем непосредственно в территориальный орган – в день поступления в территориальный орган;

2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и др.) в территориальный орган – в день поступления из организации почтовой связи;

3) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – автоматически в день подачи;

4) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр – в день поступления в территориальный орган.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

23. При предоставлении государственной услуги используются следующие государственные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) федеральная государственная информационная система учета самоходных машин и тракторов;

4) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

6) государственная информационная система Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

7) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов»;

8) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия».

24. Государственная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр.

Многофункциональный центр при предоставлении государственной услуги выполняет административную процедуру (действие), указанную в пункте 3 настоящего административного регламента.

Многофункциональный центр не уполномочен принимать решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

III. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги

25. При предоставлении государственной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги.

26. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о записи на прием в территориальный орган, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о факте регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) уведомление о факте получения информации, подтверждающей внесение платы за предоставление государственной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

27. При предоставлении государственной услуги в иных формах заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления государственной услуги.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по проведению технических
осмотров самоходных машин
и других видов техники
в Архангельской области

К А Т Е Г О Р И И З А Я В И Т Е Л Е Й
при предоставлении государственной услуги по проведению технических осмотров самоходных машин и других видов техники в Архангельской области

Категория заявителя	**Цель обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результат предоставления государственной услуги)**
1. Заявители	Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники; выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники
2. Заявители, получившие документы в качестве результата предоставления государственной услуги	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по проведению технических
осмотров самоходных машин
и других видов техники
в Архангельской области

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, необходимых для предоставления государственной услуги при предоставлении государственной услуги по проведению технических осмотров самоходных машин и других видов техники в Архангельской области

I. Наименования документов и требования к ним

Цель обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результат предоставления государственной услуги)	Наименование документа	Требование к форме (формату) документа и количеству экземпляров
1	2	3
1. Проведение технического осмотра самоходной самоходных машин и других видов техники (далее – самоходная техника)	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление о проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники	а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре
	б) документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме)	б) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре
	в) документы о полномочиях и статусе представителя (при подаче через представителя)	в) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый
	г) паспорт самоходной техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты	г) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или

	утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия электронного паспорта в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники)	.docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре
	д) документ, подтверждающий право заявителя на управление самоходной техники, представленной для прохождения технического осмотра	д) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый
	е) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования самоходной техникой (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации);	е) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
	а) информация об уплате государственной пошлины	а) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре
	б) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (если требуется)	б) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре
	в) выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники	в) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре
	г) свидетельство о прохождении технического осмотра или акт технического осмотра (за исключением случаев, когда технический осмотр проводится впервые)	г) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре

	д) свидетельство о регистрации самоходной машины (для машин, зарегистрированных в территориальных органах министерства транспорта Архангельской области)	д) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре
2. Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра самоходной техники	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление о выдаче дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра самоходной техники	а) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре
	б) документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме)	б) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре
	в) документы о полномочиях и статусе представителя (при подаче через представителя)	в) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	
	а) информация об уплате государственной пошлины	а) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре
3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате оказания государственных услуг документах	а) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре
	б) документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме)	б) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре

	в) документы о полномочиях и статусе представителя (при подаче через представителя)	в) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены	

II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

подаются заявителем непосредственно в территориальный орган министерства транспорта Архангельской области;

направляются почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением о вручении) в территориальный орган министерства транспорта Архангельской области;

направляются через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по проведению технических
осмотров самоходных машин
и других видов техники
в Архангельской области

(ф о р м а)

В территориальный орган министерства
транспорта Архангельской области от

_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя
либо наименование юридического лица)

_____
(адрес места жительства/места нахождения, контактный
телефон, e-mail)

Документ, удостоверяющий личность:

_____
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Представитель (при наличии):

_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты
доверенности либо документа о полномочиях)

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники

Прошу выдать дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники:
марка, модель: _____
государственный регистрационный знак (при наличии): _____
идентификационный номер (VIN/заводской номер): _____
первоначальное свидетельство (серия, номер, дата выдачи, кем выдано): _____

Причина обращения за выдачей дубликата: _____
(утрата, порча, иное)

Подтверждаю достоверность представленных сведений.

Приложение:

Дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники прошу:

☐ выдать в территориальном органе министерства транспорта Архангельской области;

☐ направить почтовым отправлением;

☐ направить через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – при условии, что настоящее заявление подается через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

☐ направить через Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) при условии если заявление также подано через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Подпись заявителя (представителя): _____ /_____/
(фамилия, имя и отчество (при наличии)

Дата: «_____» _____ 20___ г.

Отметка о приеме заявления:

Принято «____» _____ 20__ г., регистрационный № _____

Должность, фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись ответственного лица: _____

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по проведению технических
осмотров самоходных машин
и других видов техники
в Архангельской области

(ф о р м а)

В территориальный орган министерства
транспорта Архангельской области от

_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя
либо наименование юридического лица)

_____
(адрес места жительства/места нахождения, контактный
телефон, e-mail)

Документ, удостоверяющий личность:

_____
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Представитель (при наличии):

_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты
доверенности либо документа о полномочиях)

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления государственной услуги
по проведению технического осмотра самоходных машин
и других видов техники документах

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе:
наименование документа: _____
серия, номер, дата выдачи: _____
кем выдан: _____

Указать выявленные опечатки/ошибки: _____

_____
(перечень неточностей с указанием строк/граф/реквизитов и верного значения)

Верное значение: _____

Подтверждаю достоверность изложенных сведений.

Приложение:

Копия документа с выявленными неточностями; иные подтверждающие материалы (при наличии).

Исправленные документы прошу:

- ☐ выдать в территориальном органе министерства транспорта Архангельской области;
- ☐ направить почтовым отправлением;
- ☐ направить через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – при условии, что настоящее заявление подается через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- ☐ направить через Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) при условии если заявление также подано через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Подпись заявителя (представителя): _____ /_____/
(фамилия, имя и отчество (при наличии)

Дата: «_____» _____ 20___ г.

Отметка о приеме заявления:

Принято «____» _____ 20__ г., регистрационный № _____

Должность, фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись ответственного лица: _____

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по проведению технических
осмотров самоходных машин
и других видов техники
в Архангельской области

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по проведению технических осмотров самоходных машин и других видов техники в Архангельской области

Цель обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результат предоставления государственной услуги)	Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1	2
1. Проведение технического осмотра самоходной машины и других видов техники	1) документы и сведения, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 раздела I приложения № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению технических осмотров самоходных машин и других видов техники в Архангельской области (далее – административный регламент), представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 13 административного регламента, приложение № 2 к административному регламенту); 3) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции министерства транспорта Архангельской области (далее – министерство)
2. Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра самоходной машины и других видов техники	1) документы и сведения, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 13 административного регламента, приложения № 2 и 3 к административному регламенту);

	3) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции министерства
3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 2 приложения № 1 к административному регламенту; 2) документы и сведения, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 13 административного регламента, приложения № 2 и 4 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции министерства

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по проведению технических
осмотров самоходных машин
и других видов техники
в Архангельской области

И С Ч Е Р П Ы В А Ю Щ И Й П Е Р Е Ч Е Н Ь О С Н О В А Н И Й
для приостановления предоставления государственной услуги по проведению технических осмотров самоходных машин и других видов техники в Архангельской области

Цель обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результат предоставления государственной услуги)	**Основание для приостановления предоставления государственной услуги**
1. Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники (далее – самоходная техника)	1) непредставление заявителем документа, подтверждающего право на управление самоходной техникой (подпункт «д» пункта 1 раздела 1 приложения № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению технических осмотров самоходных машин и других видов техники в Архангельской области (далее – административный регламент); 2) непредставление заявителем паспорта самоходной техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (подпункт «г» пункта 1 раздела 1 приложения № 2 к административному регламенту; 3) непредставление заявителем свидетельства о регистрации самоходной техники (подпункт «д» пункта 2 раздела 1 приложения № 2 к административному регламенту); 4) возникновение сомнений в подлинности документов, указанных в подпунктах «д» и «г» пункта 1 и подпункте «д» пункта 2 раздела 1 приложения № 2 к административному регламенту
2. Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра самоходной техники	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено
3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по проведению технических
осмотров самоходных машин
и других видов техники
в Архангельской области

И С Ч Е Р П Ы В А Ю Щ И Й П Е Р Е Ч Е Н Ь О С Н О В А Н И Й
для отказа в предоставлении государственной услуги
по проведению технических осмотров самоходных машин
и других видов техники в Архангельской области

Цель обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результат предоставления государственной услуги)	**Основание для отказа в предоставлении государственной услуги**
1. Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники (далее – самоходная техника)	1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия; 2) отсутствие информации об уплате государственной пошлины
2. Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра самоходной техники	Отсутствие свидетельства о регистрации самоходной машины (для самоходной техники, зарегистрированной в территориальных органах министерства транспорта Архангельской области)
3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

_____

