



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2026 г. № 789-пп

г. Архангельск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) в Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 12.10 перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) в Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

1) административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал), утвержденный постановлением Правительства Архангельской области от 06 октября 2017 года № 389-пп;

2) постановление Правительства Архангельской области от 20 февраля 2018 года № 88-пп «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче племенных сертификатов (свидетельств) на племенную продукцию (материал)»;

3) постановление Правительства Архангельской области от 14 мая 2018 года № 214-пп «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче племенных сертификатов (свидетельств) на племенную продукцию (материал)»;

4) пункт 10 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 09 октября 2018 года № 451-пп;

5) пункт 11 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 05 марта 2019 года № 113-пп;

6) постановление Правительства Архангельской области от 06 мая 2020 года № 247-пп «О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче племенных сертификатов (свидетельств) на племенную продукцию (материал)»;

7) постановление Правительства Архангельской области от 16 апреля 2021 года № 195-пп «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче племенных сертификатов (свидетельств) на племенную продукцию (материал)»;

8) пункт 10 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 19 октября 2021 года № 574-пп;

9) постановление Правительства Архангельской области от 11 февраля 2022 года № 66-пп «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче племенных сертификатов (свидетельств) на племенную продукцию (материал)»;

10) пункт 3 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 17 мая 2024 года № 371-пп.

3. Начальнику отдела агропромышленного производства и пищевой промышленности управления сельского хозяйства и социального развития села министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области в течение 15 дней со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и представить на утверждение план-график внедрения административного регламента.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 15 октября 2026 г. № 789-пп

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по выдаче племенных
свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)
в Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (далее – государственная услуга) в Архангельской области и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал);
- 3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги;
- 4) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

- 1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность в области племенного животноводства на территории Архангельской области;
- 2) уполномоченные представители лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

4. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результатов предоставления государственной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: «Выдача племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется министерством агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области (далее – министерство).

2.3. Результаты предоставления государственной услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за выдачей племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал):

а) распоряжение министерства о выдаче племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал);

б) распоряжение министерства об отказе в выдаче племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал);

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем:

1) в министерстве непосредственно – если заявитель обратился за получением государственной услуги непосредственно в министерство либо указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

9. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного заместителем министра – начальником управления сельского хозяйства и социального развития села министерства, либо уполномоченным заместителем министра агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления государственной

услуги в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в течение одного месяца со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги;
документа на бумажном носителе.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

1) при обращении заявителя за выдачей племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал) – 15 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – два рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи этих документов, приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

12. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются заявителем по следующим формам:

1) запрос на выдачу племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) – по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) опись животных (материала) для выдачи племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) – по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

3) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

4) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет:

- 1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в министерство – в день поступления в министерство;
- 2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги заказным почтовым отправлением в министерство – в день поступления из организации почтовой связи;
- 3) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – автоматически в день подачи.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их

заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. Условия, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

22. При предоставлении государственной услуги используются следующие государственные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

4) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов»;

5) федеральная государственная информационно-аналитическая система племенных ресурсов.

23. Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации не предоставляется.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

24. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги является получение

министерством запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – совокупности документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

25. Государственный служащий министерства, ответственный за предоставление государственной услуги (далее – ответственный исполнитель), в срок, указанный в пункте 18 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в электронной форме, осуществляется автоматически.

26. В целях приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;
- 3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

27. Способы установления личности заявителя являются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в министерство;
- 2) ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением в министерство;
- 3) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – при подаче запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

28. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается заместителем министра – начальником управления сельского хозяйства и социального развития села министерства и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата предоставления государственной услуги.

29. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)

30. Основанием для рассмотрения вопроса о выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

31. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления государственной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

32. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 7 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает распоряжение об отказе в выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал).

В распоряжении министерства об отказе в выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит.

33. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 7 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает распоряжение о выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал).

34. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в этом принимается в течение шести рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления государственной услуги (пункт 10 настоящего административного регламента).

35. Распоряжения министерства по результатам предоставления государственной услуги подписываются заместителем министра – начальником управления сельского хозяйства и социального развития села министерства.

3.3. Выдача результата предоставления государственной услуги

36. Основаниями для выдачи результата предоставления государственной услуги являются подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления государственной услуги).

37. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления государственной услуги (пункт 10 настоящего административного регламента) направляет результат предоставления государственной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

38. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

39. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления государственной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

40. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 7 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

41. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 7 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги.

42. Документы и уведомления по результатам предоставления государственной услуги подписываются заместителем министра – начальником управления сельского хозяйства и социального развития села министерства.

43. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный пунктом 10 настоящего административного регламента.

IV. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги

44. При предоставлении государственной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги.

45. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о факте регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

46. При предоставлении государственной услуги в иных формах заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче племенных свидетельств
(паспортов) на племенную продукцию
(материал) в Архангельской области

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
при предоставлении государственной услуги по выдаче племенных
свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)

Категория заявителей	Цель обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)
1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства	Выдача племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)
2. Заявители, получившие документы в качестве результата предоставления государственной услуги	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче племенных свидетельств
(паспортов) на племенную продукцию
(материал) в Архангельской области

И С Ч Е Р П Ы В А Ю Щ И Й П Е Р Е Ч Е Н Ь Д О К У М Е Н Т О В ,
необходимых для предоставления государственной услуги
по выдаче племенных свидетельств (паспортов)
на племенную продукцию (материал)

I. Наименования документов и требования к ним

Цель обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Наименование документов	Требование к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1	2	3
1. Выдача племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: а) запрос на выдачу племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию материал; б) опись животных (материала) для выдачи племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию материал; в) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме); г) документы, подтверждающие статус или полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя);	а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа в формате .pdf в одном экземпляре каждый; б) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа в формате .pdf в одном экземпляре каждый; в) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре каждый; г) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа в формате .pdf в одном экземпляре каждый;

1	2	3
	д) результаты молекулярно-генетических исследований в виде отчета лаборатории о результатах исследований	д) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа в формате .pdf в одном экземпляре каждый
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	
	архив баз данных автоматизированной системы учета данных в племенном животноводстве, сформированный на дату подачи запроса заявителя	в виде электронного файла в формате .rka
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;	а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа в формате .pdf в одном экземпляре каждый;
	б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме); в) документы, подтверждающие статус или полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя)	б) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре каждый; в) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа в формате .pdf в одном экземпляре каждый
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены	

II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

- 1) подаются заявителем непосредственно в министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области;
- 2) направляются почтовым отправлением в министерство;
- 3) направляются через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче племенных свидетельств
(паспортов) на племенную продукцию
(материал) в Архангельской области

Регистрационный № _____

от «__» _____ 20__ г.

(заполняется работником министерства
агропромышленного комплекса и торговли
Архангельской области)

Министерство агропромышленного комплекса
и торговли Архангельской области
г. Архангельск, 163000, ул. Выучейского, д. 18,
тел./факс (8-8182) 28-63-40,
e-mail: agro@dvinaland.ru

ЗАПРОС
на выдачу племенных свидетельств (паспортов)
на племенную продукцию (материал)

Исходящий № _____ от «__» _____ 20__ г.

Сведения о заявителе:

1) _____

(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

2) _____

(место нахождения (адрес) юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

3) адрес электронной почты (при наличии): _____

номер контактного телефона: _____

Просим выдать племенное(ые) свидетельство(а) (паспорта) на племенную
продукцию (материал) _____

(наименование племенной продукции (материала))

в связи _____

(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности)

4) результат предоставления государственной услуги прошу:

☐ выдать в министерстве агропромышленного комплекса и торговли
Архангельской области;

☐ направить посредством почтового отправления;

☐ направить через Единый портал государственных и муниципальных услуг
(функций).

(руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче племенных свидетельств
(паспортов) на племенную продукцию
(материал) в Архангельской области

(ф о р м а)

О П И С Ь
животных (материала) для выдачи племенных свидетельств
(паспортов) на племенную продукцию (материал)
(нужное подчеркнуть)

к заявлению № _____ от «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Идентификационный номер	Инвентарный номер	Кличка	Дата рождения

(руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче племенных свидетельств
(паспортов) на племенную продукцию
(материал) в Архангельской области

(ф о р м а)

Министру агропромышленного комплекса
и торговли Архангельской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(й) по адресу:

Тел. _____ (при наличии)

Эл. почта _____ (при наличии)

Почтовый адрес: _____

(для направления ответа)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

1. Прошу внести исправления в: _____

(наименование и иные реквизиты документа, выданного в результате предоставления государственной услуги)

В связи с _____

(основание для внесения исправлений)

2. Результат предоставления государственной услуги (исправленные
племенные свидетельства) прошу:

☐ выдать в министерстве агропромышленного комплекса и торговли
Архангельской области;

☐ направить посредством почтового отправления;

☐ направить через Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций).

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче племенных свидетельств
(паспортов) на племенную продукцию
(материал) в Архангельской области

И С Ч Е Р П Ы В А Ю Щ И Й П Е Р Е Ч Е Н Ь О С Н О В А Н И Й
для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги по выдаче племенных свидетельств (паспортов)
на племенную продукцию (материал)

Цель обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1. Выдача племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3 и 4 административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) в Архангельской области (далее – административный регламент); 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 1 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям раздела II приложения № 2 к административному регламенту; 4) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3 и 4 административного регламента; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям раздела II приложения № 2 к административному регламенту; 4) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче племенных свидетельств
(паспортов) на племенную продукцию
(материал) в Архангельской области

И С Ч Е Р П Ы В А Ю Щ И Й П Е Р Е Ч Е Н Ь О С Н О В А Н И Й
для отказа в предоставлении государственной услуги
по выдаче племенных свидетельств (паспортов)
на племенную продукцию (материал)

Цель обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Основание для отказа в предоставлении государственной услуги
1. Выдача племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)	1) отсутствие документов и сведений, предусмотренных пунктом 1 раздела I приложения № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) в Архангельской области (далее – административный регламент); 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 1 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, содержат неполную или внутренне противоречивую информацию
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги и документах

