



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 сентября 2026 г. № 6-па

г. Архангельск

**Об утверждении Регламента реализации полномочий
администрации Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним**

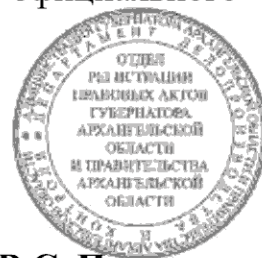
В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н, подпунктом 12.1 пункта 2 Порядка осуществления органами государственной власти Архангельской области и иными государственными органами Архангельской области бюджетных полномочий главных администраторов налоговых и неналоговых доходов, поступающих в областной бюджет и бюджеты муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 02 июня 2021 года № 273-пп, администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 24 сентября 2025 года № 6-па «Об утверждении регламента реализации полномочий администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
руководитель администрации
Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области**



В.С. Петросян

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Губернатора Архангельской
области и Правительства
Архангельской области
от 03 сентября 2026 г. № 6-па

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий администрации Губернатора
Архангельской области и Правительства Архангельской области
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент, разработанный в соответствии с статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н, подпунктом 12.1 пункта 2 Порядка осуществления органами государственной власти Архангельской области и иными государственными органами Архангельской области бюджетных полномочий главных администраторов налоговых и неналоговых доходов, поступающих в областной бюджет и бюджеты муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 02 июня 2021 года № 273-пп, устанавливает перечень мероприятий, порядок и сроки их осуществления администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – администрация) при реализации полномочий администратора доходов областного бюджета, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов областного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – дебиторская задолженность по доходам, мероприятия).

2. Настоящий Регламент не регулирует порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, если соответствующие полномочия осуществляются главным администратором доходов областного бюджета. Признание задолженности

безнадежной к взысканию и ее списание осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Мероприятия осуществляются по видам платежей (учетным группам доходов), закрепленным за администрацией в установленном порядке, и включают:

1) недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявление факторов, влияющих на ее образование;

2) урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке;

3) принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4) наблюдение за платежеспособностью должника, в том числе за возможностью взыскания задолженности при изменении имущественного положения должника.

4. Ответственными структурными подразделениями администрации являются:

1) управление финансового и материально-технического обеспечения администрации (далее – управление) – в части учета, контроля за поступлением доходов, формирования расчетов задолженности, проведения мероприятий по досудебному урегулированию, мониторинга задолженности и взаимодействия с органами принудительного исполнения;

2) правовой департамент администрации (далее – правовой департамент) – в части правовой оценки документов, подготовки и предъявления исковых заявлений, участия в судебных делах, обжалования судебных актов при наличии оснований.

5. При необходимости к осуществлению мероприятий привлекаются иные структурные подразделения и должностные лица администрации в пределах их компетенции.

6. Обмен информацией и первичными учетными документами между структурными подразделениями администрации, подразделениями, осуществляющими бюджетный учет, и при наличии структурными подразделениями главного администратора доходов областного бюджета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами администрации и учетной политикой. При формировании электронных первичных учетных документов применяются унифицированные формы и правила их формирования и применения, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявлению факторов, влияющих на ее образование

7. Управление обеспечивает постоянный контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в областной бюджет, пеней и штрафов, в том числе:

1) за фактическим поступлением платежей в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, договором (контрактом), соглашением или иным основанием возникновения обязательства;

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

3) за исполнением графиков платежей при предоставлении отсрочки или рассрочки, а также за начислением процентов, пеней и штрафов в предусмотренных законом и договором случаях;

4) за своевременным составлением первичных учетных документов, подтверждающих возникновение, изменение или прекращение дебиторской задолженности по доходам, и передачей их для отражения в бюджетном учете.

8. Инвентаризация расчетов с должниками проводится в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и решениями о проведении инвентаризации, с учетом требований к бюджетной отчетности. При инвентаризации проводится сверка данных по доходам, в том числе по непогашенным начислениям в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, оцениваются ожидаемые результаты взыскания и основания для отнесения задолженности к сомнительной.

9. Мониторинг финансового (платежного) состояния должников проводится не реже одного раза в год, а также при наличии оснований полагать, что имущественное положение должника изменилось. В ходе мониторинга проверяются:

1) наличие исполнительных производств в отношении должника и сведения об их исполнении;

2) наличие сведений о возбуждении дела о банкротстве;

3) наличие сведений о принятии решения о предстоящем исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуального предпринимателя из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) иные сведения, имеющие значение для оценки возможности взыскания задолженности.

10. По результатам мониторинга и инвентаризации управление при наличии оснований принимает меры по предупреждению образования и увеличения просроченной задолженности, включая направление должнику уведомлений, требований и иных документов, предусмотренных законодательством, договором (контрактом) или настоящим Регламентом.

11. Сроки реализации мероприятий, предусмотренных настоящим разделом:

1) контроль поступления платежей – постоянно;

- 2) инвентаризация – в сроки, установленные законодательством и решениями о проведении инвентаризации, мониторинг финансового состояния – не реже одного раза в год и дополнительно при наличии оснований;
- 3) иные мероприятия – по мере необходимости.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

12. Управление осуществляет досудебное урегулирование задолженности со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет, пени или штрафа до начала работы по их принудительному взысканию.

13. В рамках досудебного урегулирования управление:

- 1) направляет требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, либо срок исполнения обязательства определен моментом востребования, – не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

- 2) направляет претензию должнику в установленный законом или договором (контрактом) срок, если претензионный порядок предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- 3) рассматривает возможность предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации задолженности – только в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором;

- 4) при наличии оснований принимает меры в связи с предстоящим исключением должника из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в сроки, установленные Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- 5) в случаях, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве), обеспечивает предъявление требований по задолженности перед областным бюджетом в установленном порядке и сроки;

- 6) осуществляет иные мероприятия, направленные на погашение (урегулирование) задолженности.

14. При выявлении нарушения условий договора (контракта), влекущего возникновение просроченной задолженности, управление в срок не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной задолженности, если иной срок не установлен законом или договором (контрактом):

- 1) формирует расчет задолженности и предусмотренных законом или договором пеней, штрафов, неустоек;

- 2) направляет должнику требование или претензию с расчетом задолженности и сроком добровольного исполнения.

15. Требование или претензия направляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления и получения, в том числе посредством почтовой связи, электронного документооборота, информационной системы, если соответствующий способ предусмотрен законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) или соглашением сторон.

16. В требовании (претензии) указываются:

- 1) сведения о должнике;
- 2) реквизиты документа-основания возникновения обязательства;
- 3) правовые и договорные основания предъявления требования;
- 4) период просрочки;
- 5) размер задолженности, пеней, штрафов и иных санкций (при наличии);
- 6) срок добровольного исполнения;
- 7) реквизиты для перечисления денежных средств;
- 8) сведения об ответственном исполнителе;
- 9) иные сведения, обязательные в силу закона или договора (контракта).

17. При добровольном погашении задолженности в полном объеме претензионная работа по соответствующей задолженности прекращается, а сведения об оплате передаются для отражения в бюджетном учете.

18. При непогашении задолженности в установленный срок управление в срок, необходимый для соблюдения сроков исковой давности и иных процессуальных сроков, формирует комплект документов для правового департамента и направляет служебную записку о необходимости принудительного взыскания.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

19. Принудительное взыскание осуществляется в случаях, порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

20. Управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока добровольного исполнения либо выявления необходимости судебного взыскания направляет в правовой департамент служебную записку с документами, подтверждающими наличие и размер задолженности.

21. К служебной записке прилагаются, в частности:

- 1) договор (контракт), соглашение или иной документ-основание (при наличии);
- 2) документы, подтверждающие возникновение и размер задолженности;
- 3) расчет задолженности, пеней, штрафов, неустоек;
- 4) требование (претензия) и документы, подтверждающие его направление или вручение;
- 5) сведения о произведенных должником платежах;
- 6) документы о результатах досудебного урегулирования;
- 7) иные документы, необходимые для обращения в суд.

22. Правовой департамент в течение семи рабочих дней со дня получения полного комплекта документов проверяет правовые основания взыскания, соблюдение досудебного порядка, сроки исковой давности и иные процессуальные требования.

23. При недостаточности документов правовой департамент направляет в управление уведомление о необходимости их доработки с указанием конкретных недостающих документов или сведений. Управление обеспечивает их представление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления, если иной срок не установлен правовым департаментом с учетом процессуального срока.

24. При наличии правовых оснований правовой департамент обеспечивает подготовку и подачу искового заявления либо иного заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

25. При наличии оснований правовой департамент обеспечивает принятие мер по обжалованию судебных актов и актов государственных органов и должностных лиц, нарушающих права и законные интересы администрации в связи с взысканием задолженности.

26. Исполнительные документы направляются на исполнение в случаях, порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

27. При поступлении исполнительного документа управление обеспечивает его предъявление к исполнению в соответствующий орган принудительного исполнения либо в кредитную организацию в случаях, когда такое предъявление непосредственно взыскателем допускается законодательством Российской Федерации.

28. Управление обеспечивает предъявление исполнительного документа к исполнению в срок, установленный законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, и принимает меры по недопущению пропуска срока его предъявления к исполнению.

29. Управление ведет учет задолженности, находящейся на стадии судебного или исполнительного производства, и отражает сведения о ходе ее взыскания в учетных регистрах.

30. В случае полного или частичного погашения задолженности в период подготовки или рассмотрения дела в суде управление незамедлительно направляет в правовой департамент сведения о размере погашенной задолженности и подтверждающие платежные документы.

31. Взаимодействие с Федеральной службой судебных приставов и ее территориальными органами осуществляется управлением посредством направления запросов, получения сведений о ходе исполнительного производства, подачи заявлений и ходатайств, а также совершения иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

V. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника

32. После предъявления исполнительного документа к исполнению управление осуществляет мониторинг хода исполнительного производства не реже одного раза в квартал, а также при получении сведений об изменении имущественного положения должника.

33. В рамках мониторинга управление:

- 1) запрашивает сведения о совершенных судебным приставом-исполнителем исполнительных действиях и мерах принудительного исполнения;
- 2) контролирует размер непогашенной задолженности;
- 3) при наличии сведений об имуществе или счетах должника информирует правовой департамент для принятия мер, предусмотренных законодательством;
- 4) при наличии оснований инициирует повторное предъявление исполнительного документа, если это допускается законодательством;
- 5) учитывает сведения об изменении имущественного положения должника для определения дальнейших мер взыскания.

34. Мероприятия настоящего раздела осуществляются в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, а также с учетом сроков, установленных настоящим Регламентом.

VI. Порядок обмена информацией и контроль исполнения настоящего Регламента

35. Управление и правовой департамент обеспечивают обмен информацией о состоянии задолженности, проведенных мероприятиях и результатах взыскания. Информация передается в форме служебных записок, электронных документов, сведений из информационных систем либо иных документов, предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами администрации.

36. Документы, подтверждающие проведение мероприятий по взысканию задолженности, формируются в дела и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, требованиями к бухгалтерскому учету и номенклатурой дел администрации.

37. Управление ежеквартально формирует сведения о состоянии дебиторской задолженности по доходам и результатах работы по ее взысканию, включая суммы погашенной задолженности, задолженности, находящейся на досудебной, судебной и исполнительный стадиях.

