



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 февраля 2026 г. № 129-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 33 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Устава Архангельской области, Положением о системе управления государственными программами Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 28 августа 2023 года № 793-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, утвержденное постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 26 февраля 2026 г. № 129-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о порядке предоставления
единовременных компенсационных выплат работникам
культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки
городского типа, либо города с числом жителей
до 50 тыс. человек**

Положение о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 461-пп
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 26 февраля 2026 г. № 129-пп)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления единовременных
компенсационных выплат работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с числом жителей до 50 тыс. человек**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 40 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников

отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, являющимися приложением № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, определяет порядок проведения отбора работников культуры на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в организации культуры, расположенные в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с числом жителей до 50 тыс. человек, в Архангельской области (далее соответственно – отбор, работник культуры, единовременная компенсационная выплата), предоставления и возврата единовременной компенсационной выплаты.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) организация культуры:

а) государственные организации культуры Архангельской области (далее – государственные организации культуры), муниципальные организации культуры муниципальных образований Архангельской области (далее – муниципальные организации культуры), в том числе их структурные и обособленные подразделения;

б) государственные образовательные организации дополнительного образования детей Архангельской области (далее – государственные образовательные организации дополнительного образования детей) и муниципальные образовательные организации дополнительного образования детей муниципальных образований Архангельской области со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее – муниципальные образовательные организации дополнительного образования детей) и государственные профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств Архангельской области, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями;

2) работник культуры – гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывший (переехавший) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек и по итогам отбора заключивший трудовой договор с организацией культуры на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Архангельской области (далее – перечень должностей), а также заключивший трехсторонний договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – трехсторонний договор);

3) единовременная компенсационная выплата – денежная выплата в размере 1 000 000 рублей работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на

работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенный на территории Архангельской области, которая выплачивается однократно;

4) перечень должностей – перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, сформированный на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования») с использованием утвержденных профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности).

3. Единовременная компенсационная выплата предоставляется в целях реализации мероприятий, направленных на восполнение вакантных должностей работников культуры.

Работник культуры самостоятельно определяет направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

4. Единовременная компенсационная выплата предоставляется министерством культуры и туризма Архангельской области (далее – министерство) работнику культуры по результатам отбора на условиях трехстороннего договора, заключаемого между министерством, работником культуры и организацией культуры, с которой работник культуры заключил трудовой договор.

II. Формирование перечня должностей

5. В целях проведения отбора министерством формируется перечень должностей на очередной финансовый год.

6. Перечень должностей формируется министерством на основании информации, представляемой:

1) органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области – в отношении муниципальных организаций культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей;

2) государственными организациями культуры и государственными образовательными организациями дополнительного образования детей.

7. Информация, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, формируется на основе формы мониторинга 1-Культура на 01 января текущего финансового года исходя из потребности в восполнении вакантных должностей работников культуры в организациях культуры.

В перечень должностей включаются вакантные должности работников культуры с одной полной штатной единицей по каждой такой должности.

8. Информация, предусмотренная подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения, заверяется главой муниципального образования Архангельской области.

Информация, предусмотренная подпунктом 2 пункта 6 настоящего Положения, заверяется руководителем государственной организации культуры или государственной образовательной организации дополнительного образования детей.

9. Перечень должностей ежегодно утверждается постановлением министерства и размещается на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

III. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

10. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты являются:

1) наличие у работника культуры среднего профессионального или высшего образования и соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

2) согласие работника культуры на трудоустройство в организацию культуры на вакантную должность работника культуры, включенную в перечень должностей, на полный рабочий день;

3) место планируемого прибытия (переезда) для осуществления трудовой деятельности по должности, включенной в перечень должностей, не находится в муниципальном районе Архангельской области, муниципальном округе Архангельской области или городском округе Архангельской области (за исключением выпускника образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации в год завершения обучения), в котором работник культуры проживает и (или) работает на день подачи документов на участие в отборе;

4) принятие работником культуры обязательства исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

5) работник культуры ранее не получал единовременную компенсационную выплату.

IV. Порядок представления документов для участия в отборе

11. В целях проведения отбора министерство ежегодно размещает на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» объявление о начале приема заявок на участие в отборе (далее соответственно – объявление, заявка).

12. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) даты начала и окончания приема заявок;
- 2) адрес приема заявок;
- 3) контактная информация министерства.

13. Работник культуры в срок, указанный в объявлении, представляет в министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовая деятельность ранее не осуществлялась;
- 3) копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- 4) копия документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких изменений);
- 5) копия судебного решения об определении места проживания работника культуры либо об установлении факта проживания (пребывания) работника культуры в определенном жилом помещении, если место проживания работника культуры определено или установлено указанными решениями;
- 6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

14. Работник культуры вправе по собственной инициативе представить к заявке:

- 1) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- 2) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 3) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий место жительства (место пребывания) работника культуры. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки.

15. В случае если работник культуры по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, министерство самостоятельно запрашивает их посредством межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия

указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

16. Работник культуры вправе представить к заявке:

1) копии документов о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежной и (или) иной профессии сферы культуры и копии документов о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и (или) иному учебному предмету;

2) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;

3) копии документов о присвоении почетных званий в сфере культуры;

4) копию документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории.

17. Работник культуры несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных документах, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник культуры вправе подать заявку только на одну вакантную должность работника культуры, включенную в перечень должностей.

19. Заявка представляется работником культуры в министерство лично или через представителя либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

В случае представления заявки работником культуры лично или через представителя документы, указанные в подпункте 6 пункта 13 и подпункте 3 пункта 14 настоящего Положения, представляются в виде подлинников, документы, указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 13, подпунктах 1 и 2 пункта 14 и пункте 16 настоящего Положения, представляются в виде копий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются министерством.

В случае направления документов заказным почтовым отправлением документы, указанные в подпункте 6 пункта 13 и подпункте 3 пункта 14 настоящего Положения, представляются в виде подлинников, документы, указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 13, подпунктах 1 и 2 пункта 14 и пункте 16 настоящего Положения, представляются в виде копий, заверенных нотариально или по месту работы работника культуры.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

От имени работника культуры вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Представленная работником культуры заявка с прилагаемыми документами регистрируется в день ее поступления с указанием даты и времени ее поступления.

21. Министерство рассматривает поступившую заявку с прилагаемыми документами и в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации принимает одно из следующих решений:

1) о передаче заявки с прилагаемыми документами на рассмотрение комиссии по проведению отбора, формируемой министерством (далее – комиссия);

2) об отказе в передаче заявки с прилагаемыми документами на рассмотрение комиссии.

22. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 21 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

1) несоответствие работника культуры требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных работником культуры заявки и (или) документов требованиям, установленным в пунктах 13 и 19 настоящего Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 13 настоящего Положения;

5) подача работником культуры заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, после окончания срока их приема, указанного в объявлении;

6) работник культуры ранее уже воспользовался правом на получение единовременной компенсационной выплаты.

23. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 21 настоящего Положения, министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет работника культуры о принятом решении с разъяснением оснований отказа и порядка оспаривания (обжалования) принятого решения.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 21 настоящего Положения.

V. Порядок проведения отбора

24. Отбор осуществляется комиссией в соответствии с критериями отбора работников культуры на право получения единовременной компенсационной выплаты, установленными в приложении № 3 к настоящему Положению (далее – критерий отбора).

25. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о комиссии, утверждаемым постановлением министерства. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства.

26. Комиссия осуществляет экспертную оценку документов, проводит рейтингование и определяет победителей отбора.

27. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, входящую в перечень должностей, комиссия включает в список победителей отбора работника культуры, набравшего наибольшее количество рейтинговых баллов.

Итоговый балл работника культуры определяется путем суммирования баллов по каждому критерию отбора.

При равном количестве начисленных баллов преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

28. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, не позднее одного рабочего дня со дня заседания комиссии.

Протокол направляется в министерство не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания комиссии.

Члены комиссии, не согласные с итогами заседания комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

29. На основании протокола заседания комиссии министерство принимает решение о победителях отбора. Решение о победителях отбора принимается в форме распоряжения министерства.

30. Распоряжение министерства о победителях отбора в срок не позднее двух рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет».

31. Работники культуры, прошедшие отбор (далее – победитель отбора), уведомляются о его результатах не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

32. В случае если по результатам отбора замещено менее запланированного количества вакансий в организациях культуры, установленного на соответствующий год, проводится дополнительный отбор в порядке и сроки, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

33. Трудовой договор между организацией культуры и победителем отбора заключается до 01 сентября текущего года.

34. Победители отбора, не заключившие по состоянию на 01 сентября текущего года трудовой договор с организацией культуры, исключаются из списка победителей отбора решением конкурсной комиссии, заседание которой проводится в срок до 15 сентября текущего года.

Одновременно конкурсная комиссия предлагает следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов, включить его в список победителей отбора.

На основании протокола заседания конкурсной комиссии министерство вносит изменения в список победителей отбора.

VI. Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты

35. Единовременная компенсационная выплата предоставляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия (результата)

«Работникам культуры предоставлены единовременные компенсационные выплаты в рамках реализации программы «Земский работник культуры» регионального проекта «Развитие искусства и творчества», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Культура Русского Севера».

36. Для получения единовременной компенсационной выплаты победитель отбора, заключивший трудовой договор с организацией культуры (далее – получатель единовременной компенсационной выплаты), в срок до 30 сентября текущего года представляет в министерство для заключения трехстороннего договора заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению с приложением следующих документов (далее – заявление):

1) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже получателя единовременной компенсационной выплаты (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) копия трудового договора, заключенного с организацией культуры;

3) копия судебного решения об определении места проживания победителя отбора либо об установлении факта проживания (пребывания) получателя единовременной компенсационной выплаты по новому месту жительства, если новое место проживания получателя единовременной компенсационной выплаты определено или установлено указанными решениями.

Копии документов, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

37. Получатель единовременной компенсационной выплаты вправе по собственной инициативе представить с заявлением документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий новое место жительства (место пребывания) получателя единовременной компенсационной выплаты. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления.

38. В случае если получатель единовременной компенсационной выплаты по собственной инициативе не представил документ, указанный в пункте 37 настоящего Положения, министерство самостоятельно запрашивает его посредством межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

Заявление также может быть представлено через организацию культуры, в которой работает получатель единовременной компенсационной выплаты.

39. Министерство не позднее двух рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении трехстороннего договора;
- 2) об отказе в заключении трехстороннего договора.

Решение министерства может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 39 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 36 настоящего Положения;
- 2) несоответствие представленных получателем единовременной компенсационной выплаты заявления и (или) документов требованиям, установленным в пункте 36 настоящего Положения;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 36 настоящего Положения;
- 4) подача получателем единовременной компенсационной выплаты заявления и (или) документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего Положения, после окончания срока их приема, указанного в абзаце первом пункта 36 настоящего Положения.

41. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 39 настоящего Положения, министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет получателя единовременной компенсационной выплаты о принятом решении с разъяснением оснований отказа и порядка оспаривания (обжалования) принятого решения.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 39 настоящего Положения, получатель единовременной компенсационной выплаты вправе повторно обратиться с заявлением в министерство в порядке, установленном настоящим Положением.

42. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 40 настоящего Положения, министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 39 настоящего Положения, и заключает с получателем единовременной компенсационной выплаты и организацией культуры трехсторонний договор в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

43. По письменному заявлению работника культуры министерство принимает решение о предоставлении ему единовременной компенсационной выплаты при его трудоустройстве на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тыс. человек), в год завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

44. Трехсторонний договор заключается в трех экземплярах в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением министерства, и предусматривает следующие обязательства получателя единовременной компенсационной выплаты:

1) исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) возратить в областной бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта;

3) возратить в областной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень должностей, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

4) возратить в областной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

45. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения трехстороннего договора перечисляет единовременную компенсационную выплату на указанный в заявлении счет получателя единовременной компенсационной выплаты, открытый в кредитной организации.

VII. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

46. В случае прекращения трудового договора с получателем единовременной компенсационной выплаты до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83

Трудового кодекса Российской Федерации), перевода на другую должность, не входящую в перечень должностей, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) организация культуры обязана письменно уведомить об этом министерство в течение двух рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием основания его прекращения.

47. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления организации культуры, указанного в пункте 46 настоящего Положения, осуществляет расчет части единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату в соответствии с подпунктами 2 – 4 пункта 44 настоящего Положения, и направляет получателю единовременной компенсационной выплаты требование о возврате единовременной компенсационной выплаты с указанием реквизитов лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – требование).

48. Возврат единовременной компенсационной выплаты осуществляется получателем единовременной компенсационной выплаты в срок, указанный в требовании, который не может превышать 30 календарных дней со дня получения такого требования работником культуры, на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

49. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в течение срока, указанного в требовании, или в случае отказа работника культуры от добровольного возврата единовременной компенсационной выплаты министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в суд с исковым заявлением о взыскании единовременной компенсационной выплаты, а также неустойки, предусмотренной трехсторонним договором.

Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 48 настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек (в редакции постановления Правительства Архангельской области от 26 февраля 2026 г. № 129-пп)

Министру культуры и туризма
Архангельской области

гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

З А Я В К А
на участие в отборе работников культуры на право
получения единовременной компенсационной выплаты

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения)

проживающий(ая)

(адрес места жительства работника культуры)

паспорт _____,

(номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

прошу принять мою заявку на участие в отборе работников культуры на право получения единовременной компенсационной выплаты в соответствии с Положением о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп (далее соответственно – отбор, Положение).

В случае признания меня победителем отбора планирую заключить трудовой договор на срок не менее пяти лет со дня заключения трудового договора по вакантной должности работника культуры _____

(полное наименование вакантной должности)

на условиях полного рабочего дня в _____

_____ (далее – организация культуры).

(наименование и адрес места нахождения организации культуры на территории Архангельской области, в которой имеется вакантная должность, включенная в перечень вакантных должностей)

Подтверждаю свое согласие на трудоустройство в организацию культуры на вакантную должность работника культуры, включенную

в перечень вакантных должностей работников культуры Архангельской области, при замещении которых предоставляется единовременная компенсационная выплата, на полный рабочий день и переезд в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек в случае признания меня победителем отбора.

О себе дополнительно сообщаю следующую информацию:

(заполняется по желанию работника культуры)

Требования, установленные Положением, мне известны.

Подтверждаю, что ранее не реализовал право на получение единовременной компенсационной выплаты.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

Приложение: 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек (в редакции постановления Правительства Архангельской области от 26 февраля 2026 г. № 129-пп)

(ф о р м а)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства или места пребывания)

имеющий(ая) документ, удостоверяющий личность: _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе (далее выбрать и подчеркнуть нужное):

1) даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку своих персональных данных;

2) на основании _____

(наименование и реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя)

даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку персональных данных гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства или места пребывания)

имеющего(ей) документ, удостоверяющий личность: _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Настоящее согласие дается министерству культуры и туризма Архангельской области (далее – оператор), адрес: 163004, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 49.

Цель обработки персональных данных: участие в отборе работников культуры на право получения единовременной компенсационной выплаты в соответствии с Положением о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) место, год и дата рождения, адрес места жительства или места пребывания;
- 3) данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- 4) образование (наименование образовательной организации, год окончания, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- 5) послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), дополнительное образование (наименование образовательной организации, год окончания, реквизиты документа);
- 6) идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже;
- 8) сведения о наличии почетных званий в сфере культуры;
- 9) номер мобильного телефона;
- 10) адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Используемые оператором способы обработки персональных данных:
обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
обработка персональных данных без использования средств автоматизации;
обработка персональных данных в информационных системах персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями как субъекта персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его уполномоченным представителем путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Мне известны последствия отзыва настоящего согласия, а именно: оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает собранные персональные данные.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке предоставления
единовременных компенсационных выплат
работникам культуры, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа, либо города
с числом жителей до 50 тыс. человек
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 26 февраля 2026 г. № 129-пп)

К Р И Т Е Р И И
отбора работников культуры на право получения
единовременной компенсационной выплаты

| Критерий | Показатель | Балл |
|---|--|----------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Уровень профессионального образования | Наличие среднего профессионального образования | 3 балла |
| | Наличие высшего профессионального образования | 5 баллов |
| 2. Наличие квалификационной категории по вакантной должности | Наличие первой квалификационной категории по должности «преподаватель», «концертмейстер» | 3 балла |
| | Наличие высшей квалификационной категории по должности «преподаватель», «концертмейстер» | 5 баллов |
| | Наличие второй квалификационной категории | 2 балла |
| | Наличие первой квалификационной категории | 3 балла |
| | Наличие высшей или ведущей квалификационной категории | 5 баллов |
| 3. Возможность осуществлять деятельность по смежной и (или) иной профессии в сфере культуры для организации культуры и возможность преподавать иные учебные предметы в сфере культуры | Возможность осуществлять деятельность по смежной и (или) иной профессии в сфере культуры | 5 баллов |
| | Возможность преподавать иные учебные предметы в сфере культуры | 5 баллов |
| 4. Наличие ученой степени по направлению культурологии, педагогики или психологии и наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии | Наличие ученой степени в области преподаваемого предмета | 5 баллов |
| | Наличие ученой степени по направлению культурологии, или педагогики, или психологии | 5 баллов |

| 1 | 2 | 3 |
|--|---|-----------|
| 5. Стаж работы в сфере культуры и педагогической деятельности | Стаж работы в сфере культуры свыше 3 лет | 1 балл |
| | Стаж работы в сфере культуры свыше 10 лет | 3 балла |
| | Стаж работы в сфере культуры свыше 15 лет | 5 баллов |
| | Стаж педагогической деятельности свыше 3 лет | 1 балл |
| | Стаж педагогической деятельности свыше 10 лет | 3 балла |
| | Стаж педагогической деятельности свыше 15 лет | 5 баллов |
| 6. Наличие статуса «молодой специалист» (возраст до 35 лет) | Работник культуры является молодым специалистом | 10 баллов |
| 7. Наличие почетного звания в сфере культуры | Наличие почетного звания в сфере культуры субъекта Российской Федерации | 3 балла |
| | Наличие почетного звания «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» | 5 баллов |
| 8. Период со дня завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации до дня представления заявки составляет менее одного года | Работник культуры подал заявку в год завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации | 10 баллов |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек (в редакции постановления Правительства Архангельской области от 26 февраля 2026 г. № 129-пп)

(ф о р м а)

Министру культуры и туризма
Архангельской области

гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении единовременной
компенсационной выплаты

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения)

проживающий(ая) _____

_____,
 (адрес места жительства заявителя в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, городе с числом жителей до 50 тыс. человек в Архангельской области по месту работы)

прибывший(ая) (переехавший(ая) _____,

_____,
 (адрес места жительства заявителя до принятия его на работу в нижеуказанную организацию культуры)

паспорт _____,
 (номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

закончил(а) _____,
 (указать образовательную организацию)

по специальности _____
 в соответствии с Положением о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп, являюсь работником культуры, заключившим по специальности _____ трудовой договор от _____ № _____ с _____

_____,
 (указать наименование организации культуры)

расположенной _____

_____,
 (юридический адрес организации культуры и структурного подразделения
 (в случае обособленного расположения))

прошу выплатить мне единовременную компенсационную выплату в размере 1 000 000 рублей путем перечисления денежных средств на счет № _____ в кредитной организации _____, расположенной по адресу:

 (реквизиты кредитной организации)

Настоящим заявлением подтверждаю согласие на заключение трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

Приложение: копия трудового договора с организацией культуры на ___ л.

« ___ » _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)».

