



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2024 г. № 1179-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 29 декабря 2014 года № 602-пп

В соответствии со статьями 78, 78.1 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, пунктом 13 статьи 5 областного закона от 24 октября 2014 года № 190-11-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере социального обслуживания граждан» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 29 декабря 2014 года № 602-пп «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 24 декабря 2024 г. № 1179-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Архангельской области от 29 декабря 2014 года № 602-пп**

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.1 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, пунктом 13 статьи 5 областного закона от 24 октября 2014 года № 190-11-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере социального обслуживания граждан» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:».

2. Положение о размере и порядке выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 29 декабря 2014 г. № 602-пп
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 24 декабря 2024 г. № 1179-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплаты компенсации на возмещение затрат поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьями 78, 78.1 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ), общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), пунктом 13 статьи 5 областного закона от 24 октября 2014 года № 190-11-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере социального обслуживания граждан», определяет порядок и условия выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг (за исключением государственных организаций Архангельской области и муниципальных организаций муниципальных образований Архангельской области), включенным в реестр поставщиков социальных услуг Архангельской области (далее соответственно – субсидия, реестр), но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее соответственно – поставщик социальных услуг, индивидуальная программа).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

3. Получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области, подведомственное министерству (далее – государственное учреждение).

4. Субсидия предоставляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия «Количество юридических лиц, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Архангельской области, предоставлявших услуги по социальному обслуживанию» комплекса процессных мероприятий «Организация работы по социальному обслуживанию граждан и социальной защите населения в Архангельской области», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области».

5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по оказанию социальных услуг на территории Архангельской области поставщику социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой.

6. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор поставщиков социальных услуг, имеющих право на получение субсидии (далее соответственно – участники отбора, отбор) проводится путем запроса предложений на основании заявок, поданных участниками отбора на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – заявка, система «Электронный бюджет»).

8. Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Срок проведения отбора для заключения соглашения о компенсации затрат (далее – соглашение) – с 1 ноября текущего года по 31 октября следующего года.

Срок проведения отбора для заключения соглашения на 2025 год – с 15 апреля по 31 декабря 2025 года.

10. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Положения;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Архангельской областью;

8) не находиться в процессе реорганизации (для поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом) (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

10) быть включенным в реестр;

11) участвовать в выполнении государственного задания (заказа).

11. Государственное учреждение в рамках переданных министерством полномочий по проведению отбора (за исключением полномочий по формированию и размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) осуществляет:

1) подготовку до 1 ноября текущего года объявления о проведении отбора, которое предусматривает условия, определенные подпунктами «б» – «з» и «к» – «ф» пункта 21 общих требований (далее – объявление) и направление его в министерство;

2) направление письменных разъяснений участникам отбора в случае поступления заявления о разъяснении положений объявления в государственное учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения;

3) рассмотрение заявок в порядке очередности на предмет их соответствия требованиям, установленным в подпунктах 10 и 11 пункта 10 настоящего Положения;

4) принятие решения о признании отбора несостоявшимся, а также об отмене отбора в случаях, установленных пунктами 25 и 26 настоящего Положения.

12. Объявление размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и системе «Электронный бюджет» не позднее 1 ноября текущего года.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в государственное учреждение с письменным заявлением о разъяснении положений объявления. Государственное учреждение направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о разъяснении положений объявления в государственное учреждение.

13. Взаимодействие министерства и государственного учреждения с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

14. Участники отбора:

1) представляют в министерство с использованием системы «Электронный бюджет» заявки, сформированные в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подписывают заявки в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

3) вправе представить для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения с использованием системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов;

б) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении участника отбора производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

в) справку, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и критериям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

15. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, отозвать заявку, при этом возврат такой заявки не осуществляется.

Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, внести изменения в заявку посредством формирования уведомления об отзыве такой заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявки и внесение изменений в заявку осуществляются участником отбора в порядке, определенном пунктом 14 настоящего Положения.

18. Министерству и государственному учреждению открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда, занятости и социального развития Архангельской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки:

1) запрашивает самостоятельно посредством запроса в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, документы и информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 – 9 пункта 10 настоящего Положения (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»), в случае, если участник отбора не представил указанные документы и информацию по собственной инициативе;

2) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации проверяет участника отбора на соответствие требованиям и критериям и устанавливает в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Государственное учреждение рассматривает заявки и представленные документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия требованиям, установленным в подпунктах 10 и 11 пункта 10 настоящего Положения, и в срок, не превышающий 10 дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, и принимает решение:

- 1) о признании участника отбора победителем отбора;
- 2) об отклонении заявки.

21. Решение, предусмотренное в подпункте 2 пункта 20 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;
- 2) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении и в подпункте 3 пункта 14 настоящего Положения;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении и в подпункте 3 пункта 14 настоящего Положения;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для ее подачи.

22. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя государственного учреждения (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда, занятости и социального развития Архангельской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» осуществляются автоматически и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

25. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) на дату окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

26. Государственное учреждение вправе отменить проведение отбора посредством размещения соответствующего объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя государственного учреждения (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Условия заключения соглашения и предоставления субсидии

27. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, государственное учреждение принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 20 настоящего Положения, которое в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется участнику отбора (далее – получатель субсидии). Вместе с решением для рассмотрения и подписания получателю субсидии направляется проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области.

28. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по указанным новым условиям;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) указание на объем социальных услуг, предоставление которых получателем субсидии является основанием для выплаты субсидии, срок

предоставления социальных услуг, случаи возврата средств субсидии, срок представления документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Положения;

4) период оказания социальных услуг, за предоставление которых получатель субсидии имеет право на компенсацию. Указанный период устанавливается с 1 января года, на который заключено соглашение, но не ранее дня начала фактического предоставления социальных услуг по 31 декабря года, на который заключено соглашение.

29. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта соглашения направляет в государственное учреждение способом, соответствующим способу поступления такого проекта соглашения, подписанный со своей стороны проект соглашения.

30. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в порядке и по основаниям, определенным соглашением, в соответствии с типовой формой соглашения и способом, соответствующим типовой форме соглашения и способу, в соответствии с которыми заключено соглашение.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности победителя отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

31. Государственная информационная система Архангельской области «Регистр получателей социальных услуг в Архангельской области» (далее – регистр) формируется на основании данных, представляемых получателями субсидии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ.

Получатель субсидии представляет данные для формирования регистра в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения, при принятии получателем субсидии заявления от получателя социальных услуг после заключения соглашения – в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего заявления.

Данные для формирования регистра, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в государственное учреждение ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

32. Для получения субсидии получатель субсидии, с которым заключено соглашение, представляет ежемесячно в государственное учреждение следующие документы:

- 1) заявление о выплате субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) список получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 3) копии договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг;
- 4) копии актов приемки оказанных социальных услуг по договорам о предоставлении социальных услуг;
- 5) копии документов, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг получателем социальных услуг (при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату);
- 6) справку-расчет размера компенсации за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) в Архангельской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

33. Копии договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг, указанные в подпункте 3 пункта 32 настоящего Положения, предоставленные в государственное учреждение в текущем календарном году, повторно не предоставляются.

Копии документов, указанных в подпунктах 3 – 6 пункта 32 настоящего Положения, заверяются печатью получателя субсидии (при наличии).

34. Документы, указанные в пункте 32 настоящего Положения, могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной подписью получателя субсидии.

35. Государственное учреждение в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения, проверяет указанные документы и не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

36. Решение, предусмотренное в подпункте 2 пункта 35 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) получатель субсидии не состоял в реестре в период предоставления социальных услуг;
- 2) получатель субсидии участвует в выполнении государственного задания (заказа);

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 32 настоящего Положения;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 32 настоящего Положения;

5) социальные услуги, оказанные получателем субсидии, не соответствуют индивидуальной программе и договору о предоставлении социальных услуг. В этом случае компенсация производится только за те социальные услуги, которые соответствуют индивидуальной программе и договору о предоставлении социальных услуг;

6) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 32 настоящего Положения;

7) получатель социальной услуги не состоял в регистре получателей социальных услуг Архангельской области в период предоставления ему социальных услуг;

8) предоставление соответствующих социальных услуг осуществлялось за полную оплату в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области;

9) отсутствие соглашения, заключенного с получателем субсидии.

37. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 36 настоящего Положения, государственным учреждением принимается решение, указанное в подпункте 1 пункта 35 настоящего Положения, которое в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется получателю субсидии, в отношении которого принято указанное решение.

38. Государственное учреждение в случае принятия решения:

1) указанного в подпункте 1 пункта 35 настоящего Положения, – в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в размере, рассчитываемом в соответствии с пунктами 40 – 43 настоящего Положения;

2) указанного в подпункте 2 пункта 35 настоящего Положения, – в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в выплате субсидии одним из способов, указанным им в заявлении о выплате субсидии.

Получателю субсидии разъясняются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

Решение государственного учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

39. В случае принятия государственным учреждением решения, указанного в подпункте 2 пункта 35 настоящего Положения, получатель субсидии вправе повторно обратиться в государственное учреждение для выплаты субсидии в порядке, установленном настоящим Положением, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия указанного решения.

IV. Порядок определения размера субсидии

40. Размер субсидии определяется исходя из тарифов на социальные услуги, равных подушевым нормативам финансирования социальных услуг, утвержденным в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 18 ноября 2014 года № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Архангельской области».

41. Размер субсидии равен разнице между стоимостью социальных услуг, рассчитанной в соответствии с тарифом на социальные услуги (далее – тариф), предоставленные в соответствии с индивидуальной программой получателю социальных услуг, и суммой, оплаченной получателем социальных услуг получателю субсидии в качестве платы за предоставление социальных услуг, в случае, если предоставление социальных услуг данному получателю социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области осуществляется за частичную плату.

Размер субсидии равен тарифу на социальные услуги, предоставленные в соответствии с индивидуальной программой получателю социальных услуг, в случае, если предоставление социальных услуг данному получателю социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области осуществляется бесплатно.

42. В случае если объем социальных услуг, фактически предоставленных получателю социальных услуг, меньше или равен объему социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, размер субсидии определяется исходя из фактического объема оказанных услуг и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{SUM } K_p = C_f - П,$$

где:

K_p – размер компенсации получателю субсидии за оказанную социальную услугу;

$П$ – сумма платы за предоставленную социальную услугу, полученная от получателя социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой;

C_f – стоимость социальной услуги, определенная исходя из объема фактически предоставленной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_f = T \times O_f,$$

где:

T – тариф;

O_f – объем социальной услуги, фактически предоставленной получателю социальной услуги.

43. В случае если объем социальных услуг, фактически предоставленных получателю социальных услуг, больше объема социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, размер субсидии определяется исходя из объема услуг, предусмотренных индивидуальной программой, и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{SUM } K_p = C_p - П,$$

где:

K_p – размер компенсации получателю субсидии за оказанную социальную услугу;

$П$ – сумма платы за предоставленную социальную услугу, полученная от получателя социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой;

C_p – стоимость социальной услуги, определенная исходя из объема социальной услуги, предусмотренного индивидуальной программой, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_p = T \times O_p,$$

где:

T – тариф;

O_p – объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой.

44. Информация о размерах предоставленных субсидий размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня предоставления субсидии.

V. Финансирование расходов на выплату субсидии

45. Государственное учреждение ежемесячно, до 5-го числа текущего месяца, представляет в министерство заявку на финансирование предоставления субсидии.

46. Министерство на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 10-го числа текущего месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование сумм по предоставлению субсидии.

47. Средства областного бюджета предоставляются государственному учреждению в пределах бюджетных ассигнований, поступающих из областного бюджета на эти цели, предусмотренных министерству в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятия «Количество юридических лиц, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Архангельской области, предоставлявших услуги по социальному обслуживанию и получивших компенсационные выплаты» комплекса процессных мероприятий «Организация работы по социальному обслуживанию граждан и социальной защите населения в Архангельской области», являющегося структурным элементом государственной программы «Социальная поддержка граждан Архангельской области».

Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм субсидии получателям субсидий на счета, открытые в кредитных организациях.

48. Ответственность за нецелевое использование средств, предусмотренных в областном бюджете для выплаты субсидии, несет министерство и государственное учреждение.

VI. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

49. Получатель субсидии представляет в министерство отчетность в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, по формам, приведенным в приложениях к соглашению.

Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии представляются получателем субсидии до полного освоения средств субсидии.

50. Результатом предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии затрат (части затрат) по оказанию социальных услуг на территории Архангельской области получателю социальных услуг, имеющему право на получение таких услуг бесплатно или за частичную плату в соответствии со статьями 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ, в соответствии с индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг до 31 декабря года предоставления субсидии.

Порядок и сроки проверки и принятия министерством отчета, указанного в абзаце втором пункта 49 настоящего Положения, определяются в соглашении.

51. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство финансов отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов.

52. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, направлений расходования и целевое использование средств субсидии, выполнение значений результата предоставления субсидии, достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, представляемых в министерство, несет получатель субсидии.

53. Министерством в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. В случае выявления министерством нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

55. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные пунктом 55 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 55 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок не является пресекательным.

56. В случае призыва получателя субсидии (индивидуального предпринимателя или физического лица, который является единственным учредителем или единственным работником получателя субсидии) на военную службу по мобилизации или прохождения указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию министерства.

Получатель субсидии представляет в министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о размере и порядке выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг

Руководителю государственного казенного
учреждения Архангельской области
«Архангельский областной центр социальной
защиты населения»

от _____

(полное наименование поставщика социальных услуг, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, факс, ОГРН (ОГРНИП), КПП, ОКТМО, ОКАТО, банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондирующий счет, ИНН/КПП банка), номер реестровой записи в реестре поставщиков социальных услуг в Архангельской области)

(ф о р м а)

З А Я В Л Е Н И Е

**о выплате субсидии в целях возмещения затрат
(части затрат) по оказанию социальных услуг на территории
Архангельской области получателю социальных услуг
в соответствии с индивидуальной программой предоставления
социальных услуг и договором о предоставлении социальных
услуг, имеющему право на получение таких услуг бесплатно
или за частичную плату, за _____**

(указать период)

В соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ), пунктом 13 статьи 5 областного закона от 24 октября 2014 года № 190-11-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере социального обслуживания граждан» прошу предоставить за счет средств областного бюджета субсидию в целях возмещения затрат (части затрат) по оказанию социальных услуг на территории Архангельской области получателям социальных услуг, предусмотренным в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг, имеющим право на получение таких услуг бесплатно или за частичную плату в соответствии со статьями 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(дата составления заявления)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (у индивидуального
предпринимателя (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

* В случае если гр. 6 <= гр. 4, то размер компенсации рассчитывается по формуле гр. 9 = гр. 7 - гр. 8. В случае если гр. 6 > гр. 4, то размер компенсации рассчитывается по формуле гр. 9 = гр. 5 - гр. 8.».


