



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2024 г. № 640-пп

г. Архангельск

### **О порядке и условиях назначения и предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта**

В соответствии с частями 1.1 и 1.2 статьи 5 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ), статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 (далее – Правила), пунктами 3, 4 и 4.1 статьи 3 областного закона от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

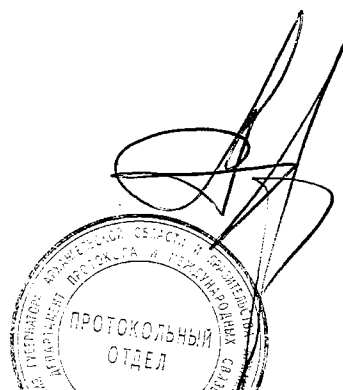
1) Положение о порядке и условиях оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области;

2) административный регламент предоставления государственной услуги по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области.

2. Установить, что государственная социальная помощь на основании социального контракта, оказываемая исключительно за счет средств областного бюджета, предоставляется в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом № 178-ФЗ и Правилами.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Архангельской области –  
председатель Правительства  
Архангельской области**



**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 15 августа 2024 г. № 640-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях оказания государственной социальной помощи**  
**на основании социального контракта в Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Положение, разработанное в соответствии с частями 1.1 и 1.2 статьи 5 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ), Правилами оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 (далее – Правила № 1931), пунктами 3 и 4.1 статьи 3 областного закона от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области» (далее – областной закон № 38-6-ОЗ), устанавливает порядок и условия оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области на условиях софинансирования из федерального бюджета, в том числе:

- 1) форму социального контракта, форму программы социальной адаптации;
- 2) перечень типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающихся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) и категорий семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил № 1931;
- 3) перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации;
- 4) порядок формирования и работы межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия);
- 5) порядок рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта после использования

в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) порядок прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (с учетом положений пунктов 31 и 32 Правил № 1931).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных областным законом № 38-6-ОЗ.

3. Размеры государственной социальной помощи, оказываемой в денежной форме на основании социального контракта, устанавливаются в социальном контракте в следующих размерах:

1) при заключении социального контракта, к которому прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая обязательные для реализации гражданами мероприятия, указанные в подпунктах 2 и 5 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, – не более 80 000 рублей в год;

2) при заключении социального контракта, к которому прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая обязательные для реализации гражданами мероприятия, указанные в подпунктах 1, 3, 4 и 6 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, – определяется в соответствии с пунктами 32 – 35 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение № 8 (б) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296).

## **II. Порядок принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области**

4. Порядок принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) определяется в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга), устанавливающим в том числе:

- 1) описание заявителей при предоставлении государственной услуги;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и порядок их рассмотрения министерством;
- 3) сроки предоставления государственной услуги;
- 4) основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

5) результаты предоставления государственной услуги.

### **III. Порядок заключения социального контракта**

5. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в Архангельской области оказывается государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – государственное учреждение).

6. В случае принятия решения министерством о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта до его заключения социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, в том числе подготовленный заявителем бизнес-план, в обязательном порядке рассматриваются на заседании межведомственной комиссии.

7. Состав межведомственной комиссии утверждается приказом руководителя государственного учреждения. В состав межведомственной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены межведомственной комиссии, являющиеся представителями следующих органов и организаций:

1) министерства и органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области – в целях оценки мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ;

2) министерства экономического развития и промышленности Архангельской области (далее – министерство экономического развития), министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области (далее – министерство АПК и торговли), государственного учреждения, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – в целях оценки мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ;

3) министерства АПК и торговли и органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области – в целях оценки мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ;

4) органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области – в целях оценки мероприятий, указанных в подпункте 6 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ.

8. Число членов межведомственной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

9. Председателем межведомственной комиссии является начальник соответствующего отделения государственного учреждения.

10. Состав межведомственной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий

межведомственной комиссией.

В рамках настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

11. Заседания межведомственной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

12. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ее списочного состава.

Заседание межведомственной комиссии проводит председатель комиссии либо по поручению председателя – один из членов комиссии.

13. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются рекомендации для разработки программ социальной адаптации. Протокол подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании.

14. Государственное учреждение заключает с гражданином социальный контракт на следующий срок, но не менее чем на три месяца:

1) не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ;

2) не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 – 5 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ;

3) не более чем на 6 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпункте 6 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ.

15. Социальный контракт составляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

16. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая мероприятия, предусмотренные пунктом 4 Правил № 1931.

В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ.

17. Перечень типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающихся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) и категорий семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил № 1931, приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

18. Программа социальной адаптации разрабатывается государственным учреждением с учетом дополнительно представленных документов, необходимых для ее составления, совместно с заявителем и при необходимости со следующими органами и организациями:

- 1) министерство;
- 2) министерство экономического развития;
- 3) министерство АПК и торговли;
- 4) торгово-промышленная палата Архангельской области;
- 5) органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области;
- 6) организации в сфере труда и занятости, осуществляющие свою деятельность на территории Архангельской области;
- 7) организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центры «Мой бизнес»;
- 8) организации в сфере сельского хозяйства, в том числе центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, осуществляющие свою деятельность на территории Архангельской области;
- 9) иные органы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории Архангельской области.

Взаимодействие государственного учреждения и органов, организаций, указанных в настоящем пункте, осуществляется на основании соглашения.

19. Государственное учреждение формирует личные дела граждан, которые хранятся в государственном учреждении.

20. Личное дело гражданина содержит следующие документы:

- 1) копии сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведений о получении государственной социальной помощи, оказываемой в виде предоставления набора социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального

закона № 178-ФЗ;

2) заявления и документы, представленные гражданином в соответствии с разделом 2.1 административного регламента в целях назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) социальный контракт;

4) соглашения об изменении и (или) расторжении социального контракта;

5) копии решений министерства и письменные уведомления, направляемые государственным учреждением гражданину в соответствии с настоящим Положением, административным регламентом и социальным контрактом;

6) документы, направляемые гражданином в государственное учреждение в соответствии с условиями социального контракта;

7) протоколы межведомственной комиссии.

#### **IV. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области**

21. Государственным учреждением в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта получателю такой помощи осуществляются следующие денежные выплаты:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Архангельской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения), в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Денежная выплата, предоставляемая в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления указанным получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) – не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать трех месяцев;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, – в размере, установленном в социальном контракте, с учетом стоимости профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования – в случае, предусмотренном в абзаце первом пункта 31 настоящего Положения, в период обучения, но не более 12 месяцев;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, – в размере не более 350 000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана.

Денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, направляется:

на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи – до 10 процентов;

на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, – до 15 процентов;

на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях – до 5 процентов;

на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, – оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов);

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, – в размере не более 200 000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов.

Денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем видов продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458;

5) по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, – в размере, установленном в социальном контракте;

6) по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта.



При этом общий период выплат в рамках данного мероприятия не может превышать шести месяцев. Выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта. Периодичность выплаты устанавливается социальным контрактом.

Размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

Выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена на удовлетворение текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

22. Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 6 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, а также выплата, указанная в пункте 32 настоящего Положения, производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты, в соответствии с положениями настоящего Положения.

Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, производятся после подтверждения государственным учреждением наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

23. При определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, размера выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 6 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, а также размера выплаты, указанной в пункте 32 настоящего Положения, используются величина прожиточного минимума на душу населения и величина прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения, установленные дифференцированно с учетом социально-экономических особенностей и природно-климатических условий местностей, расположенных в Архангельской области, по месту жительства (пребывания), указанному в заявлении о назначении государственной социальной помощи.

24. Размер выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 6 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (за исключением случая, когда выплата, предусмотренная подпунктом 4 пункта 21 настоящего Положения, осуществлена единовременно).

В таком случае государственным учреждением не позднее третьего рабочего дня со дня осуществления указанного в абзаце первом настоящего пункта перерасчета направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта одним из способов, предусмотренных пунктом 20 административного регламента, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

25. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться в государственное учреждение в целях изменения способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению к Правилам № 1931 (далее – заявление об изменении способа доставки) одним из способов, предусмотренных пунктом 20 административного регламента.

26. В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 1 пункта 14 административного регламента предоставления государственной услуги по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области (далее – заявление о назначении), или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, государственным учреждением не позднее третьего рабочего дня с момента установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта одним из способов, предусмотренных пунктом 62 административного регламента, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

27. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, государственное учреждение исходя из условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) оказывает содействие в получении ею (им) иных видов поддержки, в том числе:

1) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Архангельской области, актами органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области;

2) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение

вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3) в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в дошкольную образовательную организацию в Архангельской области;

4) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

5) в получении иных видов поддержки в соответствии с законодательством Архангельской области.

28. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций государственное учреждение обеспечивает прохождение заявителями, подавшими заявление о назначении (отметив в нем мероприятия, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ и указанные в статье 7 Федерального закона № 178-ФЗ), тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в центрах «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в подпунктах 3 или 4 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, на мероприятие, указанное в подпунктах 1 или 6 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ.

29. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению профессионального

обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать трех месяцев.

30. В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования государственное учреждение направляет гражданина, указанного в статье 7 Федерального закона № 178-ФЗ, в государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (далее – орган занятости населения), в случае наличия у органа занятости населения возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина.

31. В случае отсутствия в органе занятости населения возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ государственное учреждение оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотренным подпунктами 1, 3 и 4 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, в размере до 30 000 рублей, в том числе в центрах «Мой бизнес» и центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Организация, в которой планируется прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

32. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть назначена денежная выплата, равная половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более трех месяцев.

33. С целью реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению стажировки. Срок прохождения стажировки не может превышать трех месяцев.

В период прохождения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки работодателю может быть осуществлено возмещение расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем минимальный размер оплаты труда с учетом

размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества дней стажировки, пройденных получателем государственной социальной помощи, на основании социального контракта.

34. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пункте 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ:

заключение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, – получение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта документа, подтверждающего окончание прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ:

государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ:

постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

5) по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, – осуществление получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта ремонта жилого помещения или хозяйственных построек по окончании срока действия социального контракта;

6) по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, – преодоление семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия

социального контракта.

35. Государственным учреждением осуществляется ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

36. В течение последнего месяца действия социального контракта государственное учреждение подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

37. В течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта государственное учреждение подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за три месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении;

оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

Сводный отчет представляется государственным учреждением в министерство ежемесячно.

38. Государственным учреждением проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга, государственное учреждение принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг. Мониторинг проводится в том числе:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за четвертый, пятый, шестой, седьмой, восьмой, девятый месяцы и 10-й, 11-й, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, – в течение 12 месяцев проверяет факт улучшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) в результате прохождения профессионального обучения или получения

дополнительного профессионального образования;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от предпринимательской деятельности за четвертый, пятый, шестой месяцы, седьмой, восьмой, девятый месяцы и 10-й, 11-й, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от ведения личного подсобного хозяйства за четвертый, пятый, шестой месяцы, седьмой, восьмой, девятый месяцы и 10-й, 11-й, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

5) по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, – в течение одного месяца проверяет факт осуществления ремонта жилого помещения или хозяйственных построек;

6) по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, – в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина).

39. Среднедушевой доход и доход граждан в целях реализации пунктов 34, 37 и 38 настоящего Положения рассчитывается в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

40. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязано:

1) оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организациями в сфере труда и занятости, осуществляющими деятельность на территории Архангельской области, содействие в поиске получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта работы с последующим трудоустройством;

2) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 настоящего Положения;

3) оказывать содействие совместно с органами занятости населения получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 29 – 32 настоящего Положения;

4) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения;

5) возместить расходы работодателю на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации, в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения.

41. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязан:

1) встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

2) зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

6) осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

7) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 34, 37 и 38 настоящего Положения, если они не могут быть получены в порядке межведомственного



информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

8) уведомить государственное учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта.

42. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязано:

1) оказывать совместно с министерством, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и государственным учреждением содействие в прохождении гражданином профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

2) осуществлять денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 21 настоящего Положения, в период обучения, но не более 12 месяцев в размере, установленном в социальном контракте, с учетом стоимости профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

43. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязан:

1) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

2) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по собственной инициативе).

44. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязано:

1) оказывать совместно с министерством экономического развития, министерством АПК и торговли, органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2) оказывать совместно с органами и организациями, предусмотренными подпунктом 1 настоящего пункта, информационно-консультационное сопровождение получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

3) организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения до заключения социального контракта;

4) оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 29 – 32 настоящего Положения;

5) осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

6) осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 настоящего Положения с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

7) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

45. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязан:

1) зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

2) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения до заключения социального контракта;

3) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 28

настоящего Положения в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

5) при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты) и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

6) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в соответствии с перечнем уважительных причин, приведенным в приложении № 3 к настоящему Положению;

7) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

8) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации,

контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 34, 37 и 38 настоящего Положения, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

9) уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

46. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязано:

1) оказывать совместно с министерством экономического развития, министерством АПК и торговли, органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) оказывать совместно с органами и организациями, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, информационно-консультационное сопровождение граждан как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

3) организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения до заключения социального контракта;

4) оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 29 – 32 настоящего Положения;

5) осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

6) осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с подпунктом 3 пункта 21 настоящего Положения;

7) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального

контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

47. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязан:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);

2) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения до заключения социального контракта;

3) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 28 настоящего Положения в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

5) при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

6) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

7) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации

по не являющимся уважительными причинам в соответствии с перечнем уважительных причин, приведенным в приложении № 3 к настоящему Положению;

8) вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

9) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 34, 37 и 38 настоящего Положения, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

10) уведомить государственное учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

48. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязано произвести гражданину денежную выплату для осуществления ремонта жилого помещения или хозяйственных построек в соответствии с подпунктом 5 пункта 21 настоящего Положения.

49. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязан отремонтировать жилое помещение или хозяйственные постройки.

50. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязано:

1) оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

2) осуществлять денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом 4 пункта 21 настоящего Положения.

51. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязан:

1) выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в государственное учреждение подтверждающие документы;

3) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 34, 37 и 38 настоящего Положения, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

4) представлять подписанный получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, без представления подтверждающих документов в случае, если ежемесячно предоставляется денежная выплата по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ.

52. Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, оказывается, если гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с подпунктом 1 пункта 45 и подпунктом 1 пункта 47 настоящего Положения.

53. Государственное учреждение при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта взаимодействует с органами службы занятости населения, исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области в целях содействия в реализации получателями государственной социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

54. Распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта должно составлять:

не менее 10 процентов общей численности получателей – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ;

не более 15 процентов общей численности получателей – по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ.

Итоговый показатель численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта (по сумме всех мероприятий) должен составлять 100 процентов общей их численности.

Правительством Архангельской области обеспечивается соблюдение распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленного настоящим пунктом (по итогам отчетного года).

55. Государственное учреждение вносит в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

**V. Порядок рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета**

56. По заявлениям граждан, обратившихся за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта, поданным после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета, министерство принимает решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом 4 пункта 29 административного регламента.

57. Государственное учреждение ведет электронный реестр заявлений, указанных в пункте 56 настоящего Положения (далее – реестр), в порядке очередности принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

58. В реестр включается следующая информация:

- 1) дата подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 3) адрес места жительства заявителя;
- 4) контактный телефон (адрес электронной почты при наличии) заявителя;
- 5) мероприятие, предусмотренное пунктом 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, в рамках которого заявителем подано заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 6) дата принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 7) дата направления заявителю уведомления о поступлении бюджетных ассигнований федерального бюджета и о возможности повторной подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;



8) дата подачи заявителем повторного заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

59. После доведения в текущем финансовом году дополнительных ассигнований федерального бюджета на отдельные мероприятия, предусмотренные пунктом 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, государственное учреждение в течение пяти рабочих дней направляет заявителям, указанным в пункте 56 настоящего Положения, уведомления о возможности повторно направить заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

60. Уведомления, предусмотренные пунктом 59 настоящего Положения, направляются заявителям одним из способов, указанных в пункте 60 административного регламента.

61. Заявления, указанные в пункте 56 настоящего Положения, подаются и рассматриваются в порядке, определенном административным регламентом.

#### **VI. Порядок отзыва заявлений о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта**

62. Заявитель вправе отозвать заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта до принятия министерством решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, направив в государственное учреждение заявление об отказе в получении государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению к административному регламенту.

63. Заявление, предусмотренное пунктом 62 настоящего Положения, направляется заявителем одним из способов, указанных в пункте 20 административного регламента.

64. В случае поступления в государственное учреждение заявления, предусмотренного пунктом 62 настоящего Положения, государственное учреждение направляет заявителю одно из следующих уведомлений:

1) о прекращении рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) об отказе в прекращении рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта – в случаях, определенных в пункте 61 настоящего Положения.

65. Министерство принимает решение об отказе в прекращении рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае, если заявление об отказе в получении государственной социальной помощи на основании социального контракта подано после принятия министерством решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании

социального контракта) либо в случае, если заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем не подавалось.

66. Уведомления, предусмотренные пунктом 64 настоящего Положения, направляются заявителю одним из способов, указанных в пункте 62 административного регламента.

## **VII. Порядок внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации**

67. Государственным учреждением вносятся изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации по заявлению получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта, поданному одним из способов, предусмотренных пунктом 20 административного регламента.

Указанное заявление составляется в свободной форме.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации государственным учреждением в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта одним из способов, указанных в пункте 62 административного регламента.

68. Изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации вносятся путем заключения дополнительного соглашения к социальному контракту.

Дополнительное соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, подписывается сторонами, регистрируется в журнале регистрации социальных контрактов в государственном учреждении.

Один экземпляр дополнительного соглашения остается в государственном учреждении, второй экземпляр вручается гражданину под подпись в журнале регистрации социальных контрактов.

Заверенные руководителем государственного учреждения копии дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения направляются в органы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории Архангельской области, с которыми будет осуществляться взаимодействие в целях содействия в реализации гражданами мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

## **VIII. Порядок прекращения государственной социальной помощи на основании социального контракта**

69. Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается государственным учреждением

в следующих случаях:

1) в случаях, определенных подпунктами «а» – «к» пункта 31 Правил № 1931;

2) в случае отказа заявителя от подписания социального контракта или его неявки на подписание социального контракта в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

70. Государственное учреждение осуществляет проверку наступления обстоятельств, указанных в подпунктах «а» – «к» пункта 31 Правил № 1931, путем ежемесячного (не позднее 10-го числа каждого месяца) направления соответствующих запросов в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

71. При наступлении у получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта указанных обстоятельств государственным учреждением оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором государственному учреждению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

В таком случае государственным учреждением не позднее третьего рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта одним из способов, указанных в пункте 62 административного регламента.

#### **IX. Порядок перечисления денежных средств получателям при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта**

72. Министерство ежегодно, до 28 декабря текущего года, доводит до государственного учреждения объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта на следующий финансовый год.

73. Средства областного бюджета предоставляются государственному учреждению в пределах бюджетных ассигнований, поступающих из областного и федерального бюджетов соответственно на эти цели, предусмотренных министерству в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия «Оказана государственная социальная помощь малоимущим гражданам» комплекса процессных мероприятий «Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Архангельской области», являющегося структурным элементом государственной программы «Социальная поддержка граждан Архангельской области».

#### 74. Государственное учреждение:

1) до 26-го числа каждого месяца представляет в министерство исходя из прогнозной численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта заявку на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежных выплат на следующий месяц текущего финансового года по форме, утвержденной постановлением министерства;

2) готовит выплатные документы для непосредственного осуществления выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта кредитными организациями;

3) до 30 декабря текущего года представляет в министерство заявку на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта исходя из прогнозной численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта на январь следующего финансового года по форме, утвержденной постановлением министерства.

75. Министерство, являясь главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных в областном бюджете на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта, на основании заявки, представленной государственным учреждением, представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование назначенных сумм государственной социальной помощи на основании социального контракта с учетом оплаты услуг кредитных организаций.

76. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

77. Министерство в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление средств на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта на лицевой счет государственного учреждения.

78. Денежные средства перечисляются получателям государственной социальной помощи на основании социального контракта на счета в кредитных организациях, указанные в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в размере и сроки, установленные социальным контрактом.

79. Государственное учреждение в срок до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных расходах, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта, на основании заявки, представленной государственным учреждением, представляет в министерство

финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование назначенных сумм государственной социальной помощи на основании социального контракта с учетом оплаты услуг кредитных организаций.

80. Министерство на основании представленного государственным учреждением отчета подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

81. Ответственность за нецелевое предоставление бюджетных средств, направленных на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, несут министерство и государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

82. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на финансирование выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке и условиях  
оказания государственной  
социальной помощи  
на основании социального контракта  
в Архангельской области

( ф о р м а )

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
(дата заключения)

\_\_\_\_\_  
(место заключения)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области) ,  
именуемое в дальнейшем «Государственное учреждение», в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

действующего на основании устава государственного учреждения,  
утвержденного распоряжением министерства труда, занятости и социального  
развития Архангельской области (далее – министерство) от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ (приказа государственного учреждения от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ или иного документа)<sup>2</sup>, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>3</sup> гражданина, обратившегося за оказанием  
государственной социальной помощи на основании социального контракта)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», предъявивший(ая) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи)

с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», областным законом от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области» (далее – областной закон № 38-6-ОЗ), заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

**1. Предмет настоящего социального контракта**

1.1. Государственное учреждение обязуется оказать гражданину (его семье)<sup>4</sup> государственную социальную помощь на основании настоящего социального контракта, а гражданин (его семья) обязуется реализовать мероприятия,

предусмотренные программой социальной адаптации (приложение № 1 к настоящему социальному контракту) (далее – программа).

## 2. Права и обязанности государственного учреждения

2.1. Государственное учреждение обязано:

2.1.1. Перечислить гражданину на лицевой счет государственную социальную помощь, оказываемую в денежной форме в размере<sup>5</sup>

---

(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с графиком перечисления денежных средств:

в размере \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ года;

в размере \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ года;

в размере \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ года;

в размере \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ года.

2.1.2. Контролировать реализацию гражданином (его семьей) мероприятий, предусмотренных программой.

2.1.3. Сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными государственному учреждению в связи с исполнением настоящего социального контракта.

2.1.4. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 3 статьи 3.2. областного закона № 38-6-ОЗ, обязано:

2.1.4.1. Оказывать совместно с государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (далее – органы занятости населения), органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организациями в сфере труда и занятости, осуществляющими деятельность на территории Архангельской области, содействие в поиске получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта работы с последующим трудоустройством.

2.1.4.2. Осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Положения о порядке и условиях оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области (далее – Положение).

2.1.4.3. Оказывать содействие совместно с органами занятости населения получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 29 – 32 Положения.

2.1.4.4. Осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 29 Положения.

2.1.4.5. Возместить расходы работодателю нахождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки, если указанное обязательство предусмотрено программой, в соответствии с пунктом 33 Положения.

2.1.5. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ обязано:

2.1.5.1. Оказывать совместно с министерством, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и государственным учреждением содействие в прохождении гражданином профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

2.1.5.2. Осуществлять денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 21 Положения, в период обучения, но не более 12 месяцев в размере, установленном в социальном контракте, с учетом стоимости профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

2.1.6. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ обязано:

2.1.6.1. Оказывать совместно с министерством экономического развития и промышленности Архангельской области (далее – министерство экономического развития), министерством агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области (далее – министерство АПК и торговли), органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности.

2.1.6.2. Оказывать совместно с органами и организациями, предусмотренными пунктом 2.1.6.1 настоящего социального контракта, информационно-консультационное сопровождение получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления



о назначении, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 1 пункта 14 административного регламента предоставления государственной услуги по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области (далее – заявление о назначении), так и в период реализации настоящего социального контракта.

2.1.6.3. Организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 28 Положения до заключения настоящего социального контракта.

2.1.6.4. Оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 29 – 32 Положения.

2.1.6.5. Осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.1.6.6. Осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 Положения с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта.

2.1.6.7. Представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

2.1.7. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязано:

2.1.7.1. Оказывать совместно с министерством экономического развития, министерством АПК и торговли, органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства.

2.1.7.2. Оказывать совместно с органами и организациями, указанными в подпункте пункте 2.1.7.1 настоящего социального контракта, информационно-

консультационное сопровождение граждан как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта.

2.1.7.3. Организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 28 Положения до заключения настоящего социального контракта.

2.1.7.4. Оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 29 – 32 Положения.

2.1.7.5. Осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.1.7.6. Осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с подпунктом 3 пункта 21 Положения.

2.1.7.7. Представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

2.1.8. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязано произвести гражданину денежную выплату для осуществления ремонта жилого помещения или хозяйственных построек в соответствии с подпунктом 5 пункта 21 Положения.

2.1.9. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязано:

2.1.9.1. Оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

2.1.9.2. Осуществлять денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом 4 пункта 21 Положения.

2.2. Государственное учреждение вправе:

2.2.1. Осуществлять проверку наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 32 Положения.

2.2.2. Запрашивать сведения о среднедушевом доходе гражданина (его семьи) за три месяца, следующие за месяцем истечения срока действия настоящего социального контракта.

2.2.3. Осуществлять оценку условий жизни гражданина (его семьи) по окончании срока действия социального контракта.

2.2.4. Осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, органами занятости населения в целях оказания содействия гражданину в реализации мероприятий, предусмотренных программой, и с целью проведения проверки сведений о составе семьи гражданина, о доходах гражданина (его семьи), принадлежащем гражданину (его семье) имуществе на праве собственности, реализации мероприятий, предусмотренных программой, в том числе о расходовании денежных средств на цели, предусмотренные программой.

### **3. Права и обязанности гражданина (его семьи)**

3.1. Гражданин (его семья) обязан(а):

3.1.1. Выполнять мероприятия, предусмотренные программой.

3.1.2. Представлять в государственное учреждение отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой, по форме согласно приложению № 2 к настоящему социальному контракту (далее – отчет) с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств.

3.1.3. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязан:

3.1.3.1. Встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта).

3.1.3.2. Зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта).

3.1.3.3. Осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия настоящего социального контракта.

3.1.3.4. Пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

3.1.3.5. Пройти в период действия настоящего социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

3.1.3.6. Осуществлять трудовую деятельность в период действия настоящего социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.1.3.7. Представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 34, 37 и 38 Положения, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

3.1.3.8. Уведомить государственное учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия настоящего социального контракта.

3.1.4. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязан:

3.1.4.1. Пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование.

3.1.4.2. Возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по собственной инициативе).

3.1.5. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязан:

3.1.5.1. Зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта).

3.1.5.2. Пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 28 Положения до заключения настоящего социального контракта.

3.1.5.3. До заключения настоящего социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 28 Положения в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.

3.1.5.4. Пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой.

3.1.5.5. При необходимости приобрести в период действия настоящего социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты) и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы.

3.1.5.6. Возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с перечнем уважительных причин, приведенным в приложении № 3 к Положению.

3.1.5.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия настоящего социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.1.5.8. Представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных

в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 34, 37 и 38 Положения, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

3.1.5.9. Уведомить орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия настоящего социального контракта.

3.1.6. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязан:

3.1.6.1. Встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не состоит на таком учете на дату заключения настоящего социального контракта).

3.1.6.2. Пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 28 Положения до заключения социального контракта.

3.1.6.3. До заключения настоящего социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 28 Положения в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.

3.1.6.4. Пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой.

3.1.6.5. При необходимости приобрести в период действия настоящего социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы.

3.1.6.6. Осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.1.6.7. Возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период

действия настоящего социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по не являющимся уважительными причинам в соответствии с перечнем уважительных причин, приведенным в приложении № 3 к Положению.

3.1.6.8. Вести личное подсобное хозяйство в период срока действия настоящего социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.1.6.9. Представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 34, 37 и 38 Положения, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

3.1.6.10. Уведомить государственное учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы, ведения личного подсобного хозяйства в период действия настоящего социального контракта.

3.1.7. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязан отремонтировать жилое помещение или хозяйственные постройки.

3.1.8. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязан:

3.1.8.1. Выполнить мероприятия, предусмотренные настоящим социальным контрактом и программой.

3.1.8.2. С целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в государственное учреждение подтверждающие документы.

3.1.8.3. Представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим социальным

контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта и программы, а также для реализации пунктов 34, 37 и 38 Положения, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Представлять подписанный получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, без представления подтверждающих документов в случае, если ежемесячно предоставляется денежная выплата по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 (далее – Правила № 1931).

3.2. Гражданин вправе:

3.2.1. Осуществлять взаимодействие со специалистом государственного учреждения:

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста государственного учреждения и контактный телефон)

3.2.2. Направлять в государственное учреждение предложения о внесении изменений в программу.

#### **4. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта**

4.1. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта определяется в соответствии с разделами IV – VI Положения.

#### **5. Срок действия настоящего социального контракта**

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_.  
(указывается дата окончания срока действия настоящего социального контракта)

#### **6. Порядок изменения и основания прекращения настоящего социального контракта**

6.1. Государственным учреждением могут быть внесены изменения в настоящий социальный контракт и (или) программу по согласованию



с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае внесения изменений в настоящий социальный контракт и (или) программу государственным учреждением в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в настоящий социальный контракт и (или) программу направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта одним из способов, указанных в пункте 60 административного регламента предоставления государственной услуги по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области (далее – административный регламент).

Изменения в настоящий социальный контракт и (или) программу вносятся путем заключения дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

Дополнительное соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, подписывается сторонами, регистрируется в журнале регистрации социальных контрактов в государственном учреждении.

Один экземпляр дополнительного соглашения остается в государственном учреждении, второй экземпляр вручается гражданину под подпись в журнале регистрации социальных контрактов.

Заверенные руководителем государственного учреждения копии дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения направляются в органы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории Архангельской области, с которыми будет осуществляться взаимодействие в целях содействия в реализации гражданами мероприятий, предусмотренных программой.

6.2. Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается государственным учреждением в следующих случаях:

6.2.1. В случаях, определенных подпунктами «а» – «к» пункта 31 Правил № 1931.

6.2.2. В случае отказа заявителя от подписания настоящего социального контракта или его неявки на подписание настоящего социального контракта в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6.3. Государственное учреждение осуществляет проверку наступления обстоятельств, указанных в подпунктах «а» – «к» пункта 31 Правил № 1931, путем ежемесячного (не позднее 10-го числа каждого месяца) направления соответствующих запросов в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

6.4. При наступлении у получателя государственной социальной

помощи на основании социального контракта указанных обстоятельств государственным учреждением оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором государственному учреждению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

В таком случае государственным учреждением не позднее третьего рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта одним из способов, указанных в пункте 60 административного регламента.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 8. Подписи и адреса сторон

Государственное учреждение		Гражданин	
_____		_____	
(наименование)		(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Адрес _____		Адрес _____	
_____		_____	
Адрес электронной почты _____		Телефон _____	
_____		Адрес электронной почты _____	
(должность)			
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Социальный контракт изготавливается с помощью средств оргтехники.

При заполнении пробелов соответствующие сведения включаются в текст соглашения без сохранения подчеркивания и подстрочных пояснений.

<sup>2</sup> Указываются документ, которым предусмотрены полномочия на подписание социального контракта, а также его номер и дата.

<sup>3</sup> В случаях, когда настоящая форма предусматривает указание отчества, оно указывается при наличии.

<sup>4</sup> Указание на состав семьи гражданина по тексту социального контракта в случае заключения социального контракта на оказание государственной социальной помощи малоимущей семье.

<sup>5</sup> Размер государственной социальной помощи указывается в социальном контракте при оказании государственной социальной помощи в денежной форме при условии заключения социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3, 4 и 6 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ. График платежей устанавливается при оказании государственной социальной помощи по всем мероприятиям, указанным в пункте 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ.

<sup>6</sup> Указываются иные обстоятельства, определяемые сторонами социального контракта, при их наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к социальному контракту  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(ф о р м а)

**ПРОГРАММА  
социальной адаптации**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Состав семьи гражданина\*:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия	Размер предоставляемой в денежной форме государственной социальной помощи на основании социального контракта	Срок исполнения мероприятия
1	2	3

Государственное учреждение

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Гражданин

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
\_\_\_\_\_

\* Указывается состав семьи в случае предоставления государственной социальной помощи малоимущей семье.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к социальному контракту  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(ф о р м а)

**О Т Ч Е Т**  
**о реализации мероприятий, предусмотренных**  
**программой социальной адаптации**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Наименование мероприятия	Сумма использованной государственной социальной помощи на основании социального контракта в денежной форме	Плановый срок исполнения мероприятия	Срок исполнения мероприятия гражданином
1	2	3	4

Приложение: \_\_\_\_\_

Государственное учреждение

Гражданин

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке и условиях  
оказания государственной  
социальной помощи  
на основании социального контракта  
в Архангельской области

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающиеся обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) и категорий семей (одинок проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931**

1. Многодетная семья.
2. Потеря доходов в связи с утратой трудоспособности и установлением инвалидности, наступивших в течение трех месяцев, предшествующих месяцу обращения.
3. Осуществление гражданином и (или) членом его семьи ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы».
4. Утрата (повреждение) жилого помещения и (или) личного имущества гражданина (его семьи) в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера в течение шести месяцев до даты подачи заявления.
5. Смерть трудоспособных членов малоимущей семьи, повлекшая снижение доходов семьи и наступившая в течение трех месяцев, предшествующих месяцу обращения.
6. Необходимость ухода трудоспособного члена семьи за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми), полностью или частично утратившими способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные

жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

7. Нахождение трудоспособного одиноко проживающего гражданина или трудоспособного члена малоимущей семьи на непрерывном лечении длительностью свыше трех месяцев в течение шести месяцев до даты подачи заявления, вследствие чего он временно не мог осуществлять трудовую деятельность.

8. Единственный родитель\*, осуществляющий уход за детьми в возрасте до трех лет.

---

\* Единственный родитель – родитель ребенка, который указан в записи акта о рождении ребенка, при условии, что в этой записи отсутствуют сведения о втором родителе ребенка или сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, либо в случае, если второй родитель ребенка умер, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о порядке и условиях  
оказания государственной  
социальной помощи  
на основании социального контракта  
в Архангельской области

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**причин, являющихся уважительными в случае**  
**неисполнения получателем государственной социальной**  
**помощи на основании социального контракта мероприятий**  
**программы социальной адаптации**

1. Обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные быстроразвивающиеся опасные природные явления) в месте проживания получателя, повлиявшие на нормальный ход его жизнедеятельности.

2. Государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (члена семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта).

3. Обстоятельства непреодолимой силы техногенного характера в месте проживания получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Болезнь получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (члена семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта, за которым требуется уход), сопряженная с госпитализацией получателя (члена семьи получателя).

5. Временная нетрудоспособность получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (члена его семьи), наступившая вследствие заболевания или травмы, полученных во время действия социального контракта.

6. Призыв получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (члена его семьи) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» от 21 сентября 2022 года № 647.

7. Призыв получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (члена его семьи) на военную службу в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

8. Совершение преступления против получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (члена его семьи),

повлекшего тяжкий или средней тяжести вред здоровью либо хищение имущества.

9. Признание получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (члена его семьи) недееспособным или ограниченно дееспособным.

---



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 15 августа 2024 г. № 640-пп

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги по назначению  
государственной социальной помощи на основании  
социального контракта в Архангельской области**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области (далее – государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области и государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее соответственно – министерство, государственное учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) рассмотрение вопроса о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

3. К административным действиям относятся следующие:

1) исполняемые государственным учреждением:  
прием запроса заявителя лично от заявителя (представителя заявителя);  
регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

проведение дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений);

- выдача заявителю результата предоставления государственной услуги;
- 2) исполняемые многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями (далее – многофункциональный центр):
  - прием запроса заявителя лично от заявителя (представителя заявителя);
  - регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
  - выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

## **1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги**

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ), постоянно проживающие на территории Российской Федерации, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Архангельской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее соответственно – заявители, прожиточный минимум, установленный в Архангельской области, государственная социальная помощь).

Государственная социальная помощь в первоочередном порядке предоставляется при наличии в малоимущей семье социально уязвимых категорий граждан или принадлежности малоимущего одиноко проживающего гражданина к этим категориям.

К социально уязвимым категориям граждан относятся:

- 1) дети-инвалиды до 18 лет;
- 2) неработающие инвалиды I и II групп;
- 3) дети из неполных семей, дети из многодетных семей;
- 4) неработающие беременные женщины;
- 5) женщины, воспитывающие детей в возрасте до трех лет;
- 6) трудоспособные лица, осуществляющие уход за инвалидами I группы, детьми-инвалидами до 18 лет, престарелыми гражданами старше 80 лет;
- 7) одинокие пенсионеры старше 70 лет и одинокие супружеские пары, в которых каждый из супругов достиг возраста старше 70 лет.

5. От имени малоимущей семьи, указанной в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать один из совершеннолетних членов указанной малоимущей семьи.

### **1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги**

6. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях министерства (на информационных стендах);
- в многофункциональном центре и отделениях государственного учреждения.

7. При информировании по телефону, электронной почте, почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:
  - контактные данные министерства, отделения государственного учреждения (почтовый адрес, адрес официального сайта в сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
  - график работы министерства, отделения государственного учреждения с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
  - график работы министерства, отделения государственного учреждения с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
  - сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, а также решений и действий (бездействия) государственного учреждения, многофункционального центра, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, отделения государственного учреждения, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве (при наличии) принявшего телефонный звонок государственного служащего министерства, должностного лица отделения государственного учреждения. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего министерства или должностного лица отделения государственного учреждения,

принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего министерства или должностное лицо отделения государственного учреждения либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в органе в порядке, предусмотренном федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте министерства в сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, отделений государственного учреждения, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы министерства, отделений государственного учреждения с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства, отделений государственного учреждения с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, а также решений и действий (бездействия) отделения государственного учреждения, многофункционального центра, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением

Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях министерства и отделениях государственного учреждения (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

11. Полное наименование государственной услуги – «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области».

Краткое наименование государственной услуги – «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта».

12. Государственная услуга предоставляется министерством при участии: многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в части приема запроса заявителя лично от заявителя (представителя заявителя), регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, выдачи уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги;

государственного учреждения в части приема запроса заявителя лично от заявителя (представителя заявителя), регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, выдачи уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проведения дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений), выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги.

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в сети «Интернет».

### **2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14. Для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель представляет (далее – запрос заявителя):

1) для малоимущих одиноко проживающих граждан:

а) заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее соответственно – заявление, постановление № 1931);

б) копию судебного решения об определении места проживания малоимущего одиноко проживающего гражданина либо об установлении факта проживания (пребывания) малоимущего одиноко проживающего гражданина в определенном жилом помещении, если место проживания малоимущего одиноко проживающего гражданина определено или установлено указанными решениями;

в) документы, выданные соответствующими уполномоченными органами, для подтверждения возникновения трудной жизненной ситуации (пожар, авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие, хищение имущества), повлекшей за собой материальные потери, – представляются гражданами, у которых в результате перечисленных событий возникли материальные потери;

г) документы (копии документов, сведения), предусмотренные примерным перечнем документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением № 1931 (далее – перечень), в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации:

документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 2, 4 и 6 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 9, 14, 16, 32 – 35, 37, 38, 40 – 43, 45, 46, 48 и 49 перечня;

документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 20, 22, 24 и 25 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в Федеральной налоговой службе;

документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 29 перечня, – за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов;

2) для малоимущих семей (представляются одним из совершеннолетних членов малоимущей семьи):

а) заявление;

б) копия судебного решения об определении места проживания заявителя либо об установлении факта проживания (пребывания) члена малоимущей семьи в определенном жилом помещении, если место проживания заявителя и (или) члена малоимущей семьи заявителя определено или установлено указанными решениями;

в) документы, выданные соответствующими уполномоченными органами, для подтверждения возникновения трудной жизненной ситуации (пожар, авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие, хищение имущества), повлекшей за собой материальные потери, – представляются в случае, если у семьи в результате перечисленных событий возникли материальные потери;

г) документы (копии документов, сведения), указанные в перечне, в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации:

документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 2, 4 и 6 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 9, 14, 16, 32 – 35, 37, 38, 40 – 43, 45, 46, 48 и 49 перечня;

документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 20, 22, 24 и 25 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в Федеральной налоговой службе;

документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 29 перечня, – за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) документ, подтверждающий регистрацию малоимущего одиноко проживающего гражданина или всех членов малоимущей семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

2) документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 1, 3, 5, 7, 8, 10 – 13, 15, 17, 18, 19, 26 – 28, 30, 31, 36, 39, 44, 47 перечня;

3) документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 2, 4 и 6 перечня, – в случае наличия указанных документов (сведений) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

4) документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 20, 21, 22, 24, 25 перечня, – в случае наличия указанных документов (сведений) в Федеральной налоговой службе.

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, государственное учреждение запрашивает самостоятельно путем направления

межведомственных информационных запросов.

17. Для отзыва заявления до принятия решения о предоставлении государственной услуги заявитель представляет заявление об отказе в получении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

18. Документы, предусмотренные подпунктом «а» подпункта 1 и подпунктом «а» подпункта 2 пункта 14 настоящего административного регламента, составляются по форме, утвержденной постановлением № 1931.

Документы, предусмотренные подпунктами «в» и «г» подпункта 1, подпунктами «в» и «г» подпункта 2 пункта 14, пунктом 15 настоящего административного регламента, представляются в свободной форме.

Документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением к настоящему административному регламенту.

19. Документы, предусмотренные пунктами 14, 15 и 17 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинников или электронных документов в одном экземпляре каждый.

Подача документов, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 1 и подпунктом «а» подпункта 2 пункта 14 настоящего административного регламента, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Запрос заявителя представляется одним из следующих способов:  
подается заявителем лично в государственное учреждение, многофункциональный центр;

направляется через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства



в сети «Интернет».

Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме.

21. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя осуществляется при представлении запроса заявителя:

1) лично заявителем – в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) посредством использования Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта министерства в сети «Интернет» – с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

## **2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Основаниями для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представление заявителем документов (сведений), оформление или способ представления которых не соответствует требованиям, установленным пунктами 18 – 20 настоящего административного регламента;

2) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего административного регламента;

3) представленные сведения (документы) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные сведения (документы) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги;

5) заявление подано в электронной форме с нарушением требований, установленных Правилами оказания субъектам Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением № 1931 (далее – Правила).

23. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в сети «Интернет».

### **2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги**

24. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя в государственном учреждении:  
при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 15 минут с момента поступления заявления (начала рабочего дня – в отношении запроса заявителя, поступившего во внерабочее время);  
при поступлении запроса заявителя непосредственно в государственное учреждение – до четырех часов с момента поступления запроса заявителя;
- 2) регистрация запроса заявителя в многофункциональном центре – в день обращения заявителя;
- 3) передача запроса заявителя из многофункционального центра в государственное учреждение – не позднее одного рабочего дня с момента регистрации запроса заявителя;
- 4) направление заявителю государственным учреждением уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в случае подачи заявления способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 20 настоящего административного регламента, – не позднее одного рабочего дня с момента регистрации запроса заявителя;
- 5) предоставление заявителю уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в случае, если при личном обращении за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта им представлен неполный комплект документов (сведений), – в день обращения;
- 6) возвращение заявителю запроса заявителя на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке, в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации – не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений);
- 7) подготовка и направление уведомления об отказе в приеме запроса заявителя, необходимого для предоставления государственной услуги, – не позднее одного рабочего дня со дня регистрации запроса заявителя;
- 8) дополнительная проверка (комиссионное обследование) представленных заявителем документов (сведений) – до 20 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

9) принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) – до 10 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений);

10) выдача решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги – не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

11) если заявитель указал, что желает получить результат предоставления государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, представление государственным учреждением в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги – не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

12) направление заявителю уведомления о продлении срока принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги – не позднее одного рабочего дня со дня такого продления.

25. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) государственным учреждением представленных заявителем документов (сведений);

2) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в пункте 17 Правил;

3) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 36 Правил;

4) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 36 Правил;

5) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 4 Правил.

26. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

27. Общий срок предоставления государственной услуги – до 30 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений).

В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр общий срок предоставления государственной услуги исчисляется со

дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре.

#### **2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

28. Основаниями для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги является установление факта наличия в запросе заявителя недостоверной и (или) неполной информации.

В указанном случае принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается до дня представления заявителем доработанного запроса заявителя, но не более чем на пять рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении предоставления государственной услуги возобновляется со дня поступления в государственное учреждение доработанного запроса заявителя.

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие обстоятельства:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 30 Правил;

3) непредставление заявителем в государственное учреждение документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 20 и 21 Правил;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов у Архангельской области в текущем финансовом году;

5) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 59 Правил;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил;

7) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями

ранее заключенного социального контракта;

11) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным Правилами, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

12) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 36 Правил (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил).

30. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в случае, когда заявитель ранее являлся получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, являются следующие обстоятельства:

1) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 4 Правил;

2) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил;

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил;

7) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных

в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 4 Правил;

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в рамках ранее заключенного социального контракта;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил;

10) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 4 Правил).

## **2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги**

31. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

## **2.6. Результаты предоставления государственной услуги**

32. Результатом предоставления государственной услуги является выдача решения:

1) о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

## **2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги**

33. Помещения государственного учреждения, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения отделения социальной защиты, фамилий, имен и отчеств (при наличии) должностных лиц, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах государственного учреждения.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией о порядке предоставления государственной услуги.

34. Помещения государственного учреждения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям государственного учреждения и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц государственного учреждения, организующих предоставление государственной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения государственного учреждения, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения государственного учреждения, предназначенные для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью должностных лиц государственного учреждения, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения государственного учреждения, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям государственного учреждения и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения государственного учреждения, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в выяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание должностными лицами государственного учреждения, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

35. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

## **2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги**

36. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги;

2) установление сокращенных сроков предоставления государственной услуги;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с государственным учреждением в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в государственное учреждение для подачи запросов о предоставлении государственной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов государственным учреждением;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления государственной услуги в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;



5) безвозмездность предоставления государственной услуги.

37. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, а также решения и действия (бездействия) должностных лиц, работников государственного учреждения;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении министерства, его должностных лиц, государственных служащих, а также должностных лиц, работников государственного учреждения за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **III. Административные процедуры**

#### **3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

38. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение государственным учреждением запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

В целях регистрации запроса заявителя должностное лицо государственного учреждения, ответственное за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 24 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункт 22 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в государственное учреждение в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей о предоставлении государственной услуги, поступающих иными способами.

39. В случае если запрос заявителя подан способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 20 настоящего административного регламента, и заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых представляется заявителю государственным учреждением (многофункциональным центром предоставления государственных

и муниципальных услуг) в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 24 настоящего административного регламента.

40. В случае если запрос заявителя подан лично заявителем и представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органом социальной защиты населения представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых предоставляется заявителю в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 24 настоящего административного регламента.

41. В случае установления факта наличия в запросе заявителя недостоверной и (или) неполной информации государственное учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг возвращает такой запрос заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке, в срок, предусмотренный подпунктом 6 пункта 24 настоящего административного регламента. В этом случае срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается до дня представления заявителем доработанного запроса заявителя, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель представляет доработанный запрос заявителя в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса заявителя от государственного учреждения или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении предоставления государственной услуги возобновляется со дня поступления доработанного запроса заявителя.

42. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 22 настоящего административного регламента) должностное лицо государственного учреждения, ответственное за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также перечень документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

43. Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем государственного учреждения (отделения государственного учреждения) и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в государственное учреждение. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства

в сети «Интернет» – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства в сети «Интернет»;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

44. В случае наличия обстоятельств, предусмотренных пунктами 39 – 41 настоящего административного регламента, заявителю вручается уведомление, содержащее соответствующие сведения, которое подписывается руководителем государственного учреждения (отделения государственного учреждения).

Указанное уведомление вручается заявителю одним из способов, предусмотренных пунктом 43 настоящего административного регламента.

45. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 22 настоящего административного регламента) должностное лицо государственного учреждения, ответственное за прием документов:

- 1) регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе;
- 2) принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства в сети «Интернет»;
- 3) направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления.

### **3.2. Рассмотрение вопроса о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта**

46. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя.

47. Должностное лицо государственного учреждения, ответственное за рассмотрение документов, в срок, предусмотренный подпунктом 9 пункта 24 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для предоставления государственной услуги (пункт 29 настоящего административного регламента).

48. В случае, предусмотренном пунктом 3 статьи 8 Федерального закона № 178-ФЗ, для проведения государственным учреждением дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем документов (сведений) в отделениях государственного учреждения и (или) государственном учреждении создаются комиссии по проведению дополнительной проверки (комиссионного обследования) сведений для назначения государственной социальной помощи (далее – комиссия).

При этом заявителю направляется уведомление о продлении срока принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении государственной услуги) в срок, предусмотренный подпунктом 12 пункта 24 настоящего административного регламента, одним из способов, предусмотренных пунктом 62 настоящего административного регламента.

49. Комиссия состоит не менее чем из четырех членов комиссии. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом руководителя государственного учреждения.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

В рамках настоящего административного регламента под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

50. В ходе проведения комиссионного обследования сотрудниками государственного учреждения осуществляется согласование с заявителем мероприятий программы социальной адаптации.

51. Дополнительная проверка (комиссионное обследование) представленных заявителем документов (сведений) осуществляется государственным учреждением в срок, предусмотренный подпунктом 8 пункта 24 настоящего административного регламента.

52. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), должное лицо государственного учреждения, ответственное за рассмотрение документов, направляет межведомственные информационные запросы в органы соответствия с перечнем.

53. Должностное лицо государственного учреждения, ответственное за рассмотрение документов, в пределах срока, предусмотренного пунктом 27 настоящего административного регламента, рассматривает представленный заявителем запрос заявителя и имеющиеся в распоряжении государственного учреждения иные документы (сведения), полученные при направлении межведомственных запросов, а также в результате проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) документов (сведений) и готовит заключение:

1) о возможности предоставления заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта – в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента;

2) о невозможности предоставления заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта – в случае наличия оснований, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента.

54. Государственное учреждение в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключений, указанных в пункте 53 настоящего административного регламента, направляет их вместе с запросом заявителя для рассмотрения в министерство путем размещения в государственной информационной системе Архангельской области «Социальное обеспечение Архангельской области» (далее – информационная система), а в случае отсутствия доступа к информационной системе – в министерство по защищенным каналам связи.

При этом оригиналы заключений, указанных в пункте 53 настоящего административного регламента, и запроса заявителя на бумажных носителях в министерство не представляются.

### **3.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги**

55. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение государственным служащим министерства, ответственным за выполнение административной процедуры (далее – государственный служащий), заявления и документов, переданных в соответствии с пунктом 54 настоящего административного регламента.

56. Государственный служащий в пределах срока, предусмотренного пунктом 27 настоящего административного регламента, рассматривает представленные государственным учреждением в соответствии с пунктом 54 настоящего административного регламента документы и в случае наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктом 29 настоящего

административного регламента, подготавливает проект распоряжения министерства об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В распоряжении министерства об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

57. В случае отсутствия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктом 29 настоящего административного регламента, государственный служащий подготавливает проект распоряжения министерства о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

58. Распоряжение о назначении или об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта подписывается министром труда, занятости и социального развития Архангельской области и направляется в государственное учреждение в день подписания соответствующего распоряжения.

59. В случае принятия министерством решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта должностное лицо государственного учреждения не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет заявителю копию распоряжения министерства о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

60. В случае принятия министерством решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта должностное лицо государственного учреждения не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет заявителю копию распоряжения министерства об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В уведомлении заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

61. Уведомления, предусмотренные пунктами 59 и 60 настоящего административного регламента, подписываются руководителем государственного учреждения (отделения государственного учреждения).

62. Документы, предусмотренные пунктами 59 и 60 настоящего административного регламента, вручаются заявителю лично (в случае его явки) либо направляются заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в государственное учреждение;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства

в сети «Интернет» – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства в сети «Интернет»;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

63. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в государственное учреждение одним из способов, предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Должностное лицо государственного учреждения, ответственное за работу с документами, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист государственного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

64. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных документах в результате предоставления государственной услуги являются следующие обстоятельства:

лицо, подающее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего административного регламента;

отсутствие в тексте выданного при предоставлении государственной услуги документа опечаток и (или) ошибок;

отсутствие документов, подтверждающих наличие в выданном ранее документе опечаток и (или) ошибок;

отсутствие в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок информации о том, какие сведения подлежат исправлению;

отсутствие в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок информации, позволяющей идентифицировать документ, подлежащий исправлению.

#### **IV. Контроль за исполнением настоящего административного регламента**

65. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственным служащим административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственного служащего, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

66. Текущее наблюдение за выполнением государственным служащим министерства административных действий при предоставлении государственной услуги осуществляется руководителями соответствующих подразделений (соответствующими государственными служащими) министерства.

67. Жалобы на решения, действия (бездействие) государственных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном разделом V настоящего административного регламента.

68. Обязанности государственных служащих по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих.

Решения руководителей соответствующих подразделений министерства могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, а также решений и действий (бездействия) государственного учреждения, многофункционального центра**

69. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, а также многофункционального центра и государственного учреждения, их работников (далее – жалоба).

70. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих (кроме министра труда, занятости и социального развития Архангельской области) – министру труда, занятости и социального развития Архангельской области;

2) на решения и действия (бездействие) министра труда, занятости и социального развития Архангельской области – заместителю председателя Правительства Архангельской области;

3) на решения и действия (бездействие) должностного лица государственного учреждения (кроме директора государственного учреждения) – директору государственного учреждения;



4) на решения и действия (бездействие) директора государственного учреждения – министру труда, занятости и социального развития Архангельской области;

5) на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра (кроме руководителя многофункционального центра) – руководителю многофункционального центра;

6) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – министру связи и информационных технологий Архангельской области.

71. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 70 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пп, и настоящим административным регламентом.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
в Архангельской области

Директору государственного  
казенного учреждения Архангельской  
области «Архангельский областной  
центр социальной защиты населения»

( ф о р м а )

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отказе в получении государственной социальной**  
**помощи на основании социального контракта**

Прошу отменить рассмотрение заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <sup>1</sup>	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес места жительства (места пребывания) <sup>2</sup>	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	

<sup>1</sup> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность:  
паспорта гражданина Российской Федерации – указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт;  
свидетельства о рождении – указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

<sup>2</sup> Указывается адрес места жительства (места пребывания).

