



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2024 г. № 7-па

г. Архангельск

Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и благодарности администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5, статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», указом Губернатора Архангельской области от 16 февраля 2024 года № 16-у «Об утверждении Типового положения о награждении Почетной грамотой, дипломом и объявлении благодарности исполнительных органов государственной власти Архангельской области» администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и благодарности администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 4 апреля 2019 года № 4-па «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и благодарности администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
руководитель администрации
Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области**

В.С. Петросян



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области
от 25 июня 2024 г. № 7-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте администрации Губернатора
Архангельской области и Правительства Архангельской области
и благодарности администрации Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5, статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», указом Губернатора Архангельской области от 16 февраля 2024 года № 16-у «Об утверждении Типового положения о награждении Почетной грамотой, дипломом и объявлении благодарности исполнительных органов государственной власти Архангельской области», определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее соответственно – Почетная грамота, администрация) и объявления благодарности администрации (далее – благодарность).

2. Награждение Почетной грамотой и объявление благодарности (далее – соответственно награждение, награды) является формой признания заслуг и поощрения за достижения в сферах деятельности, относящихся к компетенции администрации.

3. Образцы бланков наград приведены в приложениях № 1 и 2 к настоящему Положению.

II. Основания и порядок принятия решения о награждении наградами

4. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации – работники и руководители предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм (далее – организации), государственные гражданские служащие администрации, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Архангельской области, работники, осуществляющие деятельность по профессиям рабочих в администрации, индивидуальные предприниматели и самозанятые лица (далее – кандидаты) за многолетнюю добросовестную работу (службу), высокий профессионализм и личные заслуги в сферах деятельности, относящихся к компетенции администрации.

5. Благодарность объявляется кандидатам и коллективам организаций за успехи и достижения в сферах деятельности, относящихся к компетенции администрации.

6. К награждению представляются кандидаты, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) для награждения Почетной грамотой:

а) наличие стажа работы (службы) в администрации или в сфере деятельности, относящейся к ее компетенции, не менее пяти лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее трех лет;

б) наличие наград (поощрений) за заслуги и достижения в служебной (трудовой) или иной общественно значимой деятельности;

в) наличие личных заслуг в сфере деятельности, относящейся к компетенции администрации;

2) для объявления благодарности:

а) наличие стажа работы (службы) в администрации или в сфере деятельности, относящейся к ее компетенции, не менее трех лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее одного года;

б) наличие успехов и достижений в сфере деятельности, относящейся к компетенции администрации.

7. Ходатайства о награждении возбуждаются федеральными органами государственной власти, государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, руководителями структурных подразделений администрации, руководителями и коллективами организаций, общественными объединениями (далее – инициаторы ходатайства).

Ходатайства о награждении за службу (трудовую деятельность) возбуждаются по месту службы (основному месту трудовой деятельности) кандидата к награждению.

Ходатайства о награждении за деятельность, не связанную со службой (трудовой деятельностью) кандидата к награждению, возбуждаются в коллективах соответствующих общественных объединений. Вопрос о награждении, инициированный общественным объединением, должен в обязательном порядке рассматриваться в коллективе по месту службы (основному месту трудовой деятельности) кандидата к награждению. Мнение коллектива оформляется протоколом собрания и прилагается к наградному листу.

Ходатайства о награждении физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», или лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, возбуждаются органами местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, на территории которого осуществляется деятельность указанных лиц.

Ходатайства об объявлении благодарности коллективам организаций возбуждаются федеральными государственными органами, государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области.

8. Для рассмотрения ходатайства о награждении кандидата инициаторы ходатайства, указанные в пункте 7 настоящего Положения, не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты вручения награды представляют в администрацию следующие документы:

1) ходатайство о награждении на имя первого заместителя Губернатора Архангельской области – руководителя администрации (далее – руководитель администрации);

2) наградной лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

4) копию трудовой книжки (все заполненные страницы), за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые, и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата и факты его награждений (поощрений).

Копия трудовой книжки заверяется кадровой службой по месту работы (службы). Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, не представляются в отношении кандидатов – государственных гражданских служащих администрации, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Архангельской области, работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих в администрации.

К ходатайству о награждении могут быть приложены иные документы, подтверждающие заслуги кандидата и факты его награждений (поощрений).

Для рассмотрения ходатайства об объявлении благодарности коллективам организаций инициаторы ходатайства представляют в администрацию следующие документы:

1) ходатайство об объявлении благодарности коллективу организации;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

3) справку о финансово-экономическом состоянии организации в динамике за трехлетний период по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

4) справку налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения (далее – наградные документы), осуществляет их проверку на своевременность поступления, соответствие требованиям к оформлению, представление их в полном объеме, а также соответствие кандидата или коллектива организации, представляемых к награждению, требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение:

1) о награждении наградами в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения. Решение о награждении принимается в форме распоряжения;

2) об отклонении ходатайства о награждении при наличии одного или нескольких из следующих обстоятельств:

а) несоответствие кандидата условиям, предусмотренным пунктами 4 (для Почетной грамоты), 5 (для благодарности), и 6 настоящего Положения;

б) представление наградных документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего Положения;

в) представление наградных документов не в полном объеме;

г) оформление наградных документов с нарушением требований, установленных пунктом 8 настоящего Положения.

10. Администрация уведомляет инициатора ходатайства о решении, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

III. Порядок вручения наград

11. Подготовка проектов распоряжений администрации о награждении, оформление наград, учет награжденных осуществляются отделом наград департамента государственной гражданской службы и кадров администрации.

12. Вручение наград производится в торжественной обстановке руководителем администрации или по его поручению другими должностными лицами.

Награждение может быть приурочено:

1) к юбилейным датам награждаемых (50 лет и далее через каждые последующие пять лет со дня рождения);

2) к юбилейным датам со дня образования органа государственной власти Архангельской области, органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, организации (25 лет и далее через каждые пять лет со дня образования);

3) к юбилейным датам службы (трудовой деятельности) награждаемых (10 лет и далее через каждые пять лет стажа трудовой деятельности (службы));

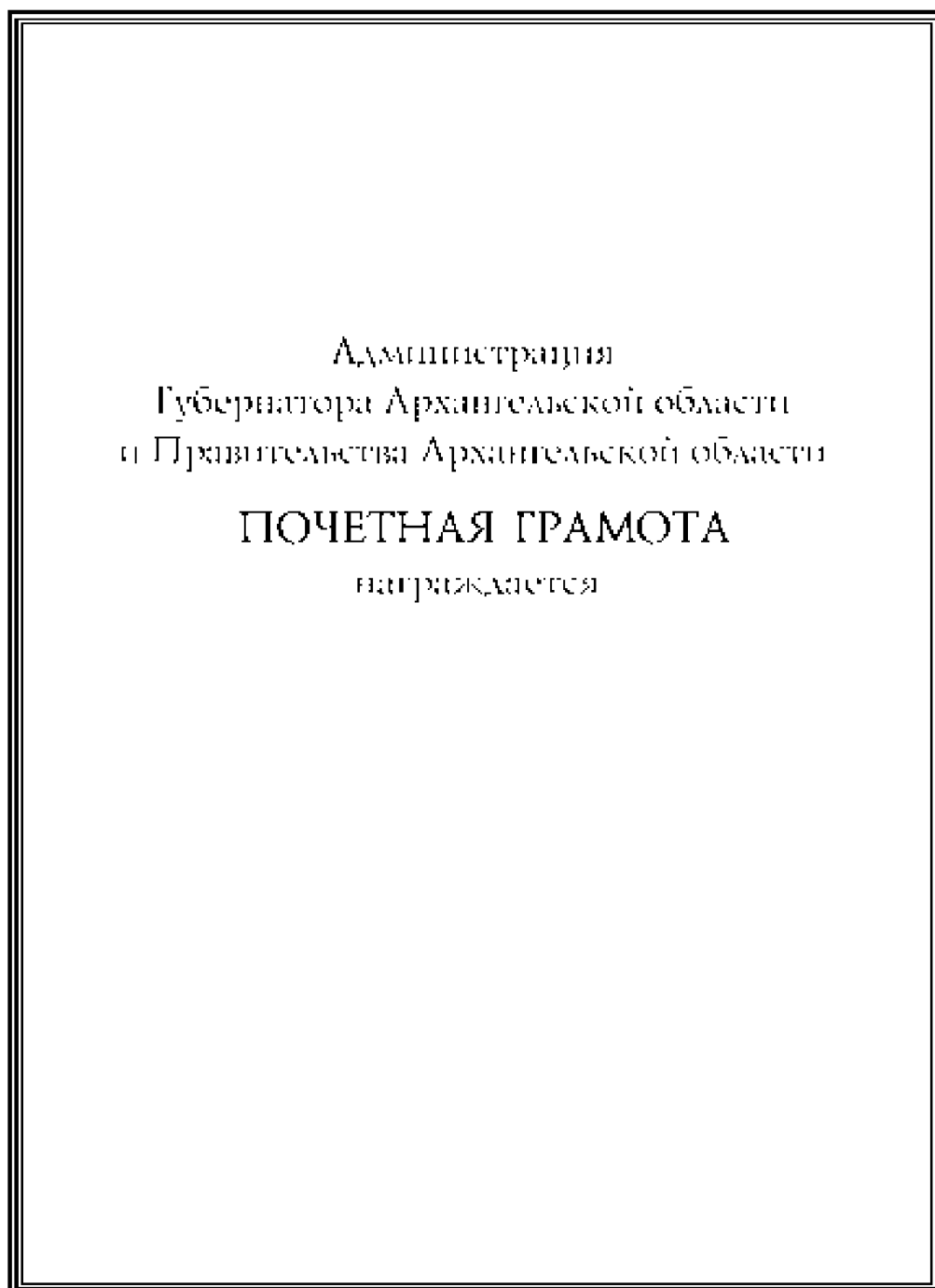
4) к профессиональным праздникам в сфере деятельности органа государственной власти Архангельской области, органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, организации;

5) к общественно значимым событиям и мероприятиям.

13. Дубликаты наград взамен утраченных не выдаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Почетной грамоте
администрации Губернатора Архангельской
области и Правительства Архангельской
области и благодарности администрации
Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области

О Б Р А З Е Ц
бланка Почетной грамоты администрации Губернатора
Архангельской области и Правительства Архангельской области



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Почетной грамоте
администрации Губернатора Архангельской
области и Правительства Архангельской
области и благодарности администрации
Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области

О Б Р А З Е Ц
бланка благодарности администрации Губернатора
Архангельской области и Правительства Архангельской области

<p>Администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области</p> <p>БЛАГОДАРНОСТЬ объявляется</p>
--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о Почетной грамоте
администрации Губернатора Архангельской
области и Правительства Архангельской
области и благодарности администрации
Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области

(ф о р м а)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(к награждению Почетной грамотой/к объявлению благодарности

администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области)

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество (при наличии) _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____

(наименование организации)

5. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
6. Специальность _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Государственные, отраслевые, областные, иные награды и даты награждений

9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в организации (коллективе) _____

Сведения в пунктах 1 – 11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации.

Руководитель кадрового подразделения

М.П.

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

12. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных личных заслуг (целесообразно обратить внимание на профессиональные достижения кандидата к награждению за последние три – пять лет деятельности).

Руководитель

«___» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о Почетной грамоте
администрации Губернатора Архангельской
области и Правительства Архангельской
области и благодарности администрации
Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области

(ф о р м а)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к объявлению благодарности администрации Губернатора
Архангельской области и Правительства Архангельской области

1. Наименование организации _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
должность _____

3. Дата образования организации _____

4. Какими государственными, отраслевыми, региональными, иными
наградами награждена организация и даты награждений _____

5. Юридический адрес организации _____

6. Информация о конкретном вкладе организации в социально-экономическое
развитие Архангельской области

Представление к объявлению благодарности _____
внесено _____

(наименование организации)

(подпись руководителя организации)

(фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии печати)

СОГЛАСОВАНО

(должность главы муниципального образования Архангельской области
либо руководителя государственного органа)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20__ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о Почетной грамоте
администрации Губернатора Архангельской
области и Правительства Архангельской
области и благодарности администрации
Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области

(ф о р м а)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____
номер _____ дата выдачи _____ наименование органа, выдавшего
документ _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по собственной воле и в своих интересах, даю согласие администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области на осуществление с использованием средств автоматизации или без использования таких средств следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в целях рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению заявленным видом награды.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, адрес фактического проживания и регистрации, номер контактного телефона, паспортные данные, сведения об образовании, специальности и наличии ученых званий и степеней, сведения о трудовой деятельности, стаже работы, занимаемой должности, месте работы и выполняемой работе, характеристика с указанием конкретных личных заслуг, сведения о награждении государственными, ведомственными, региональными и иными видами наград, иные персональные данные), необходим для достижения целей обработки персональных данных, рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению заявленным видом награды.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о Почетной грамоте
администрации Губернатора Архангельской
области и Правительства Архангельской
области и благодарности администрации
Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области

(ф о р м а)

СПРАВКА
о финансово-экономическом состоянии

Финансово-экономический показатель организации	Отчетный период (по годам)			
	первый год	второй год	третий год	текущий год
1	2	3	4	5

1. Стоимость основных фондов и средств,
величина активов (тыс. рублей)
2. Численность работающих (человек)
3. Объем реализации продукции, работ, услуг
в физическом выражении
4. Объем реализации продукции, работ, услуг
в стоимостном выражении (тыс. рублей)
5. Чистая прибыль (тыс. рублей)
6. Рентабельность предприятия (процентов)
7. Среднемесячная заработная плата (рублей)
8. Сумма уплаченных налогов (тыс. рублей):
в федеральный бюджет
в областной бюджет
в государственные внебюджетные фонды
9. Наличие и размер просроченной
задолженности по платежам (тыс. рублей):*
в федеральный бюджет
в областной бюджет
в государственные внебюджетные фонды
по заработной плате

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

10. Кредиторская задолженность (тыс. рублей)

в том числе просроченная

11. Дебиторская задолженность (тыс. рублей)

в том числе просроченная

12. Сумма уплаченных штрафов за нарушения,
выявленные органами технического
(неналогового) регулирования (тыс. рублей)

* При наличии реструктурированной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам представлять документы, подтверждающие факт реструктуризации задолженности, а также сведения о динамике ее погашения в соответствии с утвержденным графиком.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

