



## ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# У К А З

от 18 августа 2023 г. № 77-у

г. Архангельск

### Об утверждении Положения об отделе регистрации и контроля исполнения документов администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области

В соответствии с пунктом 6 статьи 12 областного закона от 20 мая 2009 года № 19-3-ОЗ «О Правительстве Архангельской области и иных исполнительных органах государственной власти Архангельской области», пунктом 31 Положения об администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 22 декабря 2009 года № 58-у, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе регистрации и контроля исполнения документов администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.
2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Архангельской области



А.В. Цыбульский

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Архангельской области  
от 18 августа 2023 г. № 77-у

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе регистрации и контроля исполнения документов**  
**администрации Губернатора Архангельской области**  
**и Правительства Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Отдел регистрации и контроля исполнения документов администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – администрация Губернатора и Правительства), осуществляющим:

1) организацию делопроизводства в отношении служебных документов, содержащих общедоступную информацию, и служебных документов, содержащих информацию ограниченного доступа (с пометкой «Для служебного пользования») (далее – документы ДСП), в администрации Губернатора и Правительства;

2) контроль за исполнением исполнительными органами государственной власти Архангельской области (далее – исполнительные органы) и структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства указов и распоряжений Президента Российской Федерации, поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, указов, распоряжений и поручений Губернатора Архангельской области, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Архангельской области (далее – контрольные документы);

3) ведение реестра договоров и соглашений Архангельской области;

4) ведение реестра совещательных и вспомогательных органов при Губернаторе Архангельской области.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, а также Положением об администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 22 декабря 2009 года № 58-у, и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

4. Отдел имеет бланк со своим наименованием.

## **II. Основные полномочия отдела**

5. Отдел осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация единой системы делопроизводства и документооборота в отношении служебных документов, содержащих открытую общедоступную информацию (далее – служебные документы, индексы «с», «ф», «тлг», «э»), и документов ДСП в администрации Губернатора и Правительства и исполнительных органах;

2) прием документов, поступающих по системе межведомственного электронного документооборота (далее – система МЭДО) Губернатору Архангельской области, первому заместителю Губернатора Архангельской области – председателю Правительства Архангельской области, первым заместителям Губернатора Архангельской области, заместителям Губернатора Архангельской области, заместителям председателя Правительства Архангельской области, в структурные подразделения администрации Губернатора и Правительства, исполнительные органы, и регистрация указанных документов в государственной информационной системе Архангельской области «Система электронного документооборота Правительства Архангельской области «Дело» (далее – система «Дело»), а также обеспечение своевременной регистрации исходящих документов и их отправки по системе МЭДО;

3) организация работы по регистрации и учету в системе «Дело» поступающих контрольных документов;

4) осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивного фонда администрации Губернатора и Правительства (далее – ведомственный архив);

5) формирование и передача документов постоянного срока хранения из ведомственного архива в государственный архив;

6) заверение в установленном порядке и выдача копий служебных документов, в том числе документов ДСП, хранящихся в отделе и ведомственном архиве;

7) заверение в установленном порядке и выдача копий правовых актов, находящихся в ведомственном архиве;

8) осуществление экспедиционной обработки поступающих и отправляемых служебных документов, в том числе документов ДСП;

9) разработка и ведение сводной номенклатуры дел администрации Губернатора и Правительства;

10) контроль за исполнением исполнительными органами и структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства контрольных документов;

11) подготовка проектов резолюций Губернатора Архангельской области, первого заместителя Губернатора Архангельской области – председателя Правительства Архангельской области, первого заместителя Губернатора Архангельской области – руководителя администрации Губернатора и Правительства на указы и распоряжения Президента Российской Федерации, поручения и указания Президента Российской Федерации, постановления, распоряжения и поручения Правительства Российской Федерации;

12) информирование Губернатора Архангельской области об исполнении контрольных документов;

13) подготовка вопросов, касающихся исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и состояния исполнительской дисциплины, на заседания Правительства Архангельской области;

14) проведение проверок исполнительных органов и структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства по вопросам делопроизводства и организации контроля;

15) ведение реестра договоров и соглашений Архангельской области;

16) ведение реестра совещательных и вспомогательных органов при Губернаторе Архангельской области;

17) взаимодействие с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе и главным федеральным инспектором по Архангельской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе по вопросам организации контроля за исполнением указов, распоряжений, поручений и указаний Президента Российской Федерации;

18) подготовка аналитических, информационных, статистических и иных сведений по вопросам, отнесенным к основным полномочиям отдела;

19) осуществление методического руководства и оказание консультативной помощи исполнительным органам и структурным подразделениям администрации Губернатора и Правительства, органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области по вопросам, отнесенным к основным полномочиям отдела;

20) организация и проведение с сотрудниками исполнительных органов и структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства семинаров, рабочих встреч по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

21) разработка проектов нормативных правовых актов и методических рекомендаций по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

22) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

6. В целях осуществления своих полномочий отдел вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от территориальных органов федеральных органов государственной власти по Архангельской области, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства, исполнительных органов, государственных учреждений Архангельской области, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области;

2) инициировать создание и упразднение совещательных и вспомогательных органов при Губернаторе Архангельской области, созыв служебных совещаний по вопросам, отнесенным к основным полномочиям отдела;

3) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) государственных служащих федеральных органов государственной власти, исполнительных органов, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства;

4) разрабатывать методические рекомендации и руководства по вопросам, отнесенным к основным полномочиям отдела;

5) привлекать в установленном порядке специалистов для проработки отдельных вопросов, отнесенных к основным полномочиям отдела;

6) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к основным полномочиям отдела.

