



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2022 г. № 4-пп

г. Архангельск

### О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп

В соответствии с пунктом 2 статьи 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей».

2. Министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области подготовить проект областного закона «О внесении изменений в областной закон «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» в части предоставления мер социальной поддержки детям, обучающимся с 5 по 8 класс включительно по общеобразовательным программам и проживающим на территории Архангельской области, относящейся к Арктической зоне Российской Федерации, и представить его в правовой департамент администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области для рассмотрения на заседании Правительства Архангельской области с целью принятия решения о внесении на рассмотрение на 32 сессии Архангельского областного Собрания депутатов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Первый заместитель Губернатора  
Архангельской области –  
председатель Правительства  
Архангельской области**



**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 10 января 2022 г. № 4-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление Правительства  
Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп**

1. Пункт 1 дополнить новым подпунктом 4 следующего содержания:

«4) Порядок предоставления путевок детям, обучающимся с 5 по 8 класс включительно по общеобразовательным программам и проживающим на территории Архангельской области, относящейся к Арктической зоне Российской Федерации, в организации, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей.».

2. Дополнить новым Порядком предоставления путевок детям, обучающимся с 5 по 8 класс включительно по общеобразовательным программам и проживающим на территории Архангельской области, относящейся к Арктической зоне Российской Федерации, в организации, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей, следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
21 февраля 2017 года № 85-пп

**П О Р Я Д О К  
предоставления путевок детям, обучающимся с 5 по 8 класс  
включительно по общеобразовательным программам и проживающим  
на территории Архангельской области, относящейся к Арктической зоне  
Российской Федерации, в организации, оказывающие услуги  
по организации отдыха и оздоровления детей**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 1, 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»), пунктом 4 Правил предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации,

Федерации от 24 декабря 2021 года № 2452, пунктом 1 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее – областной закон № 326-24-ОЗ), устанавливает порядок и условия предоставления детям, обучающимся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающим на территории Архангельской области, относящейся к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», следующих мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей (далее соответственно – дети, Арктическая зона, меры социальной поддержки):

1) предоставление путевки в организации, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на юге Российской Федерации, а именно на черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым, г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгея, Кавказских Минеральных Водах, осуществляющих деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления в субъектах Российской Федерации (далее соответственно – путевка, организации отдыха детей и их оздоровления);

2) бесплатный проезд до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно;

3) сопровождение детей до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно.

2. Меры социальной поддержки предоставляются на ребенка не чаще одного раза в календарный год.

3. Длительность путевки должна составлять не менее 7 дней и не более 21 дня.

4. Расходы по оплате стоимости проезда детей в организацию отдыха детей и их оздоровления и обратно рассчитываются по следующим нормам:

1) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

2) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте;

3) железнодорожным транспортом – в вагоне экономического класса.

Расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта осуществляются по тарифам экономического класса.

5. Организация обеспечения предоставления мер социальной поддержки возлагается на министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

6. Обеспечение предоставления мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее –

государственное учреждение) в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Предоставление мер социальной поддержки, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Порядка.

7. Государственное учреждение до 15 марта текущего календарного года направляет в министерство перечень организаций отдыха детей и их оздоровления, в которые детям в текущем календарном году предоставляются путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – перечень организаций отдыха детей и их оздоровления), для опубликования его на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство в срок до 20 марта текущего календарного года публикует перечень организаций отдыха детей и их оздоровления на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **II. Порядок представления документов для получения меры социальной поддержки**

8. Для получения мер социальной поддержки один из родителей (иной законный представитель) детей (далее – заявитель) представляет в государственное учреждение:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки по форме, утвержденной постановлением министерства (далее – заявление);

2) копию страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

3) документ, подтверждающий обучение ребенка с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам, выданный не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления;

4) копии судебных решений об определении места жительства (места пребывания) ребенка либо об установлении факта проживания (пребывания) заявителя или ребенка в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) ребенка и (или) заявителя определено или установлено указанными судебными решениями.

9. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) документ, подтверждающий регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

2) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской

Федерации, подтверждающий проживание ребенка на территории Архангельской области, относящейся к Арктической зоне. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления;

3) копию свидетельства о рождении (для детей в возрасте до 14 лет) или паспорта (для детей в возрасте 14 лет и старше).

10. Документы и копии документов, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, представляются заявителем в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации;

3) в электронном виде с использованием единого портала, а также в электронном виде с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на едином портале или Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Подача заявления данным способом осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена в ходе личного приема при выдаче ключа простой электронной подписи. В данном случае представляются сканированные документы и копии документов;

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В данном случае документы направляются в виде подлинников, копии документов – в виде копий, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке (в отношении копий документов, удостоверяющих личность, копий документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния) или органами (организациями), которые выдали соответствующие документы (в отношении остальных копий документов).

Каждый документ (копия документа), указанный в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

11. Днем обращения за предоставлением мер социальной поддержки в государственное учреждение считаются:

1) день приема государственным учреждением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка;

2) день приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка;

3) день размещения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – единый портал) или Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка;

4) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, если документы представлены способом, указанным в подпункте 4 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Сроки приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

на смену в период весенних каникул – с 15 февраля по 1 марта;

на первую смену в период летних каникул – с 1 по 15 апреля;

на вторую и третью смену в период летних каникул – с 15 по 30 апреля;

на четвертую смену в период летних каникул – с 1 по 20 мая;

на пятую смену в период летних каникул – с 1 июня по 30 июня;

на смену в период осенних каникул – с 1 по 15 сентября;

на смену в период зимних каникул – с 1 по 15 октября.

### **III. Порядок принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки**

13. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка:

1) проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи;

2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для принятия решения о предоставлении путевки;

3) принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении мер социальной поддержки – при отсутствии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

б) об отказе в предоставлении мер социальной поддержки – при наличии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 3 настоящего пункта, государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия указанных решений уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 3 настоящего пункта, в уведомлении указываются дата, время и место выдачи государственным учреждением заявителю путевки.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 3 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

14. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 3 пункта 13 настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

1) заявителем представлен не полный пакет документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

2) представление заявителем недостоверных сведений;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, установленного пунктом 12 настоящего Порядка;

5) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки в случае, если заявителем в текущем календарном году реализовано право на предоставление меры социальной поддержки в отношении соответствующего ребенка;

б) отсутствие путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления, указанную в заявлении.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по основанию, указанному в подпункте 6 пункта 14 настоящего Порядка, заявителю дополнительно с уведомлением о принятом решении направляется перечень организаций отдыха детей и их оздоровления, путевки в которые могут быть предоставлены заявителю.

Заявитель вправе уведомить государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, о выборе организации отдыха детей и их оздоровления из представленного перечня организаций отдыха детей и их оздоровления. В данном случае государственное учреждение в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления, указанного в настоящем абзаце, принимает решение, указанное в подпункте «а» подпункта 3 пункта 13 настоящего Порядка.

#### **IV. Порядок организации выдачи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления**

16. Государственное учреждение ведет регистрацию заявлений в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной постановлением министерства (далее – журнал регистрации).

Журнал регистрации формируется государственным учреждением ежегодно, до 1 октября, в электронной форме в государственной информационной системе Архангельской области «Комплексная информационно-аналитическая система Архангельской области» (далее – КИАС). Информация, содержащаяся в журнале регистрации, является закрытой.

17. Распределение путевок в соответствующие организации отдыха детей их оздоровления осуществляется государственным учреждением на основании очередности поступивших заявлений.

В случае поступления заявлений в один день очередность предоставления путевок осуществляется в алфавитном порядке.

18. Государственное учреждение:

1) ведет электронный реестр выданных путевок в КИАС;  
2) осуществляет заполнение путевок по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 1999 года № 90н «Об утверждении бланков строгой отчетности»;

3) осуществляет выдачу путевок с учетом срока, необходимого для оформления медицинской обменной карты и своевременного прибытия к месту формирования группы;

4) заключает с заявителем соглашение о безвозмездном оказании содействия в организации отдыха и оздоровления ребенка, примерная форма которого утверждается постановлением министерства;

5) осуществляет комплектование групп детей согласно распределению путевок, составление списка детей, направляемых на отдых и оздоровление, по форме, утверждаемой постановлением министерства;

6) формирует пакет документов на каждого ребенка в случае направления ребенка на отдых и оздоровление в составе организованной группы детей, включающий:

а) копию свидетельства о рождении (для детей в возрасте до 14 лет) или паспорта (для детей в возрасте 14 лет и старше);

б) копию страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

в) путевку;

г) медицинскую обменную карту;

7) организует проведение собраний по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления (далее – собрания), доводит до заявителей информацию об условиях отдыха и оздоровления детей, а также проживания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

8) обеспечивает представление в государственное автономное учреждения Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее –



ГАУ «ЦДО «Северный Артек») списков детей по форме, утвержденной постановлением министерства, с приложением документов, указанных в подпункте 6 настоящего пункта, на каждого ребенка, с указанием контактных данных родителей (законных представителей) не позднее 47 календарных дней до дня выезда организованной группы детей;

9) осуществляет регистрацию путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, возвращенных заявителем, в журнале по форме, утвержденной постановлением министерства;

10) принимает меры по перераспределению путевок, не использованных заявителем;

11) осуществляет централизованное резервирование и приобретение проездных документов для детей и лиц, сопровождающих организованные группы детей, для проезда (железнодорожным транспортом, воздушным внутренним водным транспортом, автомобильным транспортом (автобусом) к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно;

12) в течение 10 рабочих дней со дня окончания каждого заезда детей в организации отдыха детей и их оздоровления представляет в министерство отчет об использовании средств на приобретение проездных билетов для детей, следующих к месту отдыха и оздоровления и обратно, с приложением списка детей и копий проездных документов по формам, утвержденным постановлением министерства;

13) представляет ежемесячно, до 25-го числа отчетного месяца, в министерство отчет об организации отдыха и оздоровления детей по форме, утвержденной постановлением министерства.

#### **V. Организация сопровождения детей к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно**

19. Сопровождение детей к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно осуществляет ГАУ «ЦДО «Северный Артек».

20. ГАУ «ЦДО «Северный Артек»:

1) организует сопровождение детей к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно организованными группами с учетом санитарно-эпидемиологических требований к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 года № 30;

2) составляет списки пассажиров, комплектует группы детей;

3) направляет информацию о планируемых сроках отправки организованных групп детей, количестве детей за трое суток до отправки организованных групп детей в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области и Северный территориальный отдел по Архангельскому отделению Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области по железнодорожному транспорту;

4) обеспечивает согласование с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области ассортимента продуктов, входящих в дорожный набор («сухой паек»), и обеспечивает питание детей в пути следования;

5) осуществляет передачу представителю администрации организации отдыха детей и их оздоровления детей по списку с указанием сведений о состоянии их здоровья, а также документов, указанных в подпункте б пункта 18;

б) осуществляет прием у представителя администрации организации отдыха детей и их оздоровления детей по списку с указанием сведений о состоянии их здоровья, а также документов, указанных в подпункте б пункта 18;

7) в течение 10 рабочих дней со дня окончания каждого заезда детей в организации отдыха детей и их оздоровления представляет в министерство отчет о сопровождении организованных групп детей, следующих к месту отдыха и оздоровления и обратно.

## **VI. Порядок финансового обеспечения мер социальной поддержки**

21. Финансовое обеспечение мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется государственным учреждением за счет средств субсидии из федерального бюджета на обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации (далее – субсидия).

22. Государственное учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня заключения государственного контракта направляет в министерство заявку на финансирование мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка.

23. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидии, на основании заявки, представленной государственным учреждением, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанной заявки представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование.

24. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства труда в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

25. Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм на обеспечение мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, на лицевой счет государственного учреждения.

26. Государственное учреждение до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством.

27. Министерство на основании представленного государственным учреждением отчета подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

28. Сопровождение детей до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно осуществляется ГАУ «ЦДО «Северный Артек» за счет субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, в рамках подпрограммы № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления» государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп.

29. Государственное учреждение и ГАУ «ЦДО «Северный Артек» несет ответственность за целевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на меры социальной поддержки, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.».

