



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2021 г. № 364-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в Порядок присвоения звания «Ветеран труда Архангельской области»

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 2 областного закона от 12 ноября 1997 года № 51-12-ОЗ «О присвоении звания «Ветеран труда Архангельской области» отдельным категориям граждан» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок присвоения звания «Ветеран труда Архангельской области», утвержденный постановлением Правительства Архангельской области от 11 февраля 2014 года № 42-пп.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 июня 2021 года.

**Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Архангельской области**



В.М. Иконников

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 20 июля 2021 г. № 364-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок присвоения звания
«Ветеран труда Архангельской области»**

Порядок присвоения звания «Ветеран труда Архангельской области» изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 11 февраля 2014 г. № 42-пп
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 20 июля 2021 г. № 364-пп)

**П О Р Я Д О К
присвоения звания «Ветеран труда Архангельской области»**

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 2 областного закона от 12 ноября 1997 года № 51-12-ОЗ «О присвоении звания “Ветеран труда Архангельской области”» (далее – областной закон), устанавливает правила присвоения звания «Ветеран труда Архангельской области».

2. В соответствии с областным законом звание «Ветеран труда Архангельской области» присваивается:

1) гражданам, имеющим суммарную продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, а также иных периодов, включаемых в страховой стаж, учитываемый для назначения страховой пенсии по старости, не менее 40 календарных лет для мужчин и не менее 35 календарных лет для женщин, награжденным наградами Архангельской области, наградами Архангельского областного Собрания депутатов, наградами Губернатора Архангельской области (наградами администрации Архангельской области и главы администрации Архангельской области), отраслевыми званиями и знаками отличия Архангельской области, а также региональной общественной наградой «Достояние Севера» и не имеющим неснятую и непогашенную судимость;

2) женщинам, родившим и (или) усыновившим трех и более детей, награжденным специальным дипломом «Признательность» и достигшим

возраста, необходимого для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»), либо достигшим возраста 50 лет;

3) матерям, воспитавшим детей-инвалидов до их совершеннолетия и достигшим возраста, необходимого для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо достигшим возраста 50 лет;

4) одиноким отцам, воспитавшим детей-инвалидов до их совершеннолетия и достигшим возраста, необходимого для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо достигшим возраста 55 лет;

5) одиноким отцам, воспитавшим трех и более детей, награжденным специальным дипломом «Признательность» и достигшим возраста, необходимого для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо достигшим возраста 55 лет.

3. Звание «Ветеран труда Архангельской области» присваивается гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка:

1) не имеющим права на присвоение звания «Ветеран труда» в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2) проживающим на территории Архангельской области, при условии, что не менее 20 лет страхового стажа, учитываемого для назначения страховой пенсии по старости, для мужчин и не менее 17 лет 6 месяцев указанного страхового стажа для женщин приходится на период работы и (или) иной деятельности на территории Архангельской области.

4. Звание «Ветеран труда Архангельской области» присваивается распоряжением Губернатора Архангельской области о присвоении звания «Ветеран труда Архангельской области» (далее – распоряжение Губернатора), на основании которого лицам, которым присвоено звание «Ветеран труда Архангельской области», выдается удостоверение ветерана труда Архангельской области (далее – удостоверение).

II. Перечень документов, представляемых для присвоения звания «Ветеран труда Архангельской области»

5. Для присвоения звания «Ветеран труда Архангельской области» граждане, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда Архангельской области» (далее – граждане, претендующие на присвоение звания), представляют в государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области (далее – государственное учреждение) следующие документы:

1) заявление о присвоении звания «Ветеран труда Архангельской области» по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копию судебного решения об установлении факта проживания (пребывания) гражданина, претендующего на присвоение звания, в определенном жилом помещении, если место проживания гражданина, претендующего на присвоение звания, определено или установлено указанным решением;

4) документы, подтверждающие наличие страхового стажа, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка (справка работодателя о периоде работы и (или) деятельности, которые предусмотрены статьями 11 и 12 Федерального закона «О страховых пенсиях», до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», справка работодателя о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование (далее – справки о страховом стаже).

6. Граждане, претендующие на присвоение звания, вправе представить в государственное учреждение следующие документы:

1) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее – орган регистрационного учета), подтверждающий место жительства (пребывания) гражданина, претендующего на присвоение звания «Ветеран труда Архангельской области», на территории Архангельской области;

2) справку государственного учреждения – управления Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о страховом стаже, подтверждающую наличие страхового стажа, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка.

7. Граждане, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, дополнительно к заявлению и документам, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, прилагают:

1) документы, подтверждающие суммарную продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, а также иных периодов, включаемых в страховой стаж, учитываемый для назначения страховой пенсии по старости, не менее 40 календарных лет для мужчин и не менее 35 календарных лет для женщин, – справки о страховом стаже;

2) копию документа о награждении наградами Архангельской области, наградами Архангельского областного Собрания депутатов, наградами Губернатора Архангельской области (наградами администрации Архангельской области и главы администрации Архангельской области), отраслевыми званиями и знаками отличия Архангельской области, региональной общественной наградой «Достояние Севера»;

3) справку об отсутствии неснятой и (или) непогашенной судимости.

8. Граждане, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, дополнительно к заявлению и документам, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, вправе представить в государственное учреждение справку государственного учреждения – управления Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о страховом стаже, подтверждающую

суммарную продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, а также иных периодов, включаемых в страховой стаж, учитываемый для назначения страховой пенсии по старости, не менее 40 календарных лет для мужчин и не менее 35 календарных лет для женщин.

9. Граждане, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, дополнительно к заявлению и документам, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, прилагают:

- 1) копии свидетельств о рождении детей;
- 2) копию специального диплома «Признательность».

10. Граждане, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, дополнительно к заявлению и документам, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, прилагают:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление ребенку инвалидности с детства (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов);

3) справку органов опеки и попечительства по месту жительства об отсутствии фактов ограничения, лишения родительских прав матерей инвалидов с детства, установления опеки или попечительства в отношении ребенка-инвалида, а также передачи ребенка-инвалида в семью на воспитание, в приемную семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов.

11. Граждане, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, дополнительно к заявлению и документам, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, прилагают:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление ребенку инвалидности с детства (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов);

3) документ, подтверждающий, что отец одиноко воспитывал ребенка-инвалида (копию свидетельства о смерти матери ребенка-инвалида, копию свидетельства о рождении, не содержащего сведений о матери ребенка-инвалида, копию решения суда о лишении матери ребенка-инвалида родительских прав, копию решения суда о признании матери ребенка-инвалида недееспособной (ограниченно недееспособной), копию решения суда о признании матери ребенка-инвалида безвестно отсутствующей или копию решения суда об объявлении матери ребенка-инвалида умершей);

4) копию судебных решений об определении места жительства (места пребывания) ребенка-инвалида либо об установлении факта проживания (пребывания) ребенка-инвалида с отцом в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) ребенка-инвалида и (или) ребенка-инвалида с отцом определено или установлено указанными судебными решениями;

5) справку органов опеки и попечительства по месту жительства об отсутствии фактов ограничения, лишения родительских прав одинокого отца, установления опеки или попечительства в отношении ребенка-инвалида, а также передачи ребенка-инвалида в семью на воспитание, в приемную семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов.

12. Граждане, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение документ органа регистрационного учета, подтверждающий совместное проживание ребенка-инвалида с отцом.

13. Граждане, указанные в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, дополнительно к заявлению и документам, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, прилагают:

1) копии свидетельств о рождении детей;

2) копию специального диплома «Признательность»;

3) документ, подтверждающий, что отец одиноко воспитывал ребенка (копию свидетельства о смерти матери ребенка, копию свидетельства о рождении, не содержащего сведений о матери ребенка, копию решения суда о лишении матери ребенка родительских прав, копию решения суда о признании матери ребенка недееспособной (ограниченно недееспособной), копию решения суда о признании матери ребенка безвестно отсутствующей или копию решения суда об объявлении матери ребенка умершей);

4) копию судебных решений об определении места жительства (места пребывания) ребенка либо об установлении факта проживания (пребывания) ребенка с отцом в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) ребенка и (или) ребенка с отцом определено или установлено указанными судебными решениями;

5) справку органов опеки и попечительства по месту жительства об отсутствии фактов ограничения, лишения родительских прав одинокого отца, установления опеки или попечительства в отношении ребенка, а также передачи ребенка в семью на воспитание, в приемную семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов.

14. Граждане, указанные в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение документ органа регистрационного учета, подтверждающий совместное проживание ребенка с отцом.

15. Для присвоения звания «Ветеран труда Архангельской области» граждане, претендующие на присвоение звания, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в государственные учреждения копию справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление ребенку инвалидности с детства, в случае наличия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов.

16. Для присвоения звания «Ветеран труда Архангельской области» граждане, претендующие на присвоение звания, указанные в подпунктах 2 – 5

пункта 2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в государственные учреждения справку о достижении возраста, необходимого для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

III. Порядок и условия представления заявления и документов, подтверждающих право на присвоение звания «Ветеран труда Архангельской области»

17. Заявления и документы, указанные в пунктах 5 – 16 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются подписью ответственного лица и печатью государственного учреждения;

2) почтовым отправлением. В данном случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, подлинники документов не направляются;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации;

4) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные документы и копии документов.

18. Поступившие заявление и документы регистрируются государственным учреждением в журнале учета документов, поступивших на присвоение звания «Ветеран труда Архангельской области», в день их поступления и подлежат постоянному хранению в государственном учреждении.

Форма указанного журнала утверждается распоряжением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

IV. Порядок принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Архангельской области»

19. При рассмотрении заявления и поступивших документов государственное учреждение:

1) проверяет наличие оснований для принятия решения о несоответствии документов, представленных гражданином, претендующим на присвоение звания «Ветеран труда Архангельской области», требованиям настоящего Порядка;

2) запрашивает в органах Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о достижении возраста, необходимого для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», если гражданин, претендующий на присвоение звания, указанный в подпунктах 2 – 5 пункта 2 настоящего Порядка, не представил по собственной инициативе документ, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, на основании соглашения между министерством и отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области о межведомственном взаимодействии, а также сведения о факте установления ребенку инвалидности с детства, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, если гражданин, претендующий на присвоение звания, указанный в подпунктах 3 и 4 пункта 2 настоящего Порядка, не представил по собственной инициативе документ, указанный в пункте 15 настоящего Порядка.

Запросы, предусмотренные настоящим подпунктом, направляются в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи;

3) запрашивает в органах регистрационного учета документы, указанные в подпункте 1 пункта 6 и пункте 12 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном абзацем вторым подпункта 2 настоящего пункта, в случае, если гражданин, претендующий на присвоение звания, не представил их по собственной инициативе.

20. Государственное учреждение рассматривает поступившие заявление и документы и принимает решение:

1) о соответствии документов, представленных гражданином, претендующим на присвоение звания, требованиям настоящего Порядка;

2) о несоответствии документов, представленных гражданином, претендующим на присвоение звания, требованиям настоящего Порядка при наличии оснований, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

Рассмотрение поступивших заявления и документов осуществляется государственным учреждением не позднее 30 календарных дней со дня их поступления.

Государственное учреждение не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 20 настоящего Порядка, письменно уведомляет гражданина, претендующего на присвоение звания, о принятом решении с указанием оснований его принятия.

В случае если гражданин обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через Архангельский

региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае необходимости направления запросов в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Архангельской области, в Архангельское областное Собрание депутатов, органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, иные организации срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, продлевается не более чем на 20 календарных дней.

Решение о продлении срока рассмотрения поступивших заявления и документов принимается руководителем государственного учреждения не позднее семи календарных дней со дня поступления заявления. При этом гражданину, претендующему на присвоение звания, направляется письменное уведомление о продлении срока рассмотрения поступивших заявления и документов с обоснованием причин продления срока рассмотрения таких заявления и документов.

21. Основаниями для принятия решения о несоответствии документов, представленных гражданином, претендующим на присвоение звания, требованиям настоящего Порядка являются:

1) неподтверждение представленными документами права гражданина на присвоение звания «Ветеран труда Архангельской области» в соответствии с областным законом;

2) непредставление гражданином отдельных документов, указанных в пунктах 5, 7, 9 – 11 и 13 настоящего Порядка, необходимых для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Архангельской области»;

3) несоблюдение требований к представленным документам, предусмотренных пунктами 5 и 17 настоящего Порядка.

22. Гражданин вправе после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для принятия решения о несоответствии документов, представленных лицом, претендующим на присвоение звания, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, вновь представить в государственное учреждение заявление и документы, предусмотренные пунктами 5 – 16 настоящего Порядка.

23. Государственное учреждение не позднее 15 календарных дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 20 настоящего Порядка, включает сведения о гражданине, претендующем на присвоение звания, в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Архангельской области» (далее – список), и направляет его в министерство.

Форма списка утверждается распоряжением министерства.

24. Министерство не позднее пяти календарных дней со дня поступления списка осуществляет подготовку проекта распоряжения Губернатора с приложением списка и не позднее 10 календарных дней со дня принятия распоряжения Губернатора направляет его копию в государственное учреждение.

25. Государственное учреждение не позднее пяти календарных дней со дня получения копии распоряжения Губернатора заполняет гражданину, которому присвоено звание «Ветеран труда Архангельской области», бланк

удостоверения и направляет ему письменное уведомление о необходимости получения удостоверения:

1) в государственном учреждении – в случае, если документы, предусмотренные пунктами 5 – 16 настоящего Порядка, представлены способами, указанными в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 17 настоящего Порядка;

2) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях – в случае, если документы, предусмотренные пунктами 5 – 16 настоящего Порядка, представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 17 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку присвоения звания
«Ветеран труда Архангельской области»

(ф о р м а)

Директору _____

(наименование государственного учреждения
социальной защиты населения Архангельской области)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
место жительства (пребывания), телефон)

З А Я В Л Е Н И Е
о присвоении звания «Ветеран труда Архангельской области»

Прошу присвоить мне звание «Ветеран труда Архангельской области».
К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.
- Я _____

(согласен/не согласен)

на обработку персональных данных _____

(полное наименование государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области)

(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

_____,

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

и государственным автономным учреждением Архангельской области
«Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенным

по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

указанных в настоящем заявлении и в представленных мною оператору документах, в целях присвоения звания «Ветеран труда Архангельской области» (далее – согласие) в соответствии с областным законом от 12 ноября 1997 года № 51-12-ОЗ «О присвоении звания «Ветеран труда Архангельской области».

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу кругу лиц, которые определены соглашениями и нормативными правовыми актами, принятыми в целях присвоения звания «Ветеран труда Архангельской области», обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

«___» _____ 20__ г.

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный № _____ «___» _____ 20__ г.». _____

