



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 апреля 2021 г. № 184-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в Порядок назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета на территории Архангельской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 3 областного закона от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области», Порядком разработки и реализации государственных программ Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года № 299-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета на территории Архангельской области, утвержденный постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 9 апреля 2021 г. № 184-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок назначения и предоставления
государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств
областного бюджета на территории Архангельской области**

Порядок назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета на территории Архангельской области, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 464-пп
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 9 апреля 2021 г. № 184-пп)

**П О Р Я Д О К
назначения и предоставления государственной социальной
помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета
на территории Архангельской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 4 статьи 3 областного закона от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области» (далее – областной закон № 38-6-ОЗ), устанавливает правила назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета на территории Архангельской области.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных областным законом № 38-6-ОЗ.

Настоящий Порядок не распространяется на выплату региональной социальной доплаты к пенсии. Правила обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, ее установления и выплаты утверждены постановлением Правительства Архангельской области от 8 декабря

2009 года № 178-пп.

2. Государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта, представляется малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, иным категориям граждан (далее – также граждане), предусмотренным Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О государственной социальной помощи»), которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области.

Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается гражданам, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, не ранее чем по истечении одного года с даты окончания срока действия предыдущего социального контракта.

4. Государственная социальная помощь в первоочередном порядке предоставляется при наличии в малоимущей семье социально уязвимых категорий граждан или принадлежности малоимущего одиноко проживающего гражданина к этим категориям.

К социально уязвимым категориям граждан относятся:

- 1) дети-инвалиды до 18 лет;
- 2) неработающие инвалиды I и II групп;
- 3) дети из неполных семей, дети из многодетных семей;
- 4) неработающие беременные женщины;
- 5) женщины, воспитывающие детей в возрасте до трех лет;
- 6) трудоспособные лица, осуществляющие уход за инвалидами I группы, детьми-инвалидами до 18 лет, престарелыми гражданами старше 80 лет;
- 7) одинокие пенсионеры старше 70 лет и одинокие супружеские пары, в которых каждый из супругов достиг возраста старше 70 лет.

5. Максимальные размеры государственной социальной помощи, оказываемой в денежной форме малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину, за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта, определены областным законом № 38-6-ОЗ.

Размеры государственной социальной помощи, оказываемой в денежной форме на основании социального контракта, устанавливаются в социальном контракте в следующих размерах:

- 1) при заключении социального контракта, к которому прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая обязательные для реализации гражданами мероприятия, указанные в подпунктах 2 и 5 пункта 24 настоящего Порядка, – не более 80 000 рублей в год;

2) при заключении социального контракта, к которому прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая обязательные для реализации гражданами мероприятия, указанные в подпунктах 1, 3, 4 и 6 пункта 24 настоящего Порядка, – определяется в соответствии с пунктами 32 – 35 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» (далее – Правила предоставления и распределения субсидий № 269).

6. Государственная социальная помощь назначается решением государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – государственное учреждение) по месту жительства либо по месту пребывания гражданина.

II. Порядок представления документов для назначения государственной социальной помощи

7. Для назначения государственной социальной помощи граждане (далее – заявители) представляют в государственное учреждение следующие документы:

1) для малоимущих одиноко проживающих граждан:

а) заявление о предоставлении государственной социальной помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию судебного решения об определении места проживания малоимущего одиноко проживающего гражданина либо об установлении факта проживания (пребывания) малоимущего одиноко проживающего гражданина в определенном жилом помещении, если место проживания малоимущего одиноко проживающего гражданина определено или установлено указанными решениями;

г) документы, выданные соответствующими уполномоченными органами, для подтверждения возникновения трудной жизненной ситуации (пожар, авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие, хищение имущества), повлекшей за собой материальные потери, – представляются гражданами, у которых в результате перечисленных событий возникли материальные потери;

д) справку, подтверждающую доходы одиноко проживающего гражданина за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи, указанные в подпунктах «а» – «г», абзацах втором, третьем и пятом подпункта «ж» пункта 1 перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 (далее – перечень видов доходов), – представляется гражданами, у которых имеются такие доходы;

2) для малоимущих семей (представляются одним из совершеннолетних членов малоимущей семьи):

а) заявление о предоставлении государственной социальной помощи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документы, подтверждающие состав семьи (копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о заключении брака, копия судебного решения об определении места проживания заявителя либо об установлении факта проживания (пребывания) члена малоимущей семьи в определенном жилом помещении, если место проживания заявителя и (или) члена малоимущей семьи заявителя определено или установлено указанными решениями;

г) документы, выданные соответствующими уполномоченными органами, для подтверждения возникновения трудной жизненной ситуации (пожар, авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие, хищение имущества), повлекшей за собой материальные потери, – представляются в случае, если у семьи в результате перечисленных событий возникли материальные потери;

д) справку, подтверждающую доходы всех членов малоимущей семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи, указанные в подпунктах «а» – «г», абзацах втором, третьем и пятом подпункта «ж» пункта 1 перечня видов доходов.

Справки, предусмотренные подпунктом «д» подпункта 1 и подпунктом «д» подпункта 2 настоящего пункта, оформляются на бланках организаций, выдавших такие справки, с проставлением печати (при наличии);

е) согласие всех совершеннолетних членов семьи на оказание государственной социальной помощи, предоставляемое в свободной форме, – в случае предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

8. Для назначения государственной социальной помощи заявителя вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение следующие документы:

1) документ, подтверждающий регистрацию малоимущего одиноко проживающего гражданина или всех членов малоимущей семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

2) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о гражданах, зарегистрированных в жилом

помещении, в котором проживают (пребывают) малоимущий одиноко проживающий гражданин либо малоимущая семья. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления о предоставлении государственной социальной помощи.

9. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

10. Документы и копии документов, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются заявителями в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются копии документов;

3) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Документы (копии документов), указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

В случае обращения в государственное учреждение заявителей, не имеющих доходов от трудовой деятельности и иных доходов в связи с проживанием в сельских или городских населенных пунктах Архангельской области, где отсутствуют в организациях вакантные места, государственное учреждение запрашивает сведения об отсутствии вакантных рабочих мест

в организациях, расположенных в соответствующих сельском и городском населенном пункте, в государственном учреждении занятости населения Архангельской области (далее – государственное учреждение занятости населения).

От имени заявителей в государственное учреждение с заявлением о предоставлении государственной социальной помощи вправе обратиться опекун, попечитель или другой законный представитель указанных граждан при представлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия опекуна, попечителя или другого законного представителя (за исключением случаев оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта).

11. Днем поступления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, для назначения государственной социальной помощи в государственное учреждение считается:

1) день регистрации документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, в государственном учреждении – если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка;

2) день размещения документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка;

3) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, – если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка;

4) день регистрации документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях – если документы представлены способом, указанным в подпункте 4 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Государственное учреждение формирует личные дела граждан, которые хранятся в государственном учреждении.

13. Личное дело гражданина содержит следующие документы:

1) копии сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведений о получении государственной социальной помощи в виде предоставления набора социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона «О государственной социальной помощи» (далее – сведения);

2) заявления и документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

3) социальный контракт;

4) соглашения об изменении и (или) расторжении социального контракта;

5) письменные уведомления, направляемые государственным учреждением гражданину в соответствии с настоящим Порядком и социальным контрактом;

б) документы, направляемые гражданином в государственное учреждение в соответствии с условиями социального контракта.

III. Порядок принятия решения о назначении государственной социальной помощи

14. Государственное учреждение в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) сведений (далее – комиссионное обследование);

2) об отказе в назначении государственной социальной помощи – при наличии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

15. Государственное учреждение принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на государственную социальную помощь, определенных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка;

2) представление документов не в полном объеме:

а) для малоимущих одиноко проживающих граждан – документов, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

б) для малоимущих семей – документов, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) несоблюдение предусмотренных пунктами 7 и 10 настоящего Порядка требований к оформлению и порядку представления документов.

16. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, государственное учреждение проводит комиссионное обследование.

Для проведения комиссионного обследования сведений в обособленных подразделениях государственного учреждения и (или) государственном учреждении создаются комиссии по проведению дополнительной проверки (комиссионного обследования) сведений для назначения государственной социальной помощи (далее – комиссии). Комиссии состоят не менее чем из четырех членов комиссии. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом руководителя государственного учреждения.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов

выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

В случае если заявитель указал в заявлении сведения о предоставлении ему государственной социальной помощи на основании социального контракта, в ходе проведения комиссионного обследования сотрудниками государственного учреждения осуществляется согласование с заявителем мероприятий программы социальной адаптации.

Комиссионное обследование осуществляется государственным учреждением в срок не более 29 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

17. Государственное учреждение в течение одного календарного дня со дня окончания комиссионного обследования сведений принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении государственной социальной помощи;
- 2) об отказе в назначении государственной социальной помощи.

18. Государственное учреждение принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, в следующих случаях:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) заявитель не принял участие в разработке программы социальной адаптации или мероприятия программы социальной адаптации не были им согласованы с государственным учреждением.

19. В случае принятия государственным учреждением решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 17 настоящего Порядка, государственное учреждение направляет заявителю справку о назначении государственной социальной помощи малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Указанная справка выдается малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину на срок три месяца со дня назначения государственной социальной помощи.

20. В случае принятия государственным учреждением решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, государственное учреждение направляет заявителю уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину.

Уведомления о решениях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 17 настоящего Порядка, направляются заявителю в письменной форме. По заявлению заявителя уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату. В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных муниципальных услуг (функций).

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

21. Программа социальной адаптации разрабатывается государственным учреждением совместно с гражданином и при необходимости со следующими органами:

1) исполнительные органы государственной власти Архангельской области, осуществляющие полномочия в области содействия занятости населения, и органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка;

2) исполнительные органы государственной власти Архангельской области, уполномоченные в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, а также органы занятости населения и органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области – по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка;

3) исполнительные органы государственной власти Архангельской области, уполномоченные в сфере сельского хозяйства, и органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 24 настоящего Порядка;

4) органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области – по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 24 настоящего Порядка.

22. Государственное учреждение при расчете среднедушевого дохода граждан для оказания им государственной социальной помощи учитывает виды доходов граждан в соответствии с перечнем видов доходов.

23. При расчете среднедушевого дохода граждан, у которых совершеннолетние трудоспособные члены семьи в течение трех календарных

месяцев, предшествующих обращению, не имели доходов от трудовой, индивидуальной предпринимательской и иной деятельности, учитывается условная величина, равная величине прожиточного минимума, установленного в Архангельской области, из расчета на одного совершеннолетнего трудоспособного члена семьи за каждый месяц отсутствия дохода.

Для граждан, не имеющих доходов от трудовой деятельности, индивидуальной предпринимательской и иной деятельности в связи с проживанием в сельских или городских населенных пунктах Архангельской области, где отсутствуют в организациях вакантные рабочие места, а также для граждан, имеющих на иждивении несовершеннолетних детей, условная величина, равная величине прожиточного минимума, установленного в Архангельской области, не применяется.

24. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, подписывается заявителем и руководителем государственного учреждения не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.

Программа социальной адаптации предусматривает обязательные для реализации получателем государственной социальной помощи мероприятия:

- 1) по поиску работы;
- 2) по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- 3) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 4) по ведению личного подсобного хозяйства;
- 5) по осуществлению ремонта жилого помещения и хозяйственных построек;
- 6) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, прохождения лечения, профилактических медицинских осмотров, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобретения товаров для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

IV. Особенности предоставления государственной социальной помощи в виде предоставления проездных документов

25. Гражданин, которому оказывается государственная социальная помощь, проживающий на территории Приморского муниципального района Архангельской области, Лешуконского муниципального района Архангельской

области, Мезенского муниципального района Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, имеет право на предоставление натуральной помощи в виде представления проездных документов на проезд воздушным транспортом путем оформления требований на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом в следующих случаях:

1) в случае проезда в государственные медицинские организации Архангельской области по направлениям иных государственных медицинских организаций Архангельской области и обратно;

2) в случае проезда в государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Центр реабилитации «Родник» по направлению государственного учреждения, выданному его обособленным подразделением по месту жительства или месту пребывания, и обратно;

3) в случае проезда детей из малоимущих семей и сопровождающих их лиц в оздоровительные и санаторные лагеря по путевкам, выдаваемым государственным учреждением – Архангельским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, и обратно в период летних каникул;

4) в случае проезда обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования из малоимущих семей к месту учебы за пределы соответствующего муниципального района проживания и обратно один раз в год;

5) в случае проезда абитуриентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из малоимущих семей и обратно один раз в год.

26. В случаях, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, граждан:

1) для получения требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом до административного центра муниципального района Архангельской области, указанного в абзаце первом пункта 25 настоящего Порядка, а также до административного центра Архангельской области представляет следующие документы:

заявление о получении требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом в свободной форме;

документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста) – в случае, если натуральная помощь в виде предоставления проездных документов на проезд воздушным транспортом оказывается несовершеннолетнему;

направление из государственной медицинской организации Архангельской области – в случае, указанном в подпункте 1 пункта 25 настоящего Порядка;

путевку или направление на прохождение лечения – в случаях, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 25 настоящего Порядка;

студенческий билет или справку из образовательной организации – в случаях, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 25 настоящего Порядка;

2) для получения требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра муниципального района Архангельской области, а также административного центра Архангельской области в муниципальный район Архангельской области, указанный в абзаце первом пункта 25 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

заявление о получении требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом в свободной форме;

документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста), – в случае, если натуральная помощь в виде предоставления проездных документов на проезд воздушным транспортом оказывалась несовершеннолетнему;

выписка из государственной медицинской организации Архангельской области – в случае, указанном в подпункте 1 пункта 25 настоящего Порядка;

корешок путевки – в случае, указанном в подпункте 3 пункта 25 настоящего Порядка;

студенческий билет или справку из образовательной организации – в случаях, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 25 настоящего Порядка.

В случае, указанном в подпункте 2 пункта 25 настоящего Порядка, для решения вопроса о выдаче требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской области в муниципальный район Архангельской области государственное учреждение запрашивает информацию о пребывании гражданина в государственном бюджетном учреждении Архангельской области «Центр реабилитации «Родник».

Гражданам, которым предоставляется государственная социальная помощь, проживающим на территориях Приморского муниципального района Архангельской области, Лешуконского муниципального района Архангельской области, Мезенского муниципального района Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, требование на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом до административного центра указанных муниципальных районов Архангельской области и обратно, а также до административного центра Архангельской области выдается обособленным подразделением государственного учреждения по месту жительства.

Гражданам, которым предоставляется государственная социальная помощь, проживающим на территориях Лешуконского муниципального района Архангельской области, Мезенского муниципального района Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, в случае, если требования на приобретение проездного билета до административного центра Архангельской области и обратно обособленными подразделениями государственного учреждения по месту жительства не выдавались, требование на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской

области в муниципальный район Архангельской области выдается государственным учреждением.

Гражданам, которым предоставляется государственная социальная помощь, проживающим на территориях Приморского муниципального района Архангельской области, требование на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской области в указанный район выдается обособленным подразделением государственного учреждения по Ломоносовскому территориальному округу города Архангельска и Приморскому району.

27. Заявление и документы, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение в порядке, указанном в пункте 10 настоящего Порядка.

V. Особенности предоставления государственной социальной помощи, оказываемой в денежной форме на основании социального контракта

28. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, государственное учреждение исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина) оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

- 1) в получении мер социальной поддержки;
- 2) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- 3) в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;
- 4) в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

29. Государственное учреждение заключает с гражданином социальный контракт на следующий срок:

- 1) не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка;
- 2) не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 – 5 пункта 24 настоящего Порядка;
- 3) не более чем на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 24 настоящего Порядка.

30. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 24 настоящего Порядка, государственное учреждение оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Государственное учреждение при осуществлении мероприятий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 24 настоящего Порядка, направляет гражданина в государственное учреждение занятости населения с целью

прохождения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у государственного учреждения занятости населения возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии в государственном учреждении занятости населения такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств государственного учреждения занятости населения, государственное учреждение самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

31. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка:

заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка, – получение гражданином документа, подтверждающего окончание прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 24 настоящего Порядка:

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

5) по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 24 настоящего Порядка, – осуществление гражданином ремонта жилого помещения или хозяйственных построек по окончании срока действия социального контракта;

6) по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 24 настоящего Порядка, – преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

32. Государственным учреждением осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием

денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

33. В течение последнего месяца действия социального контракта государственное учреждение подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

34. В течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта государственное учреждение подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

Отчет представляется государственным учреждением в министерство.

35. Государственное учреждение проводит ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

в течение 12 месяцев проверяет факт осуществления гражданином трудовой деятельности – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка;

в течение 12 месяцев проверяет факт улучшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) в результате прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования – по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка;

в течение 12 месяцев проверяет факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности – по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка;

в течение 12 месяцев проверяет факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 22 настоящего Порядка;

в течение одного месяца проверяет факт осуществления ремонта жилого помещения или хозяйственных построек – по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 24 настоящего Порядка;

в течение 12 месяцев проверяет факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) – по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 24 настоящего Порядка.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, государственное учреждение принимает решение о целесообразности заключения с гражданином

нового социального контракта.

36. Государственное учреждение вносит в Единую государственную информационную систему социального обеспечения информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

37. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка, обязано:

1) оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

2) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в государственном учреждении занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Архангельской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

3) возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

4) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 30 настоящего Порядка, в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Архангельской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

38. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка, обязан:

1) встать на учет в государственном учреждении занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

2) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

39. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка, обязано:

1) оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и государственным учреждением занятости населения содействие в прохождении гражданином профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

2) осуществлять денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 30 настоящего Порядка, в период обучения, но не более 12 месяцев, в размере, установленном в социальном контракте, с учетом стоимости профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

40. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка:

1) обязан пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

2) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по собственной инициативе).

41. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка, обязано:

1) оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, государственным учреждением занятости населения и органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2) возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более пяти процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

3) осуществлять гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта.

42. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка, обязан:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) представить в государственное учреждение документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в государственное учреждение подтверждающие документы;

4) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе).

43. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 24 настоящего Порядка, обязано:

1) оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) совместно с Управлением Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) осуществлять гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального

контракта.

44. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 24 настоящего Порядка, обязан:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

3) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства.

45. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 24 настоящего Порядка, обязано произвести гражданину денежную выплату для осуществления ремонта жилого помещения или хозяйственных построек в размере, установленном в социальном контракте.

46. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 24 настоящего Порядка, обязан отремонтировать жилое помещение или хозяйственные постройки.

47. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 24 настоящего Порядка, обязано оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

48. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 24 настоящего Порядка, обязан:

1) предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

49. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт, обязан:

1) ежемесячно представлять в государственное учреждение документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

2) уведомить государственное учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

3) представлять по запросу государственного учреждения информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) по мероприятиям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

50. Взаимодействие государственного учреждения с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и государственным учреждением занятости населения осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи».

VI. Основания для прекращения государственной социальной помощи

51. Государственная социальная помощь прекращается в случаях:

1) смерти получателя государственной социальной помощи;

2) переезда получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области.

В случае установления государственным учреждением факта недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений заявитель (его семья) лишается права на получение государственной социальной помощи на период, устанавливаемый государственным учреждением, но не более чем на период, в течение которого указанная помощь заявителю незаконно оказывалась.

52. Государственное учреждение помимо случаев, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, досрочно прекращает оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня получения сведений о следующих обстоятельствах:

1) невыполнение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, при отсутствии причин, являющихся уважительными согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) нецелевое использование денежных средств получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) утрата трудоспособности гражданином в случае реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 24 настоящего Порядка;

4) признание гражданина, являющегося получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, недееспособным.

VII. Порядок финансового обеспечения предоставления государственной социальной помощи

53. Министерство ежегодно, до 20-го января, доводит до государственного учреждения объемы ассигнований на оказание государственной социальной помощи.

54. Государственное учреждение:

1) производит назначение государственной социальной помощи;

2) готовит выплатные документы для непосредственного осуществления выплаты государственной социальной помощи, оказываемой в денежной форме, кредитными организациями или организациями почтовой связи;

3) заключает социальные контракты;

4) представляет к пятому числу каждого месяца в министерство заявку на оказание государственной социальной помощи в виде денежных выплат с учетом оплаты услуг кредитных организаций по форме, утвержденной министерством;

5) заключает договоры с организациями о предоставлении натуральной помощи.

55. В декабре текущего года после направления заявки в соответствии с подпунктом 4 пункта 54 настоящего Порядка государственное учреждение при наличии остатков бюджетных ассигнований для предоставления государственной социальной помощи в виде денежных выплат в текущем году вправе представить не позднее 24 декабря текущего года в министерство дополнительную заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг организаций почтовой связи и услуг кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года государственной социальной помощи в виде денежных выплат за текущий год.

56. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату государственной социальной помощи, на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 15-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование назначенных сумм государственной социальной помощи в виде денежных выплат с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

57. В случае представления государственным учреждением дополнительной заявки на финансирование государственной социальной помощи в виде

денежных выплат в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление государственной помощи, на основании данных дополнительной заявки вправе представить в министерство финансов дополнительную заявку не позднее даты, установленной порядком операций по завершении года, утвержденным отдельным нормативным правовым актом министерства финансов.

58. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

59. Министерство в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление средств на оказание государственной социальной помощи в виде денежных выплат на лицевой счет государственного учреждения.

60. Государственное учреждение:

1) в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявку на кассовый расход для перечисления сумм государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на счета граждан;

2) до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных расходах, связанных с предоставлением государственной социальной помощи в виде денежных выплат.

Государственное учреждение на основании договоров с организациями о предоставлении натуральной помощи гражданам осуществляет оплату по счетам организаций за услуги по оказанию натуральной помощи гражданам.

61. Министерство на основании представленного государственным учреждением отчета подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах на предоставление государственной социальной помощи в виде денежных выплат по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

VIII. Особенности финансового обеспечения предоставления государственной социальной помощи в виде предоставления проездных документов

62. В целях финансового обеспечения предоставления бесплатного проезда гражданам, указанным в пункте 25 настоящего Порядка, государственное учреждение:

1) заключает договоры с авиационными предприятиями о бесплатном проезде граждан, указанных в пункте 25 настоящего Порядка;

2) в соответствии с договорами, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, осуществляет возмещение расходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда, путем авансового перечисления средств областного бюджета платежными документами на счета авиационных предприятий в кредитных организациях;

3) до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, проводит с авиационными предприятиями сверку расчетов на основании корешков выданных требований на приобретение проездного билета, сохраняемых в организациях авиационного транспорта и государственном учреждении;

4) представляет до 18-го числа каждого месяца в министерство заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда.

63. Обособленные структурные подразделения государственного учреждения ежемесячно направляют в государственное учреждение отчет об объемах произведенных перевозок и объемах затраченных бюджетных средств.

64. Министерство, являясь главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление гражданам, указанным в пункте 25 настоящего Порядка, государственной социальной помощи в форме бесплатного проезда на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 23-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов заявку на финансирование предоставления бесплатного проезда.

65. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

66. Министерство в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объемы финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление средств государственной социальной помощи в форме бесплатного проезда на лицевой счет государственного учреждения.

67. Государственное учреждение:

1) в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявку на кассовый расход для перечисления авиационным предприятиям сумм выпадающих доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда;

2) к 20-му числу каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных расходах, связанных с предоставлением государственной социальной помощи в форме бесплатного проезда.

68. Министерство на основании представленного государственным учреждением отчета подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах, связанных с предоставлением государственной социальной помощи в виде представления проездных документов, по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 25-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

IX. Осуществление контроля за предоставлением государственной социальной помощи

69. Ответственность за нецелевое предоставление бюджетных средств, направленных на предоставление государственной социальной помощи, несут министерство и государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

70. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на финансирование выплаты государственной социальной помощи, в том числе и на основании социального контракта, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку назначения
и предоставления государственной
социальной помощи на территории
Архангельской области
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 9 апреля 2021 г. № 184-пп)

(ф о р м а)

Руководителю государственного казенного
учреждения Архангельской области
«Архангельский областной центр
социальной защиты населения»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области):

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,
деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной социальной помощи

Прошу предоставить мне государственную социальную помощь в виде денежной выплаты: _____;
(да/нет)

в виде натуральной помощи в форме _____;
на основании социального контракта: _____.
(да/нет)

Заявляю, что я являюсь одиноко проживающим гражданином, общая сумма моего дохода за период с «__» _____ года по «__» _____ года составляет _____.
(сумма цифрами и прописью)

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три месяца, предшествовавших обращению (рублей, копеек)	Место получения дохода
1	2	3
1. Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:		
1) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров		
2) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку		
3) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям		
4) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендии и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период		

1	2	3
прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах		
5) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности		
6) ежемесячное пособие на ребенка		
7) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста		
8) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе		
9) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства		
10) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		

1	2	3
11) надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями		
2. Доходы от имущества, принадлежащего одиноко проживающему гражданину, к которым относятся:		
1) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов		
2) доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы)		
3. Другие доходы одиноко проживающего гражданина, в которые включаются:		
1) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования		
2) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица		
3) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации		
4) алименты, получаемые одиноко проживающим гражданином		
5) проценты по банковским вкладам		
6) наследуемые и подаренные денежные средства		
7) денежные эквиваленты полученных одиноко проживающим гражданином льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями		
ИТОГО		

Прошу исключить из общей суммы моего дохода выплаченные алименты в сумме ____ рублей ____ копеек, удерживаемые _____

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в пользу которого производятся удержания)¹

Доходы от имущества, принадлежащего мне на праве собственности, за период с «__» _____ года по «__» _____ года составляют _____

(размер указать цифрами и прописью)

Заявляю, что мне на праве собственности принадлежит следующее имущество:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) ... _____.

Других доходов не имею. Подтверждаю согласие на проверку указанных сведений о моих доходах.

Заявляю, что я (не) являюсь получателем государственной социальной помощи в виде предоставления государственных социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Прошу перечислить государственную социальную помощь _____

(номер счета и отделения кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе установления мне предоставления государственной социальной помощи в соответствии с областным законом от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области» прошу направлять:

1) о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином сведений, об окончании проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином сведений, о направлении настоящего заявления в иное государственное учреждение, о предоставлении государственной социальной помощи:

на адрес электронной почты _____;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) об отказе в назначении гражданину государственной социальной помощи:

на адрес электронной почты _____;

иными способами _____.

В случае изменения сведений, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение, осуществляющее предоставление государственной социальной помощи, в течение 14 календарных дней со дня их наступления и представить документы, подтверждающие указанные изменения.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я подтверждаю свое согласие на обработку _____

(наименование государственного учреждения социальной защиты населения
Архангельской области и его адрес)

(далее – оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на предоставление государственной социальной помощи, данные документов, подтверждающих сведения, номер лицевого счета в кредитной организации, данные документов, подтверждающих право на предоставление государственной социальной помощи, и другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной оператору в отношении себя, в целях предоставления государственной социальной помощи (далее – согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу кругу лиц, которые определены соглашениями и нормативно-правовыми актами, принятыми в целях предоставления государственной социальной помощи, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснены право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление заявителю государственной социальной помощи с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель отозвал согласие, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года.

Заполняется ответственным специалистом государственного учреждения
социальной защиты населения Архангельской области

Среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в месяц составил за период с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года _____ рублей ____ копеек.

Величина среднедушевого дохода населения на территории Архангельской
области на дату подачи заявления составляет _____ рублей ____ копеек.

Сведения верны:

Специалист _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года.

Вх. № _____

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ года.

¹ Заполняется в случае, если осуществляется удержание по алиментам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку назначения
и предоставления государственной
социальной помощи на территории
Архангельской области
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 9 апреля 2021 г. № 184-пп)

Руководителю государственного казенного
учреждения Архангельской области
«Архангельский областной центр
социальной защиты населения»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области):

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,
деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

(ф о р м а)

З А Я В Л Е Н И Е о предоставлении государственной социальной помощи

Прошу предоставить мне государственную социальную помощь в виде
денежной выплаты: _____;
(да/нет)

в виде натуральной помощи в форме _____;
на основании социального контракта: _____.
(да/нет)

Заявляю, что моя семья состоит из ____ человек.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи	Дата рождения	Статус члена семьи по отношению к заявителю	Сведения о документе, удостоверяющем личность: название документа, серия и номер, дата выдачи, кем выдан

Общая сумма доходов моей семьи за период с «__» _____ года
по «__» _____ года составляет _____.
(сумма цифрами и прописью)

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три месяца, предшествовавших обращению (рублей, копеек)	Место получения дохода
1	2	3

1	2	3
1. Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:		
1) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров		
2) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку		
3) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям		
4) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах		
5) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности		
6) ежемесячное пособие на ребенка		
7) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам,		

1	2	3
состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста		
8) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе		
9) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства		
10) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
11) надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями		
2. Доходы от имущества, принадлежащего одиноко проживающему гражданину, к которым относятся:		
1) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов		
2) доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы)		
3. Другие доходы одиноко проживающего гражданина, в которые включаются:		

1	2	3
1) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования		
2) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица		
3) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации		
4) алименты, получаемые одиноко проживающим гражданином		
5) проценты по банковским вкладам		
6) наследуемые и подаренные денежные средства		
7) денежные эквиваленты полученных одиноко проживающим гражданином льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями		
ИТОГО		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ рублей ____ копеек, удерживаемые

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в пользу которого производятся удержания)¹

Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье, члену семьи, за период с «__» _____ года по «__» _____ года составляют _____

(размер указать цифрами и прописью)

Заявляю, что мне и моей семье на праве собственности принадлежит следующее имущество:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) ...

Других доходов семья не имеет. Подтверждаю согласие на проверку указанных сведений о доходах моей семьи.

Заявляю, что я и (или) члены моей семьи (не) являюсь(ются) получателем(ями) государственной социальной помощи в виде предоставления набора государственных социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Прошу перечислить государственную социальную помощь

(номер счета и отделения кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе установления мне предоставления государственной социальной помощи в соответствии с областным законом от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области» прошу направлять:

1) о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином сведений, об окончании проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином сведений, о направлении настоящего заявления в иное государственное учреждение, о назначении государственной социальной помощи:

на адрес электронной почты _____;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) об отказе в назначении гражданину государственной социальной помощи:

на адрес электронной почты _____;

иными способами _____.

В случае изменения сведений, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение, осуществляющее предоставление государственной социальной помощи, в течение 14 календарных дней со дня их наступления и представить документы, подтверждающие указанные изменения.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я подтверждаю свое согласие на обработку _____

(наименование государственного учреждения социальной защиты населения
Архангельской области и его адрес)

(далее – оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, страховой номер индивидуального лицевого счета

(СНИЛС), паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на предоставление государственной социальной помощи, данные документов, подтверждающих сведения, номер лицевого счета в кредитной организации, и персональных данных моих несовершеннолетних детей, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату и место рождения, адрес, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), паспортные данные, данные свидетельства о рождении ребенка (детей), данные документов, подтверждающих право на предоставление государственной социальной помощи, и другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной оператору в отношении себя и членов моей семьи, в целях предоставления государственной социальной помощи (далее – согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу кругу лиц, которые определены соглашениями и нормативно-правовыми актами, принятыми в целях предоставления государственной социальной помощи, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснены право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление заявителю государственной социальной помощи с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель отозвал согласие, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года.

Заполняется ответственным специалистом государственного учреждения
социальной защиты населения Архангельской области

Среднедушевой доход семьи _____
в месяц на человека составил за период с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года _____ рублей ____ копеек.

Величина среднедушевого дохода населения на территории Архангельской области на дату подачи заявления составляет _____ рублей ____ копеек.

Сведения верны:

Специалист _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года.

Вх. № _____

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ года.

_____ ¹ Заполняется в случае, если осуществляется удержание по алиментам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку назначения
и предоставления государственной
социальной помощи на территории
Архангельской области
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 9 апреля 2021 г. № 184-пп)

(ф о р м а)

СПРАВКА о назначении государственной социальной помощи малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающему по адресу: _____

(Архангельская область, город, село, поселок, деревня, район, проспект, лица (иное),
дом, корпус, квартира)

в том, что он/она является _____

_____ (членом малоимущей семьи/малоимущим одиноко проживающим гражданином)

и получателем государственной социальной помощи в соответствии с областным законом от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области».

Дата назначения государственной социальной помощи:

«__» _____ года.

Дата окончания срока действия настоящей справки:

«__» _____ года.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку назначения
и предоставления государственной
социальной помощи на территории
Архангельской области
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 9 апреля 2021 г. № 184-пп)

(ф о р м а)

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ¹

_____ 20__ года № _____
(дата заключения)

_____ (место заключения)

_____,
(наименование государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области)

именуемое в дальнейшем «Государственное учреждение», в лице _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

действующего на основании устава государственного учреждения, утвержденного распоряжением министерства труда, занятости и социального развития

Архангельской области от _____ № _____ (приказа государственного учреждения от _____ № _____ или иного документа)², с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)³ гражданина, обратившегося за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», предъявивший(ая) _____

(наименование, серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность)

(наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи)

с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», областным законом от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области» (далее – областной закон № 38-6-ОЗ), заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. Государственное учреждение обязуется оказать гражданину (его семье)⁴ государственную социальную помощь в порядке и на условиях социального контракта, а гражданин (его семья), в свою очередь, обязуется реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации (приложение № 1 к настоящему социальному контракту) (далее – программа).

2. Права и обязанности государственного учреждения

2.1. Государственное учреждение обязано:

1) перечислить гражданину на лицевой счет государственную социальную помощь, оказываемую в денежной форме (далее – денежные средства), в размере⁵ _____

(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с графиком перечисления денежных средств:

в размере _____ до _____ года;

в размере _____ до _____ года;

в размере _____ до _____ года;

в размере _____ до _____ года;

2) оказать натуральную помощь в форме⁶ _____ ;

3) контролировать реализацию гражданином (его семьей) мероприятий, предусмотренных программой;

4) устанавливать период, на который гражданин (его семья) лишается права получения государственной социальной помощи, в случае непредставления гражданином сведений, указанных в подпункте 4 пункта 3.1 социального контракта, но не более чем на период, в течение которого

государственная социальная помощь в соответствии с социальным контрактом оказывалась гражданину (его семье) незаконно;

5) продлевать срок настоящего социального контракта в случае неисполнения гражданином (его семьей) следующих обязательных для реализации мероприятий, предусмотренных прилагаемой к социальному контракту программой социальной адаптации, при наличии причин, являющихся уважительными согласно приложению № 5 к Порядку назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета на территории Архангельской области, утвержденному постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – Порядок):⁷;

б) досрочно прекратить оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня получения сведений о следующих обстоятельствах:

а) невыполнение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, при отсутствии причин, являющихся уважительными согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

б) нецелевое использование денежных средств получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) утрата трудоспособности гражданином, которому оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта, – в случае невозможности реализации таким гражданином мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

г) признание гражданина, являющегося получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, недееспособным;

7) сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными государственному учреждению в связи с исполнением настоящего социального контракта;

8) расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке в случаях, указанных в подпункте 6 настоящего пункта социального контракта;

9) по мероприятию «Поиск работы»:

а) оказывать совместно с органами исполнительной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и государственным учреждением занятости населения содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

б) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в государственном учреждении занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Архангельской области за II квартал года, предшествующего году

заключения социального контракта;

в) возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

г) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 30 настоящего Порядка, в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Архангельской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

10) по мероприятию «Прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования»:

а) оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и государственным учреждением занятости населения содействие в прохождении гражданином профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

б) осуществлять денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 30 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, в период обучения, но не более 12 месяцев, в размере, установленном в социальном контракте, с учетом стоимости профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

11) по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

а) оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, государственным учреждением занятости населения и органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

б) возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более пяти процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

в) осуществлять гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

12) по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»:

а) оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

б) совместно с Управлением Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в) осуществлять гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта;

13) по осуществлению ремонта жилого помещения и хозяйственных построек произвести гражданину денежную выплату с целью проведения ремонта жилого помещения или хозяйственных построек в размере, указанном в социальном контракте;

14) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

2.2. Государственное учреждение вправе:

1) направлять запросы в органы и организации с целью проведения проверки сведений, представленных гражданином:

о составе семьи;

о доходах гражданина (его семьи);

о принадлежащем гражданину (его семье) имуществе на праве собственности;

о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в том числе о расходовании денежных средств на цели, предусмотренные программой (далее – целевое расходование денежных средств);

2) проверять материально-бытовые условия гражданина (его семьи), в том числе после окончания срока действия социального контракта;

3) осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, государственным учреждением занятости населения в целях оказания содействия гражданину в реализации мероприятий, предусмотренных программой;

4) запрашивать сведения о доходах у гражданина (его семьи) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности гражданина

3.1. Гражданин (его семья) обязан(а):

- 1) выполнять мероприятия, предусмотренные программой;
- 2) осуществлять целевое расходование денежных средств;
- 3) представлять в государственное учреждение отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему социальному контракту (далее – отчет) с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств;
- 4) представлять в государственное учреждение документы, содержащие сведения об изменениях состава семьи, доходов гражданина (членов его семьи), состава имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину (его семье);
- 5) информировать государственное учреждение об обстоятельствах, препятствующих реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
- 6) уведомить государственное учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;
- 7) сообщать в государственное учреждение сведения о выезде гражданина на новое место жительства или место пребывания, находящееся за пределами Архангельской области _____;
- 8) возратить государственному учреждению денежные средства в случае нецелевого расходования денежных средств, расходование которых не было осуществлено;
- 9) по запросу государственного учреждения представить сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;
- 10) по мероприятию «Поиск работы»:
 - встать на учет в центрах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;
 - зарегистрироваться на портале «Работа в России»;
 - осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;
 - пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;
 - пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;
- 11) по мероприятию «Прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования»:

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по собственной инициативе);

12) по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

встать на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

представить в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

13) по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»:

встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

14) по мероприятию «Осуществление ремонта жилого помещения и хозяйственных построек» отремонтировать жилое помещение или хозяйственные постройки;

15) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, гражданин обязан:

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

3.2. Гражданин вправе:

1) взаимодействовать со специалистом государственного учреждения:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста государственного учреждения и контактный телефон)

2) получать денежные средства и (или) натуральную помощь в порядке и на условиях настоящего социального контракта;

3) направлять в государственное учреждение предложения о внесении изменений в программу.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи:

4.1. Государственное учреждение:

1) контролирует реализацию гражданином мероприятий программы путем проведения:

документарной проверки отчета и документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств, не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления;

выездной проверки реализации мероприятий программы не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока реализации мероприятий программы;

2) направляет гражданину уведомление о возврате денежных средств, указанных в подпункте 8 пункта 3.1 настоящего социального контракта, в котором указывает период, в который необходимо вернуть денежные средства, и способ возврата денежных средств;

3) письменно уведомляет гражданина о принятых решениях не позднее трех рабочих дней с даты их принятия (далее – уведомление):

об установлении периода, на который гражданин (его семья) лишается государственной социальной помощи;

о продлении срока социального контракта в случае, указанном в подпункте 5 пункта 2.1 социального контракта;

об одностороннем расторжении социального контракта в связи с наступлением обстоятельств, указанных в подпункте 6 пункта 2.1 социального контракта. В случае смерти гражданина указанное уведомление не направляется;

о проведении выездной проверки реализации мероприятий, предусмотренных программой;

о проверке материально-бытовых условий гражданина (его семьи).

4.2. Гражданин:

1) реализует мероприятия, предусмотренные программой, в сроки, указанные в программе;

2) представляет в государственное учреждение:

отчет и документы о расходовании денежных средств – не позднее пяти календарных дней с даты окончания реализации каждого мероприятия программы;

документы, указанные в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего социального контракта, – не позднее 14 календарных дней со дня наступления изменений в составе семьи, в доходах гражданина (его семьи), в составе имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину (его семье);

документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего контракта, – не позднее пяти календарных дней с даты окончания этих обстоятельств либо в течение трех рабочих дней в случае, если указанные обстоятельства приводят к невозможности исполнения мероприятий программы в полном объеме;

заявление, в котором содержатся сведения о дате выезда на новое место жительства или пребывания, находящееся за пределами Архангельской области _____;

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует по _____ .
(указывается дата окончания действия социального контракта)

5.2. Социальный контракт считается исполненным после выполнения сторонами его условий.

6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Социальный контракт прекращается в связи с истечением срока действия социального контракта, а также в связи с расторжением социального контракта по инициативе любой из сторон. При внесении в социальный контракт изменений прекращают действовать отдельные положения социального контракта, новая редакция которых установлена соглашением об изменении социального контракта, с даты вступления в силу указанного соглашения.

6.2. Социальный контракт может быть изменен или расторгнут на основании письменного соглашения сторон в любое время. В таких случаях сторона социального контракта, заинтересованная в изменении или расторжении социального контракта, не позднее чем за ____ календарный(ых) день (дней) до предполагаемой даты изменения или расторжения социального контракта направляет другой стороне проект соглашения об изменении или

расторжении социального контракта, составленный в письменной форме.

Сторона, получившая указанный проект соглашения, обязана в течение 10 календарных дней подписать соглашение или представить другой стороне свои письменные возражения.

В случае подписания соглашения об изменении или расторжении социального контракта стороной, получившей проект указанного соглашения, соответствующее соглашение об изменении или расторжении социального контракта вступает в силу с даты, указанной в соглашении.

6.3. Социальный контракт прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении об одностороннем расторжении социального контракта, в случаях наступления обстоятельств, указанных в подпункте 6 пункта 2.1 социального контракта. В случае смерти гражданина указанное уведомление не направляется.

6.4. В случае, указанном в подпункте 4 пункта 2.1 социального контракта, социальный контракт не прекращает свое действие.

6.5. Срок, на который продлевается действие социального контракта, в случае, указанном в подпункте 5 пункта 2.1 социального контракта, указывается в уведомлении о продлении срока социального контракта.

6.6. В случае выезда гражданина на новое место жительства или место пребывания, находящиеся за пределами территории Архангельской области _____, в уведомлении о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с выездом гражданина указывается дата наступления соответствующего события.

6.7. В случае смерти гражданина социальный контракт прекращает свое действие с даты наступления указанного события.

6.8. Все уведомления и сообщения в рамках социального контракта должны направляться сторонами друг другу в письменной форме.

7. Заключительные положения

7.1. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждая из сторон получает один экземпляр социального контракта.

8. Подписи и адреса сторон

«Государственное учреждение»

«Гражданин»

(наименование)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес _____

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Социальный контракт изготавливается с помощью средств оргтехники.

При заполнении пробелов соответствующие сведения включаются в текст соглашения без сохранения подчеркивания и подстрочных пояснений.

² Указываются документ, которым предусмотрены полномочия на подписание социального контракта, а также его номер и дата.

³ В случаях когда настоящая форма предусматривает указание отчества, оно указывается при наличии.

⁴ Указание на состав семьи гражданина по тексту социального контракта в случае заключения социального контракта на оказание государственной социальной помощи малоимущей семье.

⁵ Размер государственной социальной помощи указывается в социальном контракте при оказании государственной социальной помощи в денежной форме, график платежей устанавливается при оказании регулярной государственной социальной помощи.

⁶ Перечисляются формы натуральной помощи в случае их оказания в соответствии с социальным контрактом, также указываются способ и сроки их получения.

⁷ Указываются иные обстоятельства, определяемые сторонами социального контракта, при их наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к социальному контракту
от _____ 20__ года
(ф о р м а)

ПРОГРАММА социальной адаптации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Состав семьи гражданина*:

1. _____

Наименование мероприятия	Размер предоставляемой в денежной форме государственной социальной помощи	Перечень натуральной помощи	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4

Государственное учреждение

Гражданин

(наименование)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* Указывается состав семьи в случае предоставления государственной социальной помощи малоимущей семье.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к социальному контракту
от _____ 20__ года

(ф о р м а)

О Т Ч Е Т о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Наименование мероприятия	Сумма израсходованных денежных средств	Плановый срок исполнения мероприятия	Срок исполнения мероприятия гражданином
1	2	3	4

Наименование мероприятия	Перечень натуральной помощи	Плановый срок исполнения мероприятия	Срок исполнения мероприятия гражданином
1	2	3	4

Приложение*: _____

Государственное учреждение

Гражданин

(наименование)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* Указывается перечень документов, подтверждающих расходование денежных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку назначения
и предоставления государственной
социальной помощи на территории
Архангельской области

П Е Р Е Ч Е Н Ь
причин, являющихся уважительными в случае
неисполнения получателем государственной социальной
помощи на основании социального контракта мероприятий
программы социальной адаптации

1. Чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и др.), произошедшие с гражданином и/или членом его семьи в период действия социального контракта.

2. Временная нетрудоспособность получателя (члена (членов) его семьи), наступившая вследствие заболевания или травмы, полученных во время действия социального контракта.

3. Смерть одного или нескольких членов семьи гражданина во время действия социального контракта.

4. Оформление во время действия социального контракта осуществления гражданином (членами его семьи) ухода за его детьми, родителями, братьями, сестрами, пасынками, падчерицами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой).».

