



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2020 г. № 873-пп

г. Архангельск

### О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп

В соответствии с пунктом 2 статьи 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», областным законом от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Архангельской области



Е.В. Автушенко

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 22 декабря 2020 г. № 873-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление Правительства  
Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп**

1. В пункте 1:

1) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) Порядок предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, связанных с оплатой сертификатов за счет средств областного бюджета;»;

2) подпункт 6 после слова «субсидий» дополнить словами «(грантов в форме субсидий)».

2. В Порядке проведения предварительной заявочной кампании, утвержденном указанным постановлением:

1) в пункте 3 слова «и науки» исключить;

2) подпункт 4 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«4) судебное решение об установлении факта проживания (пребывания) ребенка на территории Архангельской области, если его место жительства (место пребывания) установлено указанным судебным решением;»;

3) в пункте 6:

а) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий проживание ребенка на территории Архангельской области. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления предварительной заявки на санаторно-курортное оздоровление;»;

б) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, государственное учреждение самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую

систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.»;

4) пункт 17 исключить;

5) в пункте 18 слова «и условиями» исключить;

6) в пункте 22 слова «Порядком компенсации за счет средств областного бюджета оплаты» заменить словами «Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с компенсацией»;

7) пункт 24 после слов «муниципального района» дополнить словами «, муниципального округа»;

8) в пункте 27:

а) в абзаце первом подпункта 2 слова «и условиями» исключить;

б) абзац первый подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) для распределения между государственными учреждениями в соответствующих муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Архангельской области в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области, квот на предоставление сертификатов:»;

9) подпункт 4 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«4) судебное решение об установлении факта проживания (пребывания) ребенка на территории Архангельской области, если его место жительства (место пребывания) установлено указанным судебным решением»;

10) в пункте 30:

а) абзац первый после слова «вправе» дополнить словами «по собственной инициативе»;

б) дополнить новым подпунктом 7 следующего содержания:

«7) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий проживание ребенка на территории Архангельской области. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления предварительной заявки.»;

в) абзац седьмой считать абзацем восьмым и изложить его в следующей редакции:

«В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, государственное учреждение самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую

региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.»;

11) в пунктах 42 – 45 слова «и науки» исключить;

12) в приложении № 1 к указанному Порядку слова «Школа, класс, дошкольное образовательное учреждение» заменить словами «Общеобразовательная организация, класс, дошкольная образовательная организация»;

13) в приложении № 2 к указанному Порядку:

а) слова «родителя (усыновителя, приемного родителя)» заменить словами «законного представителя ребенка»;

б) слова «и подопечных» исключить;

14) в приложении № 8 к указанному Порядку слова «Школа, класс, дошкольное образовательное учреждение» заменить словами «Общеобразовательная организация, класс, дошкольная образовательная организация».

3. В Порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденном указанным постановлением:

1) в пункте 9 слова «№ 1» исключить;

2) в нумерационном заголовке приложения № 1 к указанному Порядку слова «№ 1» исключить.

4. Порядок предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 21 февраля 2017 г. № 85-пш  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 22 декабря 2020 г. № 873-пш)

## **П О Р Я Д О К** **предоставления мер социальной поддержки в сфере** **обеспечения отдыха и оздоровления детей**

### **І. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 1, 12, 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»),

пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», пунктом 1 статьи 7, пунктом 1 статьи 10, статьями 12 и 13 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее – областной закон № 326-24-ОЗ), устанавливает порядок и условия предоставления детям в возрасте от 3 до 17 лет (включительно) следующих мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей (далее соответственно – дети, меры социальной поддержки):

1) полная или частичная оплата стоимости путевок на санаторно-курортное оздоровление детей;

2) полная или частичная оплата стоимости услуг лиц, сопровождающих детей к месту их санаторно-курортного оздоровления в составе организованной группы детей и обратно;

3) полная или частичная оплата стоимости путевок на отдых и оздоровление детей;

4) полная или частичная оплата стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы детей и обратно;

5) полная или частичная оплата стоимости услуг лиц, сопровождающих детей к месту их отдыха и оздоровления в составе организованной группы детей и обратно.

2. Преимущественное право на получение мер социальной поддержки предоставляется следующим категориям детей:

1) детям, имеющим хронические заболевания, при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний;

2) детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) детям-инвалидам при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний;

4) детям из многодетных семей;

5) детям – победителям и призерам олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года), перечень которых утверждается постановлением Правительства Архангельской области;

6) детям из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области.

3. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в абзаце шестом пункта 9 настоящего Порядка, обеспечивается предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные исполнительным органам государственной власти Архангельской области, в первоочередном порядке.

4. Право на получение мер социальной поддержки подтверждается следующими сертификатами (далее – сертификаты):

1) на полную или частичную оплату стоимости путевки на санаторно-курортное оздоровление ребенка – сертификатом на оплату путевки на санаторно-курортное оздоровление (далее – сертификат на санаторно-курортное оздоровление);

2) на полную или частичную оплату стоимости путевки на отдых и оздоровление ребенка – сертификатом на оплату путевки на отдых и оздоровление (далее – сертификат на отдых и оздоровление);

3) на полную или частичную оплату стоимости проезда детей и (или) услуг лиц, сопровождающих детей к месту санаторно-курортного оздоровления или к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы и обратно, – сертификатом на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно.

5. Сертификаты действительны только для предъявления:

1) в организации отдыха детей и их оздоровления, организующие отдых и оздоровление детей с полной (частичной) оплатой за счет средств областного бюджета, включенные в областной перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровление детей (далее соответственно – перечень организаций, организации отдыха детей и их оздоровления);

2) в организации и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию проезда детей в составе организованной группы детей к месту отдыха и оздоровления и обратно, а также подбор лиц, сопровождающих детей в составе организованной группы к месту отдыха и оздоровления и обратно, включенным в перечень организаций (далее – сопровождающие организации).

Перечень организаций публикуется на официальном сайте министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе, посвященном организации отдыха и оздоровления детей.

6. Стоимость сертификатов ежегодно определяется постановлением Правительства Архангельской области.

7. Форма сертификатов утверждается постановлением министерства.

8. Сертификат является документом ограниченного периода действия и может быть использован в течение 20 календарных дней со дня получения сертификата.

## **II. Порядок представления документов для получения сертификатов**

9. Сертификаты на санаторно-курортное оздоровление предоставляются:

1) родителям (иным законным представителям) детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно при наличии медицинских показаний и отсутствии

противопоказаний в санаторно-курортных и оздоровительных организациях, которых сопровождает один из родителей (иной законный представитель);

2) родителям (иным законным представителям) детей, имеющих хронические заболевания, при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний;

3) родителям (иным законным представителям) детей-инвалидов в возрасте от 3 до 17 лет, которых сопровождает один из родителей (иной законный представитель) в случае, если такие дети по медицинским показаниям нуждаются в постоянном постороннем уходе (помощи), и которые в течение последних двух лет, предшествующих дню обращения за предоставлением санаторно-курортного оздоровления, не воспользовались правом на получение санаторно-курортного лечения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) родителям (иным законным представителям) детей-инвалидов при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний.

Обеспечение санаторно-курортного оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в государственных организациях Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

10. Сертификаты на отдых и оздоровление в каникулярное время предоставляются:

1) родителям (иным законным представителям) детей в возрасте от 6,5 лет (при условии их зачисления на обучение или обучения в общеобразовательных организациях) до 17 лет включительно;

2) родителям (иным законным представителям) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в абзаце шестом пункта 9 настоящего Порядка.

Отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в государственных организациях Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляются в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

11. Сертификаты на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно предоставляются родителям (иным законным представителям), указанным в подпунктах 2 – 4 пункта 9, подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Родители (иные законные представители), указанные в пунктах 9 – 11 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе – заявители), самостоятельно осуществляют выбор организаций, включенных в перечень организаций.

13. Для получения сертификата на санаторно-курортное оздоровление заявители из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 9 настоящего Порядка, ежегодно представляют в государственное учреждение социальной

защиты населения Архангельской области (далее – государственное учреждение) следующие документы:

1) заявление о предоставлении сертификата на санаторно-курортное оздоровление по форме, утверждаемой постановлением министерства;

2) справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н;

3) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в том числе содержащую сведения о нуждаемости в постоянном постороннем уходе (помощи) – в случае предоставления сертификата на ребенка-инвалида и отсутствия сведений об инвалидности указанного ребенка в федеральном реестре инвалидов;

4) копию свидетельства о рождении и (или) копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

5) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

6) копию договора об организации санаторно-курортного оздоровления, заключенного с организациями, включенными в перечень организаций;

7) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

8) документ, подтверждающий наличие хронических заболеваний, – на детей, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка.

14. Заявители из числа лиц, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) документ, подтверждающий регистрацию ребенка и заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

2) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, – в случае предоставления сертификата на ребенка-инвалида, в отношении которого сведения об инвалидности имеются в федеральном реестре инвалидов.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, государственное учреждение самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.



15. Для получения сертификата на отдых и оздоровление заявители из числа лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, представляют в государственное учреждение (в части санаторных смен) или в органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области (за исключением санаторных смен) (далее – органы местного самоуправления):

1) заявление о предоставлении сертификата на отдых и оздоровление по форме, утвержденной постановлением министерства;

2) копию свидетельства о рождении и (или) копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) копию договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного с организациями, включенными в перечень организаций;

5) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

6) документ об обучении ребенка в общеобразовательной организации или документ о зачислении на обучение в общеобразовательную организацию ребенка – на детей, указанных в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка;

7) копия документа, подтверждающего, что ребенок является победителем или призером олимпиад и иных конкурсных мероприятий (грамота, диплом, выписка из протокола результатов соревнований, подтверждающая показанный результат, и т.д.) – на детей – победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года);

8) сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-пз, – для детей из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области.

16. Заявители из числа лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

а) копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);

б) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае наличия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов), – для детей-инвалидов;

в) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии – для детей с ограниченными возможностями здоровья;

г) справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка (в случае, если ежемесячное пособие на ребенка не назначено – сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-пш), – для детей из малоимущих семей;

д) удостоверение беженца – для детей из семей беженцев;

е) иные документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 1 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», – для остальных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) копию удостоверения многодетной семьи – на детей из многодетных семей;

3) документ, подтверждающий регистрацию ребенка и заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, государственное учреждение самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

17. Для получения сертификата на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно заявители из числа лиц, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 15 и подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка, представляют в государственное учреждение или органы местного самоуправления:

1) заявление о предоставлении сертификата на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно по форме, утвержденной постановлением министерства;

2) копию договора об организации проезда и сопровождения ребенка в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно, заключенного с организациями, включенными в перечень организаций.

18. Заявители из числа лиц, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий регистрацию ребенка и заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, государственное учреждение самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

19. Документы, указанные в пунктах 13 – 18 настоящего Порядка, представляются заявителями в государственное учреждение или органы местного самоуправления:

1) лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения или органом местного самоуправления;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные документы и копии документов;

3) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых удостоверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Каждый документ представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа,

удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

20. Днем поступления заявлений и документов, указанных в пунктах 13, 15 и 17 настоящего Порядка, в государственное учреждение или органы местного самоуправления считается:

1) день поступления документов, указанных в пунктах 13, 15 и 17 настоящего Порядка, в государственное учреждение – если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 19 настоящего Порядка;

2) день размещения документов, указанных в пунктах 13, 15 и 17 настоящего Порядка, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 19 настоящего Порядка;

3) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пунктах 13, 15 и 17 настоящего Порядка, – если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 19 настоящего Порядка;

4) день поступления документов, указанных в пунктах 13, 15 и 17 настоящего Порядка, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций – если документы представлены способом, указанным в подпункте 4 пункта 19 настоящего Порядка.

21. Сроки приема заявлений, указанных в пунктах 15 и 17 настоящего Порядка:

на смену в период весенних каникул – с 10 по 20 марта;

на первую смену в период летних каникул – с 15 по 30 апреля;

на вторую смену в период летних каникул – с 1 по 31 мая;

на третью смену в период летних каникул – с 15 мая по 13 июня;

на четвертую смену в период летних каникул – с 1 по 30 июня;

на пятую смену в период летних каникул – с 15 июня по 14 июля;

на смену в период осенних каникул – с 15 по 31 октября.

### **III. Порядок принятия решения о выдаче сертификатов**

22. Государственное учреждение или органы местного самоуправления (далее – органы, выдавшие сертификат) в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 13, 15 и 17 настоящего Порядка:

1) проверяют подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы (организации), в распоряжении которых находится соответствующая информация;

2) принимают одно из следующих решений:

а) о выдаче сертификата – при отсутствии оснований, указанных в пункте 23 настоящего Порядка;

б) об отказе в выдаче сертификата – при наличии оснований, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 2 настоящего пункта, органы, выдавшие сертификат, уведомляют заявителя в течение четырех рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, – в случае направления документов способами, предусмотренными подпунктами 1, 3 и 4 пункта 19 настоящего Порядка, или в течение трех рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, – в случае направления документов способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 19 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанным им в заявлении.

23. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 22 настоящего Порядка, являются:

1) представленные документы (копии документов) не подтверждают наличие условий отнесения заявителей к категориям граждан, указанным в пунктах 9 – 11 настоящего Порядка;

2) представление документов, предусмотренных пунктами 13, 15 и 17 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 13, 15, 17 и 19 настоящего Порядка;

5) документы, указанные в пунктах 13, 15 и 17 настоящего Порядка, представлены с нарушением сроков, установленных пунктом 21 настоящего Порядка.

Основание для отказа в выдаче сертификата, установленное подпунктом 5 настоящего пункта, не применяется при наличии квот предоставления сертификатов.

24. Органы, выдавшие сертификат:

1) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 22 настоящего Порядка, выдают заявителю соответствующий сертификат в пределах квоты предоставления сертификатов, утвержденной постановлением министерства;

2) ведут электронный реестр выданных (аннулированных) сертификатов в государственной информационной системе Архангельской области «Комплексная информационно-аналитическая система Архангельской области» (далее – КИАС);

3) осуществляют сверку с организациями отдыха детей и их оздоровления и сопровождающими организациями списков детей, на которых выданы сертификаты.

25. Органы, выдавшие сертификат, ежемесячно, до 25-го числа отчетного месяца, осуществляют заполнение в КИАС отчета о выданных (аннулированных) сертификатах.

26. Заявители в течение 20 календарных дней со дня получения сертификата передают его в организацию отдыха детей и их оздоровления и (или) сопровождающую организацию, с которой заключен договор, указанный в подпункте 6 пункта 13, подпункте 4 пункта 15 или подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка.

27. Организация отдыха детей и их оздоровления, сопровождающая организация информируют органы, выдавшие сертификат:

1) в течение трех календарных дней со дня расторжения договоров, указанных в подпункте 6 пункта 13, подпункте 4 пункта 15 и подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, заключенных с использованием сертификатов, – о расторжении указанных договоров;

2) в течение трех календарных дней со дня начала смены – о том, что ребенок не прибыл в организацию отдыха детей и их оздоровления.

28. Орган, выдавший сертификат:

1) в течение одного рабочего дня со дня поступления сведений, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта, аннулирует сертификат в следующих случаях:

а) если договоры, указанные в подпункте 3 пункта 13, подпункте 5 пункта 15 и подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, расторгнуты до начала смены;

б) неприбытия ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления;

2) в течение двух рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, вносит соответствующие сведения в КИАС;

3) принимает меры по выдаче сертификата родителю (законному представителю) другого ребенка.

#### **IV. Порядок распределения квот предоставления сертификатов**

29. Квоты предоставления сертификатов устанавливаются министерством отдельно для каждой категории детей, указанной в статье 12 областного закона № 326-24-ОЗ, на основании сведений, представленных государственными учреждениями и органами местного самоуправления, по итогам проведенной предварительной заявочной кампании.

30. Распределение квот предоставления сертификатов утверждается постановлением министерства.

31. Квоты предоставления сертификатов распределяются следующим образом:

- 1) сертификаты на санаторно-курортное оздоровление – для распределения государственными учреждениями;
- 2) сертификаты на отдых детей и их оздоровление:
  - а) в организациях отдыха детей и их оздоровления при проведении санаторных смен – для распределения государственными учреждениями;
  - б) в организациях отдыха детей и их оздоровления при проведении оздоровительных смен и смен для отдыха и досуга, в детских лагерях труда и отдыха для подростков с круглосуточным пребыванием, в детских лагерях палаточного типа – для распределения органами местного самоуправления;
- 3) сертификаты на оплату проезда и сопровождения в организованных группах – для распределения государственными учреждениями и органами местного самоуправления.

#### **V. Порядок предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам**

32. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся и воспитывающимся в государственных организациях Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее в настоящем разделе – дети-сироты), предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) полная оплата стоимости путевок в организации отдыха детей;
- 2) полная оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно;
- 3) оплата стоимости услуг лиц, сопровождающих детей, к месту отдыха и обратно.

33. Министерство образования Архангельской области:

1) осуществляет распределение и перечисление в пределах средств областного бюджета, предусмотренных в рамках подпрограммы № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления» государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, субсидий на иные цели, не связанные с обеспечением выполнения государственного задания, на лицевые счета образовательных организаций, открытые в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, для оплаты путевок, проезда и сопровождения к месту отдыха и обратно в составе организованной группы воспитанников;

2) ежемесячно, до 25-го числа отчетного месяца, направляет в министерство сводную информацию об организации отдыха детей-сирот по форме, утвержденной постановлением министерства.

34. Образовательная организация для предоставления детям-сиротам мер социальной поддержки:

1) формирует и направляет в контрактное агентство Архангельской области заявки на организацию осуществления закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) заключает государственные контракты с организациями отдыха детей и их оздоровления (далее – государственный контракт);

3) представляет в течение пяти рабочих дней со дня заключения государственных контрактов в министерство образования Архангельской области информацию о заключенных государственных контрактах по форме, утверждаемой постановлением министерства;

4) осуществляет подбор лиц, сопровождающих детей-сирот, включая квалифицированный медицинский персонал, из расчета один сопровождающий на 8 – 12 детей;

5) обеспечивает организацию проезда и сопровождения детей-сирот организованными группами к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно;

6) обеспечивает оказание медицинской помощи детям-сиротам в пути к месту отдыха и оздоровления и обратно;

7) ежемесячно, до 20-го числа отчетного месяца, представляет в министерство образования Архангельской области отчет об организации отдыха и оздоровления детей-сирот по форме, утверждаемой постановлением министерства.».

5. Порядок предоставления государственной поддержки организациям отдыха детей и их оздоровления в Архангельской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 21 февраля 2017 г. № 85-пш  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 22 декабря 2020 г. № 873-пш)

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии (грантов в форме субсидии)**  
**на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим**  
**лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим**  
**услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, связанных с оплатой**  
**сертификатов за счет средств областного бюджета**

**I. Общие положения**



1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования), пунктом 4 статьи 7, подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 10, пунктом 2 статьи 11 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее – областной закон от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ), устанавливает порядок предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, связанных с оплатой за счет средств областного бюджета следующих сертификатов (далее соответственно – субсидии, сертификаты):

1) на полную или частичную оплату стоимости путевки на санаторно-курортное оздоровление ребенка – сертификатов на оплату путевки на санаторно-курортное оздоровление (далее – сертификат на санаторно-курортное оздоровление);

2) на полную или частичную оплату стоимости путевки на отдых и оздоровление ребенка – сертификатов на оплату путевки на отдых и оздоровление (далее – сертификат на отдых и оздоровление);

3) на полную или частичную оплату стоимости проезда детей и (или) услуг лиц, сопровождающих детей к месту санаторно-курортного оздоровления или к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы и обратно, – сертификатов на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно.

2. Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме конкурса в рамках подпрограммы № 4 государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп.

3. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство). Получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является государственное казенное учреждение социальной защиты населения Архангельской области, подведомственное министерству (далее – государственное учреждение).

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов

бюджетных обязательств, доведенных до государственного учреждения на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

## **II. Получатели и условия предоставления субсидии**

5. Получателями субсидий (далее – организации) являются:

1) организации отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории Архангельской области и оказывающие в границах данной территории услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детям, проживающим на территории Архангельской области, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Архангельской области, осуществляющие виды деятельности, предусмотренные подпунктами 9, 10, 12, 13, 17 и 19 – 21 пункта 1 статьи 11 областного закона от 27 апреля 2011 года № 281-21-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Архангельской области и некоммерческих организаций», предоставляющие услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детям, проживающим на территории Архангельской области;

2) организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою основную деятельность на территории Архангельской области и имеющие обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения таких организаций на территории других субъектов Российской Федерации и оказывающие услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детям, проживающим на территории Архангельской области.

Для целей настоящего Порядка под основной деятельностью организации как условия получения субсидии понимается вид экономической деятельности организации, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве основного вида деятельности такой организации, а также осуществление организацией организационной и (или) подготовительной деятельности, направленной на достижение результата при осуществлении основного вида деятельности;

3) организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные за пределами территории Архангельской области и оказывающие услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детям, проживающим на территории Архангельской области;

4) организации, осуществляющие организацию проезда детей в составе организованной группы детей к месту отдыха и оздоровления и обратно,

а также подбор лиц, сопровождающих детей в составе организованной группы к месту отдыха и оздоровления и обратно.

6. Условиями участия в конкурсе являются:

1) отсутствие сведений об организации в реестре недобросовестных поставщиков;

2) наличие у организаций, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 5 настоящего Порядка (далее – организации отдыха детей и их оздоровления), одной из следующих программ:

а) программы отдыха детей и их оздоровления и положительной рецензии на указанную программу, выданную профессиональной образовательной организацией или организацией дополнительного профессионального образования, имеющими право проведения научной экспертизы и рецензирования образовательных программ, учебно-методических и дидактических материалов, консультаций для учреждений и специалистов;

б) программы отдыха детей и их оздоровления, ставшей победителем (призером) региональных или всероссийского конкурсов программ отдыха и оздоровления детей;

в) программы отдыха детей и их оздоровления, рекомендованной к реализации в организациях отдыха детей и их оздоровления на основании оценки, проводимой в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки программ отдыха детей и их оздоровления, планируемых к реализации и (или) реализуемых организациями отдыха детей и их оздоровления, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) организации не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) организации не получают в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

5) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсе, заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) организация состоит в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления – для организаций отдыха детей и их оздоровления;

7) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, на участие в конкурсе – в случае, если функции и полномочия учредителя организаций не осуществляет министерство;

8) наличие сведений в Едином федеральном реестре туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» – для организаций, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка (далее – сопровождающие организации).

### **III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и порядок их представления**

7. Для участия в конкурсе организации и индивидуальные предприниматели (далее – заявители), представляют в министерство следующие документы (конкурсная заявка):

1) заявление на участие в конкурсе (далее – заявление):

а) для организаций, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 5 настоящего Порядка, – по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) для организаций, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка, – по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) справку, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и заверенная печатью (при наличии) организации;

3) справку или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в отношении руководителя организаций отдыха детей и их оздоровления (руководителя обособленного структурного подразделения организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющего отдых и оздоровление детей), выданную в текущем календарном году в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

4) документ, подтверждающий согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, на участие в конкурсе – в случае если функции и полномочия учредителя организаций не осуществляет министерство;

5) копию устава – для организаций, указанных в подпунктах 3 – 4 пункта 5 настоящего Порядка;

6) положения об организации отдыха детей и их оздоровления – для организаций, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка.

8. Организации отдыха детей и их оздоровления дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, представляют в министерство следующие документы:

1) копию программ отдыха детей и их оздоровления и положительную рецензию на указанную программу образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, имеющих право проведения научной экспертизы и рецензирования образовательных программ, учебно-методических и дидактических материалов, консультаций для учреждений и специалистов либо копию программ отдыха детей и их оздоровления, ставших победителями (призерами) конкурса программ отдыха и оздоровления детей, проводимого министерством образования Архангельской области (наименование программы, наименование ее рецензента и (или) экспертной комиссии);

2) распоряжение об открытии организации отдыха детей на период оздоровительной кампании текущего года с указанием сроков проведения и продолжительности смен с приложением плана подготовки к началу оздоровительного сезона;

3) калькуляцию стоимости путевки;

4) документ, подтверждающий осуществление организационной и (или) подготовительной деятельности, направленной на достижение результата при осуществлении основного вида деятельности, – для организаций отдыха детей и их оздоровления, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка.

9. Организации вправе по собственной инициативе представить в министерство следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка;

2) документ, подтверждающий отсутствие сведений об организации в реестре недобросовестных поставщиков;

3) лицензию на осуществление организацией отдыха детей и их оздоровления отдельных видов деятельности, установленных законодательством Российской Федерации, – для организаций отдыха детей и их оздоровления;

4) копию программы отдыха детей и их оздоровления, рекомендованной к реализации в организациях отдыха детей и их оздоровления на основании

оценки, проводимой в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки программ отдыха детей и их оздоровления, планируемых к реализации и (или) реализуемых организациями отдыха детей и их оздоровления, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

5) документ, подтверждающий наличие сведений в Едином федеральном реестре туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», – для сопровождающих организаций;

6) копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям (далее – санитарно-эпидемиологическое заключение) или копию заявления о получении санитарно-эпидемиологической экспертизы вида деятельности для получения экспертного заключения, выдаваемого федеральными государственными учреждениями здравоохранения – центрами гигиены и эпидемиологии, другими аккредитованными в установленном порядке организациями, экспертами, подтверждающего проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы, обследования, исследования, испытания и токсикологических, гигиенических и иных видов оценок в соответствии с техническими регламентами, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с использованием методов и методик, утвержденных в установленном порядке, и содержащего обоснованные заключения о соответствии (несоответствии) предмета санитарно-эпидемиологической экспертизы, обследования, исследования, испытания и токсикологических, гигиенических и иных видов оценок государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, техническим регламентам.

Министерство запрашивает документы, указанные в настоящем пункте, если организация не представила их по собственной инициативе, путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

10. Для оценки конкурсных заявок организации отдыха детей и их оздоровления вправе по собственной инициативе представить в министерство следующие документы:

1) документ, подтверждающий наличие собственной системы (службы) контроля за деятельностью подразделений и сотрудников по оказанию услуг на соответствие техническим регламентам, национальным стандартам,

документации организации по вопросам объема, качества и безопасности предоставляемых услуг;

2) документ, подтверждающий участие организации отдыха детей и их оздоровления в предыдущем году в региональных, межрегиональных и всероссийских конкурсах в сфере детского отдыха.

11. Документы и копии документов, указанные в пунктах 7 – 10 настоящего Порядка, представляются организацией в министерство:

1) непосредственно. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью министерства;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы (копии документов), указанные в пунктах 7 – 10 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

От имени организации вправе выступать ее представитель при представлении документов, оформленных в соответствии с гражданским законодательством, подтверждающих его полномочия.

12. Днем поступления заявлений и документов, указанных в пунктах 7 – 10 настоящего Порядка, в министерство считается:

1) день поступления документов, указанных в пунктах 7 – 10 настоящего Порядка, в государственное учреждение – если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту получения документов, указанных в пунктах 7 – 10 настоящего Порядка, – если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка.

#### **IV. Организация и порядок проведения конкурса**

13. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство, которое последовательно:

- 1) издает распоряжение о проведении конкурса;
- 2) готовит извещение о проведении конкурса;
- 3) организует прием, регистрацию и хранение заявлений;
- 4) на основании протокола заседания экспертной комиссии определяет победителей конкурса;
- 5) готовит информацию о результатах рассмотрения поступивших заявлений и о размерах предоставленных субсидий (далее – информация).

14. Извещение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка,

которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цель предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требования к участникам конкурса, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, и требований, предъявляемых к форме и содержанию указанных документов;

7) порядок отзыва документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, порядок возврата указанных документов, в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в указанные документы;

8) правила рассмотрения и оценки документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Извещение о проведении конкурса, предусмотренное пунктом 14 настоящего Порядка, и информация, предусмотренная подпунктом 5 пункта 13 настоящего Порядка, размещаются на едином портале и на официальном сайте Правительства Архангельской области информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

16. Прием заявлений осуществляется министерством по 15 февраля текущего года.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7 – 9 настоящего Порядка:

1) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы (организации) социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда Российской Федерации, органы регистрационного учета



граждан, органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, подведомственные им организации и в других органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация;

2) принимает одно из следующих решений:

а) о допуске заявителя к участию в конкурсе – при отсутствии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

б) об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе – при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет организацию о принятом решении с разъяснением оснований отказа и о порядке оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется в организацию в письменной форме способом, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка.

17. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 16 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

2) представление заявления с нарушением срока, указанного в пункте 15 настоящего Порядка;

3) непредставление организацией одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка;

4) представление организацией недостоверных сведений;

5) несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 7 и 11 настоящего Порядка.

18. Министерство до окончания срока приема конкурсных заявок создает комиссию для проведения оценки конкурсных заявок. Оценка конкурсных заявок проводится комиссией в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

19. Число членов комиссии должно являться нечетным и составлять не менее семи человек.

Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Архангельской области, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве (далее – государственные служащие), с привлечением (по согласованию) представителей Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области, аппарата уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Архангельской области, общественных организаций, общественного совета при министерстве.

20. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, в том числе ведет заседания. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании комиссии иным лицам.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ее списочного состава.

21. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

22. Комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок в соответствии с критериями оценки (далее – критерии оценки):

1) для организаций отдыха детей и их оздоровления – согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) для сопровождающих организаций – согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

23. Каждая конкурсная заявка обсуждается членами комиссии отдельно.

24. После обсуждения конкурсной заявки каждый член комиссии вносит количество баллов по каждому из установленных критериев оценки в лист оценки критериев конкурсных заявок для получения из областного бюджета субсидии:

1) для организаций отдыха детей и их сопровождения – по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) для сопровождающих организаций – по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Заполненный лист оценки конкурсной заявки передается членом комиссии секретарю комиссии для определения итогового рейтинга конкурсных заявок.

Итоговый рейтинг конкурсных заявок рассчитывается как сумма баллов по соответствующим критериям оценки заявок, деленная на количество членов комиссии, принимавших участие в заседании комиссии.

25. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии. При рассмотрении конкурсных заявок члены комиссии имеют право выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии.

Минимальное количество баллов, при котором организация считается прошедшей конкурсный отбор, – 5.

26. На основании протокола заседания комиссии министерство принимает решение о победителях конкурса.

Информация результатах рассмотрения поступивших заявлений в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурса размещается в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка, и включает в себя:

дату, время и место проведения рассмотрения конкурсных заявок;

дату, время и место оценки конкурсных заявок;

информацию о заявителях, конкурсные заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;

последовательность оценки конкурсных заявок, присвоенные конкурсным заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, информирует государственное учреждение о победителях конкурса.

27. Информация о размерах предоставленных субсидий размещается в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней после осуществления окончательного расчета с получателями субсидии в соответствии с подпунктом «б» подпункта 1, подпунктом «б» подпункта 2 и подпунктом 3 пункта 37 настоящего Порядка.

28. Организации отдыха детей и их оздоровления и сопровождающие организации, прошедшие конкурсный отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком, включаются в областной перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровление детей (далее – перечень организаций).

29. Перечень организаций ежегодно формируется и ведется государственным учреждением по форме, утвержденной постановлением министерства.

Сведения, содержащиеся в перечне организаций, являются открытыми и общедоступными.

Перечень организаций публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе, посвященном организации отдыха и оздоровления детей.

## **V. Порядок предоставления субсидии**

30. Право на заключение соглашения о предоставлении субсидии имеют организации, признанные победителем конкурса в соответствии с настоящим Порядком (далее – организации, прошедшие отбор).

31. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии государственное учреждение формирует проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями, и в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурса, направляет его в организации, прошедшие отбор.

Дополнительно проект соглашения, указанный в абзаце первом настоящего пункта, предусматривает:

1) согласие соответственно организации, прошедшей конкурсный отбор, и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций

с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) обязанность организаций, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 5 настоящего Порядка и прошедших конкурсный отбор:

а) организовать отдых и оздоровление детей в соответствии с требованиями санитарного, противопожарного и трудового законодательства и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности;

б) не допускать превышения максимально допустимого количества детей в смену, установленного заключением Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

в) обеспечить круглосуточную охрану территории лагеря, включая соблюдение пропускного режима и общественного порядка;

г) организовать собрания для родителей (иных законных представителей), направляющих детей в лагерь;

д) организовать питание детей в период пребывания детей в лагере;

е) представить в государственное учреждение не позднее семи дней до начала заезда:

копию акта проверки лагеря органами государственного пожарного надзора Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Архангельской области, срок действия которого распространяется на периоды отдыха детей и их оздоровления;

копию акта технического освидетельствования пляжа (при наличии пляжа) по форме, утвержденной приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 29 июня 2005 года № 501, с записью о разрешении на пользование пляжем, срок действия которого распространяется на периоды отдыха детей и их оздоровления;

ж) в течение одного дня уведомлять государственное учреждение любым доступным способом в письменной форме:

о заболевании детей (в том числе уведомлять родителя (иного законного представителя) ребенка);

о незаезде (недозаезде) детей в лагерь, а также о досрочном выезде детей из лагеря;

о случаях самовольных уходов детей с территории лагеря;

з) знакомить родителей (иных законных представителей) с условиями размещения ребенка в организации, уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми

актами, касающимися организации и осуществления деятельности организации;

и) обеспечить оказание услуг ребенку работниками организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

к) обеспечить необходимые условия для пребывания в организации ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее – режим лечения), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в организацию родителями (законными представителями) ребенка – в случае приема в организацию детей, нуждающихся в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания);

л) обеспечить ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур организации и предоставляемым услугам, в том числе ребенку-инвалиду или ребенку с ограниченными возможностями здоровья – в случае приема в организацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

м) обеспечить оказание первой помощи ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью;

н) довести до сведения ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом организации и личными вещами детей, находящихся в организации, о проводимых организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения;

о) довести до сведения ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг организацией ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан;

п) обеспечить наличие на территории Архангельской области пунктов продажи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

3) в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) порядок использования неиспользованного остатка субсидии в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;

б) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

32. Организация, прошедшая конкурсный отбор, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии представляет в государственное учреждение подписанный со своей стороны проект соглашения.

В случае непредставления подписанного проекта соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, организация, прошедшая конкурсный отбор, признается уклонившейся от заключения соглашения.

33. На основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии средства областного бюджета перечисляются получателю субсидии с лицевого счета государственного учреждения на счет получателя субсидии.

34. Перечисление субсидии осуществляется государственным учреждением по безналичному расчету в следующем порядке:

1) организациям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка:

а) не ранее 30 календарных дней до начала смены – 80 процентов от размера субсидии, рассчитываемой по формуле, указанной в пункте 36 настоящего Порядка, с учетом средств, указанных в абзаце первом пункта 38 настоящего Порядка, на основании представленного организациями, указанными в абзаце первом подпункта 1 настоящего пункта, реестра детей, в счет оплаты путевок за которых поступили сертификаты на полную (частичную) оплату стоимости путевок на отдых и оздоровление за счет

средств областного бюджета по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее – реестр детей);

б) окончательный расчет в течение 30 календарных дней с даты окончания смены в период весенних и летних каникул и 10 календарных дней с даты окончания смены в период осенних каникул на основании следующих документов:

реестра оздоровленных детей, в счет оплаты путевок за которых поступили сертификаты, указанные в пункте 1 настоящего порядка, за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (далее – реестр оздоровленных детей);

обратных талонов к сертификатам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

обратных талонов путевок;

отчета об организации проезда и сопровождения групп детей к месту отдыха и обратно по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку (далее – отчет об организации проезда и сопровождения групп детей);

2) организациям, указанным в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка:

а) не ранее 30 календарных дней до начала смены – 30 процентов от размера субсидии, рассчитываемой по формуле, указанной в пункте 36 настоящего Порядка, с учетом средств, указанных в абзаце первом пункта 38 настоящего Порядка, на основании представленного организациями, указанными в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта, реестра детей;

б) окончательный расчет в течение 30 календарных дней с даты окончания смены в период весенних и летних каникул и 10 календарных дней с даты окончания смены в период осенних каникул на основании следующих документов:

реестра оздоровленных детей;

обратных талонов к сертификатам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

обратных талонов путевок;

отчета об организации проезда и сопровождения групп детей;

3) организациям, указанным в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка, не позднее 30 рабочих дней со дня окончания смен по формуле, указанной в пункте 36 настоящего Порядка, в части размера оплаты стоимости проезда и сопровождения детей к месту отдыха и оздоровления и обратно в составе организованной группы на основании следующих документов:

обратных талонов к сертификатам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

отчета об организации проезда и сопровождения групп детей.

35. В случае досрочного выезда детей из организации и возникновения в связи с этим излишне перечисленных средств субсидии указанные средства



засчитываются в счет средств, подлежащих перечислению организации за последующие смены в соответствии с порядком, определенным пунктом 34 настоящего Порядка.

В случае возникновения излишне перечисленных средств субсидии за последнюю смену в текущем году указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня окончания смены.

## VI. Порядок расчета размера субсидии

36. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_i = ЧСК \times РСК \times Д + ЧТЖС \times РТЖС \times Д + ЧЛ \times РЛ \times Д + ЧД \times РД \times Д + РПРС$$
 – для организаций, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 5 настоящего Порядка;

$$РПРС = ЧПР \times РПР + ЧС \times РС$$
 – для организаций, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка,

где:

$C_i$  – размер субсидии для  $i$ -й организации;

ЧСК – численность детей, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 2 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, представивших сертификат на оплату путевок;

РСК – размеры оплаты стоимости путевок за один день пребывания на санаторно-курортное оздоровление детей, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 2 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, установленные постановлением Правительства Архангельской области;

Д – количество дней пребывания в  $i$ -й организации;

ЧТЖС – численность детей, указанных в подпункте 2 пункта 2 и абзаце первом пункта 3 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, представивших сертификат на оплату путевок;

РТЖС – размеры оплаты стоимости путевок за один день пребывания на отдых и оздоровление детей, указанных в подпункте 2 пункта 2 и абзаце первом пункта 3 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, установленные постановлением Правительства Архангельской области;

ЧЛ – численность детей, указанных в подпунктах 4 – 6 пункта 2 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, представивших сертификат на оплату путевок;

РЛ – размеры оплаты стоимости путевок за один день пребывания на отдых и оздоровление детей, указанных в подпунктах 4 – 6 пункта 2 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, установленные постановлением Правительства Архангельской области;

ЧД – численность детей, указанных в пункте 4 статьи 12 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, представивших сертификат на оплату путевок;

РД – размеры оплаты стоимости путевок за один день пребывания на отдых и оздоровление детей, указанных в пункте 4 статьи 12 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, установленные постановлением Правительства Архангельской области для соответствующих категорий детей;

РПРС – размер полной или частичной оплаты стоимости проезда детей к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы и услуг лиц, сопровождающих детей к месту их отдыха и оздоровления в составе организованной группы детей и обратно, рассчитываемый по формуле:

$$\text{РПРС} = \text{ЧПР} \times \text{РПР} + \text{ЧС} \times \text{РС},$$

где:

ЧПР – численность детей, указанных в подпункте 2 пункта 2 и абзаце первом пункта 3 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, представивших сертификат на оплату проезда в составе организованной группы;

РПР – размер полной или частичной оплаты стоимости проезда детей к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы, установленный постановлением Правительства Архангельской области для детей;

ЧС – численность детей, указанных в подпункте 2 пункта 2 и абзаце первом пункта 3 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, представивших сертификат на оплату сопровождения в составе организованной группы;

РС – размер полной оплаты стоимости сопровождения детей в составе организованной группы, установленный постановлением Правительства Архангельской области.

37. Государственная поддержка в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Архангельской области, предусмотренная пунктом 1.1 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, оказывается организациям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка, включенным в перечень организаций, путем определения размера полной или частичной оплаты за счет средств областного бюджета стоимости путевок на санаторно-курортное оздоровление (отдых и оздоровление) детей, проезда к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы детей и обратно, услуг лиц, сопровождающих детей к месту их санаторно-курортного оздоровления (отдыха и оздоровления) в составе организованной группы детей и обратно, установленного постановлением Правительства Архангельской области.

38. Органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области вправе предусматривать дополнительную оплату путевок, проезда и сопровождения детей к месту отдыха и обратно за счет

средств местных бюджетов, предусмотренных на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

39. Порядок оплаты путевок за счет средств местных бюджетов для различных категорий детей, а также порядок их финансового обеспечения устанавливается муниципальным правовым актом.

## **VII. Осуществление контроля за целевым использованием субсидии**

40. Получатель субсидии представляет в государственное учреждение отчет об использовании субсидии, а также отчет о достижении значений показателей результата использования субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

41. Результатом предоставления субсидии является организация отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Архангельской области.

Показателями результата использования субсидии являются количество отдохнувших и оздоровленных детей.

42. Министерством, государственным учреждением и органами государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данные проверки проводятся в соответствии с Порядком осуществления финансового контроля исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 18 февраля 2014 года № 58-пш.

43. В случае выявления министерством, государственным учреждением или органами государственного финансового контроля Архангельской области нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, условий соглашения, а также в случае недостижения показателей результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством, государственным учреждением или органами государственного финансового контроля Архангельской области соответствующего требования.

Получатель субсидии обязан вернуть средства остатков субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством, государственным учреждением или органами государственного финансового контроля Архангельской области соответствующего требования в случаях, предусмотренных соглашением.

44. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 дней со дня его уведомления министерством или государственным учреждением вернуть средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных

соглашением, если министерством не принято распоряжение о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в порядке, предусмотренном абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

В случае образования остатка, не использованного на начало очередного финансового года, ранее перечисленного получателю субсидии, получатель субсидии до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, уведомляет министерство и государственное учреждение о наличии либо отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году.

Министерство до 10 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, по согласованию с министерством финансов Архангельской области принимает решение об использовании либо возврате получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии.

45. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные абзацем вторым пункта 32 и пунктом 40 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в абзаце втором пункта 35 и пункте 43 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

### **VIII. Финансирование расходов на предоставление субсидии**

46. Государственное учреждение ежемесячно, до 20-го числа текущего месяца, представляет в министерство заявку на финансирование расходов предоставления субсидии.

47. Министерство на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 29-го числа текущего месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование расходов предоставления субсидии на следующий месяц.

48. Министерство финансов доводит расходными расписаниями до министерства лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

Министерство доводит лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования до государственного учреждения.

Государственное учреждение перечисляет средства областного бюджета получателям субсидии на основании соглашений.

49. Ответственность за нецелевое использование средств, предусмотренных в областном бюджете для выплаты субсидии, несут министерство и государственное учреждение.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку предоставления субсидии  
(грантов в форме субсидии)  
на финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат юридическим лицам  
и индивидуальным предпринимателям,  
оказывающим услуги в сфере отдыха  
и оздоровления детей, связанных  
с оплатой сертификатов за счет средств  
областного бюджета

**П О Р Я Д О К**  
**проведения и критерии оценки программ отдыха детей и их**  
**оздоровления, планируемых к реализации и (или) реализуемых**  
**организациями отдыха детей и их оздоровления**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 1, 12, 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 7 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», определяет порядок проведения и критерии оценки программ отдыха детей и их оздоровления, планируемых к реализации и (или) реализуемых организациями отдыха детей и их оздоровления (далее соответственно – оценка, программы, организации).

2. Оценка проводится в целях удовлетворения потребности детей и родителей в качественном и доступном отдыхе и оздоровлении.

3. Организация проведения оценки осуществляется министерством образования Архангельской области (далее – министерство образования).

4. Оценке подлежат программы организаций отдыха детей и их оздоровления, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», реализуемые в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях палаточного типа, лагерях труда и отдыха с круглосуточным пребыванием детей независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

**II. Состав и деятельность экспертной комиссии**

5. В целях проведения оценки создается экспертная комиссия, в состав которой входят представители министерства образования, министерства

труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство труда, занятости и социального развития), министерства здравоохранения Архангельской области, министерства по делам молодежи и спорту Архангельской области, аппарата уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка.

Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением министерства образования.

6. Число членов экспертной комиссии является нечетным и должно составлять не менее семи человек.

7. В состав экспертной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены.

Председатель экспертной комиссии руководит деятельностью экспертной комиссии. В случае отсутствия председателя экспертной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя экспертной комиссии.

Секретарем экспертной комиссии является специалист министерства образования, который готовит материалы на заседание экспертной комиссии, оповещает членов экспертной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания экспертной комиссии, ведет, оформляет и подписывает протоколы заседания экспертной комиссии, информирует организации отдыха детей и их оздоровления о результатах оценки, направляет итоги проведения оценки в министерство труда, занятости и социального развития до 1 декабря текущего года.

8. Члены экспертной комиссии лично участвуют в его заседаниях. Итоги заседания экспертной комиссии оформляются протоколом.

Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов экспертной комиссии.

Заседание экспертной комиссии должно быть проведено до 25 ноября текущего года.

Решения принимаются большинством голосов членов экспертной комиссии. При равенстве голосов членов экспертной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Члены экспертной комиссии обязаны соблюдать права разработчиков программ (авторов программ) на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Состав экспертной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий экспертной комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена экспертной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее,

объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена экспертной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена экспертной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена экспертной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена экспертной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член экспертной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя экспертной комиссии.

Председатель экспертной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена экспертной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена экспертной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава экспертной комиссии.

10. Протоколом заседания экспертной комиссии утверждается перечень программ отдыха детей и их оздоровления, рекомендованных к реализации в организациях.

### **III. Порядок проведения оценки**

11. Для проведения оценки программ организации до 1 ноября текущего года направляют их в министерство образования.

Программы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) представляются на бумажном носителе, заверенные на каждой странице, – в двух экземплярах, в электронном виде – в одном экземпляре;
- 2) содержание программы соответствует структуре, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Порядку;
- 3) текст программы оформляется на листах формата А4, шрифтом Times New Roman № 14, в объеме не более 15 листов.

12. Документы, поступившие в министерство образования, не рецензируются и не возвращаются. Датой поступления документов является дата их регистрации в министерстве образования.

13. Члены экспертной комиссии оценивают программы в соответствии с критериями оценки программ путем присуждения баллов по каждому критерию.

Критерии оценки программ и количество баллов по указанным критериям определяются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Члены экспертной комиссии вносят значения присужденных баллов в оценочный лист программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Баллы, присужденные программе всеми членами экспертной комиссии, суммируются.

15. В ходе заседания экспертной комиссии результаты оценки обсуждаются и утверждаются.

Члены экспертной комиссии, не согласные с решением экспертной комиссии, вправе приложить к протоколу особое мнение, оформленное в письменном виде, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

16. Программа, получившая по итогам оценки менее 75 процентов баллов от максимально возможного количества баллов, а также программа, одному или более из критериев оценки которой присуждено «0» баллов, не рекомендуется к реализации в организациях.

Решение об отказе во включении в перечень программ, рекомендованных к реализации в организациях, принимается министерством образования в течение трех рабочих дней со дня заседания экспертной комиссии.

Решение министерства образования об отказе во включении в перечень программ, рекомендованных к реализации в организациях, может быть обжаловано организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. Организация, программа которой по итогам оценки не рекомендована к реализации в организациях, имеет право на доработку программы в течение пяти рабочих дней со дня получения результатов оценки и проведение повторной оценки программы.

Копия доработанной программы, заверенная на каждой странице, направляется организацией в адрес министерства образования:

по электронной почте [arhobr@dvinaland.ru](mailto:arhobr@dvinaland.ru), в теме письма указывается «Оценка программ отдыха и оздоровления детей»;

по почте на адрес: 163004, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 49, корп. 1.

18. На основании протокола заседания экспертной комиссии министерство образования в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания экспертной комиссии своим распоряжением утверждает перечень программ, рекомендованных к реализации в организациях.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку проведения и критериям  
оценки программ отдыха детей  
и их оздоровления, планируемых  
к реализации и (или) реализуемых  
организациями отдыха детей  
и их оздоровления

**СТРУКТУРА**  
**программы отдыха детей и их оздоровления**

1. Титульный лист:
  - 1) учредитель;
  - 2) наименование организации отдыха детей и их оздоровления, адрес электронной почты;
  - 3) название детского лагеря, адрес места нахождения;
  - 4) название программы;
  - 5) сроки реализации программы;
  - 6) Ф.И.О., должности авторов-составителей программы (при наличии);
  - 7) место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.
2. Пояснительная записка, в которой отражаются актуальность программы, понятийный аппарат, адресаты программы (возраст, категории детей и количество детей).
3. Целевой блок: цель, задачи и предполагаемый результат.
4. Содержание, средства, план реализации программы.
5. Ресурсное обеспечение программы:
  - 1) описание кадровых условий реализации программы;
  - 2) информационно-методическое обеспечение программы;
  - 3) особенности материально-технического обеспечения программы.
6. Список литературы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку проведения и критериям  
оценки программ отдыха детей  
и их оздоровления, планируемых  
к реализации и (или) реализуемых  
организациями отдыха детей  
и их оздоровления

**КРИТЕРИИ**  
**оценки программ отдыха и оздоровления детей**

<b>Критерий</b>	<b>Показатели</b>
1. Содержательность	актуальность и соответствие социальным приоритетам
	наличие логики изложения
	дифференциация содержания в зависимости от возраста детей
	системность оздоровительных и профилактических мероприятий
	наличие мероприятий по обеспечению безопасности детей
2. Методика организации оздоровительной и воспитательной деятельности	целесообразность используемых форм, методов, приемов оздоровительной и воспитательной работы
	разнообразие предлагаемых форм организации деятельности
	учет особенностей детей различных социальных групп
3. Ресурсное обеспечение	наличие необходимых кадровых условий для решения задач программы
	достаточность информационно-методического обеспечения для решения задач программы
	достаточность материально-технического обеспечения (оборудование, помещения, территория и т.п.) для решения задач программы
4. Результативность	соответствие планируемых результатов заявленным целям и задачам
	реальность достижения результатов деятельности обучающимися в заданное время
	привлечение детей и их родителей (законных представителей) к оценке процесса и результатов деятельности
5. Структура и оформление программы	соответствие структуры требованиям, установленным Порядком проведения и критериями оценки программ отдыха детей и их оздоровления, планируемых к реализации и (или) реализуемых организациями отдыха детей и их оздоровления, претендующими на предоставление государственной поддержки
	единый стиль оформления программы

Система оценки:

0 – показатель отсутствует;

1 – показатель представлен, но требуется доработка;

2 – показатель представлен в достаточной степени.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку проведения и критериям  
оценки программ отдыха детей  
и их оздоровления, планируемых  
к реализации и (или) реализуемых  
организациями отдыха детей  
и их оздоровления

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ программы отдыха и оздоровления

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления,

наименование программы отдыха детей и их оздоровления)

Критерий	Показатели	Баллы (0 – 1 – 2)
1	2	3
1. Содержательность	актуальность и соответствие социальным приоритетам	
	наличие логики изложения	
	дифференциация содержания в зависимости от возраста детей	
	системность оздоровительных и профилактических мероприятий	
	наличие мероприятий по обеспечению безопасности детей	
2. Методика организации оздоровительной и воспитательной деятельности	целесообразность используемых форм, методов, приемов оздоровительной и воспитательной работы	
	разнообразие предлагаемых форм организации деятельности	
	учет особенностей детей различных социальных групп	
3. Ресурсное обеспечение	наличие необходимых кадровых условий для решения задач программы	
	достаточность информационно-методического обеспечения для решения задач программы	
	достаточность материально-технического обеспечения (оборудование, помещения, территория и т.п.) для решения задач программы	
4. Результативность	соответствие планируемых результатов заявленным целям и задачам	
	реальность достижения результатов деятельности обучающимися в заданное время	
	привлечение детей и их родителей (законных представителей) к оценке результатов деятельности	
5. Структура и оформление программы	соответствие структуры требованиям, установленным Порядком проведения и критериями оценки программ отдыха детей и их оздоровления, планируемых к реализации и (или) реализуемых организациями отдыха детей и их оздоровления, претендующими на предоставление государственной поддержки	
	единый стиль оформления программы	
Итого баллов		

(дата составления)

(подпись члена  
экспертной комиссии)

(расшифровка подписи,  
фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
(грантов в форме субсидии)  
на финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат юридическим лицам  
индивидуальным предпринимателям,  
оказывающим услуги в сфере отдыха  
и оздоровления детей, связанных  
с оплатой сертификатов за счет средств  
областного бюджета

Бланк организации

Министерство труда, занятости  
и социального развития  
Архангельской области  
просп. Новгородский, д. 160,  
г. Архангельск, 163000

**З А Я В Л Е Н И Е**  
на участие в конкурсе

Прошу допустить \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

(далее – организация) до участия в конкурсе на право получения субсидии (гранта в форме субсидии) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пш, посредством приема сертификатов (нужное выбрать):

1) на полную (частичную) оплату стоимости путевки на санаторно-курортное оздоровление ребенка в \_\_\_\_\_;  
(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

2) на полную (частичную) оплату стоимости путевки на отдых и оздоровление ребенка в \_\_\_\_\_;  
(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

3) на полную (частичную) оплату стоимости проезда детей и (или) услуг лиц сопровождающих детей к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы и обратно.

Настоящим подтверждаю факт ознакомления с Порядком финансового обеспечения оплаты сертификатов, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пш (далее – Порядок).

Настоящим подтверждаю выполнение условий, указанных в пункте 6 Порядка.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с получением субсидии.

1. Общие сведения об организации:	
Фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя организации	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Пункт продажи путевок на территории Архангельской области (адрес, телефон)	
Проектная вместимость детей в смену, чел.	
2. Дополнительные сведения об организации:	
1) размещение детей	
2) санитарно-бытовые условия	
3) организация питания	
4) организация досуга (кинозал, экскурсии, кружковая деятельность, секции и т.д.)	
5) наличие спортивного инвентаря и площадок (указать какие)	

б) наличие оборудованного места для купания, бассейн				
3. Планируемая загрузка организации по сменам в текущем году:				
тип смены (санаторная, оздоровительная, отдыха и досуга, лагерь палаточного типа)	сроки проведения смен	количество календарных дней	планируемая численность детей в смену, чел.	из них количество детей, которое организация планирует принять по сертификатам

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку предоставления субсидии  
(грантов в форме субсидии)  
на финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат юридическим лицам  
индивидуальным предпринимателям,  
оказывающим услуги в сфере отдыха  
и оздоровления детей, связанных  
с оплатой сертификатов за счет средств  
областного бюджета

Министерство труда, занятости  
и социального развития  
Архангельской области  
просп. Новгородский, д. 160,  
г. Архангельск, 163000

Бланк организации

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на участие в конкурсе

Прошу допустить \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

(далее – организация) до участия в конкурсе на право получения субсидии (гранта в форме субсидии) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пш, посредством приема сертификатов на полную (частичную) оплату стоимости проезда детей и (или) услуг лиц сопровождающих детей к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы и обратно.

Настоящим подтверждаю факт ознакомления с Порядком финансового обеспечения оплаты сертификатов, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пш (далее – Порядок).

Настоящим подтверждаю выполнение условий, указанных в пункте 6 Порядка.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с получением субсидии.

1. Общие сведения об организации:			
Фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя организации			
Адрес юридический			
Адрес фактический			
Телефон			
Факс			
Электронная почта			
2. Планируемое количество мест для организации проезда и сопровождения детей в составе организованной группы в текущем году:			
субъект Российской Федерации, где расположено место отдыха детей	вид транспорта	наименование смены (весенняя, 1/2/3/4/5 летняя, осенняя)	количество мест для организации проезда детей в составе организованной группы (отдельно по каждой планируемой смене)


Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
 к Порядку предоставления субсидии  
 (грантов в форме субсидии)  
 на финансовое обеспечение (возмещение)  
 затрат юридическим лицам  
 индивидуальным предпринимателям,  
 оказывающим услуги в сфере отдыха  
 и оздоровления детей, связанных  
 с оплатой сертификатов за счет средств  
 областного бюджета

**К Р И Т Е Р И И**  
 оценки конкурсных заявок организаций отдыха детей  
 и их оздоровления для включения в перечень организаций  
 и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых  
 и оздоровление детей, с целью получения из областного  
 бюджета субсидии (гранта в форме субсидии) на финансовое  
 обеспечение сертификатов

Наименование критерия	Количество баллов
1	2
1. Наличие лицензии на образовательную деятельность	Наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов
2. Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности	«Педиатрия» и «Сестринское дело» либо «Педиатрия» или «Лечебное дело» – 3 балла «Педиатрия» – 2 балла «Сестринское дело» или «Лечебное дело» – 1 балл Отсутствие – 0 баллов
3. Программа отдыха детей и их оздоровления	Программа – победитель (призер) регионального/всероссийского конкурсов программ отдыха и оздоровления детей – 3 балла



1	2
	<p>Программа с положительной рецензией на указанную программу, выданная профессиональной образовательной организацией или организацией дополнительного профессионального образования, имеющей право проведения научной экспертизы и рецензирования образовательных программ, учебно-методических и дидактических материалов, консультаций для учреждений и специалистов – 2 балла.          Программа, рекомендованная к реализации на основании оценки, проводимой в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки программ отдыха детей и их оздоровления – 1 балл</p>
<p>4. Наличие жалоб, связанных с нарушением прав ребенка на отдых и оздоровление, поступивших в министерство и надзорные органы со стороны законных представителей детей, проживающих на территории Архангельской области, в предыдущий год</p>	<p>Отсутствие жалоб – 1 балл          наличие жалоб – 0 баллов</p>
<p>5. Участие организации в предыдущем году в региональных, межрегиональных и всероссийских конкурсах в сфере детского отдыха (за исключением конкурсов, проводимых в рамках постановления Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп, «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»</p>	<p>Признание победителем (лауреатом) конкурса – 3 балла          участие в межрегиональных и всероссийских конкурсах – 2 балла          участие в региональных конкурсах – 1 балл          неучастие – 0 баллов</p>
<p>6. Наличие собственной системы (службы) контроля за деятельностью подразделений и сотрудников по оказанию услуг на соответствие техническим регламентам, национальным стандартам, документации организации по вопросам объема, качества и безопасности предоставляемых услуг</p>	<p>Наличие – 1 балл          отсутствие – 0 баллов</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
 к Порядку предоставления субсидии  
 (грантов в форме субсидии)  
 на финансовое обеспечение (возмещение)  
 затрат юридическим лицам  
 индивидуальным предпринимателям,  
 оказывающим услуги в сфере отдыха  
 и оздоровления детей, связанных  
 с оплатой сертификатов за счет средств  
 областного бюджета

**КРИТЕРИИ**

**оценки конкурсных заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих организацию проезда детей в составе организованной группы детей к месту отдыха и оздоровления и обратно, а также подбор лиц, сопровождающих детей в составе организованной группы к месту отдыха и оздоровления, с целью получения из областного бюджета субсидии (гранта в форме субсидии) на финансовое обеспечение сертификатов**

<b>Наименование критерия</b>	<b>Количество баллов</b>
1	2
1. Осуществление деятельности в сфере оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Архангельской области	Более 5-ти лет – 3 балла; от 3-х лет – 2 балла; менее 3-х лет – 1 балл
2. Наличие фактов допущения за предшествующий год организацией нецелевого и (или) неправомерного использования средств областного бюджета, выявленных по результатам проверок	Отсутствие фактов – 1 балл наличие фактов – 0 баллов
3. Максимальное количество мест, которые организация предусмотрела на смену текущего года для организации проезда детей, проживающих в Архангельской области, до места отдыха и обратно	от 300 мест и более – 3 балла; от 51 до 299 мест – 2 балла; менее 50 мест – 1 балл
4. Наличие жалоб, связанных с нарушением прав ребенка на отдых и оздоровление, поступивших со стороны законных представителей детей, проживающих на территории Архангельской области, в предыдущем году	Отсутствие жалоб – 1 балл наличие жалоб – 0 баллов
5. Количество детей в Архангельской области, которые воспользовались услугой по организации проезда и сопровождения до места отдыха и обратно в составе организованной группы, в предыдущем году. В случае если организация не осуществляла организацию проезда и сопровождения до места отдыха и обратно детей в составе организованной группы, в предыдущем году	Более 500 – 3 балла; от 101 до 499 – 2 балла; менее 100 – 1 балл 1 балл

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**к Порядку предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, связанных с оплатой сертификатов за счет средств областного бюджета**

## Л И С Т

**оценки критериев конкурсных заявок организаций отдыха детей и их оздоровления для включения в перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровление детей, с целью получения из областного бюджета субсидии (гранта в форме субсидии) на финансовое обеспечение сертификатов**

---

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

---

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

<b>Наименование критерия</b>	<b>Количество баллов</b>
1. Наличие лицензии на образовательную деятельность	
2. Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности	
3. Программа отдыха детей и их оздоровления	
4. Наличие фактов допущения организацией за предшествующий год нецелевого и (или) неправомерного использования средств областного бюджета Архангельской области, выявленных по результатам проверок	
5. Количество мест, которые организация предусмотрела на летние смены текущего года для отдыха детей, проживающих в Архангельской области, от вместимости организации	
6. Наличие жалоб, связанных с нарушением прав ребенка на отдых и оздоровление, поступивших в министерство и надзорные органы со стороны законных представителей детей, проживающих на территории Архангельской области, в предыдущий год	
7. Участие организации в предыдущем году в региональных, межрегиональных и всероссийских конкурсах в сфере детского отдыха (за исключением конкурсов, проводимых в рамках постановления Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп, «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»)	
8. Наличие собственной системы (службы) контроля за деятельностью подразделений и сотрудников по оказанию услуг на соответствие техническим регламентам, национальным стандартам, документации организации по вопросам объема, качества и безопасности предоставляемых услуг	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**(грантов в форме субсидии)**  
**на финансовое обеспечение (возмещение)**  
**затрат юридическим лицам**  
**индивидуальным предпринимателям,**  
**оказывающим услуги в сфере отдыха**  
**и оздоровления детей, связанных**  
**с оплатой сертификатов за счет средств**  
**областного бюджета**

**Л И С Т**

**оценки критериев конкурсных заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих организацию проезда детей в составе организованной группы детей к месту отдыха и оздоровления и обратно, а также подбор лиц, сопровождающих детей в составе организованной группы к месту отдыха и оздоровления, с целью получения из областного бюджета субсидии (гранта в форме субсидии) на финансовое обеспечение сертификатов**

---

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

<b>Наименование критерия</b>	<b>Количество баллов</b>
1. Осуществление деятельности в сфере оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Архангельской области	
2. Наличие фактов допущения за предшествующий год организацией нецелевого и (или) неправомерного использования средств областного бюджета Архангельской области, выявленных по результатам проверок	
3. Максимальное количество мест, которые организация предусмотрела на смену текущего года для организации проезда детей, проживающих в Архангельской области, до места отдыха и обратно	
4. Наличие жалоб, связанных с нарушением прав ребенка на отдых и оздоровление, поступивших со стороны законных представителей детей, проживающих на территории Архангельской области, в предыдущем году	
5. Количество детей в Архангельской области, которые воспользовались услугой по организации проезда и сопровождения до места отдыха и обратно в составе организованной группы в предыдущем году	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к Порядку предоставления субсидии  
(грантов в форме субсидии) на финансовое  
обеспечение (возмещение) затрат  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям, оказывающим услуги  
в сфере отдыха и оздоровления детей,  
связанных с оплатой сертификатов за счет  
средств областного бюджета

**РЕЕСТР<sup>1</sup>**  
**детей, в счет оплаты путевок за которых поступили сертификаты на полную (частичную)**  
**оплату стоимости путевок на отдых и оздоровление за счет средств областного бюджета за \_\_\_\_\_ смену**  
**(с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ ) 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка			Дата рождения ребенка (дд.мм.гггг)	Сертификат на оплату путевки			Информация о заключении договора на ПУТЕВКУ		Информация о поступлении оплаты, руб.			
	фамилия	имя	отчество		серия	№	сумма, руб.	дата	№ договора	от родителя	от профсоюзной организации	средства местных бюджетов	
													1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон							<b>ИТОГО</b>	0,00			0,00	0,00	0,00

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к Порядку предоставления субсидии  
(грантов в форме субсидии) на финансовое  
обеспечение (возмещение) затрат  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям, оказывающим услуги  
в сфере отдыха и оздоровления детей,  
связанных с оплатой сертификатов за счет  
средств областного бюджета

**РЕЕСТР**  
оздоровленных детей,<sup>1</sup> в счет оплаты путевок за которых поступили сертификаты на полную (частичную)  
оплату стоимости путевок на отдых и оздоровление за счет средств областного бюджета в \_\_\_\_\_ смену  
(с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ ) 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

\_\_\_\_\_  
(количество дней в смене)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка			Дата рождения ребенка (дд.мм.гггг)	СЕРТИФИКАТ на оплату ПУТЕВКИ			Фактические количество дней пребывания	Причина досрочного выезда	Сумма к возмещению из областного бюджета, руб.
	Фамилия	Имя	Отчество		серия	№	сумма, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Д								
							0,00		ИТОГО:	0,00

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон)

Министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области ранее перечислены средства в размере

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами)

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Остаток средств, подлежащих к возмещению Министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области, с учетом ранее перечисленных средств составил

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами)

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Остаток средств, подлежащих возврату \_\_\_\_\_ (наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

для окончательного расчета, в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Порядку предоставления субсидии  
(грантов в форме субсидии) на финансовое  
обеспечение (возмещение) затрат  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям, оказывающим услуги  
в сфере отдыха и оздоровления детей,  
связанных с оплатой сертификатов за счет  
средств областного бюджета

**О Т Ч Е Т<sup>1</sup>**

**об организации проезда и сопровождения группы детей к месту отдыха и обратно**

**В \_\_\_\_\_ смена с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**  
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

Маршрут: \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
(указать наименование населенных пунктов)

Проезд к месту отдыха : \_\_\_\_\_  
(поезд № \_\_\_\_\_, вагоны \_\_\_\_\_ или иной вид транспорта)

Проезд обратно: \_\_\_\_\_  
(поезд № \_\_\_\_\_, вагоны \_\_\_\_\_ или иной вид транспорта)

Количество сопровождающих \_\_\_\_\_, в том числе:

старший сопровождающий \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

иные сопровождающие \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Информация о расходах по оплате проезда и сопровождения детей<sup>2</sup>:



№ п/п	Ф.И.О. ребенка			Дата рождения ребенка (дд.мм.гггг)	Стоимость проезда к месту отдыха, руб.	Стоимость проезда обратно, руб.	Всего стоимость проезда, руб. (6+4+5)	Стоимость сопровождения, рассчитанная в п. 2.1 пункта 2 отчета, руб.	Сертификат на оплату проезда и сопровождения				Сумма к возмещению за проезд, руб.	Сумма к возмещению за сопровождение, руб.	Общая сумма к возмещению за счет средств бюджета, руб.
	фамилия	имя	отчество						серия	№	сумма на оплату проезда по сертификату, руб.	сумма на оплату сопровождения по сертификату, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего к возмещению за счет средств бюджета, руб.													0,00	0,00	0,00

## 2. Информация о расходах по оплате сопровождения детей<sup>2</sup>:

### 2.1. Расчет стоимости сопровождения на 1 ребенка:

Количество детей в группе	Количество сопровождающих к месту отдыха и обратно (из расчета 1 сопровождающий на 8 – 12 детей для железнодорожного транспорта, по 1 на каждый выход – для автобуса)	Стоимость услуг одного сопровождающего, руб.	Общая стоимость проезда сопровождающих к месту отдыха и обратно с детьми, руб.	Стоимость сопровождения, руб. (5=2*3/1+4/1)
1	2	3	4	5

Всего к возмещению \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

<sup>2</sup> В список вносятся данные на детей, в счет оплаты проезда которых предоставлен сертификат на оплату проезда.

<sup>3</sup> Заполняется в отношении детей, в счет оплаты сопровождения которых предоставлен сертификат на оплату сопровождения.».

6. В Порядке предоставления субсидий из областного бюджета на укрепление материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденном указанным постановлением:

1) наименование после слова «субсидий» дополнить словами «(грантов в форме субсидий)»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования), пунктом 15 статьи 7 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее – областной закон № 326-24-ОЗ), определяет порядок предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета на укрепление материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – субсидии).

Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме конкурса в рамках подпрограммы № 4 государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пш.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).»;

3) пункт 6 исключить;

4) наименование раздела II изложить в следующей редакции:

## **«II. Условия участия в конкурсном отборе»;**

5) в пункте 8:

а) подпункты 1 – 3 исключить;

б) подпункт 10 исключить;

в) подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, на участие в конкурсе – в случае, если функции и полномочия учредителя организаций не осуществляет министерство труда, занятости и социального развития.»;

б) в пункте 9:

а) дополнить новыми подпунктами 1 и 2 следующего содержания:

- «1) издает распоряжение о проведении конкурса;
- 2) готовит извещение о проведении конкурса;»;
- б) подпункты 1 – 5 считать соответственно подпунктами 3 – 7;
- в) дополнить новым подпунктом 8 следующего содержания:
  - «8) готовит информацию о результатах рассмотрения поступивших заявлений и о размерах предоставленных субсидий (далее – информация).»;
- 7) дополнить новыми пунктами 9<sup>1</sup> и 9<sup>2</sup> следующего содержания:
  - «9<sup>1</sup>. Извещение о проведении конкурса содержит следующие сведения:
    - 1) сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении конкурса;
    - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства труда, занятости и социального развития;
    - 3) цель предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии;
    - 4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
    - 5) требования к участникам конкурса, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
    - 6) порядок подачи документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и требований, предъявляемых к форме и содержанию указанных документов;
    - 7) порядок отзыва документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, порядок возврата указанных документов, в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в указанные документы;
    - 8) правила рассмотрения и оценки документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
    - 9) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
    - 10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
    - 11) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
    - 12) дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте министерства труда, занятости и социального развития в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  - 9<sup>2</sup>. Извещение о проведении конкурса, предусмотренное пунктом 9<sup>1</sup> настоящего Порядка, и информация, предусмотренная подпунктом 8 пункта 9 настоящего Порядка, размещаются на едином портале и на официальном сайте

Правительства Архангельской области информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).»;

8) в пункте 10:

а) абзац второй подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«локальные сметные расчеты, составленные в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 года № 421/пр, – при проведении ремонтных работ, установке оборудования;»;

б) подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) справка, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и заверенная печатью (при наличии) организации;»;

в) подпункт 10 исключить;

9) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Организации вправе по собственной инициативе представить в министерство труда, занятости и социального развития следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка;

2) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объектов оказания услуг».

В случае если организация по собственной инициативе не представила документы, указанные в настоящем пункте, министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.»;

10) подпункт 6 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«6) организация не соответствует условиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.»;

11) абзац второй пункта 19 после слов «Общественных организаций» дополнить словами «, общественного совета при министерстве труда, занятости и социального развития»;

12) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. На основании протокола заседания комиссии министерство труда, занятости и социального развития принимает решение о победителях конкурса.

Информация о результатах конкурса размещается в порядке, установленном пунктом 92 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурса и включает в себя:

дата, время и место проведения рассмотрения конкурсных заявок;

дата, время и место оценки конкурсных заявок;

информация о заявителях, конкурсные заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, конкурсные заявки которых были отклонены,

с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;

последовательность оценки конкурсных заявок, присвоенные конкурсным заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.»;

13) пункты 26 и 27 изложить в следующей редакции:

«26. Право на заключение соглашения имеют организации, прошедшие конкурсный отбор, в соответствии с настоящим Порядком.

27. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии министерство формирует проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями, и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурса, направляет его в организациям, прошедшим отбор.

Проект соглашения, указанный в абзаце первом настоящего пункта, включает в себя в том числе:

1) согласие соответственно организации, прошедшей конкурсный отбор, и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением

государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) в случае уменьшения министерству труда, занятости и социального развития ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) порядок использования неиспользованного остатка субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.»;

14) пункты 28 – 33 исключить;

15) в пункте 33<sup>1</sup>

а) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«В случае непредставления подписанного проекта соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, организация, прошедшая конкурсный отбор, признается уклонившейся от заключения соглашения.»;

б) абзац второй считать абзацем третьим и в нем слова «Архангельской области» исключить;

16) нумерационный заголовок приложения № 1 к указанному Порядку после слова «субсидий» дополнить словами «(грантов в форме субсидий)»;

17) приложение № 2 к указанному Порядку:

а) нумерационный заголовок после слова «субсидий» дополнить словами «(грантов в форме субсидий)»;

б) дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с получением субсидии.»;

18) нумерационный заголовок приложения № 3 к указанному Порядку после слова «субсидий» дополнить словами «(грантов в форме субсидий)»;

19) приложение № 4 исключить.

7. В Положении о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с компенсацией стоимости путевок на отдых и оздоровление детей организациям и индивидуальным предпринимателям

(работодателям), которые приобрели данные путевки для детей своих работников, утвержденным настоящим постановлением:

1) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования), пунктом 15 статьи 7 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее – областной закон), устанавливает порядок и условия предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с компенсацией за счет средств областного бюджета оплаты стоимости путевок на отдых и оздоровление детей в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно (при условии их зачисления на обучение или обучения в общеобразовательных организациях), проживающих на территории Архангельской области.

Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме запроса предложений в рамках подпрограммы № 4 государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство). Получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является государственное казенное учреждение социальной защиты населения Архангельской области, подведомственное министерству (далее – государственное учреждение).»;

2) в пункте 3 слово «министерства» заменить словами «государственного учреждения»;

3) в пункте 4:

а) подпункт 3 исключить;

б) подпункт 7 исключить;

в) абзац двенадцатый считать абзацем десятым и в нем слова «подпунктами 6 – 10» заменить словами «подпунктами 8 – 10»;

4) раздел I дополнить новыми пунктами 4<sup>1</sup> и 4<sup>2</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Государственное учреждение готовит извещение о проведении отбора, которое содержит следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты государственного учреждения;

3) цель предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и требований, предъявляемых к форме и содержанию указанных документов;

7) порядок отзыва документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, порядок возврата указанных документов, в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в указанные документы;

8) правила рассмотрения и оценки документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4<sup>2</sup>. Извещение о проведении отбора, предусмотренное пунктом 4<sup>1</sup> настоящего Положения, и информация, предусмотренная пунктом 16<sup>1</sup> настоящего Положения, размещаются на едином портале и на официальном сайте Правительства Архангельской области информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

5) в пункте 5 слово «министерством» заменить словами «государственным учреждением»;

6) в пункте 6:

а) в абзаце первом слово «министерство» заменить словами «государственное учреждение»;



б) подпункт «б» подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, связанной с получением субсидии;»;

в) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) справка, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и заверенная печатью (при наличии) организации;»;

7) абзац четвертый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.»;

8) в абзаце первом пункта 8 слово «Министерство» заменить словами «Государственное учреждение»;

9) в пункте 10:

а) в абзаце первом:

1) слово «министерством» заменить словами «государственным учреждением»;

2) слова «статьей 78» заменить словами «статьями 78 и 78.1»;

б) дополнить новыми абзацами вторым следующего содержания:

«Дополнительно проект соглашения, указанный в абзаце первом настоящего пункта, предусматривает:

1) согласие соответственно заявителя, и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-

правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством, государственным учреждением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) в случае уменьшения государственному учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;»;

10) в пункте 11:

а) слово «министерство» заменить словами «государственное учреждение»;

б) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«В случае непредставления подписанного проекта соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения.»;

11) в пункте 12:

а) слово «министерство» заменить словами «государственное учреждение»;

б) в подпункте 3 пункта 12 слова «между лечебно-оздоровительным комплексом “Сахареж” – структурным подразделением Дирекции социальной сферы Северной железной дороги – филиала ОАО “РЖД” и филиалами и структурными подразделениями ОАО “РЖД”» исключить;

12) подпункт 1 пункта 13 после слова «период» дополнить словами «весенних и»;

13) в абзаце первом пункта 14 слово «Министерство» заменить словами «Государственное учреждение»;

14) в пункте 16:

а) в абзаце первом слово «Министерство» заменить словами «Государственное учреждение»;

б) абзац третий исключить;

в) в абзаце шестом слово «министерства» заменить словами «государственного учреждения»;

15) раздел III дополнить новым пунктом 16<sup>1</sup> следующего содержания:

«16<sup>1</sup>. Информация о результатах отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о победителях отбора размещается в порядке, установленном пунктом 4<sup>2</sup> настоящего Положения, и включает в себя:

дату, время и место проведения рассмотрения конкурсных заявок;

дату, время и место оценки конкурсных заявок;

информацию о заявителях, конкурсные заявки которых были рассмотрены; информацию о заявителях, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении отбора, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;

последовательность оценки конкурсных заявок;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение.

Информация о размерах предоставленных субсидий размещается в порядке, установленном пунктом 4<sup>2</sup> настоящего Положения, в течение трех рабочих дней после осуществления окончательного расчета с получателями субсидии в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 13 настоящего Положения.

16) пункты 18 – 20 изложить в следующей редакции:

«18. Государственное учреждение ежемесячно, до 5-го числа текущего месяца, представляет в министерство заявку на финансирование субсидии.

19. Министерство на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 10-го числа текущего месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование сумм по предоставлению субсидии.

20. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в пределах сводной бюджетной росписи областного бюджета и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Министерство в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные уведомления на перечисление денежных средств на предоставление субсидии.

Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм субсидии работодателям на счета, открытые в кредитных организациях.»;

17) в пункте 21 слово «министерство» заменить словами «государственное учреждение»;

18) абзац первый пункта 22 после слова «Министерством» дополнить словами «, государственным учреждением»;

19) по тексту пункта 23 слова «и (или)» заменить словами «, государственным учреждением или».

8. В Порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на осуществление финансового обеспечения оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в организациях отдыха детей

и их оздоровления с дневным пребыванием детей в каникулярное время, утвержденным настоящим постановлением:

1) в наименовании слово «районов» заменить словами «районов, муниципальных округов»;

2) в пункте 1 слово «районов» заменить словами «районов, муниципальных округов».

