



ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от 16 сентября 2020 г. № 132-у

г. Архангельск

О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Архангельской области

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 52 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктами «щ» и «э» пункта 1 статьи 29 Устава Архангельской области, статьями 9 и 10 областного закона от 23 июня 2005 года № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области», подпунктом 8 пункта 1 и пунктом 2 статьи 19 областного закона от 20 мая 2009 года № 30-3-ОЗ «О статусе лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области», подпунктом 8 пункта 1 и абзацем третьим пункта 2 статьи 3 областного закона от 22 октября 2009 года № 83-6-ОЗ «О гарантиях деятельности лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов, избирательной комиссии Архангельской области, контрольно-счетной палате Архангельской области, и гарантиях деятельности лица, замещающего государственную должность уполномоченного по правам человека в Архангельской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

изменения, которые вносятся в Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Архангельской области и должности государственной гражданской службы Архангельской области в органах государственной власти и иных государственных органах Архангельской области, утвержденное указом Губернатора Архангельской области от 4 мая 2010 года № 72-у;

изменения, которые вносятся в Правила исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Архангельской области, утвержденные указом Губернатора Архангельской области от 4 апреля 2017 года № 27-у.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Архангельской области**



А.В. Цыбульский

УТВЕРЖДЕНЫ
указом Губернатора
Архангельской области
от 16 сентября 2020 г. № 132-у

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о порядке и условиях
командирования лиц, замещающих государственные должности
Архангельской области и должности государственной гражданской
службы Архангельской области в органах государственной власти
и иных государственных органах Архангельской области**

1. В пункте 1:

1) абзац первый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) устанавливает порядок направления в служебные командировки, порядок представления отчетов о служебных командировках и порядок осуществления расчета по возвращении из служебных командировок, а также гарантии при направлении в служебные командировки (разделы II – V настоящего Положения):»;

2) в абзаце первом подпункта 2 слова «порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками» заменить словами «гарантии при направлении в служебные командировки».

2. Пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях настоящего Положения:

местом службы является фактический адрес расположения государственного органа Архангельской области, в котором находится служебное место служащего;

местом командирования является фактический адрес расположения государственного органа, органа местного самоуправления (муниципального органа), организации, в который (которую) командирован служащий.».

3. В абзаце первом пункта 16 слова «место командирования» заменить словами «населенный пункт, в котором расположено место командирования,».

4. В пункте 20:

1) в абзаце первом:

а) слова «от места службы» заменить словами «из населенного пункта, в котором расположено место службы»;

б) слова «место службы» заменить словами «населенный пункт, в котором расположено место службы»;

2) в абзаце третьем:

а) слово «находится» заменить словом «расположено»;

б) слова «в место службы» заменить словами «в населенный пункт, в котором расположено место службы».

5. В подпункте 4 пункта 22 слова «или ведома» исключить.

6. В пункте 29:

- 1) абзац первый дополнить словами «и расходы на гостиничные услуги, включенные в цену номера (места в номере)»;
- 2) в абзаце четвертом слово «стоимости» заменить словом «цены»;
- 3) в абзаце пятом:
 - а) слово «стоимости» заменить словом «цены»;
 - б) слово «(одноместного)» исключить;
 - в) дополнить словами «или одного места в номере».

7. В пункте 32:

- 1) в абзаце втором слово «месте» заменить словами «населенном пункте, в котором расположено место»;
- 2) в абзаце третьем слово «места» заменить словами «населенного пункта, в котором расположено место».

8. В пункте 35:

- 1) абзац первый после слова «командировку» дополнить словами «, или уполномоченного им лица»;
- 2) абзац второй после слова «командировку» дополнить словами «, или уполномоченного им лица».

9. В пункте 37:

- после слова «командировку» дополнить словами «по его заявлению»;
- после слова «(суточные)» дополнить словами «(далее – денежный аванс на командировку)».

10. Наименование раздела V после слова «отчетов» дополнить словами «и осуществления с ними расчета».

11. В подпункте 1 пункта 44:

- 1) в абзаце первом слова «по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.» заменить словами «по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и прилагаемые к нему документы, определенные настоящим Положением (далее – авансовые отчеты и прилагаемые к ним документы);»;
- 2) абзац второй исключить.

12. Дополнить новыми пунктами 45 – 54 следующего содержания:

«45. В целях осуществления расчета служащие представляют авансовые отчеты и прилагаемые к ним документы в следующем порядке:

- 1) Губернатор Архангельской области, первый заместитель Губернатора Архангельской области – председатель Правительства Архангельской области, первые заместители Губернатора Архангельской области, заместители Губернатора Архангельской области, заместители председателя Правительства Архангельской области, уполномоченные при Губернаторе Архангельской области, руководитель администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, представитель Губернатора Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов, служащие, замещающие должности в администрации Губернатора Архангельской

области и Правительства Архангельской области – в администрацию Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области;

2) служащие, замещающие должности в представительствах Архангельской области, – в соответствующее представительство Архангельской области;

3) служащие, замещающие должности в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, – в соответствующий исполнительный орган государственной власти Архангельской области.

46. К авансовому отчету служащего прилагаются:

1) перевозочные документы, в которых указаны суммы произведенных расходов;

2) документы, подтверждающие оплату услуг по оформлению перевозочных документов. В качестве таких документов допускаются справки, отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки или иные документы, если в них указаны содержание предоставленных услуг (оформление перевозочных документов) и сумма расходов, произведенных за предоставленные услуги;

3) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения. В качестве таких документов допускаются отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки или иные документы, если в них указаны фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) служащего, суммы произведенных расходов на оплату цены номера (места в номере) в гостинице или ином месте временного размещения, период временного проживания;

4) документы, подтверждающие оплату услуг залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе автовокзалов (автостанций), железнодорожных станций, морских (речных) портов, аэропортов, открытых для международных сообщений (международных полетов). В качестве таких документов допускаются отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки или иные документы, если в них указаны суммы произведенных расходов;

5) документы, подтверждающие иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены служащим с разрешения должностного лица, направившего в служебную командировку, или уполномоченного им лица). В таких документах должны быть указаны суммы произведенных расходов.

47. Перевозочные документы, прилагаемые к авансовому отчету служащего, представляются служащим в виде подлинников на бумажном носителе либо в виде электронных перевозочных документов (электронных проездных документов) и посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) на бумажном носителе. В случае утери посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) служащий прилагает к авансовому отчету справку перевозчика, содержащую информацию о перевозке (время и место убытия, время и место прибытия) и лице, воспользовавшемся услугами по перевозке (фамилия, имя и отчество

(последнее – при наличии). Расходы на получение указанной справки возмещению не подлежат.

Перевозочные документы должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо, на которое они оформлены, в случае перевозки воздушным транспортом, а также в случаях, когда включение таких сведений в перевозочные документы предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или перевозчиками.

Документы, подтверждающие оплату услуг по оформлению перевозочных документов, прилагаемые к авансовому отчету служащего, представляются служащим в виде подлинников.

48. Если служащий использовал личный автотранспорт для проезда в целях служебной командировки, к авансовому отчету служащего прилагаются:

1) документы на транспортное средство (представляется один из следующих документов) – копии паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, доверенности на право управления транспортным средством, договора аренды транспортного средства или договора безвозмездного пользования транспортным средством. В данных документах должны быть указаны модель и марка транспортного средства;

2) документы, подтверждающие расходы на приобретение топлива, – отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки автозаправочных станций;

3) документы об оплате проезда по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог) – отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки владельцев автомобильных дорог (их агентов, концессионеров).

49. При направлении служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации к авансовому отчету служащего прилагаются документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 43 настоящего Положения. В таких документах должны быть указаны суммы произведенных расходов.

50. Перечень документов, прилагаемых к авансовому отчету служащего, предусмотренных настоящим разделом, является исчерпывающим. Государственные органы Архангельской области и их должностные лица не вправе требовать от служащих представления иных документов.

51. Государственный орган Архангельской области, рассмотрев авансовый отчет и прилагаемые к нему документы, осуществляет расчет со служащим.

52. Документы, прилагаемые к авансовому отчету, не соответствующие требованиям настоящего Положения, а также суммы, указанные в данных документах, не принимаются к расчету.

Суммы, указанные в авансовом отчете служащего, но не подтвержденные документами, прилагаемыми к авансовому отчету, не принимаются к расчету.

Если из документов, прилагаемых к авансовому отчету, следует, что расходы, связанные со служебной командировкой, произведены служащим

сверх норм, установленных настоящим Положением, соответствующие суммы не принимаются к расчету, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 34 и 35 настоящего Положения.

Если служащий включил в авансовый отчет расходы, не подлежащие возмещению в соответствии с настоящим Положением, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, выплачивается служащему только в части подлежащих возмещению расходов.

53. В случае если сумма подлежащих возмещению расходов, связанных со служебной командировкой, определенная на основании авансового отчета и прилагаемых к нему документов, совпадает с суммой выданного служащему денежного аванса на командировку, государственный орган Архангельской области принимает авансовый отчет.

В случае если сумма выданного служащему денежного аванса на командировку превышает сумму подлежащих возмещению расходов, связанных со служебной командировкой, определенную на основании авансового отчета и прилагаемых к нему документов, служащий уведомляется об этом в течение трех рабочих дней со дня представления авансового отчета и прилагаемых к нему документов и возвращает разницу не позднее трех рабочих дней со дня уведомления.

В случае если сумма выданного служащему денежного аванса на командировку меньше суммы подлежащих возмещению расходов, связанных со служебной командировкой, определенной на основании авансового отчета и прилагаемых к нему документов, а равно если служащему не выдавался денежный аванс на командировку, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, выплачивается служащему в течение трех рабочих дней со дня представления служащим авансового отчета и прилагаемых к нему документов.

54. В случае выплаты возмещения расходов, связанных со служебной командировкой, в сумме, меньшей, чем предусмотрена в авансовом отчете служащего, государственный орган Архангельской области в течение трех рабочих дней по требованию служащего вручает ему уведомление с обоснованием размеров выплаченных сумм и указанием оснований снижения, предусмотренных пунктом 52 настоящего Положения.».

13. Пункт 45 считать пунктом 55 и в нем в абзаце первом:

после слова «отчеты» дополнить словами «о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке»;

слова «46 и 47» заменить словами «56 и 57».

14. Пункты 46 и 47 считать соответственно пунктами 56 и 57.



УТВЕРЖДЕНЫ
указом Губернатора
Архангельской области
от 16 сентября 2020 г. № 132-у

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Правила исчисления денежного
содержания государственных гражданских служащих
Архангельской области**

1. Пункт 1 дополнить подпунктами «л» и «м» следующего содержания:
«л) на период прохождения диспансеризации;
м) на период исполнения государственных или общественных обязанностей, если в соответствии с федеральными законами за гражданским служащим сохраняется средний заработок по месту работы.».
2. В абзаце первом пункта 6 слова «и “е” пункта 1» заменить словами «, “е”, “л” и “м” пункта 1».

