



АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОБЛАСТНОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
седьмого созыва (семнадцатая сессия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2020 года № 794

Об утверждении Положения
о порядке прохождения испытания
на государственной гражданской
службе Архангельской области
в Архангельском областном
Собрании депутатов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 года № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 – 2021 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2020 года № 9 «Об утверждении единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации в федеральных органах исполнительной власти» областное Собрание депутатов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке прохождения испытания на государственной гражданской службе Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю аппарата Архангельского областного Собрания депутатов Хабаровой Л.Г. обеспечить организацию прохождения испытания на государственной гражданской службе Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов в соответствии с Положением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель областного
Собрания депутатов



Е.В. Прокопьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прохождения испытания
на государственной гражданской службе Архангельской области
в Архангельском областном Собрании депутатов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 года № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 – 2021 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2020 года № 9 «Об утверждении единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации в федеральных органах исполнительной власти», направлено на повышение эффективности формирования профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Архангельской области (далее также – гражданская служба) посредством введения единых требований к организации прохождения испытания на гражданской службе в Архангельском областном Собрании депутатов (далее также соответственно – испытание, областное Собрание) и определению его результатов.

2. Испытание устанавливается в целях проверки соответствия государственного гражданского служащего Архангельской области, замещающего должность государственной гражданской службы Архангельской области в областном Собрании (далее – государственный гражданский служащий Архангельской области, гражданский служащий), замещаемой должности гражданской службы, в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, а также в целях оценки его профессиональных и личностных качеств.

3. Решение об установлении испытания в отношении гражданского служащего принимается председателем областного Собрания по представлению руководителя аппарата областного Собрания с учетом продолжительности срока испытания, определенной частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Условие об испытании закрепляется в приказе председателя областного Собрания о назначении гражданина Российской Федерации или гражданского служащего на должность гражданской службы и служебном контракте.

5. В период испытания в отношении гражданского служащего может осуществляться наставничество в соответствии с Положением о порядке и условиях организации наставничества на государственной гражданской службе Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов, утвержденным распоряжением председателя областного Собрания от 27 февраля 2020 года № 37р.

6. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

7. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

II. Прохождение испытания

8. В период испытания руководитель структурного подразделения областного Собрания, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы (далее — непосредственный руководитель), в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

1) координацию профессиональной служебной деятельности гражданского служащего таким образом, чтобы результаты исполнения гражданским служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

2) проведение на регулярной основе собеседований с гражданским служащим, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

9. В период испытания гражданский служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания (далее также — таблица), составленной гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (за исключением случаев автоматического учета поручений в государственной информационной системе Архангельской области «Система электронного документооборота Архангельского областного Собрания депутатов «Дело» (далее — СЭД «Дело»)).

10. В период испытания отдел кадров аппарата областного Собрания (далее также — отдел кадров) совместно с непосредственным руководителем реализуют следующие мероприятия в целях адаптации гражданского служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:

1) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность областного Собрания, его структурой и функциями структурных подразделений;

2) ознакомление с документами, регламентирующими порядок прохождения гражданской службы;

- 3) ознакомление с работой в СЭД «Дело»;
- 4) представление коллективу;
- 5) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;
- 6) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

III. Установление результатов испытания

11. Непосредственный руководитель либо по его поручению заместитель непосредственного руководителя не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания готовит отзыв (проект отзыва) о результатах испытания гражданского служащего (далее также – отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в отдел кадров.

12. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

13. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица (за исключением случаев автоматического учета поручений в СЭД «Дело»). При наличии замечаний непосредственного руководителя по подготовленным гражданским служащим проектам документов данные замечания отражаются в отзыве о результатах испытания.

В случае, если в период испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

14. В случае, если гражданский служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

15. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

16. Не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва о результатах испытания непосредственный руководитель должен ознакомить гражданского служащего с этим отзывом под расписку и вручить ему копию указанного отзыва.

17. При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий вправе направить председателю областного Собрания заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через два рабочих дня после ознакомления с ним.

18. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение непосредственного руководителя о неудовлетворительном результате испытания, таблица (за исключением случаев автоматического учета поручений в СЭД «Дело») и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются отделом кадров председателю областного Собрания не позднее чем через три рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в отдел кадров.

19. При неудовлетворительном результате испытания председатель областного Собрания имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, уведомив его об этом в письменной форме под расписку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению не позднее чем за три дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание. Указанное уведомление оформляется на бланке письма областного Собрания.

20. При отказе гражданского служащего от ознакомления под расписку с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

21. Отзыв о результатах испытания, таблица (за исключением случаев автоматического учета поручений в СЭД «Дело») и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке
прохождения испытания
на государственной гражданской
службе Архангельской области
в Архангельском областном
Собрании депутатов

(форма)

ТАБЛИЦА
учета результатов исполнения государственным гражданским служащим
Архангельской области своих должностных обязанностей
в период испытания

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного гражданского служащего Архангельской области (далее – гражданский служащий), в отношении которого установлено испытание:

2. Период испытания: с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

3. Информация о результатах исполнения поручений в период прохождения испытания:

Дата (период) исполнения поручения	Краткое описание поручения	Отметка о выполнении (выполнено, выполнено с замечаниями, не выполнено – указать нужное)	Комментарии (при наличии) непосредственного руководителя
1	2	3	4

Отметка об ознакомлении
непосредственного руководителя
гражданского служащего, в отношении
которого установлено испытание

Гражданский служащий, в отношении
которого установлено испытание

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

Приложение № 2
к Положению о порядке
прохождения испытания
на государственной гражданской
службе Архангельской области
в Архангельском областном
Собрании депутатов

(форма)

ОТЗЫВ

о результатах испытания государственного гражданского служащего Архангельской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного гражданского служащего Архангельской области, в отношении которого установлено испытание (далее также – гражданский служащий):

2. Период испытания: с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

3. Информация о результатах испытания:

3.1. Оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов	Соответствует / не соответствует (нужное указать)
3.2. Решение по результатам испытания	Гражданский служащий признается выдержавшим испытание / не выдержавшим испытание (нужное указать)

4. Рекомендации по профессиональному развитию гражданского служащего (при наличии):

5. Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание*:

6. Дополнительная информация о гражданском служащем, в том числе замечания по подготовленным им проектам документов (при наличии):

- Приложение:
1. Таблица учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания.
 2. Проекты документов, подготовленные гражданским служащим, по которым имеются замечания, указанные в пункте 6 настоящего отзыва.
 3. Отзыв о результатах наставничества (при наличии) (прилагается, если в период прохождения испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество).

Отметка об ознакомлении
непосредственного руководителя
гражданского служащего

Гражданский служащий

		(должность)	
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(дата)		(дата)	

* Недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей (нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, совершение действий, повлекших обоснованные жалобы со стороны граждан и организаций, иное) – нужно указать.

Приложение № 3
к Положению о порядке
прохождения испытания
на государственной гражданской
службе Архангельской области
в Архангельском областном
Собрании депутатов

(форма)

Государственному гражданскому
служащему Архангельской области,
в отношении которого установлено
испытание

(Фамилия, инициалы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о расторжении служебного контракта (срочного служебного контракта) (нужное указать) № _____ от «___» _____ 20__ года, об освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов и увольнении с государственной гражданской службы Архангельской области в соответствии с частью 7 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим испытания, установленного _____ от «___» _____ 20__ года,

Председатель

(подпись, расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлен

(подпись, расшифровка подписи
государственного гражданского служащего
Архангельской области, в отношении которого
установлено испытание)

«___» _____ 20__ года
(дата ознакомления с уведомлением)

Приложение № 4
к Положению о порядке
прохождения испытания
на государственной гражданской
службе Архангельской области
в Архангельском областном
Собрании депутатов

(форма)

АКТ

**об отказе государственного гражданского служащего Архангельской
области от ознакомления с отзывом о результатах испытания,
уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или
от получения копии отзыва о результатах испытания**

« ____ » _____ 20 ____ года

Мы, нижеподписавшиеся,

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Архангельской
области отдела кадров аппарата Архангельского областного Собрания депутатов)

(Ф.И.О., должность непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Архангельской области,
в отношении которого установлено испытание)

составили настоящий акт о том, что государственный гражданский служащий
Архангельской области

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Архангельской области,
в отношении которого установлено испытание)

отказался от ознакомления с отзывом о результатах испытания, уведомлением
о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва
о результатах испытания (нужное выбрать) от « ____ » _____ 20 ____ года.

Подписи лиц, составивших акт:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)