



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2020 г. № 66-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 21 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Порядком разработки и реализации государственных программ Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года № 299-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 11 февраля 2020 г. № 66-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп**

1. Пункт 1 дополнить новыми подпунктами 22 и 23 следующего содержания:
«22) Положение о конкурсе научных проектов по приоритетным направлениям развития Архангельской области;

23) Положение о конкурсе научных проектов “Молодые ученые Поморья”».

2. В абзацах втором и пятом подраздела 2.15 раздела II государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной указанным постановлением, слова «утверждаемым постановлением министерства образования и науки» заменить словами «утверждаемым постановлением Правительства Архангельской области».

3. Дополнить Положением о конкурсе научных проектов по приоритетным направлениям развития Архангельской области следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 463-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе научных проектов по приоритетным
направлениям развития Архангельской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322, и подпрограммой № 5 государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной

постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп, определяет порядок проведения конкурса научных проектов по приоритетным направлениям развития Архангельской области в целях предоставления грантов на их реализацию (далее соответственно – конкурс, проект, грант).

Грант предоставляется в рамках подпрограммы № 5 государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп.

2. Конкурс проводится по следующим видам:

1) проведение прикладных научных исследований по приоритетным направлениям развития Архангельской области;

2) проведение научных мероприятий в интересах Архангельской области.

3. Проведение конкурса осуществляет министерство образования и науки Архангельской области (далее – министерство) совместно с государственным бюджетным учреждением Архангельской области «Научно-образовательный центр «Ломоносовский дом» (далее – НОЦ «Ломоносовский дом»).

Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, является министерство.

4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, на предоставление грантов.

5. Получателями гранта являются государственные образовательные организации и научные организации, включая научно-образовательные центры, а также некоммерческие организации (далее – соискатель), удовлетворяющие следующим требованиям:

1) деятельность осуществляется на территории Архангельской области;

2) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсе, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсе, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсе, не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктами 1 и 2 настоящего Положения.

6. Средства гранта могут быть направлены:

1) на заработную плату;

2) на оплату командировочных расходов, связанных с исполнением проекта;

3) на приобретение предметов снабжения и расходных материалов, необходимых для исполнения проекта;

4) на приобретение оборудования, необходимого для исполнения проекта;

5) на прочие работы и услуги, связанные с исполнением проекта;

б) на оплату транспортных расходов, оплату горюче-смазочных материалов, необходимых для исполнения проекта;

7) на оплату издательских расходов, связанных с публикацией материалов и результатов проекта;

8) на аренду помещений и оборудования, необходимых для исполнения проекта.

II. Условия предоставления гранта

7. НОЦ «Ломоносовский дом» осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении конкурса и направляет его в министерство для размещения на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала конкурса.

8. Информационное сообщение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) место и время приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

2) срок, до истечения которого принимается конкурсная документация;

3) перечень документов для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

4) наименование, адрес и контактную информацию министерства, а также контактную информацию НОЦ «Ломоносовский дом»;

5) дату и время проведения конкурса;

б) проект соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение);

7) образец заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

9. Для получения гранта соискатели в целях подтверждения соответствия условиям конкурса представляют в НОЦ «Ломоносовский дом» следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) описание проекта по формам согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

10. Для получения гранта соискатель вправе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной пунктом 9 настоящего Положения;

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также пеней и штрафов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Министерство самостоятельно запрашивает документы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, в случае, если соискатель не представил их по собственной инициативе, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, а в случае представления по собственной инициативе – документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения (далее – конкурсная документация), должны быть заверены в установленном федеральным законом порядке и сброшюрованы соискателем в одну папку.

12. НОЦ «Ломоносовский дом» ведет учет и обобщение, проверяет полноту конкурсных документаций, указанных в пункте 9 настоящего Положения, а также соответствие соискателей и проектов требованиям пунктов 5 и 6 настоящего Положения и направляет указанную конкурсную документацию в министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения срока подачи конкурсной документации, установленного информационным сообщением о проведении конкурса.

13. Министерство рассматривает конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня ее поступления и с учетом рекомендации НОЦ «Ломоносовский дом» принимает одно из следующих решений:

1) о допуске соискателя к участию в конкурсе;

2) об отказе в допуске соискателя к участию в конкурсе.

14. Министерство принимает решение, указанное в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, не в полном объеме;

2) представление документов с нарушением установленных в информационном сообщении сроков;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, оформление которых не соответствует требованиям, указанным в пунктах 9 и 11 настоящего Положения;

4) представление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;

5) несоответствие соискателя и проекта требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Положения.

Решения министерства направляются соискателю в течение трех рабочих дней со дня принятия и могут быть обжалованы соискателем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15. Министерство в течение шести рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, если ни один из соискателей, представивших конкурсную документацию, не допущен к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Положения.

III. Организация и порядок проведения конкурса

16. Для рассмотрения конкурсной документации создается экспертный совет. Состав экспертного совета утверждается распоряжением министерства по представлению НОЦ «Ломоносовский дом».

17. Экспертный совет формируется из числа ведущих ученых Архангельской области с привлечением представителей министерства и по согласованию иных исполнительных органов государственной власти Архангельской области, представителей общественности.

Состав экспертного совета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий экспертного совета.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена экспертного совета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена экспертного совета.

Под личной заинтересованностью члена экспертного совета понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член экспертного совета и (или) лица, состоящие

с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена экспертного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член экспертного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя экспертного совета.

Председатель экспертного совета, которому стало известно о возникновении у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена экспертного совета, являющегося стороной конфликта интересов, из состава экспертного совета.

Члены экспертного совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании экспертного совета иным лицам.

18. Заседание экспертного совета проводит председатель экспертного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя экспертного совета.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов экспертного совета.

19. Решения экспертного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета. При этом в случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании экспертного совета.

20. Экспертный совет рассматривает конкурсную документацию, руководствуясь следующими критериями оценки:

1) для проектов на проведение прикладных научных исследований по приоритетным направлениям развития Архангельской области:

а) соответствие приоритетным направлениям развития Архангельской области;

б) актуальность исследования;

в) научная значимость ожидаемых результатов;

г) научный задел и квалификация членов коллектива;

д) новизна ожидаемых результатов исследования;

е) представление современного состояния проблемы;

ж) реализуемость проекта;

з) прикладная направленность исследования;

2) для проектов на проведение научных мероприятий в интересах Архангельской области:

а) соответствие интересам Архангельской области и общественная значимость;

б) актуальность вопросов, рассматриваемых на мероприятии;

в) масштабность научного мероприятия;

г) статус научного мероприятия (международный, всероссийский, межрегиональный, областной).

Конкурсная документация, представленная каждым из соискателей, обсуждается членами экспертного совета отдельно.

21. Итоги заседания экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами экспертного совета, принявшими участие в заседании. При рассмотрении конкурсной документации члены экспертного совета имеют право приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет НОЦ «Ломоносовский дом».

IV. Порядок предоставления гранта победителям конкурса

23. Министерство с учетом протокола заседания экспертного совета принимает решение о победителях конкурса и размере гранта соискателю, признанному победителем конкурса (далее – получатель гранта).

Размер гранта не может превышать заявленной получателем гранта потребности.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется распоряжением министерства. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, размещает на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах проведения конкурса, предусматривающую в том числе размещение информации об участниках конкурса, рейтинге и оценках по критериям оценки, размерах предоставляемых грантов.

На основании распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с каждым получателем гранта заключается соглашение по форме, утверждаемой постановлением министерства, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, разрабатываемой и утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322.

24. Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанный со своей стороны проект соглашения.

25. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета

в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

26. На основании заключенного соглашения средства областного бюджета перечисляются получателю гранта с лицевого счета министерства:

в случае если получатель гранта является бюджетным учреждением – на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;

в случае если получатель гранта является автономным учреждением – на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

в случае если получатель гранта является некоммерческой организацией – на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

V. Осуществление контроля за целевым использованием гранта

27. Получатель гранта представляет в министерство отчет об использовании средств гранта, а также отчет о реализации проекта, включающий достижение значений показателей результата использования гранта, устанавливаемых в соответствии с настоящим пунктом, в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Результатами предоставления гранта являются:

1) для проектов на проведение прикладных научных исследований по приоритетным направлениям развития Архангельской области:

полученные научные или научно-технические результаты;

полученная научная или научно-техническая продукция;

2) для проектов на проведение научных мероприятий в интересах Архангельской области – организация и проведение научного мероприятия в соответствии с заявленной целью.

28. Министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данные проверки проводятся в соответствии с Порядком осуществления финансового контроля исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 18 февраля 2014 года № 58-пп.

Ответственность за нецелевое использование средств гранта несет получатель гранта.

29. В случае выявления министерством и (или) органами государственного финансового контроля Архангельской области нарушения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления, а также недостижения показателей результата предоставления гранта и условий соглашения средства гранта подлежат возврату в областной бюджет

в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством и (или) органами государственного финансового контроля Архангельской области соответствующего требования.

Получатель гранта обязан возвратить средства остатков гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством и (или) органами государственного финансового контроля Архангельской области соответствующего требования в случаях, предусмотренных соглашением.

30. Учет дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный финансовый год производится министерством в текущем финансовом году на основании расчетов фактической потребности в средствах гранта за декабрь отчетного финансового года, представленных в рамках соглашений на отчетный финансовый год.

Возмещение кредиторской задолженности осуществляется министерством на основании подписанных с получателями гранта актов сверки взаимных расчетов по гранту по состоянию на 1 января текущего финансового года.

31. При невозврате средств гранта в сроки, установленные пунктом 29 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 29 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании гранта, а также пени за просрочку его возврата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о конкурсе научных
проектов по приоритетным
направлениям развития
Архангельской области

(ф о р м а)

З А Я В Л Е Н И Е
на участие в конкурсе научных проектов по приоритетным
направлениям развития Архангельской области

Просим допустить до участия в конкурсе научных проектов по приоритетным направлениям развития Архангельской области проект

_____ ,
(наименование проекта)

Настоящим подтверждаем ознакомление с Положением о конкурсе научных проектов по приоритетным направлениям развития Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп, отсутствие на « ___ » _____ 20 ____ года

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктами 1 и 2 указанного Положения.

О решениях, принятых в ходе проведения конкурса, просим информировать, для чего сообщаем следующую контактную информацию:

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Приложение: 1. _____

2. _____

(подпись руководителя проекта)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись руководителя организации)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о конкурсе научных
проектов по приоритетным
направлениям развития
Архангельской области

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

(форма «Т»)

Титульная страница заявки

Название проекта	
Приоритетное направление развития науки Архангельской области	
Область знания (общественные и гуманитарные науки; естественные и медицинские науки; технические и сельскохозяйственные науки)	
Вид конкурса	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Телефон и адрес электронной почты руководителя	

Полное наименование организации, реализующей проект	
Заявленный объем финансирования проекта	
Фамилии, имена, отчества (при наличии) исполнителей проекта	
В случае поддержки проекта обязуюсь представить в министерство образования и науки Архангельской области отчет в соответствующие сроки и по установленным формам	
Подпись руководителя проекта	Дата

(ф о р м а 1)

Содержание научно-исследовательского проекта

(для вида конкурса – проведение прикладных научных исследований по приоритетным направлениям развития Архангельской области)

1. Название проекта.
2. Вид конкурса: проведение прикладных научных исследований по приоритетным направлениям развития Архангельской области.
3. Цель проекта.
4. Приоритетное направление развития науки Архангельской области.
5. Ключевые слова (не более 10).
6. Научная новизна поставленной цели.
7. Научная и общественная актуальность проекта.
8. Прикладная значимость реализации проекта для социально-экономического развития Архангельской области и планируемое внедрение полученных результатов.
9. Предлагаемые методы и подходы.
10. Общий план работы на весь срок выполнения проекта.
11. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты.
12. Ожидаемая научная и (или) научно-техническая продукция.
13. Планируемые на год содержание и объем работы каждого исполнителя проекта.
14. Предполагаемая форма внедрения результатов.
15. Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке.
16. Имеющийся у коллектива научный задел по проекту.
17. Список основных публикаций коллектива, относящихся к предлагаемому проекту.

18. Перечень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта.

19. Краткая аннотация проекта.

Подпись руководителя проекта

(расшифровка подписи)

(ф о р м а 1)

Данные о мероприятии

(для вида конкурса – проведение научных мероприятий в интересах Архангельской области)

1. Наименование проекта.
2. Вид конкурса: проведение научных мероприятий в интересах Архангельской области.
3. Цель мероприятия.
4. Приоритетное направление развития науки Архангельской области.
5. Программа и аннотация мероприятия.
6. Ключевые слова, описывающие научное содержание мероприятия (не более 10).
7. Значимость мероприятия для социально-экономического развития Архангельской области.
8. Число участников мероприятия.
9. Сроки проведения.
10. Место проведения.
11. Запрашиваемый объем финансирования.
12. Наличие дополнительных источников финансирования.
13. Имеющийся опыт участия организации в подобных мероприятиях.

Подпись руководителя проекта

(расшифровка подписи)

(ф о р м а 2)

Данные о руководителе и об основных исполнителях проекта

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Ученая степень.
3. Ученое звание.
4. Полное название организации – основного места работы.

5. Должность.
6. Область научных интересов (ключевые слова).
7. Общее число публикаций.
8. Число публикаций, входящих в международные системы цитирования.
9. Список важнейших публикаций (до 10).
10. Поддержка проектов заявителя в форме грантов за последние 5 лет.
11. Почтовый адрес.
12. Телефон служебный.
13. Телефон домашний (мобильный).
14. Факс.
15. Электронный адрес.

Подпись руководителя/исполнителя проекта

_____ (расшифровка подписи)

(ф о р м а 3)

Смета расходов на выполнение проекта

	Всего, руб.
Заработная плата исполнителей проекта	
Оплата командировочных расходов, связанных с исполнением проекта	
Приобретение предметов снабжения и расходных материалов, необходимых для исполнения проекта	
Приобретение оборудования, необходимого для исполнения проекта	
Прочие работы и услуги, связанные с исполнением проекта	
Оплата транспортных расходов, оплата горюче-смазочных материалов, необходимых для исполнения проекта	
Оплата издательских расходов, связанных с публикацией материалов и результатов проекта	
Аренда помещений и оборудования, необходимых для исполнения проекта	

Подпись руководителя проекта

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о конкурсе научных
проектов по приоритетным
направлениям развития
Архангельской области

О Т Ч Е Т
об использовании средств, выделенных по договору
на предоставление субсидии для реализации проекта

№ _____ от «___» _____ 20__ г.
на выполнение проекта № _____

(название проекта)
конкурса _____

Наименование расходов	Роспись расходов с указанием стоимости	Планируемые расходы по смете, руб.	Фактически произведенные расходы, руб.
1	2	3	4
Заработная плата			
Оплата командировочных расходов			
Приобретение предметов снабжения и расходных материалов			
Приобретение оборудования			
Прочие работы и услуги			
Оплата транспортных расходов, оплата горюче-смазочных материалов			
Оплата издательских расходов			
Аренда помещений и оборудования			
ИТОГО РАСХОДОВ			

Руководитель организации

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Подпись руководителя проекта

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

О Т Ч Е Т

(для вида конкурса – проведение прикладных научных исследований
по приоритетным направлениям развития Архангельской области)

о реализации проекта № _____

(название проекта)
конкурса _____

I. Сведения о проекте

1. Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).
2. Организация, в которой выполнялся проект.
3. Телефон исполнителя.
4. Электронная почта исполнителя.
5. Сроки выполнения проекта.
6. Фактический объем средств на выполнение проекта.

II. Сведения о полученных научных результатах и произведенной научной/научно-технической продукции

7. Полученные научные/научно-технические результаты (не менее 2 стр.).
8. Полученная научная/научно-техническая продукция.
9. Использование полученных результатов и научной продукции.
10. Значимость и эффективность полученных результатов для социально-экономического развития Архангельской области (не менее 0,5 стр.).
11. Библиографический список публикаций по проекту за год.
12. Аннотация полученных результатов и степени реализации проекта (не менее 0,5 стр.).

Подпись руководителя проекта

(расшифровка подписи)

О Т Ч Е Т

(для вида конкурса – проведение научных мероприятий в интересах Архангельской области)

о реализации проекта № _____

(название проекта)

конкурса _____

1. Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).
2. Организация, в которой выполнялся проект.
3. Телефон исполнителя.
4. Электронная почта исполнителя.
5. Сроки реализации проекта.
6. Аннотация полученных результатов и степени реализации проекта (не менее 1 стр.).
7. Значимость и эффективность полученных результатов для социально-экономического развития Архангельской области (не менее 0,5 стр.).

8. Библиографический список публикаций по проекту за год.

9. Ссылки на информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (url-адреса), посвященные проекту.

Приложение: программа мероприятия.

Подпись руководителя проекта

(расшифровка подписи)».

4. Дополнить Положением о конкурсе научных проектов «Молодые ученые Поморья» следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 463-пп

ПОЛОЖЕНИЕ **о конкурсе научных проектов «Молодые ученые Поморья»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322, и подпрограммой № 5 государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп, определяет порядок проведения конкурса научных проектов «Молодые ученые Поморья» в целях предоставления грантов на их реализацию (далее соответственно – конкурс, проект, грант).

Грант предоставляется в рамках подпрограммы № 5 государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп.

2. Конкурс проводится с целью реализации научного потенциала молодежи в Архангельской области и поддержки научных исследований, осуществляемых молодыми учеными в Архангельской области.

Для целей настоящего Положения под молодыми учеными понимаются:

1) граждане Российской Федерации, обучающиеся или проживающие на территории Архангельской области, занимающиеся научной и (или) научно-технической деятельностью (аспиранты, докторанты, преподаватели и научные сотрудники) и не достигшие возраста 35 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

2) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Архангельской области, занимающиеся научной и (или) научно-технической деятельностью, имеющие ученую степень доктора наук и не достигшие возраста 40 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

3. Конкурс проводится по следующим видам:

1) проекты на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, осуществляемых коллективами молодых ученых или молодыми учеными индивидуально;

2) проекты на организацию и проведение российских и международных научных мероприятий молодых ученых на территории Архангельской области.

4. Проведение конкурса осуществляет министерство образования и науки Архангельской области (далее – министерство) совместно с государственным бюджетным учреждением Архангельской области «Научно-образовательный центр «Ломоносовский дом» (далее – НОЦ «Ломоносовский дом»).

Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, является министерство.

5. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на предоставление грантов.

6. Получателями гранта являются государственные образовательные организации и научные организации, включая научно-образовательные центры, а также некоммерческие организации (далее – соискатель), удовлетворяющие следующим требованиям:

1) деятельность осуществляется на территории Архангельской области;

2) соискатель является основным местом работы молодого ученого;

3) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

5) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсе, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсе, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсе, не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктами 1 и 2 настоящего Положения.

7. Средства гранта могут быть направлены:

1) на заработную плату;

2) на оплату командировочных расходов, связанных с исполнением проекта;

3) на приобретение предметов снабжения и расходных материалов, необходимых для исполнения проекта;

4) на приобретение оборудования, необходимого для исполнения проекта;

5) на прочие работы и услуги, связанные с исполнением проекта;

6) на оплату транспортных расходов, оплату горюче-смазочных материалов, необходимых для исполнения проекта;

7) на оплату издательских расходов, связанных с публикацией материалов и результатов проекта;

8) на аренду помещений и оборудования, необходимых для исполнения проекта.

II. Условия предоставления гранта

8. НОЦ «Ломоносовский дом» осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении конкурса и направляет его в министерство для размещения на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала конкурса.

9. Информационное сообщение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) место и время приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

2) срок, до истечения которого принимается конкурсная документация;

3) перечень документов для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

4) наименование, адрес и контактную информацию министерства, а также контактную информацию НОЦ «Ломоносовский дом»;

5) дату и время проведения конкурса;

6) проект соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение);

7) образец заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

10. Для получения гранта соискатели в целях подтверждения соответствия условиям конкурса представляют в НОЦ «Ломоносовский дом» следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) описание проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

11. Для получения гранта соискатель вправе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной пунктом 10 настоящего Положения;

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также пеней и штрафов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Министерство самостоятельно запрашивает документы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, в случае, если соискатель не представил их по собственной инициативе, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

12. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, а в случае представления по собственной инициативе – документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения (далее – конкурсная документация), должны быть заверены в установленном федеральным законом порядке и сброшюрованы соискателем в одну папку.

13. НОЦ «Ломоносовский дом» ведет учет и обобщение, проверяет полноту конкурсных документаций, указанных в пункте 10 настоящего Положения, а также соответствие соискателей и проектов требованиям пунктов 2, 6 и 7 настоящего Положения, и направляет указанную конкурсную документацию в министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения срока подачи конкурсной документации, установленного информационным сообщением о проведении конкурса

14. Министерство рассматривает конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня ее поступления и с учетом рекомендации НОЦ «Ломоносовский дом» принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске соискателя к участию в конкурсе;
- 2) об отказе в допуске соискателя к участию в конкурсе.

15. Министерство принимает решение, указанное в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, в следующих случаях:

- 1) представление документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, не в полном объеме;
- 2) представление документов с нарушением установленных в информационном сообщении сроков;
- 3) представление документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, оформление которых не соответствует требованиям, указанным в пунктах 10 и 12 настоящего Положения;
- 4) представление документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;
- 5) несоответствие соискателя и проекта требованиям, установленным пунктами 2, 6 и 7 настоящего Положения.

Решения министерства направляются соискателю в течение трех рабочих дней со дня принятия и могут быть обжалованы соискателем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Министерство в течение шести рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, если ни один из соискателей, представивших конкурсную документацию, не допущен к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Положения.

III. Организация и порядок проведения конкурса

17. Для рассмотрения конкурсной документации создается экспертный совет. Состав экспертного совета утверждается распоряжением министерства по представлению НОЦ «Ломоносовский дом».

18. Экспертный совет формируется из числа ведущих ученых Архангельской области с привлечением представителей министерства и по согласованию иных исполнительных органов государственной власти Архангельской области, представителей общественности.

Состав экспертного совета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий экспертного совета.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена экспертного совета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена экспертного совета.

Под личной заинтересованностью члена экспертного совета понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том

числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член экспертного совета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена экспертного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член экспертного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя экспертного совета.

Председатель экспертного совета, которому стало известно о возникновении у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена экспертного совета, являющегося стороной конфликта интересов, из состава экспертного совета.

Члены экспертного совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании экспертного совета иным лицам.

19. Заседание экспертного совета проводит председатель экспертного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя экспертного совета.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов экспертного совета.

20. Решения экспертного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета. При этом в случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании экспертного совета.

21. Экспертный совет рассматривает конкурсную документацию, руководствуясь следующими критериями оценки:

1) для проектов на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, осуществляемых коллективами молодых ученых или молодыми учеными индивидуально:

а) соответствие приоритетным направлениям развития Архангельской области;

б) актуальность исследования;

в) научная значимость ожидаемых результатов;

г) научный задел и квалификация членов коллектива;

д) новизна ожидаемых результатов исследования;

е) представление современного состояния проблемы;

ж) реализуемость проекта;

- з) прикладная направленность исследования;
- 2) для проектов на организацию и проведение российских и международных научных мероприятий молодых ученых на территории Архангельской области:
 - а) соответствие интересам Архангельской области и общественная значимость;
 - б) актуальность вопросов, рассматриваемых на мероприятии;
 - в) масштабность научного мероприятия;
 - г) статус научного мероприятия (международный, всероссийский, межрегиональный, областной).

Конкурсная документация, представленная каждым из соискателей, обсуждается членами экспертного совета отдельно.

22. Итоги заседания экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами экспертного совета, принявшими участие в заседании. При рассмотрении конкурсной документации члены экспертного совета имеют право приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет НОЦ «Ломоносовский дом».

IV. Порядок предоставления гранта победителям конкурса

24. На основании протокола заседания экспертного совета министерство принимает решение о победителях конкурса и размере гранта соискателю, признанному победителем конкурса (далее – получатель гранта).

Размер гранта не может превышать заявленной получателем гранта потребности.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется распоряжением министерства. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, размещает на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах проведения конкурса, предусматривающую в том числе размещение информации об участниках конкурса, рейтинге и оценках по критериям оценки, размерах предоставляемых грантов.

На основании распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с каждым получателем гранта заключается соглашение по форме, утверждаемой постановлением министерства, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, разрабатываемой и утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной

основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322.

25. Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанный со своей стороны проект соглашения.

26. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

27. На основании заключенного соглашения средства областного бюджета перечисляются получателю гранта с лицевого счета министерства:

в случае если получатель гранта является бюджетным учреждением – на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;

в случае если получатель гранта является автономным учреждением – на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

в случае если получатель гранта является некоммерческой организацией – на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

V. Осуществление контроля за целевым использованием гранта

28. Получатель гранта представляет в министерство отчет об использовании средств гранта, а также отчет о реализации проекта, включающий достижение значений показателей результата использования гранта, устанавливаемых в соответствии с настоящим пунктом, в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Результатами предоставления гранта являются:

1) для проектов на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, осуществляемых коллективами молодых ученых или молодыми учеными индивидуально:

полученные научные или научно-технические результаты;

полученная научная или научно-техническая продукция;

2) для проектов на организацию и проведение российских и международных научных мероприятий молодых ученых на территории Архангельской области – организация и проведение научного мероприятия в соответствии с заявленной целью.

29. Министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данные проверки проводятся в соответствии с Порядком осуществления финансового контроля исполнительными органами государственной власти

Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 18 февраля 2014 года № 58-пп.

Ответственность за нецелевое использование средств гранта несет получатель гранта.

30. В случае выявления министерством и (или) органами государственного финансового контроля Архангельской области нарушения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления, а также недостижения показателей результата предоставления гранта и условий соглашения средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством и (или) органами государственного финансового контроля Архангельской области соответствующего требования.

Получатель гранта обязан возвратить средства остатков гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством и (или) органами государственного финансового контроля Архангельской области соответствующего требования в случаях, предусмотренных соглашением.

31. Учет дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный финансовый год производится министерством в текущем финансовом году на основании расчетов фактической потребности в средствах гранта за декабрь отчетного финансового года, представленных в рамках соглашений на отчетный финансовый год.

Возмещение кредиторской задолженности осуществляется министерством на основании подписанных с получателями гранта актов сверки взаимных расчетов по гранту по состоянию на 1 января текущего финансового года.

32. При невозврате средств гранта в сроки, установленные пунктом 30 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 31 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании гранта, а также пени за просрочку его возврата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о конкурсе
научных проектов
«Молодые ученые Поморья»

З А Я В Л Е Н И Е
на участие в конкурсе научных проектов
«Молодые ученые Поморья»

Просим допустить до участия в конкурсе научных проектов «Молодые ученые Поморья»

(наименование научного проекта)

Настоящим подтверждаем ознакомление с Положением о конкурсе научных проектов «Молодые ученые Поморья», утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп, отсутствие на «___» _____ 20 ___ года просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктами 1 и 2 указанного Положения.

О решениях, принятых в ходе проведения конкурса, просим информировать, для чего сообщаем следующую контактную информацию:

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

Приложение: 1. _____
2. _____

_____	_____	_____
(подпись руководителя проекта)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись руководителя организации)	(расшифровка подписи)	(дата)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о конкурсе
научных проектов
«Молодые ученые Поморья»

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

(форма «Т»)

Титульная страница заявки

Название проекта	
Приоритетное направление развития науки Архангельской области	
Область знания (общественные и гуманитарные науки; естественные и медицинские науки; технические и сельскохозяйственные науки)	
Вид конкурса	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	

Телефон и адрес электронной почты руководителя	
Полное наименование организации, реализующей проект	
Заявленный объем финансирования проекта	
Фамилии, имена, отчества (при наличии) исполнителей проекта	
В случае поддержки проекта обязуюсь представить в министерство образования и науки Архангельской области отчет в соответствующие сроки и по установленным формам	
Подпись руководителя проекта	Дата

(ф о р м а 1)

Содержание научно-исследовательского проекта

(для вида конкурса – проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, осуществляемых коллективами молодых ученых или молодыми учеными индивидуально)

1. Название проекта.
2. Вид конкурса: проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, осуществляемых коллективами молодых ученых или молодыми учеными индивидуально.
3. Цель проекта.
4. Приоритетное направление развития науки Архангельской области.
5. Ключевые слова (не более 10).
6. Научная новизна поставленной цели.
7. Научная и общественная актуальность проекта.
8. Прикладная значимость реализации проекта для социально-экономического развития Архангельской области и планируемое внедрение полученных результатов.
9. Предлагаемые методы и подходы.
10. Общий план работы на весь срок выполнения проекта.
11. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты.
12. Ожидаемая научная и (или) научно-техническая продукция.
13. Планируемые на год содержание и объем работы каждого исполнителя проекта.
14. Предполагаемая форма внедрения результатов.
15. Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке.
16. Имеющийся у коллектива научный задел по проекту.
17. Список основных публикаций коллектива, относящихся к предлагаемому проекту.

18. Перечень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта.

19. Краткая аннотация проекта.

Подпись руководителя проекта

(расшифровка подписи)

(ф о р м а 1)

Данные о мероприятии

(для вида конкурса – организация и проведение российских и международных научных мероприятий молодых ученых на территории Архангельской области)

1. Наименование проекта.
2. Вид конкурса: организация и проведение российских и международных научных мероприятий молодых ученых на территории Архангельской области.
3. Цель мероприятия.
4. Приоритетное направление развития науки Архангельской области.
5. Программа и аннотация мероприятия.
6. Ключевые слова, описывающие научное содержание мероприятия (не более 10).
7. Значимость мероприятия для социально-экономического развития Архангельской области.
8. Число участников мероприятия.
9. Сроки проведения.
10. Место проведения.
11. Запрашиваемый объем финансирования.
12. Наличие дополнительных источников финансирования.
13. Имеющийся опыт участия организации в подобных мероприятиях.

Подпись руководителя проекта

(расшифровка подписи)

(ф о р м а 2)

Данные о руководителе и об основных исполнителях проекта

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Ученая степень.
3. Ученое звание.
4. Полное название организации – основного места работы.

5. Должность.
6. Область научных интересов (ключевые слова).
7. Общее число публикаций.
8. Число публикаций, входящих в международные системы цитирования.
9. Список важнейших публикаций (до 10).
10. Поддержка проектов заявителя в форме грантов за последние 5 лет.
11. Почтовый адрес.
12. Телефон служебный.
13. Телефон домашний (мобильный).
14. Факс.
15. Электронный адрес.

Подпись руководителя (исполнителя) проекта

_____ (расшифровка подписи)

(ф о р м а 3)

Смета расходов на выполнение проекта

	Всего, руб.
Заработная плата исполнителей проекта	
Оплата командировочных расходов, связанных с исполнением проекта	
Приобретение предметов снабжения и расходных материалов, необходимых для исполнения проекта	
Приобретение оборудования, необходимого для исполнения проекта	
Прочие работы и услуги, связанные с исполнением проекта	
Оплата транспортных расходов, оплата горюче-смазочных материалов, необходимых для исполнения проекта	
Оплата издательских расходов, связанных с публикацией материалов и результатов проекта	
Аренда помещений и оборудования, необходимых для исполнения проекта	

Подпись руководителя проекта

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о конкурсе
научных проектов
«Молодые ученые Поморья»

О Т Ч Е Т**об использовании средств, выделенных по договору
на предоставление субсидии для реализации проекта**№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.
на выполнение проекта № __________
(название проекта)

конкурса _____

Наименование расходов	Роспись расходов с указанием стоимости	Планируемые расходы о смете, руб.	Фактически произведенные расходы, руб.
1	2	3	4
Заработная плата			
Оплата командировочных расходов			
Приобретение предметов снабжения и расходных материалов			
Приобретение оборудования			
Прочие работы и услуги			
Оплата транспортных расходов, оплата горюче-смазочных материалов			
Оплата издательских расходов			
Аренда помещений и оборудования			
ИТОГО РАСХОДОВ			

Руководитель организации

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Подпись руководителя проекта

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

О Т Ч Е Т(для вида конкурса – проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ,
осуществляемых коллективами молодых ученых или молодыми учеными индивидуально)

о реализации проекта № _____

(название проекта)

конкурса _____

I. Сведения о проекте

1. Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).
2. Организация, в которой выполнялся проект.
3. Телефон исполнителя.
4. Электронная почта исполнителя.
5. Сроки выполнения проекта.
6. Фактический объем средств на выполнение проекта.

II. Сведения о полученных научных результатах и произведенной научной/научно-технической продукции

7. Полученные научные/научно-технические результаты (не менее 2 стр.).
8. Полученная научная/научно-техническая продукция.
9. Использование полученных результатов и научной продукции.
10. Значимость и эффективность полученных результатов для социально-экономического развития Архангельской области (не менее 0,5 стр.).
11. Библиографический список публикаций по проекту за год.
12. Аннотация полученных результатов и степени реализации проекта (не менее 0,5 стр.).

Подпись руководителя проекта

_____ (расшифровка подписи)

О Т Ч Е Т

(для вида конкурса – организация и проведение российских и международных научных мероприятий молодых ученых на территории Архангельской области)

о реализации проекта № _____

_____ (название проекта)

конкурса _____

1. Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).
2. Организация, в которой выполнялся проект.
3. Телефон исполнителя.
4. Электронная почта исполнителя.
5. Сроки реализации проекта.
6. Аннотация полученных результатов и степени реализации проекта (не менее 1 стр.).

7. Значимость и эффективность полученных результатов для социально-экономического развития Архангельской области (не менее 0,5 стр.).

8. Библиографический список публикаций по проекту за год.

9. Ссылки на информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (url-адреса), посвященные проекту.

Приложение: программа мероприятия.

Подпись руководителя проекта

(расшифровка подписи)».

