



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2019 г. № 781-пп

г. Архангельск

Об утверждении Порядка предоставления отсрочек (рассрочек) уплаты задолженности по арендной плате за использование лесных участков, поступающей в областной бюджет

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, статьей 4 областного закона от 27 июня 2007 года № 368-19-ОЗ «О реализации органами государственной власти Архангельской области государственных полномочий в сфере лесных отношений» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отсрочек (рассрочек) уплаты задолженности по арендной плате за использование лесных участков, поступающей в областной бюджет.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 26 декабря 2019 г. № 781-пп

П О Р Я Д О К
предоставления отсрочек (рассрочек) уплаты задолженности
по арендной плате за использование лесных участков,
поступающей в областной бюджет

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, статьей 4 областного закона от 27 июня 2007 года № 368-19-ОЗ «О реализации органами государственной власти Архангельской области государственных полномочий в сфере лесных отношений», определяет условия предоставления министерством природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – министерство) арендаторам лесных участков, находящихся в государственной собственности (далее – арендаторы), отсрочек (рассрочек) уплаты задолженности по арендной плате за использование лесных участков, поступающей в областной бюджет (далее – отсрочка (рассрочка)).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

платеж – уплата задолженности прошлых периодов (включая неустойку) по договору аренды лесного участка;

задолженность прошлых периодов – задолженность, образовавшаяся вследствие начисления арендатору платежей за прошедшие периоды по истечении этих периодов, претензионный срок погашения которой наступил;

отсрочка – перенесение срока уплаты платежа на более поздний срок;

рассрочка – поэтапное внесение платежей в соответствии с соглашением об условиях реструктуризации (далее – соглашение) между арендатором и министерством.

3. Отсрочка предоставляется арендатору на срок от одного до двенадцати месяцев в течение текущего финансового года.

4. Рассрочка предоставляется:

на сумму долга до 150 000 рублей – на срок до 1 года;

на сумму долга от 150 000 до 1 000 000 рублей – на срок до 3 лет;

на сумму долга от 1 000 000 рублей и выше – на срок до 5 лет.

5. Отсрочка (рассрочка) предоставляется не чаще одного раза в год в отношении всей подлежащей уплате суммы задолженности либо ее части.

II. Основания предоставления отсрочки (рассрочки)

6. Отсрочка (рассрочка) предоставляется арендатору при начислении (доначислении) арендатору платежей за прошедшие периоды по истечении

данных периодов. Сумма отсроченного (рассроченного) платежа не должна превышать начисленную (доначисленную) сумму платежа.

7. Предоставление отсрочки (рассрочки) осуществляется без начисления неустойки.

8. Предоставление отсрочки (рассрочки) не освобождает арендатора, в отношении которого принято решение о предоставлении отсрочки (рассрочки), от внесения текущих платежей в соответствии с условиями договора аренды лесного участка.

9. Арендатор может в любое время до наступления установленного соглашением срока платежа перечислить всю оставшуюся часть задолженности.

III. Перечень документов, необходимых для предоставления отсрочки (рассрочки)

10. Для получения отсрочки (рассрочки) арендатор представляет в министерство письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

11. К заявлению о предоставлении отсрочки (рассрочки) прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении отсрочки (рассрочки);

копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

акт сверки взаимных расчетов по договору аренды;

предполагаемый график погашения задолженности в случае подачи заявления о предоставлении рассрочки.

12. К заявлению о предоставлении отсрочки (рассрочки) арендатором могут быть приложены следующие документы:

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

13. Министерство самостоятельно запрашивает сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, если арендатор не представил их по собственной инициативе.

14. График погашения задолженности должен предусматривать суммы задолженности, подлежащие ежемесячному погашению, начиная со следующего месяца после заключения соглашения.

IV. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления отсрочки (рассрочки)

15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления отсрочки (рассрочки), являются следующие обстоятельства:

1) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

2) заявитель представил документы, указанные в пунктах 11, 12, 14 настоящего Порядка, оформление которых не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком.

16. Министерство рассматривает документы в течение 10 рабочих дней и принимает решение об отказе в приеме документов или решение о передаче документов на рассмотрение комиссии по контролю за поступлением части арендной платы за лесные участки (далее – комиссия).

17. В случае принятия решения об отказе в приеме документов их возврат производится министерством в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Возврат заявления без рассмотрения не препятствует арендатору в дальнейшем повторно обратиться с заявлением о предоставлении отсрочки (рассрочки) с приложением соответствующих документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

V. Порядок рассмотрения документов и подготовки решения о предоставлении отсрочки (рассрочки)

18. Для рассмотрения представленных арендатором заявления и документов, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, министерство образует комиссию.

19. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением министерства.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

20. Комиссия рассматривает представленные арендатором заявление и документы, предусмотренные пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, на заседании в срок не позднее 21 рабочего дня со дня подачи арендатором документов с целью установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении отсрочки (рассрочки).

Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

21. Основаниями для отказа в предоставлении отсрочки (рассрочки) являются:

1) несоблюдение условий ранее принятых решений о предоставлении отсрочек (рассрочек);

2) несоблюдение условий действующих договоров аренды лесных участков в течение двух лет, предшествующих году, в котором арендатор обратился с заявлением о предоставлении отсрочки (рассрочки) и текущего года, в котором арендатор обратился с соответствующим заявлением;

3) повторное в текущем году обращение арендатора в министерство о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежей в рамках данного договора аренды лесного участка;

4) введение в отношении арендатора процедур банкротства, ликвидации.

22. В случае установления комиссией отсутствия оснований для отказа в предоставлении отсрочки (рассрочки), предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней принимает распоряжение о предоставлении отсрочки (рассрочки), оформляет соответствующее соглашение и направляет данные документы арендатору.

В случае установления комиссией наличия оснований для отказа в предоставлении отсрочки (рассрочки), предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии в письменной форме уведомляет арендатора о принятом решении с указанием оснований для отказа в предоставлении отсрочки (рассрочки).

Решения министерства могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

23. Арендатор в течение пяти рабочих дней со дня получения распоряжения о предоставлении отсрочки (рассрочки) и соглашения должен направить один подписанный экземпляр соглашения в министерство.

24. Распоряжение министерства о предоставлении отсрочки (рассрочки) утрачивает силу в случае, если в течение 10 рабочих дней со дня получения арендатором распоряжения о предоставлении отсрочки (рассрочки) и соглашения подписанный экземпляр соглашения в министерство не поступил.

25. Решение о досрочном прекращении действия отсрочки (рассрочки) принимается министерством по следующим основаниям:

1) уплата всей причитающейся суммы задолженности по платежам до истечения установленного срока действия отсрочки (рассрочки);

2) однократное нарушение согласованного графика погашения задолженности по платежам, по которым была предоставлена рассрочка;

3) несвоевременная и (или) неполная уплата текущих платежей более чем по двум срокам;

4) передача арендатором прав и обязанностей по договору аренды лесного участка третьему лицу либо передача арендатором арендованного лесного участка в субаренду, а также в случае прекращения договора аренды;

5) введение в отношении арендатора процедур банкротства, ликвидации.

26. Решение о досрочном прекращении действия отсрочки (рассрочки) принимается министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка.

27. В решении о досрочном прекращении действия отсрочки (рассрочки) должны быть указаны дата прекращения ее действия и основания прекращения.

28. В случае досрочного прекращения действия отсрочки (рассрочки) по основаниям, указанным в подпунктах 2 – 5 пункта 25 настоящего Порядка, министерство в одностороннем порядке отказывается от исполнения соглашения. При этом соглашение считается расторгнутым со дня направления арендатору соответствующего уведомления.

29. Копия решения о досрочном прекращении действия отсрочки (рассрочки), а также уведомление об одностороннем отказе от исполнения условий соглашения направляется арендатору в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о досрочном прекращении.

30. Со дня расторжения соглашения возобновляется начисление неустойки на сумму непогашенного основного долга в соответствии с условиями, определенными договором аренды лесного участка.

31. Министерство направляет в министерство финансов Архангельской области сведения о предоставленных отсрочках (рассрочках) по уплате арендной платы ежеквартально нарастающим итогом с начала года, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

32. В случае если дело о взыскании задолженности рассматривается в судебном порядке, министерство вправе принять решение об отсрочке (рассрочке) путем заключения мирового соглашения в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления отсрочек
(рассрочек) уплаты задолженности
по арендной плате за использование
лесных участков, поступающей
в областной бюджет

(ф о р м а)

Министерство природных ресурсов
и лесопромышленного комплекса
Архангельской области

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть возможность предоставления отсрочки (рассрочки) по части арендной платы, поступающей в областной бюджет за лесной участок по договору аренды № _____ от _____, на общую сумму _____ рублей, в том числе задолженность по основному платежу, образовавшаяся по состоянию на _____, – в сумме _____ рублей, по начисленной пене – в сумме _____ рублей.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение: график погашения задолженности.

