



ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от 12 декабря 2019 г. № 100-у

г. Архангельск

О государственном заказе на дополнительное профессиональное образование в рамках профессионального развития государственных гражданских служащих Архангельской области

В соответствии со статьями 62 и 63 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном заказе на дополнительное профессиональное образование в рамках профессионального развития государственных гражданских служащих Архангельской области.

2. Установить, что государственный заказ на дополнительное профессиональное образование в рамках профессионального развития государственных гражданских служащих Архангельской области ежегодно формируется департаментом государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области в соответствии с заявками государственных органов Архангельской области.

3. Определить, что функции государственных заказчиков на дополнительное профессиональное образование в рамках профессионального развития государственных гражданских служащих Архангельской области осуществляют:

государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский региональный ресурсный центр» – по дополнительным профессиональным программам с учетом приоритетных направлений профессионального развития, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы;

государственные органы Архангельской области – по иным дополнительным профессиональным программам с учетом их функций и специализации.

4. Установить норматив затрат по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) для государственных гражданских служащих Архангельской области в размере 136,23 руб./чел./час.

5. Признать утратившими силу следующие указы Губернатора Архангельской области:

от 12 апреля 2010 года № 59-у «О государственном заказе на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Архангельской области»;

от 30 мая 2014 года № 57-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 12 апреля 2010 года № 59-у».

6. Пункт 7 изменений, которые вносятся в некоторые указы Губернатора Архангельской области, утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 18 декабря 2013 года № 137-у, исключить.

7. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания.

**Губернатор
Архангельской области**

И.А. Орлов



УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Архангельской области
от 12 декабря 2019 г. № 100-у

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном заказе на дополнительное
профессиональное образование в рамках профессионального
развития государственных гражданских служащих
Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьями 62 и 63 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», определяет порядок формирования, утверждения, размещения, финансирования и исполнения государственного заказа на профессиональное развитие государственных гражданских служащих Архангельской области.

2. Дополнительное профессиональное образование в рамках профессионального развития государственных гражданских служащих Архангельской области (далее – ДПО) осуществляется посредством реализации образовательными организациями дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в порядке и в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

3. Срок обучения по программам повышения квалификации для государственных гражданских служащих Архангельской области (далее – гражданские служащие) составляет не менее 16 часов, по программам профессиональной переподготовки – не менее 500 часов.

4. Гражданским служащим, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

5. Государственный заказ на ДПО (далее – государственный заказ) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок).

6. Государственный заказ на очередной год включает в себя:

- 1) государственный заказ на профессиональную переподготовку гражданских служащих;
- 2) государственный заказ на повышение квалификации гражданских служащих.

7. Государственный заказ формируется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете государственным заказчиком:

государственному казенному учреждению Архангельской области «Архангельский региональный ресурсный центр» (далее – ресурсный центр) – на ДПО по дополнительным профессиональным программам с учетом приоритетных направлений профессионального развития, ежегодно утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы (далее – ДПО по приоритетным направлениям);

государственным органам Архангельской области (далее – государственные органы) – на ДПО по иным дополнительным профессиональным программам с учетом их функций и специализации (далее – отраслевое ДПО).

8. Основаниями для направления гражданского служащего на получение ДПО по государственному заказу являются:

- 1) решение представителя нанимателя;
- 2) результаты аттестации гражданского служащего;
- 3) назначение гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы Архангельской области в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 4) назначение гражданского служащего в порядке должностного роста на должность государственной гражданской службы Архангельской области категории «руководители» высшей или главной группы должностей либо на должность государственной гражданской службы Архангельской области категории «специалисты» высшей группы должностей впервые;
- 5) поступление гражданина на государственную гражданскую службу Архангельской области впервые.

9. Решение представителя нанимателя о направлении гражданского служащего для получения ДПО по государственному заказу, предусмотренное подпунктом 1 пункта 8 настоящего Положения, может быть принято:

- по собственной инициативе представителя нанимателя;
- по представлению кадровой службы государственного органа;
- по представлению непосредственного руководителя гражданского служащего исходя из необходимости профессионального развития гражданского служащего в соответствии с задачами и функциями государственного органа.

10. Кадровые службы государственных органов ежегодно анализируют потребность в получении ДПО по государственному заказу с учетом пункта 8 настоящего Положения.

II. Формирование и утверждение государственного заказа

11. Кадровые службы до 1 июня года, предшествующего планируемому, в целях направления гражданских служащих на ДПО по приоритетным направлениям в очередном году оформляют заявки по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Положению (без заполнения граф, касающихся обучения за счет средств областного бюджета, выделяемых государственному органу на отраслевое ДПО).

12. Заявки, указанные в пункте 11 настоящего Положения, направляются в ресурсный центр:

на бумажном носителе – с сопроводительным письмом, подписанным руководителем государственного органа;

в электронной форме – в формате Excel на электронный адрес arhc29@dvinaland.ru с указанием в теме письма слов «Заявки № 1 и 2 для госзаказа».

13. Кадровые службы государственных органов до 1 июля года, предшествующего планируемому, определяют:

объем потребности в отраслевом ДПО (количество гражданских служащих);

объем финансирования, необходимый для отраслевого ДПО за счет средств областного бюджета, выделяемых государственному органу.

14. Заявки, указанные в пункте 11 настоящего Положения, а также потребность в отраслевом ДПО и объеме финансирования формируются на основе:

норматива затрат по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) для гражданских служащих, утверждаемого указом Губернатора Архангельской области в установленном порядке;

прогнозируемого количества гражданских служащих, направляемых на обучение, по видам, формам и срокам получения ДПО.

15. Ресурсный центр в сроки, установленные для формирования областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

1) включает объем финансирования, необходимый для государственного заказа на ДПО по приоритетным направлениям, в смету расходов ресурсного центра для включения соответствующих затрат в проект областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в составе расходов администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области;

2) после подтверждения выделения средств из областного бюджета для государственного заказа на ДПО по приоритетным направлениям отражает указанные объемы финансирования в государственной программе Архангельской области «Совершенствование государственного управления и местного самоуправления, развитие институтов гражданского общества в Архангельской

области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп.

16. Государственные органы:

1) в сроки, установленные для формирования областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, включают в состав расходов государственного органа затраты на финансирование отраслевого ДПО;

2) после подтверждения выделения государственному органу средств из областного бюджета на отраслевое ДПО представляют в ресурсный центр до 20 декабря года, предшествующего планируемому, уточненные заявки (по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Положению, с заполнением граф, касающихся обучения за счет средств областного бюджета, выделяемых государственному органу на отраслевое ДПО):

на бумажном носителе – с сопроводительным письмом, подписанным руководителем государственного органа;

в электронной форме – в формате Excel на электронный адрес atgc29@dvinaland.ru с указанием в теме письма слов «Уточненные заявки № 1 и 2 для госзаказа».

17. Ресурсный центр до 25 декабря года, предшествующего планируемому, подготавливает проект государственного заказа (ДПО по приоритетным направлениям и отраслевое ДПО) на очередной год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и направляет его в департамент государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – департамент).

18. Департамент до 30 декабря года, предшествующего планируемому, подготавливает проект распоряжения Губернатора Архангельской области об утверждении государственного заказа.

III. Размещение, финансирование и исполнение государственного заказа

19. Государственный заказ размещается в образовательных организациях, предоставляющих услуги по дополнительному профессиональному образованию и имеющих государственную аккредитацию, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

20. Размещение государственного заказа осуществляют:

ресурсный центр (на ДПО по приоритетным направлениям) – централизованно, после принятия областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и подтверждения лимитов, выделенных на эти цели;

государственные органы (на отраслевое ДПО) – самостоятельно, после принятия областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и подтверждения лимитов, выделенных на эти цели, в течение календарного года.

21. Финансирование государственного заказа на ДПО по приоритетным направлениям производится на основании государственных контрактов, заключаемых между ресурсным центром и образовательными организациями, предоставляющими услуги по ДПО, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

22. Финансирование государственного заказа на отраслевое ДПО за счет средств государственных органов производится на основании государственных контрактов, заключаемых между государственным органом и образовательными организациями, предоставляющими услуги по ДПО, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

23. Ресурсный центр в целях исполнения государственного заказа на ДПО по приоритетным направлениям:

1) обеспечивает оплату государственного заказа в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

2) взаимодействует с образовательными организациями, оказывающими образовательные услуги;

3) участвует в корректировке образовательных программ и учебных планов;

4) обеспечивает формирование учебных групп согласно графикам, утвержденным в установленном порядке;

5) подготавливает в установленном порядке проект распоряжения Губернатора Архангельской области о направлении гражданских служащих на курсы повышения квалификации и направляет указанный проект в департамент;

6) контролирует исполнение государственного заказа;

7) обобщает практику работы по ДПО гражданских служащих;

8) размещает информацию, касающуюся ДПО по приоритетным направлениям, на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на странице ресурсного центра);

9) участвует в подготовке правовых актов Архангельской области по вопросам профессионального развития гражданских служащих;

10) направляет в государственные органы информацию об учебных планах, программах, направлениях и условиях обучения в образовательных организациях.

24. Государственные органы в целях исполнения государственного заказа на отраслевое ДПО:

1) обеспечивают оплату государственного заказа в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

2) взаимодействуют с образовательными организациями, оказывающими образовательные услуги;

3) направляют гражданских служащих на обучение и несут расходы по их командированию в образовательные организации для получения отраслевого ДПО;

- 4) контролируют исполнение государственного заказа в части средств, выделенных государственному органу на отраслевое ДПО;
- 5) осуществляют подготовку нормативных правовых актов Архангельской области на государственный заказ на отраслевое ДПО;
- 6) обобщают исполнение государственного заказа на отраслевое ДПО;
- 7) обобщают практику работы по ДПО гражданских служащих.

IV. Отчетность

25. Государственные органы представляют в ресурсный центр отчеты об исполнении государственного заказа до 20 января года, следующего за годом реализации государственного заказа, по формам согласно приложениям № 4 и 5 к настоящему Положению:

на бумажном носителе – с сопроводительным письмом, подписанным руководителем государственного органа;

в электронной форме – в формате Word на электронный адрес arhc29@dvinaland.ru с указанием в теме письма слов «Отчеты по госзаказу».

26. Ресурсный центр формирует сводный отчет об исполнении государственного заказа и представляет его в департамент до 15 февраля года, следующего за годом реализации государственного заказа.

V. Заключительные положения

27. Государственные органы в случае возникновения дополнительной потребности в течение календарного года вправе осуществлять ДПО гражданских служащих за счет средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели государственному органу.

28. Кадровые службы государственных органов, которые осуществили ДПО гражданских служащих, направляют в ресурсный центр ежегодно, до 10 декабря, информацию для корректировки государственного заказа на отраслевое ДПО в очередном календарном году по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению:

на бумажном носителе – с сопроводительным письмом, подписанным руководителем государственного органа;

в электронной форме – в формате Word на электронный адрес arhc29@dvinaland.ru с указанием в теме письма слов «Корректировка отраслевого ДПО».

29. В случае проведения реорганизационных мероприятий в отношении государственных органов в течение календарного года реорганизуемый государственный орган не позднее двух месяцев со дня издания правового акта о реорганизации представляет в ресурсный центр:

1) отчет об исполнении государственного заказа на дату завершения реорганизации (по формам согласно приложениям № 4 и 5 к настоящему Положению):

на бумажном носителе – с сопроводительным письмом, подписанным руководителем государственного органа;

в электронной форме – в формате Word на электронный адрес arhc29@dvinaland.ru с указанием в теме письма слов «Отчет – реорганизация»;

2) информацию о корректировке государственного заказа (с указанием необходимых сведений в отношении гражданских служащих, ранее включенных в государственный заказ, в том числе сведения о новой должности, о переходе на работу в иной государственный орган, об увольнении и иное).

30. Ресурсный центр ежегодно, до 20 декабря, на основании информации, указанной в пунктах 28 и 29 настоящего Положения, подготавливает проект распоряжения Губернатора Архангельской области о внесении изменений в государственный заказ на текущий календарный год и представляет его в департамент.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о государственном заказе
на дополнительное профессиональное
образование в рамках профессионального
развития государственных гражданских
служащих Архангельской области

ЗАЯВКА № 1
для включения в государственный заказ на дополнительное профессиональное образование в рамках профессионального развития государственных гражданских служащих Архангельской области на 20__ год

(наименование государственного органа Архангельской области)

| Наименование государственного органа Архангельской области | Штатная численность государственных гражданских служащих Архангельской области | Всего | | В том числе | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|---|--|--|--|---|--|
| | | количество государственных гражданских служащих Архангельской области, направляемых на обучение | объем средств, необходимый для оплаты обучения (тыс. руб.) | профессиональная переподготовка | | повышение квалификации | | | | | |
| | | | | количество государственных гражданских служащих Архангельской области, направляемых на обучение | объем средств, необходимый для оплаты обучения (тыс. руб.) | всего | | в том числе | | | |
| | | | | | | количество государственных гражданских служащих Архангельской области, направляемых на обучение | объем средств, необходимый для оплаты обучения (тыс. руб.) | обучение за счет средств областного бюджета, выделенных государственному казенному учреждению Архангельской области «Архангельский региональный ресурсный центр» | | обучение за счет средств областного бюджета, выделенных государственному органу Архангельской области | |
| | | | | | | количество государственных гражданских служащих Архангельской области, направляемых на обучение | объем средств, необходимый для оплаты обучения (тыс. руб.) | количество государственных гражданских служащих Архангельской области, направляемых на обучение | объем средств, необходимый для оплаты обучения (тыс. руб.) | количество государственных гражданских служащих Архангельской области, направляемых на обучение | объем средств, необходимый для оплаты обучения (тыс. руб.) |
| | чел. | чел. | тыс. руб. | чел. | тыс. руб. | чел. | тыс. руб. | чел. | тыс. руб. | чел. | тыс. руб. |
| | 0 | 0 | 0,000 | 0 | 0,000 | 0 | 0,000 | 0 | 0,000 | 0 | 0,000 |

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, должность
Телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о государственном заказе
на дополнительное профессиональное
образование в рамках профессионального
развития государственных гражданских
служащих Архангельской области

ЗАЯВКА № 2

для включения в государственный заказ на дополнительное профессиональное образование в рамках профессионального развития государственных гражданских служащих Архангельской области на 20__ год

(наименование государственного органа Архангельской области)

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя (должность)

Телефон _____

| № п/п | Ф.И.О. | Категория должности, группа | Возраст | Стаж государственной гражданской службы | Год последнего обучения | Профессиональная переподготовка | | Повышение квалификации | | | | | |
|-------|--------|-----------------------------|---------|---|-------------------------|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---|---|---------------------------------------|---|
| | | | | | | объем часов | объем средств на обучение (тыс. руб.) | обучение за счет средств областного бюджета, выделенных государственному казенному учреждению Архангельской области «Архангельский региональный ресурсный центр» (ПК1) | | | обучение за счет средств областного бюджета, выделенных государственному органу Архангельской области (ПК2) | | |
| | | | | | | | | объем часов | объем средств на обучение (тыс. руб.) | программа обучения (Государственное и муниципальное управление) | объем часов | объем средств на обучение (тыс. руб.) | программа обучения |
| | | | | | | количество государственных гражданских служащих Архангельской области (ПП), чел. | тыс. руб. | количество государственных гражданских служащих Архангельской области (ПК1), чел. | тыс. руб. | | количество государственных гражданских служащих Архангельской области (ПК2), чел. | тыс. руб. | количество государственных гражданских служащих Архангельской области, направляемых на обучение, чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|---|--|---|---|---|---|---|-------|---|-------|----|----|-------|----|
| | ВСЕГО | | | | | 0 | 0,000 | 0 | 0,000 | | 0 | 0,000 | 0 |
| | Штатная численность государственных гражданских служащих Архангельской области, чел. | | | | | | 0,000 | | 0,000 | | | | |
| | | | | | | | 0,000 | | 0,000 | | | | |
| | | | | | | | 0,000 | | 0,000 | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о государственном заказе
на дополнительное профессиональное
образование в рамках профессионального
развития государственных гражданских
служащих Архангельской области

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ
на дополнительное профессиональное образование в рамках профессионального развития
государственных гражданских служащих Архангельской области на 20__ год

| Наименование государственного органа Архангельской области | Штатная численность государст- венных гражданских служащих Архангельской области | Всего | | В том числе | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|
| | | количество государст- венных гражданских служащих Архангельской области, направляемых на обучение | объем средств, необходимый для оплаты обучения (тыс. руб.)* | профессиональная переподготовка | | повышение квалификации | | | | | |
| | | | | количество государст- венных гражданских служащих Архангельской области, направляемых на обучение | объем средств, необходимый для оплаты обучения (тыс. руб.) | всего | | в том числе | | | |
| | | | | | | количество государст- венных гражданских служащих Архангельской области, направляемых на обучение | объем средств, необходимый для оплаты обучения (тыс. руб.)* | обучение за счет средств областного бюджета, выделенных государственному казенному учреждению Архангельской области «Архангельский региональный ресурсный центр» | | обучение за счет средств областного бюджета, выделенных государственному органу Архангельской области | |
| | | | | | | | | количество государст- венных гражданских служащих Архангельской области, направляемых на обучение | объем средств, необходимый для оплаты обучения (тыс. руб.)* | количество государст- венных гражданских служащих Архангельской области, направляемых на обучение | объем средств, необходимый для оплаты обучения |
| | чел. | чел. | тыс. руб. | чел. | тыс. руб. | чел. | тыс. руб. | чел. | тыс. руб. | чел. | тыс. руб. |
| 1. | | | х | | | | х | | х | | |
| 2. | | | х | | | | х | | х | | |
| 3. | | | х | | | | х | | х | | |
| 4. | | | х | | | | х | | х | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | |

* Указывается только итоговая сумма (заполняется государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный ресурсный центр»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о государственном заказе
на дополнительное профессиональное
образование в рамках профессионального
развития государственных гражданских
служащих Архангельской области

О Т Ч Е Т

**об исполнении государственного заказа на дополнительное профессиональное образование в рамках
профессионального развития государственных гражданских служащих Архангельской области за 20__ год**

_____ (наименование государственного органа Архангельской области)

| Ф.И.О. лица, прошедшего переподготовку | Должность | Наименование образовательной организации (по документу) | Направление обучения (тема по документу) | Объем (количество часов) | Сроки обучения (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг) | Примечание |
|---|-----------|---|--|--------------------------|--|------------|
| 1. Профессиональная переподготовка за счет средств областного бюджета, выделенных государственному казенному учреждению Архангельской области «Архангельский региональный ресурсный центр» | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 2. Профессиональная переподготовка за счет средств областного бюджета, выделенных государственному органу Архангельской области | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, должность
Телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о государственном заказе
на дополнительное профессиональное
образование в рамках профессионального
развития государственных гражданских
служащих Архангельской области

О Т Ч Е Т

**об исполнении государственного заказа на дополнительное профессиональное образование в рамках
профессионального развития государственных гражданских служащих Архангельской области за 20__ год**

(наименование государственного органа Архангельской области)

| Ф.И.О. лица, прошедшего повышение квалификации | Должность | Наименование образовательной организации (по документу) | Направление обучения (тема по документу) | Объем (количество часов) | Сроки обучения (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг) | Примечание |
|---|-----------|---|--|--------------------------|--|------------|
| 1. Повышение квалификации за счет средств областного бюджета, выделенных государственному казенному учреждению Архангельской области «Архангельский региональный ресурсный центр» | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 2. Повышение квалификации за счет средств областного бюджета, выделенных государственному органу Архангельской области | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, должность
Телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о государственном заказе
на дополнительное профессиональное
образование в рамках профессионального
развития государственных гражданских
служащих Архангельской области

КОРРЕКТИРОВКА
государственного заказа на дополнительное профессиональное образование (отраслевое ДПО) в рамках
профессионального развития государственных гражданских служащих Архангельской области за 20__ год

_____ (наименование государственного органа Архангельской области)

| Ф.И.О. лица, прошедшего повышение квалификации* | Должность | Наименование образовательной организации (по документу) | Направление обучения (тема по документу) | Объем (количество часов) | Сроки обучения (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг) | Объем средств областного бюджета, затраченных государственным органом Архангельской области (тыс. руб.) |
|---|-----------|---|--|--------------------------|--|---|
| 1. Профессиональная переподготовка | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 2. Повышение квалификации | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, должность _____

Телефон _____

*Если гражданский служащий проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, он учитывается соответствующее количество раз (более одного).

