



ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от 28 октября 2019 г. № 86-у

г. Архангельск

Об утверждении Положения о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

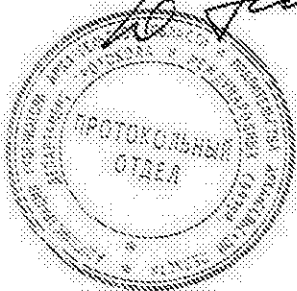
В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 статьи 29 Устава Архангельской области, пунктом 32 статьи 10 областного закона от 20 мая 2009 года № 19-3-ОЗ «О Правительстве Архангельской области и иных исполнительных органах государственной власти Архангельской области», в целях повышения эффективности проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Архангельской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Архангельской области**

И.А. Орлов



УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Архангельской области
от 28 октября 2019 г. № 86-у

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации региональных проектов, направленных
на достижение целей Указа Президента Российской Федерации
от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических
задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с подпунктом «и» пункта 1 статьи 29 Устава Архангельской области, пунктом 32 статьи 10 областного закона от 20 мая 2009 года № 19-3-ОЗ «О Правительстве Архангельской области и иных исполнительных органах государственной власти Архангельской области», определяет порядок межведомственного взаимодействия при реализации региональных проектов, направленных на достижение целей Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ Президента от 7 мая 2018 года № 204).

2. Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных правовых актов и методических рекомендаций в области управления проектной деятельностью:

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204;
постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

Методические рекомендации по разработке национальных проектов (программ), утвержденные Председателем Правительства Российской Федерации от 4 июня 2018 года № 4072п-П6;

Методические рекомендации по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов, утвержденные Председателем Правительства Российской Федерации от 22 марта 2019 года № 2523п-П6.

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) государственная информационная система Архангельской области «Управление проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти Архангельской области» – система, обеспечивающая возможность

сбора информации о проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Архангельской области (далее – исполнительные органы) в электронной форме, ее агрегирование и представление данных в различных разрезах для проведения дальнейшего анализа (далее – ГИС УПД);

2) государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» – система, обеспечивающая весь жизненный цикл региональных проектов (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

3) национальный проект – проект (программа), обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204, а также, при необходимости, достижение дополнительных показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручениям Председателя Правительства Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет), президиума Совета и подлежащий разработке в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204;

4) федеральный проект – проект, обеспечивающий достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта и (или) достижение иных целей и показателей, выполнение иных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручениям Председателя Правительства Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, решению Совета, президиума Совета, поручению куратора соответствующего национального проекта;

5) региональный проект – проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Архангельской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований Архангельской области, и реализуемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». Региональными проектами являются только те проекты, по которым заключены соглашения о реализации между руководителями региональных проектов и руководителями соответствующих федеральных проектов (далее – соглашения о реализации).

4. Департамент проектной деятельности администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области в соответствии с Положением о департаменте проектной деятельности администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 26 августа

2019 года № 73-у, осуществляет методическое руководство и координацию деятельности исполнительных органов в части организации проектной деятельности по реализации региональных проектов.

II. Основные участники разработки и реализации региональных проектов

5. Проектный комитет Архангельской области осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает паспорта региональных проектов;
- 2) утверждает запросы на изменение паспортов региональных проектов;
- 3) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов;
- 4) назначает руководителей региональных проектов;
- 5) назначает кураторов региональных проектов;
- 6) назначает администраторов региональных проектов;
- 7) утверждает годовые отчеты о реализации региональных проектов;
- 8) выполняет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

6. Проектный офис Архангельской области осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает и согласовывает паспорта региональных проектов;
- 2) рассматривает и согласовывает запросы на изменение паспортов региональных проектов;
- 3) рассматривает и согласовывает отчеты о реализации региональных проектов;
- 4) осуществляет проверку и направление отчетов о реализации региональных проектов руководителю федерального проекта и в проектный офис Правительства Российской Федерации;
- 5) осуществляет свод и анализ информации о ходе заключения государственных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – государственные контракты) в рамках региональных проектов;
- 6) осуществляет подготовку сводных аналитических материалов о ходе реализации региональных проектов;
- 7) осуществляет общую координацию хода реализации региональных проектов;
- 8) осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности экспертного совета по вопросам реализации региональных проектов;
- 9) выполняет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми

актами Архангельской области, решениями проектного комитета Архангельской области.

7. Куратором регионального проекта является лицо, назначаемое решением проектного комитета Архангельской области, на которое возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта. Куратор регионального проекта осуществляет следующие функции:

- 1) определяет объем необходимых ресурсов для реализации регионального проекта;
- 2) осуществляет общий контроль за реализацией регионального проекта;
- 3) оценивает достижение результата регионального проекта;
- 4) вырабатывает общие подходы к реализации регионального проекта;
- 5) содействует эффективному межведомственному взаимодействию при реализации регионального проекта;

- 6) вносит предложения в проектный комитет Архангельской области о прекращении или приостановлении реализации регионального проекта;

- 7) вносит предложения в проектный комитет Архангельской области о замене руководителя регионального проекта;

- 8) рассматривает и согласовывает паспорт регионального проекта;

- 9) оказывает всестороннее содействие успешной реализации регионального проекта;

- 10) рассматривает и согласовывает запросы на изменение паспорта регионального проекта;

- 11) согласовывает ежемесячные, ежеквартальные, ежегодные отчеты о ходе реализации регионального проекта;

- 12) рассматривает и согласовывает изменения в планы-графики осуществления закупок и заключение государственных контрактов в рамках регионального проекта;

- 13) контролирует достижение показателей, целей и результатов, установленных соглашениями о реализации;

- 14) контролирует своевременное расходование средств в рамках реализации регионального проекта;

- 15) выполняет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области, решениями проектного комитета Архангельской области.

8. Руководителем регионального проекта является лицо, назначаемое решением проектного комитета Архангельской области, на которое возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта. Руководитель регионального проекта осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;

2) осуществляет управление реализацией мероприятий регионального проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

3) организует работу по достижению показателей, целей и результатов, установленных соглашениями о реализации регионального проекта;

4) обеспечивает взаимодействие со всеми участниками (соисполнителями) регионального проекта;

5) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;

6) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, а также своевременный ввод информации о достижении целей, показателей, результатов и контрольных точек регионального проекта в ГИС УПД и ГИИС «Электронный бюджет»;

7) обеспечивает формирование отчетов о реализации регионального проекта, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

8) обеспечивает заключение государственных контрактов в рамках регионального проекта;

9) обеспечивает подготовку аналитических материалов по региональному проекту;

10) обеспечивает информационное сопровождение хода реализации регионального проекта;

11) организует работу в целях своевременного расходования средств в рамках реализации регионального проекта;

12) информирует проектный офис Архангельской области о заключении соглашения о реализации или дополнительного соглашения в течение двух рабочих дней с даты заключения соглашения (с приложением копий соглашений о реализации или дополнительных соглашений);

13) выполняет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области, решениями проектного комитета Архангельской области.

9. Администратор регионального проекта осуществляет следующие функции:

1) организует разработку паспорта регионального проекта и запроса на изменение регионального проекта;

2) организует реализацию мероприятий регионального проекта;

3) организует взаимодействие со всеми участниками (соисполнителями) регионального проекта;

4) осуществляет ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование отчетности;

5) организует формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, а также своевременный ввод

информации о достижении целей, показателей, результатов и контрольных точек регионального проекта в ГИС УПД и ГИИС «Электронный бюджет»;

6) организует работу по заключению государственных контрактов в рамках регионального проекта;

7) формирует аналитические материалы по региональному проекту;

8) организует информационное сопровождение хода реализации регионального проекта;

9) выполняет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области, решениями проектного комитета Архангельской области.

10. Ответственные исполнители регионального проекта – участники регионального проекта, которые осуществляют следующие функции:

1) осуществляют ввод информации при формировании паспорта регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) осуществляют ввод информации, необходимой для формирования отчетов о реализации региональных проектов в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) формируют предложения о внесении изменений в паспорт регионального проекта.

11. Заинтересованные исполнительные органы – участники региональных проектов, которые осуществляют следующие функции:

1) рассматривают и согласовывают паспорта региональных проектов в пределах мероприятий, участниками которых являются;

2) рассматривают и согласовывают запросы на изменение региональных проектов в пределах мероприятий, участниками которых являются.

III. Порядок разработки и утверждения паспортов региональных проектов

12. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется руководителем регионального проекта на основе соглашения о реализации с руководителем федерального проекта и в соответствии с Методическими указаниями по разработке национальных проектов (программ), утвержденными Председателем Правительства Российской Федерации 4 июня 2018 года № 4072п-П6, Методическими указаниями по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов, утвержденными Председателем Правительства Российской Федерации 22 марта 2019 года № 2523п-П6.

13. Утверждение паспорта регионального проекта проходит следующие этапы:

1) согласование руководителем регионального проекта;

2) согласование заинтересованными исполнительными органами;

3) согласование проектным офисом Архангельской области;

- 4) согласование куратором регионального проекта;
- 5) согласование заместителем председателя Правительства Архангельской области по проектной деятельности;
- 6) согласование председателем проектного комитета Архангельской области;
- 7) утверждение проектным комитетом Архангельской области.

Утверждение паспорта регионального проекта осуществляется сначала в ГИИС «Электронный бюджет», затем вопрос об утверждении паспорта регионального проекта вносится на очередное заседание проектного комитета Архангельской области.

14. Согласование паспорта регионального проекта может быть отклонено на любом этапе его согласования. В таком случае паспорт регионального проекта возвращается на согласование руководителю регионального проекта и направляется на повторное согласование после устранения замечаний.

Доработка и устранение замечаний осуществляются в течение 10 рабочих дней со дня отклонения паспорта регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет».

15. К паспорту регионального проекта прилагаются следующие документы:

- 1) пояснительная записка;
- 2) финансово-экономическое обоснование;
- 3) согласование с куратором регионального проекта в случае превышения объемов финансирования в периоде бюджетного планирования, предусмотренных финансово-экономическим обоснованием проекта, над объемами ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также заключение министерства финансов Архангельской области на предмет возникновения существенных негативных последствий для областного бюджета;
- 4) соглашение о реализации;
- 5) соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов (при наличии финансирования за счет средств федерального бюджета);
- 6) документ, подтверждающий включение средств федерального бюджета в состав финансового обеспечения регионального проекта.

16. После завершения согласования паспорта регионального проекта руководителем регионального проекта паспорт регионального проекта распечатывается, визируется руководителем регионального проекта и поочередно передается на согласование заинтересованным исполнительным органам с одновременным направлением на согласование паспорта регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет».

17. Заинтересованные исполнительные органы рассматривают паспорт регионального проекта в течение 10 рабочих дней со дня его

поступления в ГИИС «Электронный бюджет» и принимают одно из следующих решений:

- 1) о согласовании паспорта регионального проекта;
- 2) об отклонении паспорта регионального проекта и необходимости его доработки.

В случае принятия решения о согласовании паспорта регионального проекта печатная версия паспорта регионального проекта визируется руководителями соответствующих исполнительных органов и передается на согласование в проектный офис Архангельской области.

18. Проектный офис Архангельской области рассматривает паспорт регионального проекта в течение трех рабочих дней со дня его поступления в ГИИС «Электронный бюджет» и принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании паспорта регионального проекта;
- 2) об отклонении паспорта регионального проекта и необходимости его доработки.

В случае принятия решения о согласовании паспорта регионального проекта печатная версия паспорта регионального проекта визируется руководителем проектного офиса Архангельской области и передается на согласование куратору регионального проекта.

19. Куратор регионального проекта рассматривает паспорт регионального проекта в течение трех рабочих дней со дня его поступления в ГИИС «Электронный бюджет» и принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании паспорта регионального проекта;
- 2) об отклонении паспорта регионального проекта и необходимости его доработки.

В случае принятия решения о согласовании паспорта регионального проекта печатная версия паспорта регионального проекта визируется куратором регионального проекта и передается на согласование заместителю председателя Правительства Архангельской области по проектной деятельности.

20. Заместитель председателя Правительства Архангельской области по проектной деятельности рассматривает паспорт регионального проекта в течение двух рабочих дней со дня его поступления и принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании паспорта регионального проекта;
- 2) об отклонении паспорта регионального проекта и необходимости его доработки.

В случае принятия решения о согласовании паспорта регионального проекта печатная версия паспорта регионального проекта визируется заместителем председателя Правительства Архангельской области по проектной деятельности и передается на согласование председателю проектного комитета Архангельской области.

21. Председатель проектного комитета Архангельской области рассматривает паспорт регионального проекта в течение трех рабочих дней

со дня его поступления в ГИИС «Электронный бюджет» и принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании паспорта регионального проекта;
- 2) об отклонении паспорта регионального проекта и необходимости его доработки.

В случае принятия решения о согласовании паспорта регионального проекта печатная версия паспорта регионального проекта передается в проектный офис Архангельской области.

Проектный офис Архангельской области включает вопрос об утверждении паспорта регионального проекта в повестку очередного заседания проектного комитета Архангельской области.

Вопрос об утверждении паспорта регионального проекта рассматривается только на очном заседании проектного комитета Архангельской области.

Решение проектного комитета Архангельской области по вопросу об утверждении паспорта регионального проекта фиксируется в протоколе.

IV. Порядок внесения изменений в паспорта региональных проектов

22. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется сначала в ГИИС «Электронный бюджет», затем вопрос о внесении изменений в паспорт регионального проекта вносится для рассмотрения на заседании проектного комитета Архангельской области.

Порядок внесения изменений в паспорт регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет» регламентирован методическими рекомендациями, направленными Министерством финансов Российской Федерации.

23. В ГИИС «Электронный бюджет» внесение изменений в паспорт регионального проекта проходит следующие этапы:

- 1) формирование предложения о внесении изменений в паспорт регионального проекта;
- 2) формирование запроса на изменение паспорта регионального проекта;
- 3) согласование руководителем регионального проекта;
- 4) согласование заинтересованными исполнительными органами;
- 5) согласование проектным офисом Архангельской области;
- 6) согласование куратором регионального проекта;
- 7) согласование заместителем председателя Правительства Архангельской области по проектной деятельности;
- 8) согласование председателем проектного комитета Архангельской области;
- 9) утверждение проектным комитетом Архангельской области.

24. Согласование запроса на изменение паспорта регионального проекта может быть отклонено на любом этапе. В таком случае запрос на изменение паспорта регионального проекта возвращается на согласование

руководителя регионального проекта и направляется на повторное согласование после устранения замечаний.

Доработка и устранение замечаний осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня отклонения запроса на изменение паспорта регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет».

25. Внесение изменений в паспорт регионального проекта в части бюджета допустимо только после внесения изменений в сводную бюджетную роспись. Запрос на изменение паспорта регионального проекта должен быть сформирован не позднее пяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

26. После формирования ответственным исполнителем регионального проекта предложения о внесении изменений в паспорт регионального проекта формируется запрос на изменение паспорта регионального проекта и направляется в ГИИС «Электронный бюджет» на согласование руководителем регионального проекта.

После завершения согласования руководителем регионального проекта запрос на изменение паспорта регионального проекта распечатывается, визируется руководителем регионального проекта и поочередно передается на согласование заинтересованным исполнительным органам одновременно с направлением запроса на изменения в ГИИС «Электронный бюджет».

27. К запросу на изменение паспорта регионального проекта прилагаются следующие документы:

- 1) пояснительная записка;
- 2) выписка из сводной бюджетной росписи (в случае внесения изменений в части бюджета регионального проекта).

28. Заинтересованные исполнительные органы рассматривают запрос на изменение паспорта регионального проекта в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в ГИИС «Электронный бюджет» и принимают одно из следующих решений:

- 1) о согласовании запроса на изменение паспорта регионального проекта;
- 2) об отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта и необходимости его доработки.

В случае принятия решения о согласовании запроса на изменение паспорта регионального проекта печатная версия запроса на изменение паспорта регионального проекта визируется руководителями соответствующих исполнительных органов и передается на согласование в проектный офис Архангельской области.

29. Проектный офис Архангельской области рассматривает запрос на изменение паспорта регионального проекта в течение двух рабочих дней со дня его поступления в ГИИС «Электронный бюджет» и принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании запроса на изменение паспорта регионального проекта;

2) об отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта и необходимости его доработки.

В случае принятия решения о согласовании запроса на изменение паспорта регионального проекта печатная версия запроса на изменение паспорта регионального проекта визируется руководителем проектного офиса Архангельской области и передается на согласование куратору регионального проекта.

30. Куратор регионального проекта рассматривает запрос на изменение паспорта регионального проекта в течение двух рабочих дней со дня его поступления в ГИИС «Электронный бюджет» и принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании запроса на изменение паспорта регионального проекта;

2) об отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта и необходимости его доработки.

В случае принятия решения о согласовании запроса на изменение паспорта регионального проекта печатная версия запроса на изменение паспорта регионального проекта визируется куратором регионального проекта и передается на согласование заместителю председателя Правительства Архангельской области по проектной деятельности.

31. Заместитель председателя Правительства Архангельской области по проектной деятельности рассматривает запрос на изменение паспорта регионального проекта в течение двух рабочих дней со дня его поступления и принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании запроса на изменение паспорта регионального проекта;

2) об отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта и необходимости его доработки.

В случае принятия решения о согласовании запроса на изменение паспорта регионального проекта печатная версия запроса на изменение паспорта регионального проекта визируется заместителем председателя Правительства Архангельской области по проектной деятельности и передается на согласование в проектный комитет Архангельской области.

32. Председатель проектного комитета Архангельской области рассматривает запрос на изменение паспорта регионального проекта в течение пяти рабочих дней со дня его поступления и принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании запроса на изменение паспорта регионального проекта;

2) об отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта и необходимости его доработки.

В случае принятия решения о согласовании запроса на изменение паспорта регионального проекта печатная версия запроса на изменение

паспорта регионального проекта передается в проектный офис Архангельской области.

Проектный офис Архангельской области включает вопрос о внесении изменений в паспорт регионального проекта в повестку очередного заседания проектного комитета Архангельской области.

Вопрос о внесении изменений в паспорт регионального проекта может рассматриваться как на очном, так и на заочном заседании проектного комитета Архангельской области.

Решение проектного комитета Архангельской области по вопросу о внесении изменений в паспорт регионального проекта фиксируется в протоколе.

V. Порядок подготовки ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных отчетов

33. В целях мониторинга региональных проектов формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты.

Подготовка ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных отчетов осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288.

34. Руководитель регионального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных отчетах.

35. Ежеквартальные и ежегодные отчеты формируются нарастающим итогом.

В ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты включается информация о реализации региональных проектов, содержащая сведения о достижении контрольных точек и исполнении бюджетов, а также дополнительная информация о рисках в ходе реализации проектов. В ежеквартальные отчеты также включается информация о прогнозных значениях показателей проектов, а в ежегодные – информация о фактическом достижении этих показателей и результатов, выполнении задач.

Ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты, согласованные с кураторами региональных проектов, направляются в проектный офис Архангельской области не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением пояснительной записки.

Подготовка ежемесячных и ежеквартальных отчетов осуществляется без их обязательного рассмотрения на заседании проектного комитета Архангельской области.

Ежегодные отчеты по региональным проектам подлежат рассмотрению на заседании проектного комитета Архангельской области в соответствии с настоящим Положением.

По предложению проектного офиса Архангельской области и (или) решению проектного комитета Архангельской области ежемесячные и ежеквартальные отчеты могут быть рассмотрены на заседании проектного комитета Архангельской области.

Решение проектного комитета Архангельской области по вопросу о рассмотрении отчета по региональному проекту фиксируется в протоколе.

36. Проектный офис Архангельской области ежемесячно осуществляет свод и проверку информации о реализации региональных проектов, необходимой для формирования отчетов о ходе реализации федеральных проектов, представленной руководителями региональных проектов, и не позднее четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, направляет сводную информацию в проектный офис Правительства Российской Федерации и руководителям соответствующих федеральных проектов.

VI. Порядок мониторинга хода заключения государственных контрактов в рамках региональных проектов, кассового исполнения бюджетов региональных проектов и достижения целевых показателей региональных проектов

37. Руководители региональных проектов еженедельно (по четвергам) направляют в проектный офис Архангельской области информацию о ходе заключения государственных контрактов в рамках реализации региональных проектов.

В дополнение к информации о ходе заключения государственных контрактов в случае переноса сроков закупочных процедур, которые могут повлиять на достижение целей, показателей и результатов регионального проекта, представляется служебная записка на имя куратора регионального проекта с согласованием необходимости переноса сроков закупки в рамках регионального проекта.

38. Министерство финансов Архангельской области ежемесячно, на 15-е и последнее число отчетного месяца, направляет в проектный офис Архангельской области информацию о кассовом исполнении расходов областного бюджета, направленного на реализацию региональных проектов на территории Архангельской области.

39. Руководители региональных проектов направляют в проектный офис Архангельской области:

ежегодно, не позднее 30 января текущего года, – поквартальное прогнозное значение показателей и результатов региональных проектов;

ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – информацию о фактическом достижении спрогнозированных показателей и результатов региональных проектов.

VII. Порядок информационного сопровождения хода

реализации региональных проектов

40. Организация информационного сопровождения хода реализации регионального проекта осуществляется руководителем регионального проекта.

Руководитель регионального проекта:

1) организует сбор и передачу информационных поводов для освещения хода реализации регионального проекта на территории Архангельской области;

2) еженедельно информирует проектный офис Архангельской области о планах на предстоящую неделю по каждому объекту или мероприятию, реализуемому в рамках регионального проекта, а также составляет долгосрочный план информационных поводов.

41. Информационные материалы о ходе реализации регионального проекта, размещаемые в средствах массовой информации, оформляются в соответствии с требованиями единого стандарта визуального стиля национальных проектов (программ).

42. Руководитель регионального проекта несет обязательство использования отсылки на национальный проект при реализации мероприятий соответствующего регионального проекта и размещении материалов

о проведении мероприятий в средствах массовой информации и иных источниках информации.

VIII. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»

43. Руководитель проекта заблаговременно информирует участников регионального проекта о необходимости получения доступа к ГИИС «Электронный бюджет» и о необходимых полномочиях для обеспечения возможности работы с региональным проектом.

Руководитель регионального проекта обеспечивает своевременное представление всеми участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет».

44. В случае появления технических ошибок в работе ГИИС «Электронный бюджет» руководителем регионального проекта или ответственным исполнителем регионального проекта направляются электронные заявки в службу технической поддержки ГИИС «Электронный бюджет».

IX. Порядок работы экспертного совета

45. В целях организации мониторинга региональных проектов формируется экспертный совет по вопросам реализации региональных проектов (далее – экспертный совет).

Цель работы экспертного совета заключается в выработке решений, обеспечивающих наиболее эффективный способ достижения целей, показателей и результатов региональных проектов.

46. Председателем экспертного совета является заместитель председателя Правительства Архангельской области по проектной деятельности.

Секретарем экспертного совета является директор департамента проектной деятельности администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

Для участия в заседаниях экспертного совета приглашаются ответственные лица по вопросам повестки, а также представители экспертного сообщества и другие заинтересованные стороны (по согласованию).

Направление приглашений для участия в заседании экспертного совета обеспечивается секретарем экспертного совета.

47. Экспертный совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Ход заседания экспертного совета фиксируется путем ведения протокола заседания экспертного совета, который подписывается председательствующим на заседании экспертного совета и секретарем экспертного совета.

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет проектный офис Архангельской области.

