



АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОБЛАСТНОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
седьмого созыва (десятая сессия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2019 г. № 445

О конкурсной комиссии Архангельского областного Собрания депутатов для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов и конкурса на включение в кадровый резерв Архангельского областного Собрания депутатов

В соответствии со статьями 22 и 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397, областное Собрание депутатов **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать конкурсную комиссию Архангельского областного Собрания депутатов для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов и конкурса на включение в кадровый резерв Архангельского областного Собрания депутатов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов и конкурса на включение в кадровый резерв Архангельского областного Собрания депутатов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Архангельского областного Собрания депутатов И.А. Чеснокова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель областного
Собрания депутатов



Е.В. Прокопьева

Состав конкурсной комиссии Архангельского областного Собрания депутатов для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов и конкурса на включение в кадровый резерв Архангельского областного Собрания депутатов

Председатель конкурсной комиссии Архангельского областного Собрания депутатов для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов и конкурса на включение в кадровый резерв Архангельского областного Собрания депутатов (далее – конкурсная комиссия) – заместитель председателя Архангельского областного Собрания депутатов;

заместитель председателя конкурсной комиссии – заместитель председателя комитета Архангельского областного Собрания депутатов по законодательству и вопросам местного самоуправления;

члены конкурсной комиссии:

руководитель аппарата Архангельского областного Собрания депутатов;

начальник организационного управления аппарата Архангельского областного Собрания депутатов;

начальник правового управления аппарата Архангельского областного Собрания депутатов;

начальники структурных подразделений аппарата Архангельского областного Собрания депутатов при проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов и конкурса на включение граждан (государственных гражданских служащих) в кадровый резерв Архангельского областного Собрания депутатов в их структурных подразделениях;

представитель департамента государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области;

представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, численностью не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии;

секретарь конкурсной комиссии – начальник отдела кадров аппарата Архангельского областного Собрания депутатов.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением председателя Архангельского областного Собрания депутатов.

**Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Архангельской области
в Архангельском областном Собрании депутатов и конкурса на включение
в кадровый резерв Архангельского областного Собрания депутатов**

I. Общие положения

1. Настоящая Методика определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов и конкурса на включение в кадровый резерв Архангельского областного Собрания депутатов (далее – конкурс).

2. Основными задачами проведения конкурса являются:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе;

2) обеспечение права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

3) определение победителя для назначения на вакантную должность государственной гражданской службы;

4) формирование на конкурсной основе кадрового резерва Архангельского областного Собрания депутатов для замещения должностей государственной гражданской службы (далее также – кадровый резерв).

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня граждан Российской Федерации и государственных гражданских служащих, допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы и в определении победителя.

4. Решение об объявлении конкурса принимается председателем Архангельского областного Собрания депутатов и оформляется распоряжением председателя Архангельского областного Собрания депутатов.

5. Конкурс не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

2) при заключении срочного служебного контракта;

3) при назначении государственного гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального

закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) при назначении на должность государственной гражданской службы государственного гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв.

6. Конкурс может не проводиться:

1) при назначении на отдельные должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому постановлением Архангельского областного Собрания депутатов;

2) при назначении на должности государственной гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей государственной гражданской службы, по решению председателя Архангельского областного Собрания депутатов.

7. Конкурс проводится конкурсной комиссией Архангельского областного Собрания депутатов для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов и конкурса на включение в кадровый резерв Архангельского областного Собрания депутатов (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 (далее – Единая методика), и настоящей Методикой.

8. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется подготовка к проведению конкурса, на втором этапе – проведение конкурса.

III. Подготовка к проведению конкурса

9. На первом этапе конкурса осуществляются:

1) подготовка и размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе;

2) проверка документов, представленных гражданином (государственным гражданским служащим), в том числе проверка достоверности сведений, содержащихся в указанных документах.

10. На официальных сайтах Архангельского областного Собрания депутатов и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

1) наименование вакантной должности государственной гражданской службы (группы должностей государственной гражданской службы, по которой

проводится конкурс на включение в кадровый резерв);

2) квалификационные требования для замещения вакантной должности (квалификационные требования к группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв);

3) условия прохождения государственной гражданской службы;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 12 настоящей Методики;

5) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

6) предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

7) сведения о методах оценки;

8) положения должностного регламента государственного гражданского служащего, включающие должностные обязанности;

9) другие информационные материалы.

11. В соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области о государственной гражданской службе.

12. Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров аппарата Архангельского областного Собрания депутатов заявление на имя председателя Архангельского областного Собрания депутатов.

Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе и при этом замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, представляет в отдел кадров аппарата Архангельского областного Собрания депутатов заявление на имя председателя Архангельского областного Собрания депутатов и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров аппарата Архангельского областного Собрания депутатов следующие документы:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года

№ 667-р, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

6) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

13. При подаче документов на конкурс гражданин оформляет согласие на обработку Архангельским областным Собранием депутатов его персональных данных.

14. Документы, указанные в пункте 12 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах Архангельского областного Собрания депутатов и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Архангельское областное Собрание депутатов лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель Архангельского областного Собрания депутатов вправе перенести сроки их приема.

15. Достоверность сведений, представленных гражданином в Архангельское областное Собрание депутатов, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных государственным гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей государственной

гражданской службы.

16. С согласия гражданина (государственного гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (государственный гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

При отказе гражданина (государственного гражданского служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (государственный гражданский служащий), связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

17. Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы (квалификационным требованиям к группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

III. Проведение конкурса

18. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем Архангельского областного Собрания депутатов после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, и оформляется распоряжением председателя Архангельского областного Собрания депутатов.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется председателем Архангельского областного Собрания депутатов.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется председателем Архангельского областного Собрания депутатов о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Отдел кадров аппарата Архангельского областного Собрания депутатов не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальных сайтах Архангельского областного Собрания депутатов и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме. Если документы для участия в конкурсе представлены кандидатами в электронном виде, соответствующее сообщение направляется им в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

20. На втором этапе конкурса осуществляются:

1) оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

2) принятие конкурсной комиссией решения об определении победителя конкурса, являющегося основанием для назначения кандидата на вакантную должность государственной гражданской службы (включения в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы соответствующей группы должностей государственной гражданской службы);

3) принятие конкурсной комиссией решения, имеющего рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

21. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в соответствии с Единой методикой.

Обязательными методами оценки являются тестирование и индивидуальное собеседование. Необходимость, а также очередность применения других методов оценки при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований для замещения вакантной должности государственной гражданской службы (квалификационных требований к группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

22. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители

конкурсной комиссии.

23. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

1) для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации, знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

2) для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности государственной гражданской службы.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования (60 минут).

В ходе тестирования не допускаются использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

1) 10 баллов – если даны правильные ответы на 100 процентов вопросов;

2) 8 баллов – если даны правильные ответы на 95 – 99 процентов вопросов;

3) 6 баллов – если даны правильные ответы на 85 – 94 процента вопросов;

4) 4 балла – если даны правильные ответы на 75 – 84 процента вопросов;

5) 2 балла – если даны правильные ответы на 70 – 74 процента вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

24. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы (группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности государственной гражданской службы (группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 25-балльной системе.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии в:

1) 25 баллов – если кандидат последовательно, в полном объеме, качественно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе индивидуального собеседования проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

2) 20 баллов – если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе индивидуального собеседования проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3) 15 баллов – если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе индивидуального собеседования проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

4) 10 баллов – если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе индивидуального собеседования не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

5) 0 баллов – если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины, показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности.

По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к Единой методике. Конкурсный бюллетень приобщается к решению конкурсной комиссии.

25. Принятие конкурсной комиссией решения об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

26. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных

заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

27. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

28. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

29. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются:

1) решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы по форме согласно приложению № 4 к Единой методике, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании;

2) протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 5 к Единой методике, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

Решение является основанием для назначения кандидата на вакантную должность государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении.

В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

30. По результатам конкурса издается приказ председателя Архангельского областного Собрания депутатов о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс, и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ председателя Архангельского областного Собрания депутатов о включении его в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность государственной гражданской службы.

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы оформляется в письменной форме.

31. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его

завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Архангельского областного Собрания депутатов и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

32. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы (квалификационным требованиям к группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), председатель Архангельского областного Собрания депутатов может принять решение о проведении повторного конкурса.

IV. Заключительные положения

33. Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, а также претендентов на включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадров аппарата Архангельского областного Собрания депутатов, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

34. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

35. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.