



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2019 г. № 1-ПП

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Архангельской области, предусмотренных областным законом от 22 июня 2005 года № 52-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»**

В соответствии с абзацем восьмым статьи 2 областного закона от 22 июня 2005 года № 52-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Архангельской области, предусмотренных областным законом от 22 июня 2005 года № 52-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Архангельской области –  
председатель Правительства  
Архангельской области**



**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 15 января 2019 г. № 1-пш

## П О Р Я Д О К

**предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям  
квалифицированных специалистов, проживающих и работающих  
в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского  
типа) на территории Архангельской области, предусмотренных  
областным законом от 22 июня 2005 года № 52-4-ОЗ «О мерах  
социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных  
специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных  
пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с абзацем восьмым статьи 2 областного закона от 22 июня 2005 года № 52-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)» (далее – областной закон № 52-4-ОЗ), определяет порядок назначения, предоставления, отказа в предоставлении, приостановления и возобновления предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 1 областного закона № 52-4-ОЗ (далее – меры социальной поддержки), отдельным категориям квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Архангельской области (далее также – специалисты).

2. Настоящий Порядок распространяет свое действие:

1) на квалифицированных специалистов государственных медицинских организаций Архангельской области (далее – медицинские организации) (за исключением педагогических работников) и фармацевтических организаций Архангельской области (далее – фармацевтические организации), организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Архангельской области, государственных учреждений культуры и искусства Архангельской области, государственных учреждений социальной защиты населения Архангельской области, государственных ветеринарных учреждений Архангельской области, государственных образовательных организаций Архангельской области (за исключением педагогических работников) и профессиональных образовательных организаций Архангельской области (за исключением педагогических работников), государственных организаций Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей (за исключением педагогических работников), проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Архангельской области, при замещении должностей, перечень которых утвержден указом Губернатора Архангельской области от 26 октября 2013 года № 120-у (далее – учреждения);

2) на специалистов, вышедших на пенсию (независимо от вида пенсии) либо достигших возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин и соответствующих условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с действовавшим на 31 декабря 2018 года законодательством Российской Федерации, за исключением условия, касающегося возраста, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Архангельской области, стаж работы которых в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Архангельской области на должностях, дающих право на меры социальной поддержки, составляет не менее 10 календарных лет, при условии, что на момент выхода на пенсию либо достижения указанного возраста и соответствия условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с действовавшим на 31 декабря 2018 года законодательством Российской Федерации, за исключением условия, касающегося возраста, они имели право на эти меры социальной поддержки;

3) на специалистов медицинских организаций и фармацевтических организаций, вышедших на пенсию в период после 31 декабря 2011 года и по 31 декабря 2018 года включительно (независимо от вида пенсии) либо достигших после 1 января 2019 года возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин и соответствующих условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с действовавшим на 31 декабря 2018 года законодательством Российской Федерации, за исключением условия, касающегося возраста, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Архангельской области, стаж работы которых в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) в медицинских организациях и (или) фармацевтических организациях, и (или) муниципальных учреждениях здравоохранения составляет не менее 10 календарных лет, при условии, что на момент выхода на пенсию они имели право на меры социальной поддержки, установленные областным законом № 52-4-ОЗ;

4) на специалистов муниципальных учреждений здравоохранения, переданных в государственную собственность Архангельской области, вышедших на пенсию до 31 декабря 2011 года (независимо от вида пенсии), проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Архангельской области, стаж работы которых в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения или в муниципальных учреждениях здравоохранения составляет не менее 10 календарных лет, при

условии, что на момент выхода на пенсию они имели право на меры социальной поддержки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами муниципальных районов и городских округов Архангельской области.

3. Меры социальной поддержки предоставляются по основному месту работы специалиста (учреждения, где специалист работал до установления (назначения) пенсии), за исключением случаев, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

Меры социальной поддержки предоставляются также специалистам в течение всего времени, когда работник не выполнял трудовые обязанности, но за ним в соответствии с законом сохранялось место работы.

Меры социальной поддержки распространяются на членов семьи специалиста, совместно проживающих с ним на данной жилой площади. При этом понятие «член семьи» специалиста применяется в значении, определенном Жилищным кодексом Российской Федерации.

При наличии у специалиста права на меры социальной поддержки и одновременно права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту Российской Федерации или Архангельской области предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг производится либо по областному закону № 52-4-ОЗ, либо по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту Российской Федерации или Архангельской области по выбору специалиста.

При предоставлении мер социальной поддержки специалисты сохраняют за собой право на иные меры социальной поддержки по основаниям, предусмотренным федеральным законом и (или) иным нормативным правовым актом Российской Федерации или Архангельской области.

## **II. Порядок представления документов для предоставления мер социальной поддержки**

4. Для предоставления мер социальной поддержки специалист представляет в учреждение следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность специалиста;

3) документы, подтверждающие родственные отношения специалиста и членов его семьи, совместно с ним проживающих (копии актов гражданского состояния, копия судебного решения об установлении факта родственных отношений между гражданином и членом его семьи, если указанные обстоятельства установлены или признаны указанным решением)

(в случае распространения мер социальной поддержки на членов семьи специалиста);

4) копию судебного решения об установлении факта проживания (пребывания) специалиста и (или) члена его семьи в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) специалиста и (или) члена его семьи установлено указанным судебным решением;

5) оплаченные платежные документы, подтверждающие расходы по внесению платы за наем и (или) за содержание жилого помещения, по внесению взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, по внесению платы за коммунальную услугу (электрическую энергию), потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме, по внесению платы за коммунальные услуги (электрическую энергию, тепловую энергию) (счета-квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции);

6) правоустанавливающие документы на жилое помещение, в котором проживает специалист, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

5. Для предоставления мер социальной поддержки специалист вправе по собственной инициативе представить в учреждение следующие документы:

1) документ, подтверждающий место проживания специалиста, если он проживает в жилом помещении один;

2) документ, подтверждающий совместное проживание специалиста с членами его семьи (копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места проживания специалиста и членов его семьи либо справка с места проживания специалиста и членов его семьи, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места проживания специалиста и членов его семьи и дате выдачи (далее – справка с места проживания), если члены семьи специалиста проживают совместно в одном жилом помещении со специалистом.

При этом копия поквартирной карточки либо выписки из домовой (поквартирной) книги или справка с места проживания должны быть выданы не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

3) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, в котором проживает специалист (копия договора социального найма жилого помещения или договора поднайма жилого помещения (в случае, если специалист является нанимателем или поднанимателем жилого помещения) либо копия свидетельства или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее чем за 20 календарных дней до ее представления, о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (в случае, если специалист является собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения).

В случае если факт проживания специалиста в жилом помещении подтверждается копией договора о найме жилого помещения, такой договор должен содержать условие о порядке распределения между наймодателем и нанимателем расходов по оплате жилого помещения, отопления и освещения;

4) документ, содержащий сведения о степени благоустройства жилого помещения (копия технического плана (паспорта) или кадастрового паспорта на жилое помещение, или справка государственной организации технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о благоустройстве жилого помещения), если специалист обращается за компенсацией расходов по оплате твердого топлива;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

6) копию пенсионного удостоверения или справку, подтверждающую факт получения пенсии, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение (в случае обращения за мерами социальной поддержки специалиста, вышедшего на пенсию);

7) справку из государственного учреждения – отделения социальной защиты населения о неполучении специалистом (проживающими совместно с ним членами семьи) аналогичных мер социальной поддержки по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту Российской Федерации или Архангельской области.

6. При переезде специалиста, вышедшего на пенсию, на новое место жительства в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Архангельской области либо при ликвидации учреждения, в котором до установления (назначения) пенсии работал специалист, документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, представляются в соответствующий исполнительный орган государственной власти Архангельской области, который осуществляет (осуществлял) функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения (далее – исполнительный орган), в котором работал специалист до выхода на пенсию.

7. Исполнительный орган определяет учреждение, на которое возлагается обязанность по предоставлению мер социальной поддержки специалисту, указанному в пункте 6 настоящего Порядка, и направляет ему документы, представленные специалистом, для рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком.

8. Документы, указанные в пунктах 4 – 6 настоящего Порядка (далее – документы), представляются в соответствующее учреждение, исполнительный орган:

лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются

печатью государственного учреждения;

в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные документы;

заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, представляются в виде копий документов с одновременным представлением подлинников документов либо в виде копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Каждый документ, указанный в пунктах 4 – 6 настоящего Порядка, представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

9. Если специалист не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, учреждение самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в органы государственной власти, иные государственные органы, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и подведомственные им организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и информация.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются учреждением через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

Учреждение вправе подготовить и направить запрос в исполнительный орган для получения сведений, содержащихся в указанных документах. Исполнительный орган при поступлении указанного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия подготавливает и направляет запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и подведомственные им организации о предоставлении информации в целях получения необходимых сведений.

10. Учреждение запрашивает в государственном учреждении по предыдущему месту проживания гражданина сведения о неполучении им денежных выплат или о прекращении предоставления гражданину денежных выплат, если гражданин изменил место проживания.

11. В случае поступления документов в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) учреждение проверяет достоверность сведений, содержащихся

в документах, путем направления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

12. Учреждение отказывает специалисту в удовлетворении заявления и принимает решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в случае, если:

1) у специалиста отсутствует право на меры социальной поддержки в соответствии с областным законом № 52-4-ОЗ;

2) специалист представил документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) специалист представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствуют требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка (в отношении документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка);

4) представленные документы содержат недостоверные сведения;

5) специалист получает аналогичную меру социальной поддержки по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту Российской Федерации или Архангельской области.

13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления. При этом решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки выносится в письменном виде и направляется специалисту с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

14. В случае принятия учреждением решения о предоставлении мер социальной поддержки специалист ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в учреждение следующие документы (за исключением случая, касающегося компенсации расходов по оплате твердого топлива, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка):

1) письменное заявление на имя руководителя учреждения о предоставлении мер социальной поддержки;

2) оплаченные платежные документы, подтверждающие расходы по внесению платы за наем и (или) за содержание жилого помещения, по внесению взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, по внесению платы за коммунальную услугу (электрическую энергию), потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме, по внесению платы за коммунальные услуги (электрическую энергию, тепловую энергию) (счета-квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции).

15. Компенсация расходов по оплате твердого топлива (при наличии в жилых домах печного отопления) производится по письменному заявлению специалиста:

в случае приобретения специалистом твердого топлива по ценам, не превышающим предельные розничные цены на дрова-швырок,



реализуемые населению, установленные агентством по тарифам и ценам Архангельской области, – в размере понесенных расходов;

в случае приобретения специалистом твердого топлива по ценам, превышающим установленные агентством по тарифам и ценам Архангельской области, – по предельным розничным ценам на твердое топливо, реализуемое населению, установленным агентством по тарифам и ценам Архангельской области.

16. Компенсация расходов по внесению платы за электрическую энергию при наличии в жилом помещении двухтарифных счетчиков электроэнергии производится по среднему тарифу, но не выше фактически произведенных расходов по внесению платы за электрическую энергию.

17. Право на меры социальной поддержки сохраняется за членами семьи (супругой (супругом), несовершеннолетними или нетрудоспособными детьми и нетрудоспособными родителями) умершего специалиста, если на день его смерти они пользовались такими мерами социальной поддержки и после его смерти получают пенсию, являющуюся для них единственным источником дохода. Реализация данного права осуществляется вышеуказанными лицами в соответствии с настоящим Порядком.

18. Документы, представленные специалистом, брошюруются в выплатное дело, хранящееся в учреждении.

### **III. Порядок предоставления специалистам мер социальной поддержки**

19. Учреждение проверяет обоснованность и правильность оформления документов, представленных специалистом, а также их полноту и достоверность.

Учреждение в целях принятия решения о перечислении (выплате) специалисту денежных средств на предоставление мер социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, запрашивает у организаций жилищно-коммунального хозяйства следующие сведения:

отсутствие (наличие) у специалиста, претендующего на получение мер социальной поддержки, задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, установленной вступившим в законную силу решением суда (с реквизитами решения суда: наименование суда, вынесенного решение, даты вынесения и вступления в законную силу решения суда, номер дела, размер и период задолженности по оплате жилого помещения (или) коммунальных услуг) и не оплаченной на день представления организацией жилищно-коммунального хозяйства информации;

заключение и (или) выполнение специалистом соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при наличии такого соглашения).

20. Учреждение отказывает в назначении денежных выплат в следующих случаях:

1) наличие задолженности по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение двух и более месяцев подряд, а также наличие информации о невыполнении специалистом условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при наличии такого соглашения);

2) если специалист представил документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) если оплаченные платежные документы (счета-квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции) имеют неоговоренные подчистки, исправления, приписки и не соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

4) недостоверность представленных документов.

21. При отсутствии оснований для отказа в назначении денежных выплат, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, учреждения перечисляют (выплачивают) специалистам денежные средства в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении соответствующей выплаты.

22. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется в денежной форме путем выплаты специалистам денежных средств через кассу учреждения.

По письменному заявлению специалиста на имя руководителя учреждения, поданного до 1 ноября текущего года, денежные средства перечисляются специалисту через организации почтовой связи или на его банковские счета, открытые в кредитных организациях.

23. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется с месяца, в котором последовало обращение специалиста.

Днем обращения за предоставлением мер социальной поддержки считается день приема учреждением заявления специалиста с документами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка. Если заявление с документами подается по почте, то днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления и документов к нему.

При обращении специалиста по истечении шести месяцев со дня возникновения права на предоставление мер социальной поддержки возмещение расходов осуществляется за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев с даты обращения.

24. Денежные выплаты по предоставлению мер социальной поддержки (за исключением компенсации расходов по оплате или поставке твердого топлива) осуществляются ежемесячно при представлении специалистом документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

Компенсация расходов по поставке (приобретению и доставке) твердого топлива производится в размере годовой потребности до начала

отопительного сезона в пределах нормативов, установленных в соответствии с пунктом 2 статьи 1 областного закона № 52-4-ОЗ, по правилам, предусмотренным для компенсации расходов по оплате твердого топлива.

25. Размер денежных средств, перечисляемых (выплачиваемых) для предоставления мер социальной поддержки, не может быть больше суммы, фактически оплаченной специалистом по платежным документам (счета-квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции или другие документы). Расходы по оплате твердого топлива в домах, не имеющих центрального отопления, в составе этой суммы не учитываются и возмещаются отдельно.

По заявлениям специалистов, проживающих в домах с печным отоплением, в случае невозможности приобретения ими твердого топлива учреждение обеспечивает предоставление и доставку твердого топлива в размере годовой потребности в пределах норм, установленных постановлением министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области, до начала отопительного сезона.

26. Предоставление специалисту мер социальной поддержки приостанавливается по решению учреждения в случаях:

1) наличия задолженности по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение двух и более месяцев подряд (информацию представляют организации жилищно-коммунального хозяйства);

2) невыполнения условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (информацию представляют организации жилищно-коммунального хозяйства).

Предоставление специалистам мер социальной поддержки приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых специалисту приостановлено предоставление мер социальной поддержки.

27. В случае принятия решения о приостановлении предоставления специалисту мер социальной поддержки учреждение направляет в адрес специалиста уведомление, содержащее информацию:

1) о причинах приостановления предоставления мер социальной поддержки;

2) о дате, с которой приостановлено предоставление мер социальной поддержки;

3) о мерах, которые необходимо предпринять для возобновления предоставления мер социальной поддержки.

28. Решение о возобновлении предоставления специалисту мер социальной поддержки принимается учреждением в течение пяти рабочих дней со дня получения подтверждения:

о погашении задолженности по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги;

о выполнении условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

29. Денежные средства на предоставление мер социальной поддержки, выплата которых приостановлена вследствие наличия у специалиста задолженности по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги либо невыполнения условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при наличии такого соглашения), подлежат выплате начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о возобновлении предоставления денежных выплат.

30. Специалист уведомляет учреждение в письменной форме о возникновении следующих обстоятельств:

1) об изменении состава семьи, площади жилого помещения, места жительства и иных условий, влекущих изменение размера возмещения расходов по предоставлению мер социальной поддержки;

2) о назначении специалисту (проживающим совместно с ним членам его семьи) аналогичных мер социальной поддержки по иным основаниям, предусмотренным федеральным законом и (или) иным нормативным правовым актом Российской Федерации или Архангельской области.

Уведомление об указанных в настоящем пункте обстоятельствах направляется в учреждение в течение 30 календарных дней со дня их возникновения.

31. Учреждение прекращает предоставление мер социальной поддержки при наличии следующих оснований:

1) прекращение трудового договора со специалистом (за исключением случаев, когда на момент расторжения трудового договора специалист имел право на пенсию (независимо от вида пенсии) и на меры социальной поддержки);

2) смерть специалиста (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка);

3) получение специалистом аналогичных мер социальной поддержки по иным основаниям, предусмотренным федеральным законом и (или) иным нормативным правовым актом Российской Федерации или Архангельской области;

4) переезд специалиста на новое место жительства в населенный пункт, расположенный за пределами территории Архангельской области.

32. Возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, предусмотренные пунктом 31 настоящего Порядка.

33. Финансирование расходов, связанных с предоставлением специалистам мер социальной поддержки, осуществляется в порядке, установленном статьями 3 и 4 областного закона № 52-4-ОЗ.

34. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление денежных выплат, осуществляется исполнительными органами и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации.

35. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на предоставление мер социальной поддержки, несут исполнительный орган и соответствующее государственное учреждение.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Архангельской области, предусмотренных областным законом от 22 июня 2005 года № 52-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(должность)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении и предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом от 22 июня 2005 года № 52-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»**

Прошу назначить мне меры социальной поддержки в соответствии с областным законом от 22 июня 2005 года № 52-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)».

Сообщаю, что проживаю в жилом помещении (нужное подчеркнуть):  
не имеющем центрального отопления \_\_\_\_\_  
(указать способ отопления жилого помещения)

в частном жилом фонде;

в муниципальном жилом фонде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование наймодателя муниципального жилищного фонда в соответствии с договором социального найма жилого помещения)

государственном жилом фонде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование наймодателя государственного жилищного фонда в соответствии с договором социального найма жилого помещения)

Заявляю, что моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек и совместно со мной проживают:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи	Число, месяц, год рождения	Родство

Прошу предоставлять меры социальной поддержки в денежной форме через кассу учреждения/перечислять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы (их копии):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- п. \_\_\_\_\_

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаем согласие на сбор, обработку, проверку и распространение (определенному кругу лиц) персональных данных для целей, связанных с реализацией Порядка.

1) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (адрес)

2) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (адрес)

п) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_

