



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2018 г. № 308-ПП

г. Архангельск

О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления» Правительство Архангельской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 10 июля 2018 г. № 308-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в отдельные административные
регламенты предоставления государственных услуг**

1. В административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области от 17 апреля 2012 года № 149-пп:

1) пункты 6 – 10 изложить в следующей редакции:

«6. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях министерства (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные министерства (почтовый адрес, адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства,

а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства (далее – государственный служащий);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации” и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления”.

8. На официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях министерства (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.»;

2) пункт 13 дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 “О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг”»;

3) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением в министерство;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.»;

4) подраздел 2.2 дополнить новым пунктом 17¹ следующего содержания:

«17¹. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления

государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

5) наименование подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги»;

6) подраздел 2.4 дополнить новыми пунктами 21¹ и 21² следующего содержания:

«21¹. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

21². Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

7) подраздел 2.7 дополнить новым пунктом 24¹ следующего содержания:

«24¹. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.»;

8) пункт 25 дополнить новым подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставление заявителям возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.»;

9) пункт 28 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Запросы заявителей, поступившие в министерство в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.»;

10) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе или по электронной почте, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его государственному служащему министерства, ответственному за рассмотрение запроса.

Государственный служащий министерства, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.»;

11) пункт 34 дополнить новыми абзацами третьим – шестым следующего содержания:

«Выписка из реестра государственного имущества Архангельской области, уведомление о предоставлении сведений (об отказе в предоставлении сведений), содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области, направляются заявителю:

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.»;

12) абзац третий пункта 35 изложить в следующей редакции:

«рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц государственных служащих министерства, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.»;

13) в наименовании раздела V после слов «государственных служащих» дополнить словами «, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников»;

14) в пункте 38:

а) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных

услуг, привлекаемых им организаций, их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

б) дополнить новыми подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области.»;

15) дополнить новым пунктом 38¹ следующего содержания:

«38¹. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников в случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7 и 9 пункта 38 настоящего административного регламента, не допускается.»;

16) пункт 39 дополнить новыми подпунктами 4 – 6 следующего содержания:

«4) на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

6) на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителям этих организаций.»;

17) пункты 40 и 41 изложить в следующей редакции:

«40. Жалобы, указанные в пункте 38 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц (в том числе министра, заместителя министра), государственных служащих министерства – при личном приеме заявителя, по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официального сайта министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций);

жалобы на решения и действия работников (в том числе руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – при личном приеме заявителя, по почте, с использованием

информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официального сайта многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций);

жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – при личном приеме заявителя, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалобы, указанные в пункте 38 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными подразделом 1.2 настоящего административного регламента.

41. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование министерства, фамилию и инициалы должностного лица, государственного служащего министерства, наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, фамилию и инициалы их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица, государственного служащего министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица, государственного служащего министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

18) в подпункте 1 пункта 45 слово «министерством» исключить;

19) в абзаце третьем пункта 46 слова «министерства, должностного лица, государственного служащего» исключить;

20) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Ответы, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю в письменной форме и по желанию заявителя – в электронной форме.».

2. В административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения для их геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых в Архангельской области, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области от 4 декабря 2012 года № 551-пп:

1) пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные министерства (почтовый адрес, адрес страницы министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства (далее – государственный служащий);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации” и Федеральным законом от 9 февраля

2009 года № 8-ФЗ “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления”.

10. На странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” находится следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, указанные в пункте 9 настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих.»;

2) пункт 15 дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 “О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг”»;

3) абзац пятый пункта 22 дополнить новым предложением следующего содержания: «Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.»;

4) подраздел 2.2 дополнить новым пунктом 23¹ следующего содержания:

«23¹. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

5) подраздел 2.4 дополнить новым пунктом 27¹ следующего содержания:

«27¹. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

6) пункт 35 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Запросы заявителей, поступившие в министерство в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.»;

7) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 23 настоящего административного регламента) ответственный исполнитель регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе или по электронной почте, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его государственному служащему министерства, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 23 настоящего административного регламента) ответственный исполнитель:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.»;

8) пункт 66 дополнить новыми подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области.»;

9) пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц (в том числе министра, заместителя министра), государственных служащих министерства, указанные в пункте 66 настоящего административного

регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме при личном приеме заявителя, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официального сайта министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалобы, указанные в пункте 66 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными подразделом 1.2 настоящего административного регламента.»;

10) в подпункте 1 пункта 73 слово «министерством» исключить;

11) в абзаце третьем пункта 74 слова «исполнительного органа, его должностного лица, государственного служащего» исключить;

12) пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Ответы, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.».

3. В административном регламенте предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Архангельской области, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области от 29 декабря 2014 года № 612-пп:

1) в абзацах первом и втором подпункта «б» подпункта 1 пункта 8 слово «органа» заменить словом «инспекции»;

2) в пункте 9:

а) в абзацах третьем, четвертом и пятом слово «органа» заменить словом «инспекции»;

б) абзац десятый после слов «служащих инспекции» дополнить словами «, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников.»;

3) пункт 14 дополнить новым абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 “О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг”»;

4) в пункте 31:

абзац четвертый дополнить новым предложением следующего содержания: «Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.»;

абзац шестой исключить;

5) подраздел 2.2 дополнить новым пунктом 33¹ следующего содержания:

«33¹. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

6) подраздел 2.4 дополнить новым пунктом 38¹ следующего содержания:

«38¹. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

7) подраздел 2.7 дополнить новым пунктом 44¹ следующего содержания:

«44¹. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.»;

8) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 33 настоящего административного регламента) либо устранения в установленный срок нарушений, указанных в уведомлении об отказе в приеме документов, государственный служащий инспекции, ответственный за прием документов, передает запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, для регистрации в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его начальнику отдела лицензирования и контроля соблюдения порядка размещения информации (далее – начальник отдела лицензирования).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 33 настоящего административного регламента) государственный служащий инспекции, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.»;

9) абзац третий пункта 87 изложить в следующей редакции:

«рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих инспекции, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.»;

10) в наименовании раздела V после слов «гражданских служащих» дополнить словами «, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников»;

11) в пункте 90:

а) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ инспекции, должностного лица инспекции, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, привлекаемых им организаций, их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

б) дополнить новыми подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области.»;

12) дополнить новым пунктом 90¹ следующего содержания:

«90¹. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников в случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7 и 9 пункта 51 настоящего административного регламента, не допускается.»;

13) пункт 91 дополнить новыми подпунктами 4 – 6 следующего содержания:

«4) на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

б) на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителям этих организаций.»;

14) пункты 92 и 93 изложить в следующей редакции:

«92. Жалобы, указанные в пункте 90 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц (в том числе руководителя инспекции, заместителя руководителя инспекции), государственных служащих инспекции – при личном приеме заявителя, по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официального сайта инспекции, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций);

жалобы на решения и действия работников (в том числе руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – при личном приеме заявителя, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официального сайта многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций);

жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – при личном приеме заявителя, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалобы, указанные в пункте 90 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными подразделом 1.2 настоящего административного регламента.

93. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование инспекции, фамилию и инициалы должностного лица, государственного служащего инспекции, наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, фамилию и инициалы их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии)

и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) инспекции, должностного лица, государственного служащего инспекции, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) инспекции, должностного лица, государственного служащего инспекции, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

15) в подпункте 1 пункта 97 слово «инспекцией» исключить;

16) в абзаце третьем пункта 98 слова «инспекции, должностного лица, государственного служащего инспекции» исключить;

17) пункт 100 изложить в следующей редакции:

«100. Ответы, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю в письменной форме и по желанию заявителя – в электронной форме.».

4. В административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению разрешений, выдаче дубликатов разрешений и прекращению действия разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области от 30 июня 2015 года № 243-пп:

1) пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные министерства (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства (далее – гражданский служащий);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации” и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления”.

8. На официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;

- контактные данные министерства, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

- график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

- график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

- образцы заполнения заявителями бланков документов;

- информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- банковские реквизиты для внесения платы за выдачу (переоформление) разрешения, выдачу дубликата разрешения;

- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников.»;

2) пункт 13 дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 “О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг”»;

3) абзац пятый пункта 26 дополнить новым предложением следующего содержания: «Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.»;

4) подраздел 2.2 дополнить новым пунктом 27¹ следующего содержания:

«27¹. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

5) подраздел 2.4 дополнить новым пунктом 33¹ следующего содержания:

«33¹. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

6) подпункт 3 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с министерством в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов органом;

оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления государственной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);»;

7) пункт 41 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Запросы заявителей, поступившие в министерство в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.»;

8) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 27 настоящего административного регламента) лицо, ответственное за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 28 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе или по электронной почте, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его государственному служащему министерства, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 27 настоящего административного регламента) лицо, ответственное за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 28 настоящего административного регламента:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.»;

9) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. В случае непредставления заявителем выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (пункт 18 настоящего административного регламента) государственный служащий, ответственный за работу с документами, направляет межведомственный

информационный запрос в Управление Федеральной налоговой службы.

Указанный межведомственный информационный запрос направляется министерством через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

Государственный служащий, ответственный за работу с документами, удостоверяется в факте уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах. При отсутствии информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах государственный служащий, ответственный за работу с документами, направляет межведомственный информационный запрос в орган Федерального казначейства.»;

10) абзац третий пункта 82 изложить в следующей редакции:

«рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих министерства, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.»;

11) в наименовании раздела V после слов «гражданских служащих» дополнить словами «, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников»;

12) в пункте 85:

а) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, привлекаемых им организаций, их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»;

б) дополнить новыми подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области.»;

13) дополнить новым пунктом 85¹ следующего содержания:

«85¹. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных

и муниципальных услуг, его работников в случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7 и 9 пункта 51 настоящего административного регламента, не допускается.»;

14) пункт 86 дополнить новыми подпунктами 4 – 6 следующего содержания:

«4) на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

6) на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителям этих организаций.»;

15) пункты 87 и 88 изложить в следующей редакции:

«87. Жалобы, указанные в пункте 85 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц (в том числе министра, заместителя министра), государственных служащих министерства – при личном приеме заявителя, по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официального сайта министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций);

жалобы на решения и действия работников (в том числе руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – при личном приеме заявителя, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официального сайта многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций);

жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – при личном приеме заявителя, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалобы, указанные в пункте 85 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными

подразделом 1.2 настоящего административного регламента.

88. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование министерства, фамилию и инициалы должностного лица, государственного служащего министерства, наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, фамилию и инициалы их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица, государственного служащего министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица, государственного служащего министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

16) в подпункте 1 пункта 92 слово «министерством» исключить;

17) в абзаце третьем пункта 93 слова «министерства, должностного лица, государственного служащего» исключить;

18) пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. Ответы, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю в письменной форме и по желанию заявителя – в электронной форме.».

5. В административном регламенте предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области от 20 сентября 2016 года № 373-пп:

1) абзац девятый пункта 6 исключить;

2) в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 7 и абзаце пятом пункта 8 слово «органа» заменить словом «министерства»;

3) абзац второй пункта 10 исключить;

4) абзац двенадцатый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 “О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг”»;

5) в пункте 21:

а) в абзаце втором слова «, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию» исключить;

б) абзац четвертый дополнить новым предложением следующего содержания: «Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.»;

б) подраздел 2.2 дополнить новым пунктом 22¹ следующего содержания:

«22¹. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

7) подраздел 2.4 дополнить новым пунктом 27¹ следующего содержания:

«27¹. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

8) абзац пятнадцатый пункта 30 исключить;

9) подпункт 4 пункта 31 исключить;

10) в пункте 34:

а) абзац пятый исключить;

б) абзац шестой считать абзацем пятым и в нем слово «пятым» заменить словом «четвертым»;

11) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 22 настоящего административного регламента) работник министерства, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его государственному служащему министерства, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 22 настоящего административного регламента) работник министерства, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.»;

12) в пункте 54:

а) абзац четвертый исключить;

б) абзац пятый считать абзацем четвертым и в нем слово «четвертым» заменить словом «третьим»;

13) пункт 59 дополнить новыми подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области.»;

14) пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц (в том числе министра, заместителя министра), государственных служащих министерства, указанные в пункте 59 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме при личном приеме заявителя, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официального сайта министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалобы, указанные в пункте 59 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными подразделом 1.2 настоящего административного регламента.»;

15) в абзаце втором пункта 66 слово «министерством» исключить;

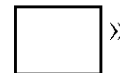
16) в абзаце третьем пункта 67 слова «министерства, должностного лица, государственного служащего» исключить;

17) пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Ответы, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю в письменной форме и по желанию заявителя – в электронной форме.»;

18) в приложениях № 2 – 8 к указанному административному регламенту позицию

«через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации исключить.



6. В административном регламенте предоставления государственной услуги по установлению, изменению и отмене межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок в Архангельской области, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области от 11 октября 2016 года № 413-пп:

- 1) абзац девятый пункта 6 исключить;
- 2) в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 7 и абзаце пятом пункта 8 слово «органа» заменить словом «министерства»;
- 3) абзац второй пункта 10 исключить;
- 4) абзац двенадцатый пункта 13 изложить в следующей редакции:
«постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 “О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг”»;

5) в пункте 25:

а) в абзаце втором слова «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию» исключить;

б) абзац четвертый дополнить новым предложением следующего содержания: «Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.»;

б) подраздел 2.2 дополнить новым пунктом 26¹ следующего содержания:

«26¹. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

7) подраздел 2.4 дополнить новым пунктом 33¹ следующего содержания:

«33¹. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией

о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

8) пункт 38 исключить;

9) подпункт 4 пункта 39 исключить;

10) в пункте 42:

а) абзац пятый исключить;

б) абзац шестой считать абзацем пятым и в нем слово «пятым» заменить словом «четвертым»;

11) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 26 настоящего административного регламента) работник, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его государственному служащему министерства, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 26 настоящего административного регламента) работник министерства, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.»;

12) в пункте 59:

а) абзац четвертый исключить;

б) абзац пятый считать абзацем четвертым и в нем слово «четвертым» заменить словом «третьим»;

13) пункт 64 дополнить новыми подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области.»;

14) пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц (в том числе министра, заместителя министра), государственных служащих министерства, указанные в пункте 64 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме при личном приеме заявителя, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официального сайта министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалобы, указанные в пункте 64 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными подразделом 1.2 настоящего административного регламента.»;

15) в абзаце втором пункта 71 слово «министерством» исключить;

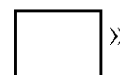
16) в абзаце третьем пункта 72 слова «министерства, должностного лица, государственного служащего» исключить;

17) пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Ответы, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю в письменной форме и по желанию заявителя – в электронной форме.»;

18) в приложениях № 2 и 3 к указанному административному регламенту позицию

«через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации исключить.



7. В административном регламенте предоставления государственной услуги по принятию решений об утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в границах Архангельской области (за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Архангельской области), на основании заявлений физических или юридических лиц, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области от 18 октября 2016 года № 422-пп:

1) пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные министерства (почтовый адрес, адрес официального сайта Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства (далее – гражданский служащий);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации” и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления”.

8. На странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих.»;

2) пункт 13 дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 “О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг”»;

3) в пункте 19:

а) абзац четвертый дополнить новым предложением следующего содержания: «Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.»;

б) абзац пятый исключить;

4) подраздел 2.2 дополнить новым пунктом 20¹ следующего содержания:

«20¹. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

5) подраздел 2.4 дополнить новым пунктом 26¹ следующего содержания:

«26¹. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

6) пункт 34 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Запросы заявителей, поступившие в министерство в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного

рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.»;

7) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) государственный служащий, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его государственному служащему министерства, ответственному за проверку подготовленной документации по планировке территории.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) государственный служащий, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.»;

8) пункт 48 дополнить новыми подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области.»;

9) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц (в том числе министра, заместителя министра), государственных служащих министерства, указанные в пункте 48 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме при личном приеме заявителя, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официального сайта министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалобы, указанные в пункте 48 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя,

полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными подразделом 1.2 настоящего административного регламента.»;

10) в абзаце втором пункта 56 слово «органом» исключить;

11) в абзаце третьем пункта 57 слова «министерства, должностного лица, государственного служащего министерства» исключить;

12) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Ответы, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.».

8. В административном регламенте предоставления государственной услуги по установлению и выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Архангельской области на профессиональной постоянной основе, должности государственной гражданской службы Архангельской области, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области от 13 июня 2017 года № 241-пп:

1) пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные министерства (почтовый адрес, адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства (далее – гражданский служащий);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно

получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации” и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления”.

8. На официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих.»;

2) пункт 14 дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 “О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг”»;

3) абзац четвертый пункта 29 дополнить новым предложением следующего содержания: «Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.»;

4) подраздел 2.2 дополнить новым пунктом 30¹ следующего содержания:

«30¹. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос заявителя

подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

5) подраздел 2.4 дополнить новым пунктом 37¹ следующего содержания:

«37¹. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

6) пункт 43 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Запросы заявителей, поступившие в министерство в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.»;

7) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 30 настоящего административного регламента) государственный служащий, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его государственному служащему, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 30 настоящего административного регламента) государственный служащий, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.»;

8) пункт 94 дополнить новыми подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами

и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области.»;

9) пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц (в том числе министра, заместителя министра), государственных служащих министерства, комиссии по установлению пенсий за выслугу лет, указанные в пункте 94 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме при личном приеме заявителя, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официального сайта министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалобы, указанные в пункте 94 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными подразделом 1.2 настоящего административного регламента.»;

10) в абзаце втором пункта 101 слово «министерством» исключить;

11) в абзаце третьем пункта 102 слова «комиссии по установлению пенсий за выслугу лет, министерства, должностного лица, государственного гражданского служащего» исключить;

12) пункт 104 изложить в следующей редакции:

«104. Ответы, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю в письменной форме и по желанию заявителя – в электронной форме.».

