



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 сентября 2017 г. № 354-пп

г. Архангельск

Об утверждении Положения о порядке учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 2 статьи 3 областного закона от 28 сентября 2015 года № 313-19-ОЗ «О реализации полномочий органов государственной власти Архангельской области в сфере предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, создания, учета и эксплуатации наемных домов» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 05 сентября 2017 г. № 354-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета граждан, нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с главами 8.1 и 8.2 Жилищного кодекса Российской Федерации и подпунктом 1 пункта 2 статьи 3 областного закона от 28 сентября 2015 года № 313-19-ОЗ «О реализации полномочий органов государственной власти Архангельской области в сфере предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, создания, учета и эксплуатации наемных домов», определяет порядок учета граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет), в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него.

2. Учет осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения (далее – уполномоченные органы местного самоуправления).

3. Учет осуществляется местными администрациями муниципальных районов Архангельской области отдельно применительно к территориям отдельных сельских поселений Архангельской области.

На территориях отдельных сельских поселений Архангельской области учет осуществляется местными администрациями отдельных сельских поселений Архангельской области в случае заключения между органами местного самоуправления муниципального района Архангельской области и органами местного самоуправления отдельных сельских поселений Архангельской области, входящих в состав муниципального района Архангельской области, соглашений о передаче отдельным сельским поселениям Архангельской области полномочий по учету нуждающихся в жилых помещениях за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты сельских поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

На территориях отдельных городских поселений Архангельской области учет осуществляется местными администрациями отдельных городских поселений Архангельской области в случае заключения между органами местного самоуправления муниципального района Архангельской области и органами местного самоуправления отдельных городских поселений Архангельской области, входящих в состав муниципального района Архангельской области, соглашений о передаче отдельным городским поселениям Архангельской области полномочий по учету нуждающихся в жилых помещениях за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты городских поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Учет осуществляется следующими органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области:

- 1) на территориях городских поселений Архангельской области – местными администрациями городских поселений Архангельской области;
- 2) на территориях городских округов Архангельской области – местными администрациями городских округов Архангельской области;
- 3) на территориях сельских поселений Архангельской области – местными администрациями муниципальных районов Архангельской области.

5. Жилые помещения предоставляются по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования гражданам, признанным по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, и гражданам, признанным по основаниям, установленным другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, областным законом или актом представительного органа муниципального образования Архангельской области (далее – муниципальное образование), нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в случае, если:

- 1) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества, которые определяются уполномоченными органами местного самоуправления в порядке, установленном областным законом от 20 сентября 2005 года № 78-5-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области» (далее – областной закон № 78-5-ОЗ), не превышают максимальный размер, устанавливаемый в соответствии с частью 2 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- 2) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в установленном областным законом № 78-5-ОЗ порядке.

II. Порядок признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и постановки на учет

6. Для признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и постановки на учет (далее – постановка на учет) гражданин представляет в уполномоченный орган местного самоуправления лично, по почте либо через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации (далее – многофункциональный центр) в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии между указанным уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром следующие документы (далее – заявка):

1) заявление о постановке на учет (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявление представляется гражданином индивидуально или совместно с постоянно проживающими с ним членами семьи;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и подтверждающего гражданство Российской Федерации гражданина и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина;

3) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, отражающих семейные отношения гражданина-заявителя и членов его семьи;

4) копии судебных решений об определении места жительства или об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина в определенном жилом помещении (если место жительства гражданина и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина определяется или устанавливается на основании указанных судебных решений);

5) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину и право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

6) копии документов, подтверждающих право собственности гражданина и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина на транспортные средства (копии регистрационных документов на транспортные средства), отчет об оценке транспортного средства, принадлежащего гражданину и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину на праве собственности;

7) книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций, книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей,

книга учета доходов индивидуальных предпринимателей за расчетный период в зависимости от применяемой индивидуальным предпринимателем системы налогообложения, а также выписка из этих книг с указанием общей суммы доходов индивидуального предпринимателя за календарный год, непосредственно предшествующий году, в котором подается заявление (далее – расчетный период). Должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления или многофункционального центра сопоставляют сведения из представленной книги с выпиской из этой книги и возвращают книгу гражданину;

8) справки о начисленной и выплаченной заработной плате за расчетный период с указанием суммы удержанного и перечисленного с нее налога на доходы физических лиц, а также справки (документы) об иных доходах гражданина и всех членов его семьи либо доходах одиноко проживающего гражданина за расчетный период, выданные работодателями (представителями нанимателей);

9) копии документов, подтверждающих суммы уплаченных (полученных) гражданином и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином алиментов в течение расчетного периода;

10) копии документов, подтверждающих статус лиц, указанных в абзацах втором – седьмом пункта 4 статьи 3 областного закона № 78-5-ОЗ и пункте 5 приложения № 1 к областному закону № 78-5-ОЗ;

11) справки о размере стипендий обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях (в том числе аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, слушателей), выплачиваемых указанным лицам этими организациями в течение расчетного периода, а также о размере компенсационных выплат указанным лицам в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, приходящемся на расчетный период;

12) справка о размере получаемой в течение расчетного периода пенсии, выплачиваемой по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, если она не облагается налогом на доходы физических лиц;

13) документы, подтверждающие получение в течение расчетного периода доходов от продажи жилых домов, квартир, комнат, включая приватизированные жилые помещения, дач, садовых домиков или земельных участков, иного имущества или долей в указанном имуществе, если с этих доходов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации не уплачивался налог на доходы физических лиц.

7. Для постановки на учет граждан вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину и право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, копии документов других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, о доходах гражданина и членов его семьи либо доходах одиноко проживающего гражданина за расчетный период;

3) копии налоговых деклараций о доходах гражданина и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина за расчетный период, заверенные налоговыми органами;

4) копии документов органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о стоимости принадлежащего гражданину, членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину недвижимого имущества (кроме земельных участков);

5) копии документов государственного кадастра недвижимости о стоимости земельных участков, принадлежащих гражданину, членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину;

6) копии документов о составе семьи гражданина с места его жительства: копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги либо справка, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги. При этом копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги либо справка, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги, должна быть выдана не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

7) выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, сформированные на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования за расчетный период (в отношении гражданина и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина).

8. Если гражданин не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, уполномоченный орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает указанные сведения, в том числе путем направления межведомственных информационных запросов.

9. Копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинника.

10. Заявка регистрируется в день ее поступления в уполномоченный орган местного самоуправления в книге регистрации заявлений (далее – книга регистрации), которая ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Каждому заявлению присваивается порядковый номер.

Гражданину, подавшему документы, выдается расписка в получении этих документов.

11. Уполномоченный орган местного самоуправления рассматривает документы в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявки, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином, определяет размер дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи (дохода одиноко проживающего гражданина), и размер стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению.

Размер дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи (дохода одиноко проживающего гражданина), и размер стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, определяется в том числе с учетом выявленных источников доходов, полученных гражданином и членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином в течение расчетного периода, но не указанных гражданином в поданном заявлении, и с учетом выявленного имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, но не указанного гражданином в поданном заявлении.

Размер дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи (дохода одиноко проживающего гражданина), и размер стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, оформляется справкой, подписываемой уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления.

Размер дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи (дохода одиноко проживающего гражданина), и размер стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина, определяются уполномоченным органом местного самоуправления в порядке, установленном статьями 3 и 4 областного закона № 78-5-ОЗ.

12. По результатам рассмотрения документов уполномоченный орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в принятии на учет;
- 2) о принятии на учет.

13. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявки письменно уведомляет об этом гражданина.

Уведомление вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

14. Принятие на учет осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи документов. Сведения об указанных гражданах, принятых на учет, вносятся в книгу учета граждан, нуждающихся в предоставлении

жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – книга учета), которая ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом осуществляющим ведение учета.

Граждане признаются нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в течение трех лет и ставятся на учет со дня принятия решения о принятии на учет.

15. На каждого гражданина, принятого на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся все представленные им документы, послужившие основанием для принятия решения о принятии на учет, копии решений, принимаемых уполномоченным органом местного самоуправления.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру очередности в книге учета. Документы в учетном деле нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке по датам поступления. Изменения в учетное дело вносятся на основании документов, подтверждающих необходимость внесения соответствующих изменений, предоставленных гражданами.

16. Уполномоченные органы местного самоуправления обеспечивают надлежащее хранение книги регистрации и книг учета, а также учетных дел граждан, состоящих на учете.

17. Книги регистрации, книги учета и учетные дела граждан, состоящих на учете, хранятся 10 лет начиная с года предоставления жилого помещения.

III. Отказ в принятии на учет граждан

18. В случае принятия решения об отказе в принятии на учет гражданина уполномоченный орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет об этом гражданина. Уведомление вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением.

19. Основаниями для принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего Положения, являются:

1) гражданин не соответствует требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;

2) заявка, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, представлена не в полном объеме;

3) представленные документы содержат недостоверные сведения;

4) количество заявок достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с частью 3 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации.

20. Уведомление об отказе в принятии на учет должно содержать указание на причины принятия такого решения.

Отказ в принятии на учет может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением в уполномоченный орган местного самоуправления после устранения причин, повлекших отказ в принятии гражданина на учет.

IV. Снятие граждан с учета

21. Основаниями для снятия граждан с учета являются:

1) предоставление им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или по договорам социального найма;

2) подача гражданином по месту учета заявления о снятии с учета в свободной форме;

3) утрата оснований, дающих им право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

4) их выезд на место жительства в другое муниципальное образование Архангельской области;

5) выявление в представленных ими документах в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет;

6) истечение срока трех лет со дня принятия решения о постановке на учет.

22. В случае наступления оснований, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 21 настоящего Порядка, гражданин обязан известить об этом уполномоченный орган местного самоуправления в течение 10 дней со дня их наступления.

23. Решение о снятии с учета принимается уполномоченным органом местного самоуправления в течение тридцати рабочих дней со дня выявления одного или нескольких обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка и (или) со дня поступления извещения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

24. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, уведомление с указанием причины принятия такого решения вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением.

Решение о снятии с учета граждан может быть обжаловано гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

В _____
(наименование органа местного
самоуправления муниципального
образования Архангельской области)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования

Прошу принять меня, _____,
(Ф.И.О.)

и членов моей семьи _____
(Ф.И.О., степень родства или свойства)

на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
(далее – учет).

Настоящим заявлением подтверждаю, что я и члены моей семьи
являемся гражданами Российской Федерации, признаны по установленным
Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования, а также подтверждаю, что:

мой доход и доход постоянно проживающих совместно со мной членов
моей семьи и стоимость нашего имущества, подлежащего налогообложению,
не превышают максимального размера, устанавливаемого органами местного
самоуправления муниципальных образований Архангельской области
в соответствии с частью 2 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской
Федерации;

я и члены моей семьи не признаны и не имеют оснований быть признанными малоимущими в порядке, установленном областным законом от 20 сентября 2017 года № 78-5-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области».

Мне известно, что в случае выявления после принятия меня и членов моей семьи на учет недостоверности представленных мною сведений, я и члены моей семьи будем сняты с учета.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ .
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования

К Н И Г А

регистрации заявлений граждан о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Начата _____

Окончена _____

_____ (город, поселок, село и др.)

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области)

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. гражданина	Адрес места жительства гражданина	Перечень документов, приложенных к заявлению	Кем принято заявление (Ф.И.О. и должность должностного лица органа учета)	Сведения о принятом решении (дата, номер)	Реквизиты документа, информирующего о гражданине о принятом решении (дата, номер)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования

КНИГА
учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования

Начата _____

Окончена _____

_____ (город, поселок, село и др.)

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Адрес места жительства гражданина	Дата, номер решения уполномоченного органа местного самоуправления о принятии на учет	Дата, номер решения о предоставлении жилого помещения	Примечание (даты перерегистрации, перечень дополнительно поданных документов, особые отметки)
1	2	3	4	5	6

