



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2017 г. № 153-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп

В соответствии с областным законом от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» Правительство Архангельской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп «О мерах по реализации областного закона “Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей”» следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) в подпункте 6 знак «.» заменить знаком «;»;

б) дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с компенсацией стоимости путевок на отдых и оздоровление детей организациям и индивидуальным предпринимателям (работодателям), которые приобрели данные путевки для детей своих работников.»;

2) в Порядке предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденном указанным постановлением:

а) цифры «VII» и «IV» заменить соответственно цифрами «IV» и «V»;

б) в пункте 37 цифры «26» заменить цифрами «36».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Архангельской области**



А.Г. Шестаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 11 апреля 2017 г. № 153-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат,
связанных с компенсацией стоимости путевок на отдых
и оздоровление детей организациям и индивидуальным
предпринимателям (работодателям), которые приобрели данные
путевки для детей своих работников

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 статьи 7, пунктом 5 статьи 13 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее – областной закон), подпрограммой № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» государственной программы «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, устанавливает порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с компенсацией за счет средств областного бюджета оплаты стоимости путевок на отдых и оздоровление детей в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно (при условии их зачисления на обучение или обучения в общеобразовательных организациях), проживающих на территории Архангельской области и не реализовавших в текущем календарном году свое право на меры социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1, подпунктом 1 пункта 2, подпунктом 1 пункта 3, подпунктом 1 пункта 4 статьи 12 областного закона, организациям и индивидуальным предпринимателям (работодателям), которые приобрели данные путевки для детей своих работников (далее соответственно – субсидии, дети школьного возраста, организации отдыха детей, работодатель).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов

бюджетных обязательств, доведенных до министерства, на предоставление субсидий.

4. Работодатели должны соответствовать следующим условиям:

1) должны участвовать в предварительной заявочной кампании для определения потребности в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в соответствии с Порядком проведения предварительной заявочной кампании в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп (далее – предварительная заявочная компания);

2) организуют отдых и оздоровление детей школьного возраста путем приобретения путевок за счет собственных средств в организации отдыха детей, расположенные на территории Российской Федерации и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 73 (далее – санитарно-эпидемиологические требования);

3) должны отсутствовать неисполненные обязательства по представлению отчета об использовании ранее представленной субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

4) должны представлять в министерство информацию об организациях отдыха детей, в которые приобретены путевки для детей работников, в течение 15 календарных дней со дня заключения договора о приобретении путевок по форме, установленной постановлением министерства;

5) количество путевок в организации отдыха детей не должно превышать количество путевок для детей, указанных в предварительной заявке работодателя;

6) должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и страховым взносам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также пеней и штрафов;

7) должна отсутствовать задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

8) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

9) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

Заявитель должен соответствовать условиям, предусмотренным подпунктами 6 – 10 настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

II. Условия заключения соглашения и предоставления субсидий

5. Предоставление субсидии осуществляется министерством на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключенных работодателями с министерством по форме, утверждаемой постановлением министерства в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области (далее – соглашение).

6. Для заключения соглашения работодатель, принявший участие в предварительной заявочной кампании (далее – заявитель), до 1 мая представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения по форме, утвержденной постановлением министерства, в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении заявителем следующих условий:

а) о неполучении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

б) об отсутствии задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) об отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2) документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов.

7. Заявитель вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также пеней и штрафов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

3) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

Министерство самостоятельно запрашивает документы, предусмотренные подпунктами 1 – 3 настоящего пункта, в случае если заявитель не предоставил их по собственной инициативе, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

8. Министерство в течение 14 календарных дней со дня получения документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) о заключения соглашения;

2) об отказе в заключении соглашения.

9. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения, являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, не в полном объеме;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, оформление которых не соответствует требованиям, указанным в данном пункте настоящего Положения;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;

4) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

5) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных министерству на выплату субсидий.

Указанное решение направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня его принятия, которое может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 9 настоящего Положения, министерством принимается решение, указанное в подпункте 1 пункта 8 настоящего Положения, которое направляется заявителю (далее – получатель субсидии). Вместе с решением заявителю направляется проект соглашения по форме, утверждаемой постановлением министерства в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области (для рассмотрения и подписания).

Соглашение предусматривает:

1) сроки перечисления субсидий и счета, на которые перечисляются субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата субсидии в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 24 настоящего Положения;

5) обязанность получателя субсидии уведомлять министерство о получении субсидии из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

11. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанный со своей стороны проект соглашения.

12. Для получения субсидии получатель субсидии обращается в министерство в сроки, установленные в пункте 13 настоящего Положения, с заявлением о выплате субсидии по форме, утвержденной постановлением министерства, с приложением следующих документов:

1) реестр детей, для которых приобретены путевки, по форме, утвержденной постановлением министерства;

2) копия трудовой книжки или трудового договора работника, для ребенка которого работодатель приобрел путевку в организацию отдыха детей;

3) копии документов, подтверждающих перечисление средств на счет организации отдыха детей в счет полной оплаты путевок;

4) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

5) копия свидетельства о рождении ребенка и (или) документа, удостоверяющего личность ребенка, достигшего возраста 14 лет;

6) копия обратного талона путевки;

7) копия документа, подтверждающего место жительства или пребывания ребенка на территории Архангельской области не менее 6 месяцев;

8) справка из образовательной организации об обучении ребенка или о зачислении на обучение ребенка – для детей в возрасте от 6,5 до 8 лет.

13. Документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, представляются получателями субсидии в следующие сроки:

1) за отдых, организованный в период летних каникул:

за 1 смену – до 1 июля текущего года;

за 2 смену – до 1 августа текущего года;

за 3 смену – до 1 сентября текущего года;

за 4 смену – до 10 сентября текущего года;

за 5 смену – до 20 сентября текущего года;

2) за отдых, организованный в период осенних каникул, – до 30 ноября текущего года.

III. Порядок выплаты субсидии

14. Министерство, рассмотрев документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления принимает в форме распоряжения министерства одно из следующих решений:

1) о выплате субсидии;

2) об отказе в выплате субсидии.

15. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, являются:

1) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения;

3) предоставление документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;

4) нарушение сроков предоставления документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения;

5) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных министерству на выплату субсидий.

16. Министерство в случае принятия решения:

1) указанного в подпункте 1 пункта 14 настоящего Положения, – в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения перечисляет субсидии

на счет работодателя, указанный в соглашении, в размере, рассчитываемом по формуле, указанной в пункте 17 настоящего Положения.

Субсидии перечисляются платежными документами с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, на счета получателя субсидии, открытые в кредитных организациях;

2) указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, – в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в выплате субсидии.

Работодателю разъясняются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

Решение министерства может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Порядок определения размера компенсации на отдых и оздоровление детей

17. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_i = C_1 + C_2 + C_3 \dots,$$

где:

C_i – размер субсидии для i -го работодателя;

C_1 (C_2 , $C_3 \dots$) – размер субсидии для i -го работодателя за одну смену рассчитывается по формуле:

$$C_1 (C_2, C_3 \dots) = C_o \times P_o \times Д + C_c \times P_c \times Д + C_n \times P_n \times Д + C_t \times P_t \times Д,$$

где:

C_o – численность детей, для которых i -ым работодателем приобретены путевки на оздоровительные смены и смены для организации отдыха и досуга в стационарную организацию отдыха и оздоровления детей;

C_c – численность детей, для которых i -ым работодателем приобретены путевки на санаторные смены в стационарную организацию отдыха и оздоровления детей;

C_n – численность детей, для которых i -ым работодателем приобретены путевки в лагеря палаточного типа;

C_t – численность детей, для которых i -ым работодателем приобретены путевки в лагеря труда и отдыха для подростков с круглосуточным пребыванием;

P_o – размер оплаты путевок на оздоровительные смены и смены для организации отдыха и досуга в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, установленный постановлением Правительства Архангельской области;

P_c – размер оплаты путевок на санаторные смены в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, установленный постановлением Правительства Архангельской области;

P_n – размер оплаты путевок в лагеря палаточного типа, установленный постановлением Правительства Архангельской области;

$Ч_t$ – размер оплаты путевок в лагеря труда и отдыха для подростков с круглосуточным пребыванием, установленный постановлением Правительства Архангельской области;

D – количество дней пребывания в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей.

V. Порядок финансового обеспечения выплаты компенсации расходов на отдых и оздоровление детей

18. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату субсидий, представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование субсидии.

19. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

20. Министерство осуществляет перечисление денежных средств в качестве выплаты субсидии платежными документами через Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

VI. Осуществление контроля за целевым использованием субсидии

21. Получатель субсидии представляет в министерство отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

22. Министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данные проверки проводятся в соответствии с Порядком осуществления финансового контроля исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 18 февраля 2014 года № 58-пп.

Ответственность за нецелевое использование средств субсидии несет получатель субсидии.

23. В случае выявления министерством нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также условий

соглашения средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

24. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 дней со дня его уведомления министерством возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением, если министерством не принято распоряжение о наличии потребности в средствах субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в порядке, предусмотренном абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

В случае образования остатка, не использованного на начало очередного финансового года, ранее перечисленного получателю субсидии, получатель субсидии до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, уведомляет министерство о наличии либо отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году.

Министерство до 10 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, по согласованию с министерством финансов Архангельской области принимает распоряжение о наличии потребности средств субсидии в очередном финансовом году неиспользованного остатка субсидии.

25. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные пунктом 24 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 24 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку его возврата.

