



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2017 г. № 61-пп

г. Архангельск

### **О внесении изменений в административные регламенты исполнения министерством природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора)**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административные регламенты исполнения министерством природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Архангельской области –  
председатель Правительства  
Архангельской области**



**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 14 февраля 2017 г. № 61-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в административные регламенты исполнения**  
**министерством природных ресурсов и лесопромышленного комплекса**  
**Архангельской области государственных функций по осуществлению**  
**государственного контроля (надзора)**

1. В постановлении Правительства Архангельской области от 17 июля 2012 года № 318-пп «Об утверждении административного регламента исполнения министерством природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения на территории Архангельской области»:

1) дополнить новым пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Установить, что ежегодно, до 1 марта, министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области обеспечивает размещение на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” обобщений практики исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения на территории Архангельской области, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в целях недопущения таких нарушений.»;

2) пункт 2<sup>1</sup> считать пунктом 2<sup>2</sup>;

3) в административном регламенте исполнения министерством природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения на территории Архангельской области, утвержденном указанным постановлением:

а) абзац двадцатый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Архангельской области от 30 августа 2011 года № 307-пп “О видах государственного контроля (надзора), осуществляемого исполнительными органами государственной власти

Архангельской области в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»);»;

б) в пункте 7:

абзац первый после слова «документы» дополнить словами «и (или) информацию»;

абзац третий исключить;

в) раздел I дополнить новым пунктом 7<sup>1</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. В ходе исполнения государственной функции должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок запрашивают у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие находящиеся в их распоряжении документы и (или) информацию:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении зданий, сооружений, помещений, земельных участков и другого имущества, расположенного в границах ООПТ, охранных зон ООПТ;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, если проверка проводится в отношении юридического лица;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если проверка проводится в отношении индивидуального предпринимателя;

сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, если проверка проводится в отношении субъекта малого предпринимательства.»;

г) в пункте 8:

в подпункте 2 слова «подготовка к проведению» заменить словами «организация проведения»;

дополнить новым подпунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>) составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений»;»;

д) подпункт 2 пункта 13 после слов «уведомлением о вручении» дополнить словами «и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в министерство (учреждение),»;

е) в наименовании подраздела 2.3 слова «Подготовка к проведению» заменить словами «Организация проведения»;

ж) в пункте 17:

в абзаце первом слова «подготовки к проведению» заменить словом «проведения»;

в подпункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2) мотивированное представление должностного лица министерства (учреждения) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие министерства (учреждения) с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия), рассмотрения или предварительной проверки поступивших в министерство (учреждение) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»;

абзац четвертый исключить;

з) в пункте 17<sup>1</sup> слова «подготовки к проведению» заменить словом «проведения»;

и) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 17 настоящего административного регламента, министр (руководитель учреждения) поручает соответствующему должностному лицу министерства (учреждения) подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки.

В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 17 настоящего административного регламента, министр (руководитель учреждения) поручает соответствующему должностному лицу министерства (учреждения) проанализировать результаты мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотреть обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.»;

к) дополнить новыми пунктами 18<sup>1</sup> – 18<sup>3</sup> следующего содержания:

«18<sup>1</sup>. В ходе анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации должностное лицо министерства (учреждения):

1) при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принимает разумные меры к установлению обратившегося лица;

2) учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных

мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

3) при наличии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований и о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое министру (руководителю учреждения);

4) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований или о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, информирует министра (руководителя учреждения) о необходимости проведения предварительной проверки;

5) при выявлении анонимности обращения или заявления информирует об этом министра (руководителя учреждения), по решению которого рассмотрение такого обращения или заявления прекращается.

18<sup>2</sup>. Предварительная проверка проводится по решению министра (руководителя учреждения) в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 18<sup>1</sup> настоящего административного регламента. В ходе проведения предварительной проверки должностное лицо министерства (учреждения):

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших обращения или заявления, представивших информацию;

2) рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющиеся в распоряжении министерства (учреждения);

3) при необходимости проводит мероприятия по контролю без взаимодействия, в ходе которых не допускается возложение на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо обязанности по представлению информации и исполнению требований министерства (учреждения);

4) запрашивает пояснения в отношении полученной информации у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (при этом представление таких пояснений и иных документов не является для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным);

5) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое министру (руководителю учреждения);

б) при выявлении анонимности обращения или заявления либо установлении заведомо недостоверных сведений, содержащихся в обращении или заявлении, информирует об этом министра (руководителя учреждения), по решению которого предварительная проверка прекращается.

18<sup>3</sup>. Министр (руководитель учреждения), рассмотрев мотивированное представление о назначении внеплановой проверки:

при наличии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу министерства (учреждения) подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки;

при отсутствии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу министерства (учреждения) подготовку ответа на поступившее обращение или заявление гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), юридического лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

л) в подпункте 2 пункта 19 слова «за исключением случаев проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 17 настоящего административного регламента» заменить словами «в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в министерство (учреждение)»;

м) в абзаце первом пункта 20 слова «абзацами вторым и третьим подпункта» заменить словом «подпунктом»;

н) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Сроки организации проведения внеплановой проверки:

1) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего административного регламента, – семь рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки (если иной срок не установлен поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требованием прокурора);

2) для анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и проведения предварительных проверок в порядке, предусмотренном пунктами 18<sup>1</sup> и 18<sup>2</sup> настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее двух рабочих дней со дня получения результатов мероприятий по контролю без взаимодействия,

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

3) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки.»;

о) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. На основании акта о выявлении нарушений обязательных требований должностное лицо (председатель комиссии) министерства (учреждения) направляет в письменной форме министру (руководителю учреждения) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента.

В случае получения в ходе рейда сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, указанных в пунктах 62<sup>1</sup> – 62<sup>2</sup> настоящего административного регламента, министерство (учреждение) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.»;

п) в абзаце втором пункта 35 слова «абзацами вторым и третьим подпункта» заменить словом «подпунктом»;

р) пункт 42 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо (председатель комиссии) министерства (учреждения), проводящее проверку, составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения проверки направляется министру (руководителю учреждения), который в течение трех месяцев вправе принять решение о проведении в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица плановой или внеплановой проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план

плановых проверок министерства (учреждения) без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.»;

- с) в абзаце втором пункта 47 цифру «7» заменить цифрой «8»;
- т) в абзаце втором пункта 58<sup>1</sup> цифру «7» заменить цифрой «8»;
- у) дополнить новым подразделом 2.7 следующего содержания:

### **«2.7. Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений»**

62<sup>1</sup>. Основаниями для составления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережения) являются следующие обстоятельства (при наличии условий, предусмотренных пунктом 62<sup>2</sup> настоящего административного регламента):

получение министерством (учреждением) в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований;

поступление в министерство (учреждение) обращений или заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

62<sup>2</sup>. Предостережения составляются при одновременном наличии следующих условий:

если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;

если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих обязательных требований.

62<sup>3</sup>. Должностное лицо министерства (учреждения) при наличии оснований и условий для составления предостережения в течение пяти рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения подготавливает и вносит министру (руководителю учреждения) мотивированное представление о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережения и проект предостережения.



Решение о направлении предостережения принимается и предостережение подписывается министром (руководителем учреждения).

Форма предостережения министерства приводится в приложении № 21 к настоящему административному регламенту.

Форма предостережения учреждения приводится в приложении № 22 к настоящему административному регламенту.

Предостережение направляется соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу не позднее семи рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения.

62<sup>4</sup>. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица возражений на предостережение должностное лицо, составившее предостережение, рассматривает возражения и подготавливает одно из следующих уведомлений:

о принятии возражений и информировании об этом юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

об отказе в принятии возражений и информировании об этом юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

62<sup>5</sup>. Уведомление, указанное в пункте 62<sup>4</sup> настоящего административного регламента, направляется министру (руководителю учреждения), который в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений подписывает его.

62<sup>6</sup>. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица уведомления об исполнении предостережения должностное лицо, составившее предостережение, рассматривает уведомление и приобщает его к материалам, хранящимся в министерстве (учреждении).

Уведомление об исполнении предостережения учитывается министерством (учреждением) при планировании проверок, принятии решений о проведении внеплановых проверок в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

62<sup>7</sup>. Предостережение, уведомление о принятии или отказе в принятии возражений направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в министерство (учреждение).»;

ф) подраздел 2.7 считать подразделом 2.8;

х) абзац третий пункта 72 исключить;

ц) приложения № 1 и 2 к указанному административному регламенту изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к административному регламенту исполнения  
министерством природных ресурсов  
и лесопромышленного комплекса Архангельской  
области государственной функции по осуществлению  
регионального государственного надзора в области  
охраны и использования особо охраняемых  
природных территорий регионального значения  
на территории Архангельской области  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 14 февраля 2017 г. № 61-пп)

### **БЛОК-СХЕМА**

**исполнения министерством природных ресурсов и лесопромышленного  
комплекса Архангельской области государственной функции по  
осуществлению регионального государственного надзора в области  
охраны и использования особо охраняемых природных территорий  
регионального значения на территории Архангельской области**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту исполнения  
министерством природных ресурсов  
и лесопромышленного комплекса Архангельской  
области государственной функции по осуществлению  
регионального государственного надзора в области  
охраны и использования особо охраняемых  
природных территорий регионального значения  
на территории Архангельской области  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 14 февраля 2017 г. № 61-пп)

*Форма распоряжения*

Изображение герба Архангельской области

**ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ**

**И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении:

---



---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

2. Место нахождения (адрес): \_\_\_\_\_

---



---

(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов, место жительства (пребывания или место(а) нахождения недвижимого имущества гражданина, место(а) фактического осуществления деятельности)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

---



---

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

---

(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

---

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью:

---

(цели проверки)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты поступивших в министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты распоряжения министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию прокуратурой Архангельской области, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

2) задачами настоящей проверки являются:

---



---

7. Предметом настоящей проверки является (*отметить нужное*):

соблюдение обязательных требований;

выполнение предписаний министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

---

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

---



---



---

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

## 10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

---



---



---

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащие проверке)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

---



---

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

---



---



---

(должность, фамилия, инициалы министра природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии));

ч) приложение № 8 к указанному административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к административному регламенту исполнения  
министерством природных ресурсов  
и лесопромышленного комплекса Архангельской  
области государственной функции по осуществлению  
регионального государственного надзора в области  
охраны и использования особо охраняемых  
природных территорий регионального значения  
на территории Архангельской области  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 14 февраля 2017 г. № 61-пп)

*Форма приказа*

Изображение герба Архангельской области

**ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ**

**И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ЦЕНТР ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»**

**ПРИКАЗ**

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении:

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального  
предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

2. Место нахождения (адрес): \_\_\_\_\_

---

---

---

(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов, место жительства (пребывания или место(а) нахождения недвижимого имущества гражданина, место(а) фактического осуществления деятельности)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

---

(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

---

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)”)

6. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью:

---

(цели проверки)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты поступивших в государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Центр природопользования и охраны окружающей среды» обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Центр природопользования и охраны окружающей среды» по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Центр природопользования и охраны окружающей среды» обращений и заявлений граждан,



в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты приказа государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Центр природопользования и охраны окружающей среды», изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

2) задачами настоящей проверки являются:

---

7. Предметом настоящей проверки является (*отметить нужное*):

соблюдение обязательных требований;

выполнение предписаний государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Центр природопользования и охраны окружающей среды»;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

---

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки)  
с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

---

---

---

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

---

---

---

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащие проверке)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

---

---

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

---

---

---

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Центр природопользования и охраны окружающей среды», издавшего приказ о проведении проверки)

---

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии));

ш) дополнить приложениями № 21 и 22 следующего содержания:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 21**  
к административному регламенту исполнения  
министерством природных ресурсов  
и лесопромышленного комплекса Архангельской  
области государственной функции по осуществлению  
регионального государственного надзора в области  
охраны и использования особо охраняемых  
природных территорий регионального значения  
на территории Архангельской области  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 14 февраля 2017 г. № 61-пп)

*Форма предостережения*

Изображение герба Архангельской области

**ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ**  
**И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

163000, г. Архангельск, \_\_\_\_\_  
Тел. (8182) \_\_\_\_\_, факс (8182) \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**  
**о недопустимости нарушения обязательных требований**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего предостережение)

рассмотрев \_\_\_\_\_

(ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

в отношении \_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, место жительства (пребывания или место(а) нахождения недвижимого имущества гражданина, место(а) фактического осуществления деятельности)

### УСТАНОВИЛ:

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц подлежат соблюдению обязательные требования:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

**ПРЕДЛАГАЮ:**

---

---

(данные об адресате предостережения: для юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя и физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства (или место пребывания для физического лица))

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

---

---

---

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

---

(должность, фамилия, инициалы министра природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, подписавшего предостережение)

---

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, составившего предостережение, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 22**

к административному регламенту исполнения министерством природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения на территории Архангельской области (в редакции постановления Правительства Архангельской области от 14 февраля 2017 г. № 61-пп)

Изображение герба Архангельской области

**ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ**  
**И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ЦЕНТР ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»**

163000, г. Архангельск, \_\_\_\_\_  
 Тел. (8182) \_\_\_\_\_, факс (8182) \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**  
**о недопустимости нарушения обязательных требований**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего предостережение)

рассмотрев \_\_\_\_\_

(ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, место жительства (пребывания или место(а) нахождения недвижимого имущества гражданина, место(а) фактического осуществления деятельности)

**УСТАНОВИЛ:**

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц подлежат соблюдению обязательные требования:

---

---

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем

---

---

---

---

---

---

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

**ПРЕДЛАГАЮ:**

---

---

(данные об адресате предостережения: для юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства (или место пребывания для физического лица))

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

---

---

---

---

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Центр природопользования и охраны окружающей среды» в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Центр природопользования и охраны окружающей среды», подписавшего предостережение)

---

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, составившего предостережение, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)).

2. В постановлении Правительства Архангельской области от 31 июля 2012 года № 332-пп «Об утверждении административного регламента исполнения министерством природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора на территории Архангельской области»:

1) дополнить новым пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Установить, что ежегодно, до 1 марта, министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области обеспечивает размещение на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” обобщений практики исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора на территории Архангельской области, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в целях недопущения таких нарушений.»;

2) пункт 2<sup>1</sup> считать пунктом 2<sup>2</sup>;

3) в административном регламенте исполнения министерством природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора на территории Архангельской области, утвержденном указанным постановлением:

а) абзацы второй и третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«на осуществление регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха;

на осуществление регионального государственного надзора в области обращения с отходами производства и потребления»;

б) в пункте 4:



абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2016 года № 913 «О ставках платы за негативное воздействие на окружающую среду и дополнительных коэффициентах»»;

абзац тридцать второй изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Архангельской области от 30 августа 2011 года № 307-пп «О видах государственного контроля (надзора), осуществляемого исполнительными органами государственной власти Архангельской области в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В ходе исполнения государственной функции должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц следующие документы и (или) информацию:

сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество (если имеется), номера контактных телефонов (факса), документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (для юридических лиц);

документ, удостоверяющий личность, – для физических лиц;

перечень объектов, принадлежащих, арендуемых, эксплуатируемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (в справочной форме);

документы, подтверждающие права юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица на здания, сооружения, помещения, земельные участки и другое имущество (за исключением документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество);

документы, подтверждающие назначение должностных лиц ответственными за охрану окружающей среды;

документы, подтверждающие обучение работников в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

сведения о выполнении предписаний по проверкам в предшествующие периоды (в случае отсутствия указанного документа в министерстве);

основные показатели производственной деятельности (количество израсходованного сырья, изготовленной продукции и др.);

сведения о выполнении плана природоохранных мероприятий;

сведения о проведении инвентаризации источников выбросов вредных (загрязняющих) веществ;

проекты нормативов предельно допустимых выбросов (ПДВ) вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

сведения по выполнению условий разрешения на выброс;

сведения по газоочистному оборудованию (наличие паспортов, регистрация паспортов, список ответственных лиц за эксплуатацию, инструкции по эксплуатации, данные актов техосмотров, эффективность работы, отчет по выполнению мероприятий по повышению эффективности работы);

сведения по результатам контроля за соблюдением нормативов выбросов вредных (загрязняющих) веществ (инструментальный, расчетный, периодичность выполнения графиков контроля, наличие превышения нормативов, принимаемые меры);

сведения о соблюдении технологических режимов работы оборудования;

сведения о количестве израсходованного топлива на работу котельных и автотранспорта с разбивкой по кварталам;

сведения о расходе сырья и материалов;

проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

технические отчеты о неизменности производственного процесса, используемого сырья и об обращении с отходами и сведения о дате представления (направления) указанных отчетов в уполномоченные органы (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ранее являвшихся объектами федерального экологического надзора), сведения о дате представления (направления) указанных отчетов в уполномоченные органы;

отчеты по форме 2-ТП (воздух), 2-ТП (отходы), 2-ТП (водхоз) и информацию о направлении их в установленные сроки в адрес специально уполномоченного органа;

отчетность об образовании, использовании, обезвреживании, размещении отходов и сведения о дате представления (направления) указанной отчетности в уполномоченный орган (для субъектов малого и среднего предпринимательства) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ранее являвшихся объектами федерального экологического надзора);

документы по организации и ведению первичного учета образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам, а также размещенных отходов;

договоры на передачу отходов на размещение, утилизацию или использование отходов с представлением подтверждающих документов (счета-фактуры, акты выполненных работ);

документы об утверждении уполномоченным органом нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ранее являвшихся объектами федерального экологического надзора);

сведения о внесении объекта(ов) размещения отходов в государственный реестр объектов размещения отходов;

документы по организации и осуществлению производственного контроля в области обращения с отходами, данные о его согласовании (в случае отсутствия указанного документа в министерстве);

паспорта отходов и документы, подтверждающие отнесение отходов к конкретному классу опасности, сведения о дате направления указанной документации в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV класса опасности;

отчет о результатах мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объекта размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду, сведения о дате представления (направления) указанного отчета в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

договоры на водопотребление и прием стоков, теплоснабжение;

справку о наличии на балансе (в хозяйственном ведении, аренде и другое) водозаборов поверхностных водных объектов, выпусков сточных, дренажно-ливневых вод и очистных сооружений (в том числе локальных очистных сооружений);

справку о средствах, затраченных на выполнение водоохранных мероприятий, либо отчеты по формам 2-ОС, 4-ОС;

справку о выполнении условий лицензий и договоров на водопользование, разрешений на сброс загрязняющих веществ в водный объект;

технологические регламенты работы водохозяйственных сооружений и устройств (очистных сооружений, узловых канализационно-насосных станций, напорных канализационных коллекторов, иных водозаборных сооружений и устройств);

паспорта на водохозяйственные сооружения (локальные очистные сооружения, канализационные выпуски);

утвержденный технологический регламент и инструкцию по эксплуатации локальных очистных сооружений;

состав локальных очистных сооружений, данные об эффективности их работы;

результаты аналитического (производственного) контроля сточных и (или) дренажных вод по выпускам (в том числе копии протоколов отбора проб сточных и (или) дренажных вод и результаты анализов проб сточных и (или) дренажных вод);

журнал учета водопотребления, журнал учета водоотведения, журнал учета качества сбрасываемых сточных и (или) дренажных вод;

документы, подтверждающие представление сведений, полученных в результате первичного учета объемов сброса сточных и (или) дренажных

вод, их качества в территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов;

нормативы допустимых сбросов веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты и информацию об их утверждении;

проекты нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ в водный объект (НДС), информацию о его согласовании;

результаты учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных, в том числе дренажных, вод, их качества, и регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, информацию о представлении указанных результатов в установленные сроки;

схему систем водопотребления и водоотведения и информацию о ее согласовании в установленный срок;

согласованные методы учета объемов забранной воды (сбрасываемых сточных вод);

согласованную программу проведения измерений качества сточных и (или) дренажных вод (периодичность, место отбора проб, объем и перечень определяемых ингредиентов);

разрешение на сбросы веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты;

результаты проведения горно-экологического мониторинга на месторождении;

проект рекультивации месторождения;

геолого-маркшейдерскую документацию;

сведения о соблюдении природоохранных требований при разведке и разработке месторождений в соответствии с лицензионным соглашением;

утвержденные планы развития горных работ;

информацию об уплате налога на добычу полезных ископаемых;»;

г) дополнить новым пунктом 7<sup>1</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. В ходе исполнения государственной функции должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок запрашивают у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие находящиеся в их распоряжении документы и (или) информацию:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, если проверка проводится в отношении юридического лица;

б) сведения из Единого реестра индивидуальных предпринимателей, если проверка проводится в отношении индивидуального предпринимателя;

в) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, если проверка проводится в отношении субъекта малого предпринимательства;

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении зданий, сооружений, помещений, земельных участков и другого имущества;

д) сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы;

е) сведения о самоходных машинах и других видах техники и лицах, на которых они зарегистрированы;

ж) информацию о заключении государственной экологической экспертизы;

з) документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода в отношении участков недр, предоставленных в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ, при осуществлении регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;

и) информацию о наличии утвержденных нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ, информацию об установленных нормативах временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха;

к) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

л) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.»;

д) в пункте 8:

в подпункте 2 слова «подготовка к проведению» заменить словами «организация проведения»;

дополнить новым подпунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>) составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений;»;

е) подпункт 2 пункта 13 после слов «уведомлением о вручении» дополнить словами «и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в министерство,»;

ж) в наименовании подраздела 2.3 слова «Подготовка к проведению» заменить словами «Организация проведения»;

з) в пункте 17:

в абзаце первом слова «подготовки к проведению» заменить словом «проведения»;

в подпункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2) мотивированное представление должностного лица министерства (учреждения) по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в министерство (учреждение) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»;

абзац четвертый исключить;

и) в пункте 17<sup>1</sup> слова «подготовки к проведению» заменить словом «проведения»;

к) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 17 настоящего административного регламента, министр поручает соответствующему должностному лицу подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки.

В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 17 настоящего административного регламента, министр поручает соответствующему должностному лицу рассмотреть обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.»;

л) дополнить новыми пунктами 18<sup>1</sup> – 18<sup>3</sup> следующего содержания:

«18<sup>1</sup>. В ходе рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации должностное лицо:

1) при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принимает разумные меры к установлению обратившегося лица;

2) учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

3) при наличии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований и о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое министру;

4) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований или о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, информирует министра о необходимости проведения предварительной проверки;

5) при выявлении анонимности обращения или заявления информирует об этом министра, по решению которого рассмотрение такого обращения или заявления прекращается.

18<sup>2</sup>. Предварительная проверка проводится по решению министра в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 18<sup>1</sup> настоящего административного регламента. В ходе проведения предварительной проверки должностное лицо:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших обращения или заявления, представивших информацию;

2) рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющиеся в распоряжении министерства;

3) запрашивает пояснения в отношении полученной информации у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (при этом представление таких пояснений и иных документов не является для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным);

4) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое министру;

5) при выявлении анонимности обращения или заявления либо установлении заведомо недостоверных сведений, содержащихся в обращении или заявлении, информирует об этом министра, по решению которого предварительная проверка прекращается.

18<sup>3</sup>. Министр, рассмотрев мотивированное представление о назначении внеплановой проверки:

при наличии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки;

при отсутствии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу подготовку ответа на поступившее обращение или заявление гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), юридического лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”.»;

м) в подпункте 2 пункта 19 слова «за исключением случаев проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 17 настоящего административного регламента» заменить словами «в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в министерство»;

н) в абзаце первом пункта 20 слова «абзацами вторым и третьим подпункта» заменить словом «подпунктом»;

о) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Сроки организации проведения внеплановых проверок:

1) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего административного регламента, – семь рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки (если иной срок не установлен поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требованием прокурора);

2) для рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и проведения предварительных проверок в порядке, предусмотренном пунктами 18<sup>1</sup> и 18<sup>2</sup> настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее двух рабочих дней со дня получения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

3) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки.»;

п) в абзаце втором пункта 24 слова «абзацами вторым и третьим подпункта» заменить словом «подпунктом»;

р) пункт 31 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица,



индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, проводящее проверку, составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения проверки направляется министру, который в течение трех месяцев вправе принять решение о проведении в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица плановой или внеплановой проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок министерства и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.»;

с) в абзаце втором пункта 35<sup>1</sup> цифру «6» заменить цифрой «7»;

т) в абзаце втором пункта 47<sup>1</sup> цифру «6» заменить цифрой «7»;

у) дополнить новым подразделом 2.6 следующего содержания:

#### **«2.6. Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений**

72<sup>1</sup>. Основанием для составления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережения) является поступление в министерство обращений или заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований (при наличии условий, предусмотренных пунктом 72<sup>2</sup> настоящего административного регламента).

72<sup>2</sup>. Предостережения составляются при одновременном наличии следующих условий:

если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;

если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих обязательных требований.

72<sup>3</sup>. Должностное лицо при наличии оснований и условий для составления предостережения в течение пяти рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения подготавливает и вносит министру мотивированное представление о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережения и проект предостережения.

Решение о направлении предостережения принимается и предостережение подписывается министром.

Форма предостережения министерства приводится в приложении № 14 к настоящему административному регламенту.

Предостережение направляется соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу не позднее семи рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения.

72<sup>4</sup>. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица возражений на предостережение должностное лицо, составившее предостережение, рассматривает возражения и подготавливает одно из следующих уведомлений:

о принятии возражений и информировании об этом юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

об отказе в принятии возражений и информировании об этом юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

72<sup>5</sup>. Уведомление, указанное в пункте 72<sup>4</sup> настоящего административного регламента, направляется министру, который в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений подписывает его.

72<sup>6</sup>. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица уведомления об исполнении предостережения должностное лицо, составившее предостережение, рассматривает уведомление и приобщает его к материалам, хранящимся в министерстве.

Уведомление об исполнении предостережения учитывается министерством при планировании проверок, принятии решений о проведении внеплановых проверок в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

72<sup>7</sup>. Предостережение, уведомление о принятии или отказе в принятии возражений направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в министерство.»;

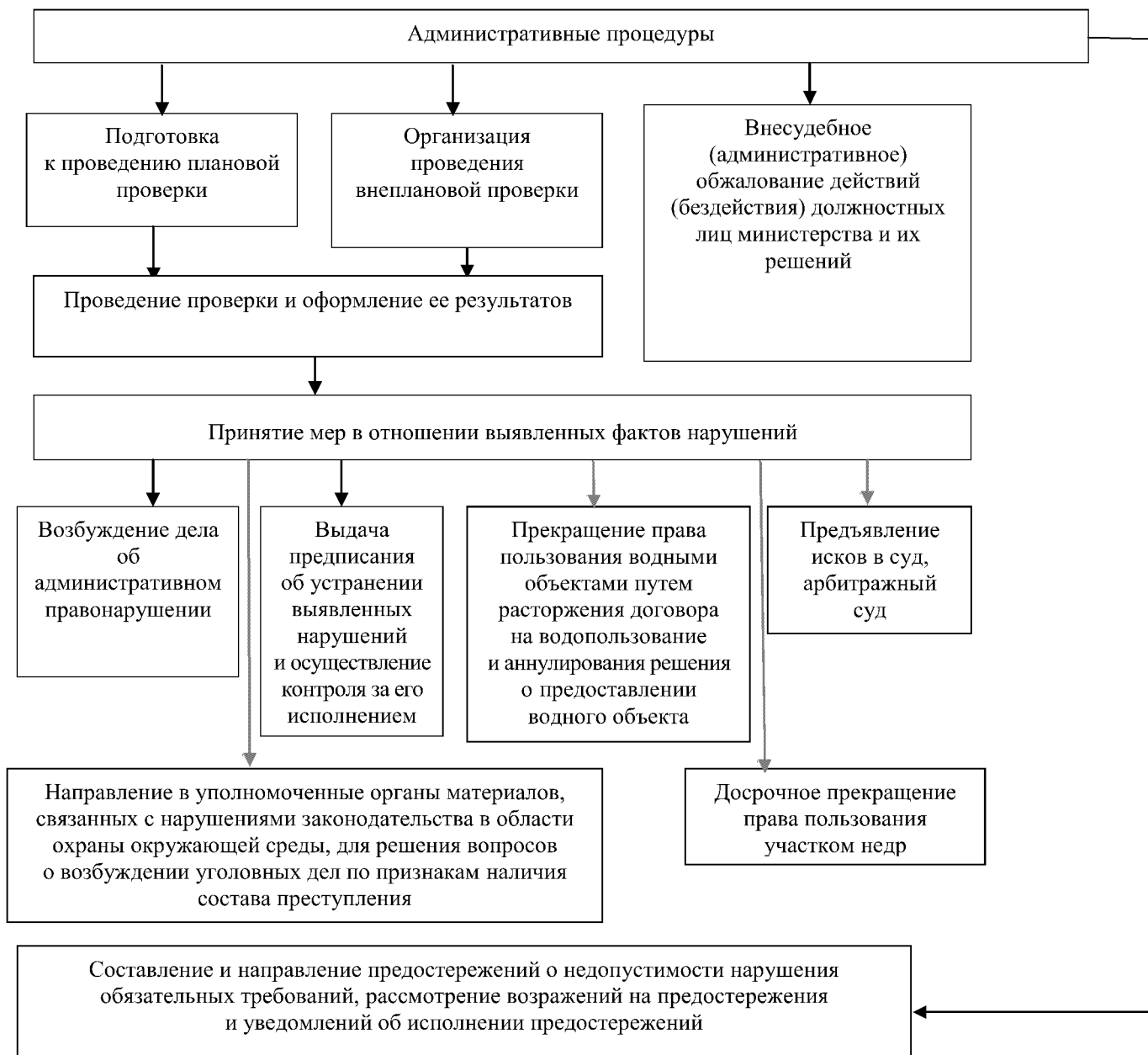
ф) подраздел 2.6 считать подразделом 2.7;

х) абзац третий пункта 82 исключить;

ц) приложения № 1 и 2 к указанному административному регламенту изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к административному регламенту исполнения  
министерством природных ресурсов  
и лесопромышленного комплекса Архангельской  
области государственной функции по осуществлению  
регионального государственного экологического  
надзора на территории Архангельской области  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 14 февраля 2017 г. № 61-пп)

**БЛОК-СХЕМА**  
**исполнения министерством природных ресурсов и лесопромышленного**  
**комплекса Архангельской области государственной функции по**  
**осуществлению регионального государственного экологического**  
**надзора на территории Архангельской области**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту исполнения  
министерством природных ресурсов  
и лесопромышленного комплекса Архангельской  
области государственной функции по осуществлению  
регионального государственного экологического  
надзора на территории Архангельской области  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 14 февраля 2017 г. № 61-пп)

*Форма распоряжения*

Изображение герба Архангельской области

**ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ**  
**И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального  
предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

2. Место нахождения (адрес): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или  
места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или)  
используемых ими производственных объектов, место жительства (пребывания или место(а) нахождения  
недвижимого имущества гражданина, место(а) фактического осуществления деятельности)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение  
проверки:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

---

(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

---

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью:

---

---

(цели проверки)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты поступивших в министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты распоряжения министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию прокуратурой Архангельской области, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

2) задачами настоящей проверки являются:

---



---

7. Предметом настоящей проверки является (*отметить нужное*):

соблюдение обязательных требований;

выполнение предписаний министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

---

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

---



---



---

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

---

---

---

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащие проверке)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

---

---

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

---

---

---

(должность, фамилия, инициалы министра природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии));

ч) дополнить приложением № 14 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 14  
к административному регламенту исполнения  
министерством природных ресурсов  
и лесопромышленного комплекса Архангельской  
области государственной функции по осуществлению  
регионального государственного надзора в области  
охраны и использования особо охраняемых  
природных территорий регионального значения  
на территории Архангельской области  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 14 февраля 2017 г. № 61-пп)

*Форма предостережения*

Изображение герба Архангельской области

**ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

163000, г. Архангельск, \_\_\_\_\_  
Тел. (8182) \_\_\_\_\_, факс (8182) \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ  
о недопустимости нарушения обязательных требований**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего предостережение)

рассмотрев \_\_\_\_\_

(ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_



---

---

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства (пребывания) физического лица)

### **УСТАНОВИЛ:**

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц подлежат соблюдению обязательные требования:

---

---

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем

---

---

---

---

---

---

---

---

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

### **ПРЕДЛАГАЮ:**

---

---

(данные об адресате предостережения: для юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя и физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства (или место пребывания для физического лица))

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

---

---

---

---

---

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

---

(должность, фамилия, инициалы министра природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, подписавшего предостережение)

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, составившего предостережение, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)).

