



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2017 г. № 20-пп

г. Архангельск

### **О внесении изменений в административные регламенты исполнения инспекцией по ветеринарному надзору Архангельской области государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора)**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административные регламенты исполнения инспекцией по ветеринарному надзору Архангельской области государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Архангельской области –  
председатель Правительства  
Архангельской области**



**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 24 января 2017 г. № 20-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в административные регламенты  
исполнения инспекцией по ветеринарному надзору  
Архангельской области государственных функций  
по осуществлению государственного контроля (надзора)**

1. В постановлении Правительства Архангельской области от 03 апреля 2012 года № 125-пп «Об утверждении административного регламента исполнения инспекцией по ветеринарному надзору Архангельской области государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора на территории Архангельской области»:

1) дополнить новым пунктом 3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3<sup>1</sup>. Установить, что ежегодно, до 1 марта, инспекция по ветеринарному надзору Архангельской области обеспечивает размещение на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” обобщений практики исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора на территории Архангельской области, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в целях недопущения таких нарушений.»;

2) пункт 3<sup>1</sup> считать пунктом 3<sup>2</sup>;

3) в административном регламенте исполнения инспекцией по ветеринарному надзору Архангельской области государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора на территории Архангельской области, утвержденном указанным постановлением:

а) абзац двадцать первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Архангельской области от 30 августа 2011 года № 307-пп “О видах государственного контроля (надзора), осуществляемого исполнительными органами государственной власти Архангельской области в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей”.»;

б) в пункте 5:

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«заместитель руководителя инспекции – начальник отдела государственного ветеринарного надзора инспекции;»;

абзац второй считать абзацем третьим и в нем после слов «главный специалист-эксперт» дополнить словами «отдела государственного ветеринарного надзора»;

в) в пункте 6:

абзац первый после слова «документы» дополнить словами «и (или) информацию»;

в абзаце втором:

слова «приказ о назначении на должность руководителя либо» исключить;

слово «иногое» исключить;

абзац третий исключить;

абзацы четвертый – восемнадцатый считать соответственно абзацами третьим – семнадцатым;

абзац девятнадцатый считать абзацем восемнадцатым и в нем слова «Правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 июля 2014 года № 281» заменить словами «Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589»;

г) дополнить новым пунктом 6<sup>1</sup> следующего содержания:

«6<sup>1</sup>. В ходе исполнения государственной функции должностные лица инспекции в зависимости от целей, задач и предмета проверок запрашивают у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие находящиеся в их распоряжении документы и (или) информацию:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении производственных объектов;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, если проверка проводится в отношении юридического лица;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если проверка проводится в отношении индивидуального предпринимателя;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, если проверка проводится в отношении субъекта малого предпринимательства.»;

д) в пункте 7:

в подпункте 2 слова «подготовка к проведению» заменить словами «организация проведения»;

дополнить новым подпунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>) составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений.»;

е) подпункт 2 пункта 12 после слов «уведомлением о вручении» дополнить словами «и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в инспекцию,»;

ж) в наименовании подраздела 2.3 слова «Подготовка к проведению» заменить словами «Организация проведения»;

з) в пункте 16:

в абзаце первом слова «подготовки к проведению» заменить словом «проведения»;

в подпункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2) мотивированное представление должностного лица инспекции по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»;

абзац четвертый исключить;

и) в пункте 16<sup>1</sup> слова «подготовки к проведению» заменить словом «проведения»;

к) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 16 настоящего административного регламента, руководитель инспекции поручает соответствующему должностному лицу инспекции подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки.

В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 16 настоящего административного регламента, руководитель инспекции поручает соответствующему должностному лицу инспекции рассмотреть обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.»;

л) дополнить новыми пунктами 17<sup>1</sup> – 17<sup>3</sup> следующего содержания:

«17<sup>1</sup>. В ходе рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации должностное лицо инспекции:

1) при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принимает разумные меры к установлению обратившегося лица;

2) учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

3) при наличии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований и о фактах, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое руководителю инспекции;

4) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований или о фактах, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, информирует руководителя инспекции о необходимости проведения предварительной проверки;

5) при выявлении анонимности обращения или заявления информирует об этом руководителя инспекции, по решению которого рассмотрение такого обращения или заявления прекращается.

17<sup>2</sup>. Предварительная проверка проводится по решению руководителя инспекции в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 17<sup>1</sup> настоящего административного регламента. В ходе проведения предварительной проверки должностное лицо инспекции:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших обращения или заявления, представивших информацию;

2) рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющиеся в распоряжении инспекции;

3) запрашивает пояснения в отношении полученной информации у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (при этом представление таких пояснений и иных документов не является для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным);

4) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое руководителю инспекции;

5) при выявлении анонимности обращения или заявления либо установлении заведомо недостоверных сведений, содержащихся в обращении или заявлении, информирует об этом руководителя инспекции, по решению которого предварительная проверка прекращается.

17<sup>3</sup>. Руководитель инспекции, рассмотрев мотивированное представление о назначении внеплановой проверки:

при наличии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу инспекции подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки;

при отсутствии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу инспекции подготовку ответа на поступившее обращение или заявление гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), юридического лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”»;

м) в подпункте 2 пункта 18 слова «за исключением случаев проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 16 настоящего административного регламента» заменить словами «в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в инспекцию»;

н) в абзаце первом пункта 19 слова «абзацами вторым и третьим подпункта» заменить словом «подпунктом»;

о) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Сроки организации проведения внеплановой проверки:

1) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего административного регламента, – семь рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки (если иной срок не установлен поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требованием прокурора);

2) для рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и проведения предварительных проверок в порядке, предусмотренном пунктами 17<sup>1</sup> и 17<sup>2</sup> настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее двух рабочих дней со дня получения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

3) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки.»;

п) в абзаце втором пункта 23 слова «абзацами вторым и третьим подпункта» заменить словом «подпунктом»;

р) пункт 31 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя

либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо инспекции, проводящее проверку, составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения проверки направляется руководителю инспекции, который в течение трех месяцев вправе принять решение о проведении в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица плановой или внеплановой проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок инспекции и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.»;

с) дополнить новым подразделом 2.6 следующего содержания:

**«2.6. Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений**

46<sup>1</sup>. Основанием для составления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережения) является поступление обращений или заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований (при наличии условий, предусмотренных пунктом 46<sup>2</sup> настоящего административного регламента).

46<sup>2</sup>. Предостережения составляются при одновременном наличии следующих условий:

если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;

если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих обязательных требований.

46<sup>3</sup>. Должностное лицо инспекции при наличии оснований и условий для составления предостережения в течение пяти рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения подготавливает и вносит руководителю инспекции мотивированное представление о направлении

юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережения и проект предостережения.

Решение о направлении предостережения принимается и предостережение подписывается руководителем инспекции.

Форма предостережения приводится в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

Предостережение направляется соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу не позднее семи рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения.

46<sup>4</sup>. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица возражений на предостережение должностное лицо инспекции, составившее предостережение, рассматривает возражения и подготавливает одно из следующих уведомлений:

о принятии возражений и информировании об этом юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

об отказе в принятии возражений и информировании об этом юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

46<sup>5</sup>. Уведомление, указанное в пункте 46<sup>4</sup> настоящего административного регламента, направляется руководителю инспекции, который в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений подписывает его.

46<sup>6</sup>. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица уведомления об исполнении предостережения должностное лицо инспекции, составившее предостережение, рассматривает уведомление и приобщает его к материалам, хранящимся в инспекции.

Уведомление об исполнении предостережения учитывается инспекцией при планировании проверок, принятии решений о проведении внеплановых проверок в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

46<sup>7</sup>. Предостережение, уведомление о принятии или отказе в принятии возражений направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в инспекцию.»;

т) подраздел 2.6 считать подразделом 2.7;

у) приложения № 1 и 2 к указанному административному регламенту изложить в следующей редакции:



«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
исполнения инспекцией по ветеринарному  
надзору Архангельской области государственной  
функции по осуществлению регионального  
государственного ветеринарного надзора  
на территории Архангельской области  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 24 января 2017 г. № 20-пп)

**БЛОК-СХЕМА**  
**исполнения инспекцией по ветеринарному надзору**  
**Архангельской области государственной функции по осуществлению**  
**регионального государственного ветеринарного надзора**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
исполнения инспекцией по ветеринарному  
надзору Архангельской области государственной  
функции по осуществлению регионального  
государственного ветеринарного надзора  
на территории Архангельской области  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 24 января 2017 г. № 20-пп)

*Форма распоряжения*

Изображение герба Архангельской области

**ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ИНСПЕКЦИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ НАДЗОРУ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**о проведении** \_\_\_\_\_ **проверки**  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального  
предпринимателя, физического лица)

2. Место нахождения (адрес): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)  
или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или)  
используемых ими производственных объектов, место жительства (пребывания или место(а) нахождения  
недвижимого имущества физического лица, место(а) фактического осуществления деятельности)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),  
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

---

---

(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

#### 5. Настоящая проверка проводится в рамках

---

---

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

#### 6. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью:

---

---

(цели проверки)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты поступивших в инспекцию по ветеринарному надзору Архангельской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в инспекцию по ветеринарному надзору Архангельской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты распоряжения инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с прокуратурой Архангельской области, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

2) задачами настоящей проверки являются:

---



---

7. Предметом настоящей проверки является (*отметить нужное*):
- соблюдение обязательных требований;
  - выполнение предписаний инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области;
  - проведение мероприятий:
    - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
    - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
    - по обеспечению безопасности государства;
    - по ликвидации последствий причинения такого вреда.
8. Срок проведения проверки:

---

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

---



---



---

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

---



---



---

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащие проверке)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии));

ф) дополнить приложением № 9 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к административному регламенту  
исполнения инспекцией по ветеринарному  
надзору Архангельской области государственной  
функции по осуществлению регионального  
государственного ветеринарного надзора  
на территории Архангельской области

*Форма предостережения*

Изображение герба Архангельской области

**ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ИНСПЕКЦИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ НАДЗОРУ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

163000, г. Архангельск, \_\_\_\_\_  
Тел. (8182) \_\_\_\_\_, факс (8182) \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**

**о недопустимости нарушения обязательных требований**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего предостережение)

рассмотрев \_\_\_\_\_

(ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, физического лица)

**УСТАНОВИЛ:**

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц подлежат соблюдению обязательные требования:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

## 2. Вместе с тем

---



---



---



---



---



---



---



---

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

**ПРЕДЛАГАЮ:**


---



---

(данные об адресате предостережения: для юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя, физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

---



---



---



---



---

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в инспекцию по ветеринарному надзору Архангельской области в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

(должность, фамилия, инициалы руководителя инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области, подписавшего предостережение)

М.П.

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, составившего предостережение, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)).

2. В постановлении Правительства Архангельской области от 29 мая 2012 года № 218-пп «Об утверждении административного регламента исполнения инспекцией по ветеринарному надзору Архангельской области государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью специалистов в сфере ветеринарии на территории Архангельской области»:

1) дополнить новым пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Установить, что ежегодно, до 1 марта, инспекция по ветеринарному надзору Архангельской области обеспечивает размещение на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” обобщений практики исполнения государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью специалистов в сфере ветеринарии на территории Архангельской области, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.»;

2) пункт 2<sup>1</sup> считать пунктом 2<sup>2</sup>;

3) в административном регламенте исполнения инспекцией по ветеринарному надзору Архангельской области государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью специалистов в сфере ветеринарии на территории Архангельской области, утвержденном указанным постановлением:

а) абзац шестнадцатый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Архангельской области от 30 августа 2011 года № 307-пп “О видах государственного контроля (надзора), осуществляемого исполнительными органами государственной власти Архангельской области в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей”.»;

б) в пункте 5:

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«заместитель руководителя инспекции – начальник отдела государственного ветеринарного надзора инспекции;»;

абзац второй считать абзацем третьим и в нем после слов «главный специалист-эксперт» дополнить словами «отдела государственного ветеринарного надзора»;

в) в пункте 6:

абзац первый после слова «документы» дополнить словами «и (или) информацию»;

абзац второй исключить;

г) дополнить новым пунктом 6<sup>1</sup> следующего содержания:

«6<sup>1</sup>. В ходе исполнения государственной функции должностные лица инспекции в зависимости от целей, задач и предмета проверок запрашивают у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие находящиеся в их распоряжении документы и (или) информацию:



сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, если проверка проводится в отношении субъекта малого предпринимательства.»;

д) в пункте 7:

в подпункте 2 слова «подготовка к проведению» заменить словами «организация проведения»;

дополнить новым подпунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>) составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений;»;

е) подпункт 2 пункта 12 после слов «уведомлением о вручении» дополнить словами «и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен индивидуальным предпринимателем в инспекцию,»;

ж) в наименовании подраздела 2.3 слова «Подготовка к проведению» заменить словами «Организация проведения»;

з) в пункте 16:

в абзаце первом слова «подготовки к проведению» заменить словом «проведения»;

в подпункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2) мотивированное представление должностного лица инспекции по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»;

абзац четвертый исключить;

и) в пункте 16<sup>1</sup> слова «подготовки к проведению» заменить словом «проведения»;

к) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 16 настоящего административного регламента, руководитель инспекции поручает соответствующему должностному лицу инспекции подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки.

В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 16 настоящего административного регламента, руководитель инспекции поручает соответствующему должностному лицу инспекции рассмотреть обращения и заявления граждан, в том числе

индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.»;

л) дополнить новыми пунктами 17<sup>1</sup> – 17<sup>3</sup> следующего содержания:

«17<sup>1</sup>. В ходе рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации должностное лицо инспекции:

1) при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принимает разумные меры к установлению обратившегося лица;

2) учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации в отношении соответствующих индивидуальных предпринимателей;

3) при наличии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований и о фактах, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое руководителю инспекции;

4) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований или о фактах, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, информирует руководителя инспекции о необходимости проведения предварительной проверки;

5) при выявлении анонимности обращения или заявления информирует об этом руководителя инспекции, по решению которого рассмотрение такого обращения или заявления прекращается.

17<sup>2</sup>. Предварительная проверка проводится по решению руководителя инспекции в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 17<sup>1</sup> настоящего административного регламента. В ходе проведения предварительной проверки должностное лицо инспекции:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших обращения или заявления, представивших информацию;

2) рассматривает документы индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении инспекции;

3) запрашивает пояснения в отношении полученной информации у индивидуального предпринимателя (при этом представление таких пояснений и иных документов не является для индивидуального предпринимателя обязательным);

4) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое руководителю инспекции;

5) при выявлении анонимности обращения или заявления либо установлении заведомо недостоверных сведений, содержащихся в обращении или заявлении, информирует об этом руководителя инспекции, по решению которого предварительная проверка прекращается.

17<sup>3</sup>. Руководитель инспекции, рассмотрев мотивированное представление о назначении внеплановой проверки:

при наличии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу инспекции подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки;

при отсутствии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу инспекции подготовку ответа на поступившее обращение или заявление гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), юридического лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

м) в подпункте 2 пункта 18 слова «за исключением случаев проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 16 настоящего административного регламента» заменить словами «в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен индивидуальным предпринимателем в инспекцию»;

н) в абзаце первом пункта 19 слова «абзацами вторым и третьим подпункта» заменить словом «подпунктом»;

о) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Сроки организации проведения внеплановой проверки:

1) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего административного регламента, – семь рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки (если иной срок не установлен поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требованием прокурора);

2) для рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и проведения предварительных проверок в порядке, предусмотренном пунктами 17<sup>1</sup> и 17<sup>2</sup> настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее двух рабочих дней со дня получения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

3) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки.»;

п) в абзаце втором пункта 23 слова «абзацами вторым и третьим подпункта» заменить словом «подпунктом»;

р) пункт 31 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо инспекции, проводящее проверку, составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения проверки направляется руководителю инспекции, который в течение трех месяцев вправе принять решение о проведении в отношении соответствующего индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок инспекции и без предварительного уведомления индивидуального предпринимателя.»;

с) дополнить новым подразделом 2.6 следующего содержания:

#### **«2.6 Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений»**

46<sup>1</sup>. Основанием для составления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережения) является поступление обращений или заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований (при наличии условий, предусмотренных пунктом 46<sup>2</sup> настоящего административного регламента).

46<sup>2</sup>. Предостережения составляются при одновременном наличии следующих условий:

если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;

если индивидуальный предприниматель ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих обязательных требований.

46<sup>3</sup>. Должностное лицо инспекции при наличии оснований и условий для составления предостережения в течение пяти рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения подготавливает

и вносит руководителю инспекции мотивированное представление о направлении индивидуальному предпринимателю предостережения и проект предостережения.

Решение о направлении предостережения принимается и предостережение подписывается руководителем инспекции.

Форма предостережения приводится в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

Предостережение направляется соответствующему индивидуальному предпринимателю не позднее семи рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения.

46<sup>4</sup>. При получении от индивидуального предпринимателя возражений на предостережение должностное лицо инспекции, составившее предостережение, рассматривает возражения и подготавливает одно из следующих уведомлений:

о принятии возражений и информировании об этом индивидуального предпринимателя;

об отказе в принятии возражений и информировании об этом индивидуального предпринимателя.

46<sup>5</sup>. Уведомление, указанное в пункте 46<sup>4</sup> настоящего административного регламента, направляется руководителю инспекции, который в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений подписывает его.

46<sup>6</sup>. При получении от индивидуального предпринимателя уведомления об исполнении предостережения должностное лицо инспекции, составившее предостережение, рассматривает уведомление и приобщает его к материалам, хранящимся в инспекции.

Уведомление об исполнении предостережения учитывается инспекцией при планировании проверок, принятии решений о проведении внеплановых проверок в отношении соответствующего индивидуального предпринимателя.

46<sup>7</sup>. Предостережение, уведомление о принятии или отказе в принятии возражений направляются индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен индивидуальным предпринимателем в инспекцию.»;

г) подраздел 2.6 считать подразделом 2.7;

у) приложения № 1 и 2 к указанному административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
исполнения инспекцией по ветеринарному  
надзору Архангельской области государственной  
функции по осуществлению регионального  
государственного ветеринарного надзора  
на территории Архангельской области  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 24 января 2017 г. № 20-пп)

**БЛОК-СХЕМА**  
**исполнения инспекцией по ветеринарному надзору**  
**Архангельской области государственной функции**  
**по осуществлению контроля за деятельностью специалистов**  
**в сфере ветеринарии на территории Архангельской области**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
 к административному регламенту  
 исполнения инспекцией по ветеринарному  
 надзору Архангельской области государственной  
 функции по осуществлению регионального  
 государственного ветеринарного надзора  
 на территории Архангельской области  
 (в редакции постановления Правительства  
 Архангельской области  
 от 24 января 2017 г. № 20-пп)

Изображение герба Архангельской области

**ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ИНСПЕКЦИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ НАДЗОРУ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**о проведении** \_\_\_\_\_ **проверки**  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**1. Провести проверку в отношении:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

**2. Адрес:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых им производственных объектов)

**3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

**4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

**5. Настоящая проверка проводится в рамках**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

## 6. Установить, что:

### 1) настоящая проверка проводится с целью:

---

(цели проверки)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты поступивших в инспекцию по ветеринарному надзору Архангельской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в инспекцию по ветеринарному надзору Архангельской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты распоряжения инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с прокуратурой Архангельской области, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

### 2) задачами настоящей проверки являются:

---

## 7. Предметом настоящей проверки является (*отметить нужное*):

соблюдение обязательных требований;

выполнение предписаний инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия



(памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

---

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

---

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

---

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащие проверке)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

---



---

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

---



---



---



---

(должность, фамилия, инициалы руководителя инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии));

ф) дополнить приложением № 9 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к административному регламенту  
исполнения инспекцией по ветеринарному  
надзору Архангельской области государственной  
функции по осуществлению регионального  
государственного ветеринарного надзора  
на территории Архангельской области

*Форма предостережения*

Изображение герба Архангельской области

**ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ИНСПЕКЦИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ НАДЗОРУ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

163000, г. Архангельск, \_\_\_\_\_  
Тел. (8182) \_\_\_\_\_, факс (8182) \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ  
о недопустимости нарушения обязательных требований**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего предостережение)

рассмотрев \_\_\_\_\_

(ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя)

**УСТАНОВИЛ:**

1. При осуществлении деятельности индивидуальных предпринимателей подлежат соблюдению обязательные требования:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите

прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

**ПРЕДЛАГАЮ:**

---

---

---

(данные об адресате предостережения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

---

---

---

---

---

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести индивидуальному предпринимателю для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в инспекцию по ветеринарному надзору Архангельской области в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области, подписавшего предостережение)

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, составившего предостережение, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))».

