



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2017 г. № 2-пп

г. Архангельск

Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах государственной власти Архангельской области, иных государственных органах Архангельской области и государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей

В соответствии с частью 8 статьи 325 Трудового кодекса Российской Федерации, абзацем седьмым статьи 6 областного закона от 10 ноября 2004 года № 260-33-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Архангельской области, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах государственной власти Архангельской области, иных государственных органах Архангельской области и государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (далее – Правила).

2. Установить, что Правила применяются к правоотношениям, возникающим в связи с компенсацией расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах государственной власти Архангельской области, иных государственных органах Архангельской области и государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего

Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, выехавших к месту использования отпуска (на отдых) не ранее 1 января 2017 года.

К правоотношениям, возникающим в связи с компенсацией расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах государственной власти Архангельской области, иных государственных органах Архангельской области и государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, выехавших до 1 января 2017 года, применяются нормативные правовые акты Архангельской области, действовавшие на день выезда к месту использования отпуска (на отдых).

3. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Архангельской области:

от 01 декабря 2015 года № 484-пп «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах государственной власти Архангельской области, иных государственных органах Архангельской области и государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

от 20 июля 2016 года № 274-пп «О внесении изменений в Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах государственной власти Архангельской области, иных государственных органах Архангельской области и государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2 настоящего постановления.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 10 января 2017 г. № 2-пп

П Р А В И Л А
компенсации расходов на оплату стоимости проезда
и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно
для лиц, работающих в органах государственной власти
Архангельской области, иных государственных органах
Архангельской области и государственных учреждениях
Архангельской области, расположенных в районах
Крайнего Севера и приравненных к ним местностях,
и членов их семей

I. Общие положения

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 6 областного закона от 10 ноября 2004 года № 260-33-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Архангельской области, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», устанавливают порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах государственной власти Архангельской области, иных государственных органах Архангельской области и государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее также – государственные организации), и членов их семей.

2. В целях настоящих Правил к лицам, работающим в государственных органах Архангельской области, приравниваются лица, работающие в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Архангельской области.

II. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости
проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

3. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно имеют следующие категории лиц (далее – работники):

лица, замещающие государственные должности Архангельской области;
лица, замещающие должности государственной гражданской службы Архангельской области;

работники органов государственной власти Архангельской области и иных государственных органов Архангельской области;

работники территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области;

работники государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Архангельской области.

4. Работники имеют право (далее – право на компенсацию расходов):

на оплату один раз в два года за счет средств государственной организации стоимости проезда и провоза багажа весом до 30 килограммов в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно (далее – право на компенсацию расходов на отдых работника);

на оплату один раз в два года за счет средств государственной организации стоимости проезда и провоза багажа весом до 30 килограммов в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно неработающих членов семьи работника (мужа, жены, несовершеннолетних детей, фактически проживающих с работником) (далее – право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника).

5. В целях настоящих Правил под неработающими членами семьи работника понимаются (далее также – члены семьи работника):

1) несовершеннолетние дети;

2) неработающий муж или неработающая жена работника, являющийся (являющаяся) трудоспособным гражданином, который не имеет работы и заработка и признан государственными органами службы занятости населения в установленном порядке безработным;

3) неработающий муж или неработающая жена работника, не имеющий (не имеющая) права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющий (осуществляющая) уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет, совместно проживающим с ним (ней).

6. Право на компенсацию расходов предоставляется работнику, если он работает (замещает должность государственной гражданской службы Архангельской области, осуществляет полномочия по государственной должности Архангельской области) в государственной организации, расположенной в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях.

Право на компенсацию расходов предоставляется работнику только по основному месту работы.

7. Право на компенсацию расходов возникает у работника при условии предоставления ему (использования им) следующих видов отпусков:

ежегодный оплачиваемый отпуск (в том числе ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением);

отпуск по беременности и родам (в том числе отпуск работникам, усыновившим ребенка);

отпуск по уходу за ребенком (в том числе отпуск работникам, усыновившим ребенка);

отпуск без сохранения заработной платы.

8. Право на компенсацию расходов возникает у работника одновременно с правом на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы (замещения должности государственной гражданской службы Архангельской области, осуществления полномочий по государственной должности Архангельской области) (далее также – работа). Право на компенсацию расходов также возникает в случае предоставления работнику по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным федеральными законами, ежегодного оплачиваемого отпуска до истечения шести месяцев его непрерывной работы в данной государственной организации.

В дальнейшем право на компенсацию расходов возникает у работника в следующем порядке: за третий и четвертый год работы – начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы работы – начиная с пятого года работы и т.д. Работник может воспользоваться правом на компенсацию расходов в любой год работы соответствующего двухлетнего периода – первый или второй, третий или четвертый, пятый или шестой и т.д.

Двухлетние периоды работы, дающие право на компенсацию расходов, отсчитываются от даты начала работы (начала прохождения государственной гражданской службы Архангельской области) работника в государственной организации (начала осуществления полномочий по государственной должности Архангельской области, деятельность по которой обеспечивается государственной организацией).

Отсчет двухлетних периодов работы, дающих право на компенсацию расходов, не прерывается:

в случае увольнения из государственной организации (прекращения осуществления полномочий по государственной должности Архангельской области, деятельность по которой обеспечивается государственной организацией) и принятия на работу (поступления на государственную гражданскую службу Архангельской области) в ту же государственную организацию (замещения государственной должности Архангельской области, деятельность по которой обеспечивается той же государственной организацией) на следующий день после увольнения (прекращения осуществления полномочий по государственной должности Архангельской области);

если работник принят на работу в государственную организацию в порядке перевода из другой государственной организации.

Если работник, работавший в государственной организации по совместительству, принят в эту же организацию по основному месту работы, двухлетние периоды, дающие право на компенсацию расходов, отсчитываются

от даты начала работы работника в государственной организации по основному месту работы.

В случае когда работнику предоставлен один или несколько отпусков, предусмотренных абзацами третьим – пятым пункта 7 настоящих Правил, право на компенсацию расходов возникает у работника при условии, что ко дню начала использования этих отпусков у него возникло право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы, даже если ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год работы ему не предоставлялся.

9. Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает у работника одновременно с возникновением права на компенсацию расходов.

В случае когда оба родителя (усыновителя) несовершеннолетнего ребенка являются работниками одной или нескольких государственных организаций, право каждого родителя на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа несовершеннолетних детей к месту отдыха и обратно) возникает независимо от возникновения и реализации права другого родителя (усыновителя) на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа несовершеннолетних детей к месту отдыха и обратно).

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает независимо от того, использовал ли работник в соответствующем двухлетнем периоде право на компенсацию расходов на отдых работника.

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает независимо от того, совпадали ли время и (или) место использования отпуска (место отдыха) работника и члена (членов) его семьи, за исключением случаев, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта.

В случае проезда к месту отдыха и обратно членов семьи работника личным автомобильным транспортом право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает только в случае их отдыха во время и в месте использования отпуска работником, при следовании к месту отдыха и обратно совместно с работником и при одновременной реализации права на компенсацию расходов на отдых работника.

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части, касающейся несовершеннолетних детей) сохраняется до достижения ребенком возраста 18 лет независимо от того, объявлен ли он полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, а также независимо от того, продолжает ли он освоение образовательных программ после достижения совершеннолетия.

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части, касающейся несовершеннолетних детей) сохраняется, если ребенок

выехал к месту отдыха до достижения возраста 18 лет, а возвратился обратно после достижения возраста 18 лет.

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части, касающейся неработающих мужей (жен) сохраняется, если соответствующий член семьи работника выехал к месту отдыха при наличии статуса, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 5 настоящих Правил, а возвратился обратно после утраты данного статуса.

10. Право на компенсацию расходов на отдых работника в части, касающейся расходов на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов, возникает только при одновременной реализации права на компенсацию расходов на отдых работника в части, касающейся расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно.

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника в части, касающейся расходов на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов, возникает только при одновременной реализации права на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника в части, касающейся расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

11. В случае отъезда работника к месту использования отпуска (членов семьи работника – к месту отдыха) до окончания двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов, а возвращения обратно после начала следующего двухлетнего периода, право на компенсацию расходов считается использованным за тот двухлетний период, в котором произошел отъезд работника к месту использования отпуска (членов семьи работника – к месту отдыха).

12. Работнику предоставляется право на компенсацию расходов независимо от того, совпадает ли день отъезда к месту использования отпуска с датой начала отпуска, а день возвращения обратно – с датой окончания отпуска. Работнику также предоставляется право на компенсацию расходов в случае отъезда к месту использования отпуска в последний перед началом отпуска рабочий день или возвращения обратно в первый после окончания отпуска рабочий день, если отъезд (возвращение) произошел во внерабочее время.

Работнику также предоставляется право на компенсацию расходов, если он выехал к месту использования отпуска (члены семьи работника – к месту отдыха) в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, а возвратился (возвратились) обратно после окончания этого отпуска.

13. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно (далее – компенсация расходов) является целевой выплатой и не суммируется в случае, если работник своевременно не воспользовался правом на компенсацию расходов (в том числе правом на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника).

Работник вправе реализовать право на компенсацию расходов только в отношении части пути следования к месту использования отпуска (месту

отдыха) или обратно. В этом случае право на компенсацию расходов за соответствующий двухлетний период работы, дающий право на компенсацию расходов, считается использованным.

III. Расходы, подлежащие компенсации

14. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) фактические расходы на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов семьи работника – к месту отдыха) и обратно (включая услуги по бронированию), подтвержденные перевозочными документами, не выше следующих нормативов:

железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в купейном вагоне, включая предоставление постельных принадлежностей;

внутренним водным и морским транспортом – не выше стоимости проезда в каюте первой категории, включая предоставление постельных принадлежностей;

воздушным транспортом – не выше стоимости проезда по тарифу экономического класса;

автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (за исключением автомобильного и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси);

2) фактические расходы на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов семьи работника – к месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом, подтвержденные документально, но не выше наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем. Компенсация расходов предоставляется, если документально подтверждено пребывание работника (членов его семьи) в месте использования отпуска (месте отдыха);

3) фактические расходы на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом (за исключением автомобильного и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси), личным автомобильным транспортом, городским подземным электрическим транспортом (метро), железнодорожным транспортом пригородного сообщения от места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи) к автовокзалу (автостанции), железнодорожной станции, морскому (речному) порту (причалу), аэропорту и обратно, при пересадках с одного вида транспорта на другой, подтвержденные перевозочными документами (в случае использования личного автомобильного транспорта – иными документами, предусмотренными настоящими Правилами);

4) фактические расходы на оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи работника в пределах территории Российской Федерации к месту

использования отпуска (членов семьи работника – к месту отдыха) и обратно, подтвержденные перевозочными документами. Указанные весовые нормативы учитываются сверх установленных перевозчиками норм бесплатного провоза багажа и не суммируются в случае провоза багажа работником и членами его семьи, следующими совместно друг с другом;

5) фактические расходы на оплату услуг по оформлению перевозочных документов, предназначенных для проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации, и фактические расходы на получение справок, предусмотренных пунктами 42 и 43 настоящих Правил, подтвержденные документально. Если был заключен договор перевозки работника (членов его семьи), а затем работник (члены его семьи) отказался (отказались) от перевозки, и были оформлены другие перевозочные документы на тот же маршрут с повторной оплатой услуг по оформлению перевозочных документов, фактические расходы на оплату услуг по оформлению перевозочных документов компенсируются однократно, за исключением случаев вынужденного отказа от перевозки.

15. К фактическим расходам на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов его семьи – к месту отдыха) и обратно, указанным в подпункте 1 пункта 14 настоящих Правил, не относятся расходы на оплату неустоек (штрафов, сборов), произведенные в связи с отказом работника (членами его семьи) от перевозки и заключением другого договора перевозки тех же лиц на тот же маршрут, за исключением случаев вынужденного отказа от перевозки.

Если работник (члены его семьи) вынужденно отказался (отказались) от перевозки и заключил (заключили) другой договор перевозки на тот же маршрут, в связи с чем были произведены расходы на оплату неустоек (штрафов, сборов), такие расходы подлежат компенсации. Отказ от перевозки признается вынужденным, если он вызван документально подтвержденными обстоятельствами, не зависящими от работника (членов его семьи) (задержки или изменение времени отправления или прибытия транспорта общего пользования, в том числе на предшествующих этапах пути, временная нетрудоспособность работника или близких родственников, забастовки, массовые беспорядки, аварии, решения органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления или иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, другие обстоятельства непреодолимой силы).

16. Если в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлено право пассажиров бесплатно провозить с собой несовершеннолетних детей без предоставления им отдельных мест, а работник (члены его семьи) не воспользовался (не воспользовались) указанным правом и оплатил (оплатили) проезд несовершеннолетних детей с предоставлением им отдельных мест, данные расходы подлежат компенсации только в случае, когда длительность перевозки составила более 6 часов.

17. В целях подпунктов 2 и 3 пункта 14 настоящих Правил под личным автомобильным транспортом понимаются транспортные средства категорий «В» и «ВЕ» независимо от того, принадлежат ли они работнику (членам его семьи) на праве собственности.

В целях подпункта 2 пункта 14 настоящих Правил:

наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива в соответствии с базовыми нормами расхода топлив, указанными в методических рекомендациях «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р. В случае если работником (членами его семьи) использовались транспортные средства, модели (марки) которых отсутствуют в указанных методических рекомендациях, наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива исходя из норм 11,5 литра бензина, 10,7 литра дизельного топлива и 16,5 литра газа на 100 километров пути;

кратчайшим путем признается расстояние по кратчайшему пути от места жительства (места пребывания) работника до места использования отпуска (членов его семьи – до места отдыха) и обратно, определяемому по атласу автомобильно-дорожной сети Российской Федерации, а если эти места в атласе не указаны, – по справке, выданной уполномоченными органами (организациями) в сфере дорожного хозяйства (использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности). Если часть кратчайшего пути пролегла по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог), соответствующие расходы на оплату стоимости проезда по таким автомобильным дорогам (участкам автомобильных дорог) подлежат компенсации.

В случае если на части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом работник (члены его семьи) воспользовался (воспользовались) услугами по транспортировке транспортного средства внутренним водным или морским транспортом (на паромных переправах), соответствующие расходы работника подлежат компенсации в случае отсутствия автомобильного сообщения на данной части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно.

18. Если при проезде к месту использования отпуска работником (членами его семьи – к месту отдыха) и обратно использовались разные виды транспорта, соответствующие расходы, подлежащие компенсации, суммируются.

19. Если работник (члены его семьи) использует отпуск (используют отдых) в нескольких местах, компенсация расходов осуществляется только до одного места использования отпуска (отдыха) и обратно. Остановки работника (членов его семьи) при проезде к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно признаются вторым (дополнительным) местом использования отпуска (местом отдыха), за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

При проезде к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работник (члены его семьи) могут совершить не более одной остановки в Москве или Санкт-Петербурге независимо от ее продолжительности, пересадки продолжительностью не свыше двух суток независимо от их количества и (или) вынужденные остановки независимо от их продолжительности и количества. Остановка признается вынужденной, если она вызвана документально подтвержденными обстоятельствами, не зависящими от работника (членов его семьи) (задержки или изменение времени отправления или прибытия транспорта общего пользования, в том числе на предшествующих этапах пути, временная нетрудоспособность работника или близких родственников, забастовки, массовые беспорядки, аварии, решения органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления или иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, другие обстоятельства непреодолимой силы).

Сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта, начинают исчисляться с начала суток (0 часов), следующих за сутками, в которых работник (члены его семьи) фактически прибыл (прибыли) к месту остановки (пересадки), и исчисляются в целых сутках (24 часа).

Если при проезде к месту использования отпуска работником (членами его семьи – к месту отдыха) и обратно были совершены остановки (пересадки) с соблюдением требований настоящего пункта, расходы, подлежащие компенсации, суммируются.

Если при проезде к месту использования отпуска работником (членами его семьи – к месту отдыха) или обратно были совершены остановки (пересадки) с нарушением требований настоящего пункта, компенсация расходов осуществляется до первой остановки (пересадки), совершенной с нарушением требований настоящего пункта, и обратно. При этом компенсация расходов от первой остановки (пересадки), совершенной с нарушением требований настоящего пункта, до места жительства (места пребывания) определяется по кратчайшему маршруту следования в соответствии с абзацами вторым – шестым и девятым пункта 20 настоящих Правил.

20. При отсутствии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (членов его семьи – к месту отдыха) и обратно, компенсация расходов предоставляется, если документально подтверждено пребывание работника в месте использования отпуска (членов его семьи – в месте отдыха), по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только железнодорожного сообщения – железнодорожным транспортом по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (включая предоставление постельных принадлежностей) на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только воздушного сообщения – воздушным транспортом по тарифу экономического класса на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только морского или речного сообщения – морским или внутренним водным транспортом по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только автомобильного сообщения – автомобильным транспортом общего пользования по тарифу автобуса общего типа на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках всех или нескольких из числа вышеуказанных видов транспортного сообщения – железнодорожным транспортом по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (включая предоставление постельных принадлежностей), а при его отсутствии – иным видом транспорта из числа предусмотренных абзацами третьим – пятым настоящего пункта с наименьшей стоимостью проезда.

При наличии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (членов его семьи – к месту отдыха), и при отсутствии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника от места использования отпуска (членов его семьи – от места отдыха) обратно, компенсация расходов предоставляется по кратчайшему маршруту следования от места использования отпуска (места отдыха) к месту жительства (месту пребывания) в размере минимальной стоимости проезда по нормам, предусмотренным абзацами вторым – шестым настоящего пункта.

При наличии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника от места использования отпуска (членов его семьи – с места отдыха), и при отсутствии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (членов его семьи – к месту отдыха), компенсация расходов предоставляется по кратчайшему маршруту следования от места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи) к месту использования отпуска (месту отдыха) в размере минимальной стоимости проезда по нормам, предусмотренным абзацами вторым – шестым настоящего пункта.

В целях настоящего пункта кратчайшим маршрутом следования считается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок к месту использования отпуска работника (членов его семьи – к месту отдыха) и обратно.

21. В случае проведения работником отпуска (членами его семьи – отдыха) за пределами территории Российской Федерации компенсации подлежат расходы, предусмотренные настоящим разделом:

при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно железнодорожным, воздушным, автомобильным (за исключением автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси, и личного автомобильного транспорта), внутренним водным или морским транспортом – от места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи) до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта, а также от ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта до места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи);

при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом – от места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи) до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации, а также от пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации до места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи).

22. В случае проведения работником отпуска (членами его семьи – отдыха) за пределами территории Российской Федерации при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорту компенсации подлежат расходы, предусмотренные настоящим разделом, не свыше стоимости перевозки из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту использования отпуска (месту отдыха), а также от данного аэропорта до аэропорта прибытия на территории Российской Федерации.

В целях настоящих Правил ближайшими к месту пересечения границы Российской Федерации аэропортами по направлению к месту использования отпуска (месту отдыха) считаются следующие аэропорты:

при проведении отпуска (отдыха) в Беларуси, на Украине или в Молдове – аэропорт города Белгорода;

при проведении отпуска (отдыха) в Исландии, Норвегии, Швеции, Финляндии, Эстонии, Латвии, Литве, Гренландии или на Фарерских островах – аэропорт города Санкт-Петербурга;

при проведении отпуска (отдыха) в Ирландии, Великобритании, Нидерландах, Бельгии, Люксембурге, Дании, Франции, Испании, Португалии, Андорре, Швейцарии, Лихтенштейне, Германии, Чехии, Австрии, Польше, Словакии, Венгрии, Италии, Монако, Сан-Марино, Словении, Хорватии, Боснии и Герцеговине, Сербии, Черногории, Албании, Македонии, Греции, на Мальте, в Румынии, Болгарии, странах Северной и Южной Америки или на островах Атлантического океана (включая владения европейских

государств континентальных государств Северной и Южной Америки) – аэропорт города Калининграда;

при проведении отпуска (отдыха) в Турции, Грузии, Абхазии, Южной Осетии, Армении, Азербайджане, на Кипре, в Иране, Ираке, Сирии, Ливане, Израиле, на Палестинских территориях, в Иордании, Саудовской Аравии, Кувейте, Катаре, Бахрейне, Объединенных Арабских Эмиратах, Омане, Йемене, странах Африки, на Мадагаскаре, Сейшельских, Коморских, Маскаренских островах или на островах Индийского океана, расположенных к югу от Южного тропика, – аэропорт города Сочи;

при проведении отпуска (отдыха) в Казахстане, Узбекистане, Туркменистане, Кыргызстане, Таджикистане, Афганистане, Пакистане, Индии, Непале, Бутане, Бангладеше, на Шри-Ланке, Мальдивских островах или на островах Индийского океана, расположенных к северу от экватора, – аэропорт города Челябинска;

при проведении отпуска (отдыха) в Монголии, Китае, Вьетнаме, Лаосе, Таиланде, Камбодже, Мьянме, Малайзии, Индонезии, Восточном Тиморе или на Филиппинах – аэропорт города Иркутска;

при проведении отпуска (отдыха) в Корейской Народно-Демократической Республике, Республике Корея, Японии, Австралии, Новой Зеландии, странах Океании или островах Тихого океана (за исключением принадлежащих государствам, указанным в абзаце восьмом настоящего пункта), – аэропорт города Владивостока.

IV. Порядок реализации права на компенсацию расходов в авансовом порядке до отъезда в отпуск (на отдых)

23. Работник вправе представить заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно в авансовом порядке (далее в настоящем разделе – заявление) до отъезда в отпуск (членов его семьи – на отдых).

Заявление представляется в государственную организацию, которая обеспечивает деятельность соответствующих лиц, замещающих государственные должности Архангельской области, государственную организацию, в которой работник замещает должность государственной гражданской службы Архангельской области или работает, если иное не предусмотрено абзацами третьим и четвертым настоящего пункта.

Заявления лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области представляются в администрацию Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – администрация).

Заявления руководителей государственных учреждений Архангельской области представляются в исполнительные органы государственной власти Архангельской области, осуществляющие от имени Архангельской области функции и полномочия учредителя (далее – исполнительные органы).

24. Заявление представляется работником не позднее, чем за 14 календарных дней до дня начала отпуска (в отношении членов семьи работника – до предполагаемого начала отдыха). В заявлении указываются:

1) фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) работника и (или) членов его семьи;

2) отношение гражданина, направляющегося на отдых, к работнику (муж, жена, несовершеннолетний ребенок), а в отношении несовершеннолетних детей работника – также дополнительно даты их рождения;

3) место использования отпуска работником (место отдыха и дата предполагаемого начала отдыха членов его семьи);

4) виды транспорта, которыми предполагается воспользоваться;

5) маршрут следования работника к месту использования отпуска (членов его семьи – к месту отдыха) и обратно;

6) примерная стоимость проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно;

7) срок возврата суммы предварительной компенсации расходов.

25. Государственная организация (администрация, исполнительный орган), рассмотрев заявление, подготавливает решение о полном или частичном удовлетворении заявления или об отказе в этом.

26. Основаниями для частичного удовлетворения заявления являются следующие обстоятельства:

1) установление государственной организацией (администрацией, исполнительным органом) на основе общедоступной информации факта превышения примерной стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно, указанной в заявлении, над тарифами, установленными перевозчиками;

2) недостаточность у государственной организации необходимых финансовых средств при условии, что работник при составлении графика отпусков на текущий год не уведомлял государственную организацию о намерении воспользоваться правом на компенсацию расходов.

27. В случае полного или частичного удовлетворения заявления предварительная компенсация расходов выплачивается работнику не ранее, чем за 30 календарных дней, и не позднее, чем за три рабочих дня до дня начала отпуска (в отношении членов семьи работника – до предполагаемого начала отдыха).

28. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подписавшее заявление, не относится к категории лиц, имеющих право на компенсацию расходов;

2) ко дню отъезда к месту использования отпуска (на отдых) право на компенсацию расходов у работника не возникло;

3) работник ранее использовал право на компенсацию расходов за соответствующий двухлетний период работы, дающий право на компенсацию расходов;

4) работник представил заявление в отношении лиц, расходы которых по проезду к месту использования отпуска (на отдых) и обратно компенсации не подлежат;

5) работник представил заявление в отношении членов семьи, для которых федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрен бесплатный проезд;

6) нарушение работником срока представления заявления, предусмотренного пунктом 24 настоящих Правил;

7) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 24 настоящих Правил;

8) отсутствие у государственной организации необходимых финансовых средств при условии, что работник при составлении графика отпусков на текущий год не уведомлял государственную организацию о намерении воспользоваться правом на компенсацию расходов;

9) работник претендует на компенсацию расходов в авансовом порядке в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением.

29. Решение по итогам рассмотрения заявления оформляется:

распоряжением Губернатора Архангельской области – в отношении лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области и директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области;

приказом председателя Архангельского областного Собрания депутатов – в отношении лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в аппарате Архангельского областного Собрания депутатов, и работников аппарата Архангельского областного Собрания депутатов, если иное не предусмотрено постановлением Архангельского областного Собрания депутатов;

распоряжением председателя избирательной комиссии Архангельской области – в отношении лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в избирательной комиссии Архангельской области, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в аппарате избирательной комиссии Архангельской области, и работников аппарата избирательной комиссии Архангельской области, если иное не предусмотрено решением избирательной комиссии Архангельской области;

распоряжением уполномоченного по правам человека в Архангельской области – в отношении лица, замещающего государственную должность

уполномоченного по правам человека в Архангельской области, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в аппарате уполномоченного по правам человека в Архангельской области, и работников аппарата уполномоченного по правам человека в Архангельской области;

распоряжением председателя контрольно-счетной палаты Архангельской области – в отношении лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в контрольно-счетной палате Архангельской области, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в аппарате контрольно-счетной палаты Архангельской области, и работников контрольно-счетной палаты Архангельской области, если иное не предусмотрено регламентом контрольно-счетной палаты Архангельской области;

приказом руководителя исполнительного органа государственной власти Архангельской области – в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительном органе государственной власти Архангельской области (за исключением руководителя исполнительного органа государственной власти Архангельской области), работников исполнительного органа государственной власти Архангельской области;

приказом директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области – в отношении работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области (за исключением директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области);

распоряжением исполнительного органа государственной власти Архангельской области – в отношении руководителей подведомственных государственных учреждений Архангельской области;

приказом руководителя государственного учреждения Архангельской области – в отношении работников государственного учреждения Архангельской области (за исключением руководителя государственного учреждения Архангельской области).

30. Работник письменно уведомляется об отказе в удовлетворении заявления не позднее, чем за три рабочих дня до дня начала отпуска (в отношении членов семьи работника – до предполагаемого дня начала отдыха).

V. Порядок реализации права на компенсацию расходов при окончательном расчете после возвращения из отпуска (с отдыха)

31. Работник, воспользовавшийся правом на компенсацию расходов в авансовом порядке, представляет отчет о произведенных расходах с приложением документов, подтверждающих расходы и предусмотренных настоящим разделом (далее также – отчет с прилагаемыми документами), не позднее 10 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска (для членов

семьи работника – со дня прибытия с отдыха), но не позднее дня увольнения из государственной организации (прекращения осуществления полномочий по государственной должности Архангельской области).

Работник, воспользовавшийся правом на компенсацию расходов в авансовом порядке, но не выезжавший в отпуск (члены семьи работника – на отдых), возвращает выплаченную ему сумму предварительной компенсации расходов не позднее трех рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска (для членов семьи работника – не позднее 40 календарных дней со дня получения работником предварительной компенсации расходов).

Работник, не пользовавшийся правом на компенсацию расходов в авансовом порядке, представляет заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно (далее в настоящем разделе – заявление) и отчет с прилагаемыми документами не позднее дня увольнения из государственной организации (прекращения осуществления полномочий по государственной должности Архангельской области).

Работник, выезжавший к месту использования отпуска (члены семьи работника – к месту отдыха) в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, представляет заявление и отчет с прилагаемыми документами не позднее двух месяцев со дня возвращения из отпуска (члены семьи работника – с отдыха).

32. Заявление и отчет с прилагаемыми документами представляются в государственную организацию, которая обеспечивает деятельность соответствующих лиц, замещающих государственные должности Архангельской области, государственную организацию, в которой работник замещает должность государственной гражданской службы Архангельской области или работает, если иное не предусмотрено абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

Заявления и отчеты с прилагаемыми документами лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области представляются в администрацию.

Заявления и отчеты с прилагаемыми документами руководителей государственных учреждений Архангельской области представляются в исполнительные органы.

33. В заявлении указываются:

фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) работника и (или) членов его семьи, выезжавших в отпуск (на отдых);

место использования отпуска работником (место отдыха членов его семьи);

маршрут следования работника к месту использования отпуска (членов его семьи – к месту отдыха) и обратно. В случае использования работником

(членами его семьи) личного автомобильного транспорта для проезда к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно в заявлении указывается расстояние, которое проехало транспортное средство;

сумма произведенных расходов в рублях.

Отчет о произведенных расходах представляется работником в виде авансового отчета по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Если в отдельных перевозочных или иных документах, подтверждающих произведенные расходы, сумма расходов указана в иностранной валюте, она пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на дату фактического осуществления расходов, а при невозможности определения этой даты – на дату, соответствующую дате отъезда в отпуск (на отдых).

34. К отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

перевозочные документы, в которых указаны суммы произведенных расходов;

документы, подтверждающие оплату услуг по оформлению перевозочных документов. В качестве таких документов допускаются справки, отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки или иные документы, если в них указаны содержание предоставленных услуг (оформление перевозочных документов) и сумма расходов, произведенных за предоставленные услуги.

35. Перевозочные документы, прилагаемые к отчету работника о произведенных расходах, представляются работником в виде подлинников на бумажном носителе либо в виде электронных перевозочных документов (электронных проездных документов) и посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) на бумажном носителе. В случае утери посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) работник прилагает к отчету о произведенных расходах справку перевозчика, содержащую информацию о перевозке (время и место убытия, время и место прибытия) и лице, воспользовавшемся услугами по перевозке (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Перевозочные документы должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо, на которое они оформлены, в случае перевозки воздушным транспортом, а также в случаях, когда включение таких сведений в перевозочные документы предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или перевозчиками.

Документы, подтверждающие оплату услуг по оформлению перевозочных документов, прилагаемые к отчету работника о произведенных расходах, представляются работником в виде подлинников.

36. Для компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха членов семьи работника и обратно к отчету работника о произведенных расходах на членов его семьи, выезжавших на отдых:

1) в отношении несовершеннолетних детей прилагаются:

копия документа, удостоверяющего происхождение несовершеннолетних детей от работника;

документ, подтверждающий фактическое проживание несовершеннолетних детей с работником (один из следующих документов: копии страниц паспортов обоих или единственного родителя несовершеннолетнего ребенка с отметками о регистрации по месту жительства, копия страниц паспорта несовершеннолетнего ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего ребенка, копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства несовершеннолетнего ребенка, справка с места жительства несовершеннолетнего ребенка, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства несовершеннолетнего ребенка, дате выдаче, либо копия судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка или об установлении факта проживания несовершеннолетнего ребенка в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее, чем за два месяца до дня отъезда несовершеннолетнего ребенка на отдых;

документы, предусмотренные пунктами 34 – 35 настоящих Правил;

2) в отношении неработающего мужа или неработающей жены, являющегося (являющейся) трудоспособным гражданином, который не имеет работы и заработка и признан государственными органами службы занятости населения в установленном порядке безработным, прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность мужа (жены) работника (с предъявлением подлинника);

копия документа, удостоверяющего заключение брака между работником и его мужем (женой) (с предъявлением подлинника);

документ, подтверждающий фактическое проживание мужа (жены) с работником (один из следующих документов: копия страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства мужа (жены) работника, справка с места жительства мужа (жены) работника, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства мужа (жены) работника, дате выдаче, либо копия судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее, чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых;

документ государственного органа службы занятости населения, подтверждающий признание мужа (жены) работника безработным (безработной) по состоянию на день отъезда к месту отдыха;

документы, предусмотренные пунктами 34 – 35 настоящих Правил;

3) в отношении неработающего мужа или неработающей жены, не имеющего (не имеющей) права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющего (осуществляющей) уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет, совместно проживающим с ним (ней), прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность мужа (жены) работника (с предъявлением подлинника);

копия документа, удостоверяющего заключение брака между работником и его мужем (женой) (с предъявлением подлинника);

копии страниц трудовой книжки мужа (жены) работника с персональными данными и записью об увольнении, непосредственно предшествующей дню отъезда к месту отдыха (с предъявлением подлинника трудовой книжки);

документ, подтверждающий фактическое проживание мужа (жены) с работником (один из следующих документов: копия страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства мужа (жены) работника, справка с места жительства мужа (жены) работника, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства мужа (жены) работника, дате выдачи, либо копия судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее, чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых;

документ территориального подразделения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий, что мужу (жене) работника не назначалась страховая пенсия по старости или страховая пенсия по инвалидности до дня отъезда к месту отдыха;

документ, подтверждающий совместное проживание инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, с мужем (женой) работника (один из следующих документов: копии страниц паспортов обоих или единственного родителя несовершеннолетнего ребенка-инвалида с отметками о регистрации по месту жительства, копия страниц паспорта инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства инвалида I группы, ребенка-

инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, справка с места жительства инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, дате выдачи, либо копия судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка-инвалида или об установлении факта проживания инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее, чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых;

копия документа, удостоверяющего личность инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, за которым осуществляется уход (с предъявлением подлинника);

копия документа, подтверждающего факт и дату установления инвалидности, выдаваемого федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для ребенка-инвалида, инвалида I группы) (с предъявлением подлинника);

документы, предусмотренные пунктами 34 – 35 настоящих Правил.

37. Для компенсации расходов, в случае если работник и (или) члены его семьи использовали проезд более высокой категории, чем установлено подпунктом 1 пункта 14 настоящих Правил, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

документы, предусмотренные пунктами 34 – 35 настоящих Правил;

справки о стоимости проезда в соответствии с установленной подпунктом 1 пункта 14 настоящих Правил категорией проезда по тому же маршруту, выданные работнику соответствующими перевозчиками или их уполномоченными агентами, на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи). Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат.

38. Для компенсации расходов, в случае если работник и (или) члены его семьи проводили отпуск (отдых) на территории Российской Федерации на основании договора о реализации туристского продукта, перевозочный документ отсутствует или в нем не указан тариф, а стоимость проезда включена в общую стоимость туристского продукта, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются справка турагента и справка туроператора (копия справки туроператора, заверенная турагентом) с указанием в них фамилий, имен и отчеств (последних – при наличии) работника и (или) членов его семьи, которым оказывался комплекс услуг в рамках туристского продукта, общей стоимости туристского продукта и стоимости проезда к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно.

Для компенсации расходов, в случае если работник и (или) члены его семьи проводили отпуск (отдых) за пределами территории Российской

Федерации на основании договора о реализации туристского продукта, перевозочный документ отсутствует или в нем не указан тариф, а стоимость проезда включена в общую стоимость туристского продукта, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются справки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, и документы, предусмотренные пунктами 42 и 43 настоящих Правил.

39. Для компенсации расходов, в случае если работник (работник и члены его семьи) выезжал (выезжали) в отпуск (на отдых) и (или) возвращались обратно с использованием личного автомобильного транспорта, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

1) документы на транспортное средство (представляется один из следующих документов) – копия паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, доверенности на право управления транспортным средством, договора аренды транспортного средства или договора безвозмездного пользования транспортным средством. В данных документах должны быть указаны модель и марка транспортного средства;

2) документы, подтверждающие расходы на приобретение топлива, – отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки автозаправочных станций;

3) документы об оплате проезда по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог) – отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки владельцев автомобильных дорог (их агентов, концессионеров);

4) документы, подтверждающие нахождение работника в месте использования отпуска (членов его семьи – в месте отдыха) (представляется один из документов):

свидетельство о регистрации по месту пребывания работника и (или) членов его семьи;

документ, подтверждающий временное пребывание (размещение) работника и (или) членов его семьи в гостинице или ином средстве размещения (санатории, пансионате, доме отдыха, туристической базе, кемпинге, общежитии, оздоровительном учреждении для детей и т.д.), выданный владельцем гостиницы или иного средства размещения и подписанный его уполномоченным работником, с указанием места и даты выдачи, фамилий, имен и отчеств (последних – при наличии) работника и (или) членов его семьи, наименования (фамилии, имени и отчества) (последнее – при наличии) владельца гостиницы или иного средства размещения;

документ, подтверждающий временное пребывание работника и (или) членов его семьи в определенном жилом помещении, выданный юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим управление многоквартирными домами, и подписанный его уполномоченным работником, с указанием места и даты выдачи, фамилий, имен и отчеств (последних – при наличии) работника и (или) членов его семьи, наименования юридического лица

(фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя), осуществляющего управление многоквартирными домами;

документ органа местного самоуправления (компетентного органа государства пребывания) с указанием места и даты выдачи, фамилий, имен и отчеств (последних – при наличии) работника и (или) членов его семьи, наименования выдавшего органа, заверенный печатью органа местного самоуправления (компетентного органа государства пребывания);

свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте, выданное нотариусом, главой местной администрации или специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации в отношении работника и (или) членов его семьи;

документ консульского учреждения Российской Федерации или почетного консула Российской Федерации о постановке на консульский учет и (или) о снятии с консульского учета, выданный в отношении работника и (или) членов его семьи.

40. Если документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 39 настоящих Правил, изложены на иностранном языке, к отчету работника о произведенных расходах прилагается перевод документа на русский язык, подписанный работником.

41. Для компенсации расходов, в случае если у работника отсутствуют перевозочные и иные документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (членов его семьи – к месту отдыха) и обратно, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

справка о стоимости проезда в соответствии с установленной пунктом 20 настоящих Правил категорией проезда, выданная работнику соответствующим перевозчиком или его уполномоченным агентом на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат;

документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 39 и пунктом 40 настоящих Правил.

Для компенсации расходов, в случае если у работника отсутствуют перевозочные и иные документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника от места использования отпуска (членов его семьи – от места отдыха) к месту жительства (месту пребывания), к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

документы, предусмотренные пунктами 34 – 35 настоящих Правил, подтверждающие проезд работника к месту использования отпуска (членов его семьи – к месту отдыха);

справка о стоимости проезда в соответствии с установленной пунктом 20 настоящих Правил категорией проезда, выданная работнику соответствующим перевозчиком или его уполномоченным агентом на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

42. Для компенсации расходов в случае проведения работником отпуска (членами его семьи – отдыха) за пределами территории Российской Федерации к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

1) при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно железнодорожным, воздушным, автомобильным (за исключением автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси, и личного автомобильного транспорта), внутренним водным или морским транспортом:

справки перевозчика или его уполномоченного агента о стоимости перевозки от железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта на территории Российской Федерации, из которой (которого) работник (члены его семьи) выехал (выехали), до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи), а также о стоимости перевозки от ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта до железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта прибытия на территории Российской Федерации на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи);

копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с отметками о пересечении границы Российской Федерации или иного документа, содержащего отметки о пересечении границы Российской Федерации (с предъявлением подлинников);

документы, подтверждающие расходы на получение справок, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, абзацах втором – четвертом пункта 43 настоящих Правил. В качестве таких документов допускаются справки, отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки или иные документы, если в них указаны содержание предоставленных услуг (оформление справок о стоимости перевозки) и сумма расходов, произведенных за предоставленные услуги;

документы, предусмотренные пунктами 34 – 35 настоящих Правил;

2) при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом:

копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с отметками о пересечении границы Российской Федерации или иного документа, содержащего отметки о пересечении границы Российской Федерации (с предъявлением подлинников);

документы, предусмотренные пунктами 39 – 40 настоящих Правил;

3) при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорту:

справки перевозчика или его уполномоченного агента о стоимости перевозки из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту использования отпуска (месту отдыха), определенного в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил, на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи), а также о стоимости перевозки от данного аэропорта до аэропорта прибытия на территории Российской Федерации на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи);

копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с отметками о пересечении границы Российской Федерации или иного документа, содержащего отметки о пересечении границы Российской Федерации (с предъявлением подлинников);

документы, подтверждающие расходы на получение справок, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, абзацах втором – четвертом пункта 43 настоящих Правил. В качестве таких документов допускаются справки, отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки или иные документы, если в них указаны содержание предоставленных услуг (оформление справок о стоимости перевозки) и сумма расходов, произведенных за предоставленные услуги;

документы, предусмотренные пунктами 34 – 35 настоящих Правил.

43. Справки, указанные в абзаце втором подпункта 1, абзаце втором подпункта 3 пункта 42 настоящих Правил, должны быть выданы перевозчиком, осуществившим перевозку работника (членов его семьи), или его уполномоченным агентом.

Если у перевозчика, осуществившего перевозку работника (членов его семьи) воздушным транспортом, отсутствуют регулярные рейсы из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту использования отпуска (месту отдыха), определенного в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил, или обратно на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи), к отчету работника о произведенных расходах должны быть приложены справки этого же перевозчика (его уполномоченного агента) о стоимости перевозки между теми же аэропортами на ближайшую следующую дату, на которую имеются регулярные рейсы перевозчика.

Если у перевозчика, осуществившего перевозку работника (членов его семьи) воздушным транспортом, отсутствуют регулярные рейсы из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту использования отпуска (месту отдыха), определенного в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил, или обратно, к отчету работника о произведенных расходах должны быть приложены справки другого перевозчика (его уполномоченного агента), осуществляющего

регулярные воздушные перевозки пассажиров из соответствующего аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту использования отпуска (месту отдыха), определенного в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил, или обратно на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи), а при отсутствии регулярных воздушных перевозок на эту дату – справки на ближайшую следующую дату, на которую имеются регулярные рейсы перевозчика.

Если регулярные воздушные перевозки из соответствующего аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту использования отпуска (месту отдыха) аэропорта, определенного в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил, или обратно не осуществляются ни одним перевозчиком, к отчету работника о произведенных расходах должны быть приложены справки перевозчика (его уполномоченного агента), осуществившего перевозку работника (членов его семьи), о стоимости перевозки из аэропорта, являющегося ближайшим к аэропорту отправления на территории Российской Федерации, из которого данным перевозчиком осуществляются регулярные воздушные перевозки до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту использования отпуска (месту отдыха) аэропорта, определенного в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил, или обратно на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи), а при отсутствии регулярных воздушных перевозок на эту дату – справки на ближайшую следующую дату, на которую имеются регулярные рейсы перевозчика.

44. В случае если работник при проезде к месту использования отпуска (члены его семьи – к месту отдыха) или обратно совершали вынужденные остановки, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, вызвавшие эти остановки.

В случае если работник (члены его семьи) при осуществлении расходов, предусмотренных подпунктами 1 и 5 пункта 14 настоящих Правил, вынужденно отказывался (отказывались) от перевозки, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, вызвавшие этот отказ.

45. Перечень документов, прилагаемых к отчету работника о произведенных расходах, предусмотренных настоящим разделом, является исчерпывающим. Государственные организации (администрация, исполнительные органы) и их должностные лица не вправе требовать от работников представления иных документов.

46. Государственная организация (администрация, исполнительный орган), рассмотрев заявление и отчет с прилагаемыми документами: осуществляет расчет суммы компенсации расходов;

подготавливает решение о компенсации расходов, об отказе в этом, о принятии отчета о произведенных расходах или о возврате работником суммы предварительной компенсации расходов.

47. Сумма компенсации расходов рассчитывается на основании отчета о произведенных расходах и прилагаемых к нему документов.

Документы, прилагаемые к отчету о произведенных расходах, не соответствующие требованиям настоящих Правил, а также суммы, указанные в данных документах, не принимаются к расчету.

Если работник включил в отчет о произведенных расходах расходы, не подлежащие компенсации в соответствии с настоящими Правилами, компенсация расходов выплачивается работнику только в части подлежащих компенсации расходов.

При проведении отпуска (отдыха) за пределами территории Российской Федерации сумма компенсации расходов определяется как наименьшая из следующих сумм:

стоимость перевозки, указанная в перевозочном документе работника (члена его семьи);

стоимость перевозки, указанная в справке перевозчика или его уполномоченного агента, предусмотренной абзацем вторым подпункта 1, абзацем вторым подпункта 3 пункта 42, абзацами вторым – четвертым пункта 43 настоящих Правил;

стоимость проезда к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно, указанная в справке турагента и справке туроператора, предусмотренных пунктом 38 настоящих Правил.

48. Решение по итогам рассмотрения заявления и отчета с прилагаемыми документами оформляется:

распоряжением Губернатора Архангельской области – в отношении лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области и директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области;

приказом председателя Архангельского областного Собрания депутатов – в отношении лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в аппарате Архангельского областного Собрания депутатов, и работников аппарата Архангельского областного Собрания депутатов, если иное не предусмотрено постановлением Архангельского областного Собрания депутатов;

распоряжением председателя избирательной комиссии Архангельской области – в отношении лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в избирательной комиссии Архангельской области, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в аппарате избирательной комиссии Архангельской

области, и работников аппарата избирательной комиссии Архангельской области, если иное не предусмотрено решением избирательной комиссии Архангельской области;

распоряжением уполномоченного по правам человека в Архангельской области – в отношении лица, замещающего государственную должность уполномоченного по правам человека в Архангельской области, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в аппарате уполномоченного по правам человека в Архангельской области, и работников аппарата уполномоченного по правам человека в Архангельской области;

распоряжением председателя контрольно-счетной палаты Архангельской области – в отношении лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в контрольно-счетной палате Архангельской области, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в аппарате контрольно-счетной палаты Архангельской области, и работников контрольно-счетной палаты Архангельской области, если иное не предусмотрено регламентом контрольно-счетной палаты Архангельской области;

приказом руководителя исполнительного органа государственной власти Архангельской области – в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительном органе государственной власти Архангельской области (за исключением руководителя исполнительного органа государственной власти Архангельской области), работников исполнительного органа государственной власти Архангельской области;

приказом директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области – в отношении работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области (за исключением директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области);

распоряжением исполнительного органа государственной власти Архангельской области – в отношении руководителей подведомственных государственных учреждений Архангельской области;

приказом руководителя государственного учреждения Архангельской области – в отношении работников государственного учреждения Архангельской области (за исключением руководителя государственного учреждения Архангельской области).

49. Решение о компенсации расходов принимается, и компенсация расходов выплачивается работнику в течение 30 календарных дней со дня представления работником заявления и отчета о произведенных расходах, если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

Решение Губернатора Архангельской области, исполнительного органа о компенсации расходов в отношении руководителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области,

руководителей государственных учреждений Архангельской области принимается и передается в соответствующий исполнительный орган государственной власти Архангельской области, территориальный фонд обязательного медицинского страхования Архангельской области, государственное учреждение Архангельской области в течение 15 календарных дней со дня представления работником заявления и отчета о произведенных расходах. Компенсация расходов выплачивается работнику в течение 15 календарных дней со дня получения решения Губернатора Архангельской области, исполнительного органа соответственно в исполнительном органе государственной власти Архангельской области, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Архангельской области, государственном учреждении Архангельской области.

50. Основаниями для отказа в компенсации расходов являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подписавшее заявление, не относится к категории лиц, имеющих право на компенсацию расходов;

2) нарушены условия возникновения права на компенсацию расходов, предусмотренные разделом II настоящих Правил, в том числе:

ко дню отъезда к месту использования отпуска (на отдых) право на компенсацию расходов у работника не возникло;

работник ранее использовал право на компенсацию расходов за соответствующий двухлетний период, дающий право на компенсацию расходов;

работник представил отчет о произведенных расходах в отношении лиц, расходы которых по проезду к месту использования отпуска (на отдых) и обратно компенсации не подлежат;

3) работник представил отчет о произведенных расходах в отношении членов семьи, для которых федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрен бесплатный проезд;

4) работником представлены не все документы, предусмотренные настоящим разделом, или данные документы содержат не все сведения, предусмотренные настоящим разделом;

5) нарушен срок представления отчета работника о произведенных расходах, предусмотренный пунктом 31 настоящих Правил.

51. Работник письменно уведомляется об отказе в компенсации расходов не позднее 14 календарных дней со дня представления работником заявления и отчета о произведенных расходах.

52. В случае если сумма полученной работником предварительной компенсации расходов совпадает с суммой компенсации расходов, определенной на основании отчета работника о произведенных расходах, государственная организация (администрация, исполнительный орган) принимает отчет о произведенных расходах.

53. В случае если сумма полученной работником предварительной компенсации расходов превышает сумму компенсации расходов, определенную на основании отчета работника о произведенных расходах,

работник уведомляется об этом не позднее 14 календарных дней со дня представления заявления и отчета о произведенных расходах и возвращает разницу не позднее пяти рабочих дней со дня уведомления.

54. В случае отказа в компенсации расходов или выплаты компенсации расходов в сумме меньшей, чем предусмотрена в отчете работника о произведенных расходах, работник после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа или выплаты меньшей суммы, вправе вновь представить заявление и (или) отчет с прилагаемыми документами в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

VI. Порядок финансового обеспечения предоставления компенсаций расходов

55. Финансовое обеспечение права на компенсацию расходов в органах государственной власти Архангельской области, иных государственных органах Архангельской области, государственных казенных учреждениях Архангельской области осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в бюджетной смете на содержание и обеспечение деятельности соответствующего органа государственной власти Архангельской области, иного государственного органа Архангельской области, государственного казенного учреждения Архангельской области.

Финансовое обеспечение права на компенсацию расходов в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности соответствующего государственного бюджетного или автономного учреждения Архангельской области, за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта.

В государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области финансовое обеспечение права на компенсацию расходов работников, обеспечивающих осуществление приносящих доход видов деятельности государственного учреждения, осуществляется за счет средств, полученных от приносящих доход видов деятельности.

Финансовое обеспечение права на компенсацию расходов работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области и работников государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения Архангельской области, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования на территории Архангельской области, осуществляется за счет средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области.

Государственные бюджетные и автономные учреждения Архангельской области имеют право осуществлять финансовое обеспечение права на компенсацию расходов работников, обеспечивающих осуществление основных видов деятельности государственного учреждения, за счет средств, полученных

от приносящих доход видов деятельности, с последующим возмещением из средств областного бюджета.

56. Контроль за использованием финансовых средств, выделенных для финансового обеспечения расходов, связанных с компенсацией стоимости проезда и провоза багажа работников к месту использования отпуска (членов их семей – к месту отдыха) и обратно, осуществляется главными распорядителями бюджетных средств областного бюджета, главными распорядителями бюджетных средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

