



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2016 г. № 575-пп

г. Архангельск

О мерах по реализации областного закона «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области»

В соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области;

2) Положение о порядке предоставления единовременной денежной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 22 до 24 лет;

3) Порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива несовершеннолетним детям, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом;

4) Порядок регистрации многодетных семей и выдачи им удостоверений;

5) Порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям и контроля за целевым использованием предоставленных денежных средств;

6) Порядок формирования и ведения реестра лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала;

7) Положение о порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семей, воспитывающих детей, в Архангельской области;

8) Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг несовершеннолетним детям, состоящим на иждивении

и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом, и семьям с тремя и более детьми, в том числе до достижения возраста 21 года;

9) Положение о специальном дипломе «Признательность».

2. Установить, что:

1) выплата ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» (далее – областной закон от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ) получателям ежемесячного пособия на ребенка, которым это пособие выплачивалось до вступления в силу областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ на основании областного закона от 10 ноября 2004 года № 261-33-ОЗ «О социальных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее – областной закон от 10 ноября 2004 года № 261-33-ОЗ), осуществляется без обращения этих граждан за назначением указанного пособия. В этом случае срок, на который назначается ежемесячное пособие на ребенка, исчисляется с первого числа месяца обращения граждан, имеющих детей, в государственное казенное учреждение Архангельской области – отделение социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) (далее – государственное учреждение) в соответствии с областным законом от 10 ноября 2004 года № 261-33-ОЗ;

2) выплата дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием (далее – пособие на обеспечение питанием) в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ получателям дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение полноценным питанием – гражданам Российской Федерации, которым это пособие выплачивалось до вступления в силу областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ на основании областного закона от 10 ноября 2004 года № 261-33-ОЗ, осуществляется без обращения этих граждан за назначением пособия на обеспечение питанием. В этом случае срок, на который назначается пособие на обеспечение питанием, исчисляется с первого числа месяца обращения граждан, имеющих детей, в государственное учреждение в соответствии с областным законом от 10 ноября 2004 года № 261-33-ОЗ;

3) выплата дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ получателям дополнительного ежемесячного пособия на ребенка – гражданам Российской Федерации, которым ежемесячное пособие на ребенка выплачивалось до вступления в силу областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ на основании областного закона от 10 ноября 2004 года № 261-33-ОЗ, осуществляется без обращения этих граждан за назначением указанного пособия. В этом случае срок, на который

назначается дополнительное ежемесячное пособие на ребенка, исчисляется с первого числа месяца обращения граждан, имеющих детей, в государственное учреждение в соответствии с областным законом от 10 ноября 2004 года № 261-33-ОЗ;

4) выплата пособия на обеспечение питанием в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ получателям дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение полноценным питанием – иностранным гражданам и лицам без гражданства, которым это пособие выплачивалось до вступления в силу областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ на основании областного закона от 10 ноября 2004 года № 261-33-ОЗ, и выплата дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ получателям дополнительного ежемесячного пособия на ребенка – иностранным гражданам и лицам без гражданства, которым ежемесячное пособие на ребенка выплачивалось до вступления в силу областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ на основании областного закона от 10 ноября 2004 года № 261-33-ОЗ, приостанавливаются решением государственного учреждения с 1 января 2017 года до представления указанными лицами в государственное учреждение документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 10 Положения о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденного настоящим постановлением, подтверждающих право на указанные пособия (далее соответственно – получатели пособия на обеспечение питанием, получатели дополнительного ежемесячного пособия на ребенка, Положение).

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 10 Положения, представляются в государственные учреждения в соответствии с пунктом 14 Положения.

Государственное учреждение осуществляет рассмотрение представленных документов в соответствии с пунктами 16 и 17 Положения.

Получателям соответственно пособия на обеспечение питанием и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка, представившим в государственные учреждения документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 10 Положения, подтверждающие право на указанные пособия, до 31 марта 2017 года, выплата соответственно пособия на обеспечение питанием и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка возобновляется на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, за период с 1 января 2017 года, но не ранее дня возникновения права на указанные пособия в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ. В этом случае срок, на который назначается пособие на обеспечение питанием и дополнительное ежемесячное пособие на ребенка,

исчисляется с первого числа месяца обращения получателей соответственно пособия на обеспечение питанием и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в государственное учреждение в соответствии с областным законом от 10 ноября 2004 года № 261-33-ОЗ.

Получателям соответственно пособия на обеспечение питанием и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка, не представившим до 31 марта 2017 года в государственные учреждения документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 10 Положения, подтверждающие право на указанные пособия, выплата соответственно пособия на обеспечение питанием и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка прекращается.

О решении, принятом в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, государственное учреждение уведомляет получателей соответственно пособия на обеспечение питанием и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения. В этом случае указанным лицам разъясняются основания принятого решения и порядок его оспаривания (обжалования).

Уведомление о принятии решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, направляется одним из способов, указанных в абзаце седьмом пункта 17 Положения.

Государственное учреждение прекращает выплату пособия на обеспечение питанием и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Положением.

Решения государственного учреждения о приостановлении или прекращении выплаты пособия на обеспечение питанием и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка могут быть оспорены (обжалованы) в судебном порядке;

5) выплата ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего государственную образовательную организацию либо муниципальную образовательную организацию (далее – ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию), получателям ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, которым ежемесячное пособие на ребенка выплачивалось до вступления в силу областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ на основании областного закона от 10 ноября 2004 года № 261-33-ОЗ (далее – получатели ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию), приостанавливается решением государственного учреждения с 1 января 2017 года до представления документов, определенных пунктами 35 и 36 Положения, подтверждающих право на указанное пособие.

Документы, указанные в пункте 36 Положения, получатель ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются в государственные учреждения в соответствии с пунктом 14 Положения.

Государственное учреждение осуществляет рассмотрение представленных документов в соответствии с пунктами 38 и 39 Положения.

Получателям ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, представившим в государственные учреждения документы, определенные пунктами 35 и 36 Положения, подтверждающие право на получение указанного пособия, до 31 марта 2017 года, выплата ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, возобновляется на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, за период с 1 января 2017 года, но не ранее дня возникновения у указанных лиц права на ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ. В этом случае срок, на который назначается ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, исчисляется с первого числа месяца обращения получателя ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, в государственное учреждение в соответствии с областным законом от 10 ноября 2004 года № 261-33-ОЗ.

Получателям ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, не представившим до 31 марта 2017 года в государственные учреждения документы, определенные пунктами 35 и 36 Положения, подтверждающие право на получение ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, выплата указанного пособия прекращается.

О решении, принятом в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, государственное учреждение уведомляет получателя указанного пособия не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения. В этом случае получателю указанного пособия разъясняются основания принятого решения и порядок его оспаривания (обжалования).

Уведомление о принятии решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, направляется одним из способов, указанных в абзаце седьмом пункта 39 Положения.

Государственное учреждение прекращает выплату ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, в соответствии с Положением.

Решение государственного учреждения о приостановлении или прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, может быть оспорено (обжаловано) в судебном порядке;

б) выплата мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг (далее – компенсация) несовершеннолетним детям, являющимся гражданами Российской Федерации, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом (далее – дети, получатели компенсации), которым выплачивалась компенсация до вступления в силу областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ на основании областного закона от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов в Архангельской области» (далее – областной закон от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ), осуществляется на основании решений государственных учреждений без обращения этих граждан за назначением указанной компенсации в порядке, определенном подпунктом 7 пункта 2 настоящего Постановления;

7) для выплаты компенсации государственные учреждения рассматривают находящиеся в государственных учреждениях документы, указанные в пункте 3 Положения о предоставлении мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг несовершеннолетним детям, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом, и семьям с тремя и более детьми, в том числе до достижения возраста 21 года, утвержденного настоящим постановлением (далее – Положение о предоставлении компенсации за коммунальные услуги), представленные в государственное учреждение в 2016 году. При отсутствии указанных документов государственное учреждение запрашивает соответствующие сведения в органах регистрационного учета.

Государственное учреждение, рассмотрев документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, принимает одно из следующих решений:

а) о продолжении выплаты компенсации без обращения получателей компенсации за назначением компенсации с 1 января 2017 года, но не ранее дня возникновения у указанных лиц права на компенсацию;

б) о приостановлении выплаты компенсации с 1 января 2017 года до представления в государственное учреждение документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, подтверждающих право на компенсацию в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются в государственные учреждения в соответствии с пунктом 7 Положения о предоставлении компенсации за коммунальные услуги.

Государственные учреждения осуществляют рассмотрение представленных документов в соответствии с пунктами 9 и 10 Положения о предоставлении компенсации за коммунальные услуги.

Получателям компенсации, представившим в государственное учреждение документы, указанные в настоящем подпункте, до 31 марта 2017 года, выплата компенсации возобновляется на основании решения

государственного учреждения с 1 января 2017 года, но не ранее дня возникновения у указанных лиц права на компенсацию.

Выплата компенсации прекращается на основании решения государственного учреждения получателям компенсации, указанным в подпункте 6 настоящего Постановления, при неподтверждении до 31 марта 2017 года документами, указанными в пункте 3 Положения, о предоставлении компенсации за коммунальные услуги, права на компенсацию в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ;

8) выплата компенсации несовершеннолетним детям, являющимся иностранными гражданами и лицами без гражданства, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом, которым выплачивалась компенсация до вступления в силу областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ на основании областного закона от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ, приостанавливается с 1 января 2017 года до представления документов, указанных в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 2 Положения о предоставлении компенсации за коммунальные услуги, подтверждающих право на компенсацию.

Лица, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 3 Положения о предоставлении компенсации за коммунальные услуги.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются в государственные учреждения в соответствии с пунктом 7 Положения о предоставлении компенсации за коммунальные услуги.

Государственные учреждения осуществляют рассмотрение представленных документов в соответствии с пунктами 9 и 10 Положения о предоставлении компенсации за коммунальные услуги.

Получателям компенсации, представившим в государственное учреждение документы, указанные в настоящем подпункте, до 31 марта 2017 года, выплата компенсации возобновляется на основании решения государственного учреждения с 1 января 2017 года, но не ранее дня возникновения у указанных лиц права на компенсацию.

Выплата компенсации прекращается на основании решения государственного учреждения получателям компенсации, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, при неподтверждении до 31 марта 2017 года документами, указанными в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 2 и пункте 3 Положения о предоставлении компенсации за коммунальные услуги, права на компенсацию в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ;

9) выплата ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива (далее – ежемесячная выплата) несовершеннолетним детям, являющимся гражданами Российской Федерации, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо

одинокий родитель является инвалидом (далее – получатели ежемесячной выплаты), которым выплачивалась ежемесячная выплата до вступления в силу областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ на основании областного закона от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ, осуществляется на основании решений государственных учреждений без обращения этих граждан за назначением ежемесячной выплаты в порядке, определенном подпунктом 10 пункта 2 настоящего постановления;

10) для выплаты ежемесячной выплаты государственные учреждения рассматривают находящиеся в государственных учреждениях документы, указанные в подпункте 2 пункта 3 Порядка и условий предоставления ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива несовершеннолетним детям, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок предоставления ежемесячной выплаты), представленные в 2016 году. При отсутствии указанных документов государственное учреждение запрашивает соответствующие сведения в органах регистрационного учета.

Государственное учреждение, рассмотрев документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, принимает одно из следующих решений:

а) о продолжении выплаты ежемесячной выплаты без обращения получателей ежемесячной выплаты за назначением ежемесячной выплаты с 1 января 2017 года, но не ранее дня возникновения у указанных лиц права на ежемесячную выплату;

б) о приостановлении выплаты ежемесячной выплаты с 1 января 2017 года до представления документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, подтверждающих право на ежемесячную выплату в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются в государственные учреждения в соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления ежемесячной выплаты.

Государственные учреждения осуществляют рассмотрение представленных документов в соответствии с пунктами 7 и 8 Порядка предоставления ежемесячной выплаты.

Получателям ежемесячной выплаты, представившим в государственное учреждение документы, указанные в подпункте 4 Порядка предоставления ежемесячной выплаты, до 31 марта 2017 года, выплата ежемесячной выплаты возобновляется на основании решения государственного учреждения с 1 января 2017 года, но не ранее дня возникновения у указанных лиц права на ежемесячную выплату.

Выплата ежемесячной выплаты прекращается на основании решения государственного учреждения получателям ежемесячной выплаты,

указанным в подпункте 9 настоящего постановления, при неподтверждении до 31 марта 2017 года документами, указанными в подпункте 2 пункта 3 Порядка предоставления ежемесячной выплаты, права на ежемесячную выплату в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ;

11) выплата ежемесячной выплаты несовершеннолетним детям, являющимися иностранными гражданами и лицами без гражданства, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом, которым выплачивалась ежемесячная выплата до вступления в силу областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ на основании областного закона от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ, приостанавливается с 1 января 2017 года до представления документов, указанных в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 2 Порядка предоставления ежемесячной выплаты.

Лица, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 2 пункта 3 Порядка предоставления ежемесячной выплаты.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются в государственные учреждения в соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления ежемесячной выплаты.

Государственные учреждения осуществляют рассмотрение представленных документов в соответствии с пунктами 7 и 8 Порядка предоставления ежемесячной выплаты.

Получателям ежемесячной выплаты, представившим в государственное учреждение документы, указанные в настоящем подпункте, до 31 марта 2017 года, выплата ежемесячной выплаты возобновляется на основании решения государственного учреждения с 1 января 2017 года, но не ранее дня возникновения у указанных лиц права на ежемесячную выплату.

Выплата ежемесячной выплаты прекращается на основании решения государственного учреждения получателям ежемесячной выплаты, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, при неподтверждении до 31 марта 2017 года документами, указанными в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 2 и пункта 3 Порядка предоставления ежемесячной выплаты, права на ежемесячную выплату в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ;

12) выплата мер социальной поддержки многодетным семьям, зарегистрированным в соответствии с областным законом от 22 июня 2005 года № 55-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области» (далее – областной закон от 22 июня 2005 года № 55-4-ОЗ), которым выплачивались меры социальной поддержки до вступления в силу областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ на основании областного закона от 22 июня 2005 года № 55-4-ОЗ, подтверждается решением государственного учреждения без их обращения

за предоставлением мер социальной поддержки в порядке, определенном подпунктом 13 пункта 2 настоящего постановления;

13) для выплаты мер социальной поддержки государственные учреждения рассматривают находящиеся в государственных учреждениях документы, указанные подпункте 1 пункта 5 Порядка регистрации многодетных семей и выдачи им удостоверений, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок регистрации многодетных семей), представленные в 2016 году. При отсутствии указанных документов государственное учреждение запрашивает их в органах регистрационного учета.

Государственное учреждение, рассмотрев документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта принимает, одно из следующих решений:

а) о продолжении выплаты мер социальной поддержки с 1 января 2017 года без обращения за назначением мер социальной поддержки с 1 января 2017 года, но не ранее дня возникновения у указанных лиц права на меры социальной поддержки в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ, за исключением мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 6 – 8 пункта 11 статьи 17 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ;

б) о приостановлении выплаты мер социальной поддержки;

14) выплата мер социальной поддержки многодетным семьям приостанавливается на основании решения государственного учреждения:

а) получателям мер социальной поддержки – гражданам Российской Федерации, в отношении которых государственные учреждения не располагают сведениями, указанными пункте 1 пункта 5 Порядка регистрации многодетных семей и выдачи им удостоверений;

б) получателям мер социальной поддержки – иностранным гражданам и лицам без гражданства, которым указанные меры выплачивались до вступления в силу областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ на основании областного закона от 22 июня 2005 года № 55-4-ОЗ;

в) получателям мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 6 – 8 пункта 11 статьи 17 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ, – гражданам Российской Федерации;

15) выплата мер социальной поддержки, приостановленная в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 настоящего постановления, возобновляется с 1 января 2017 года на основании решения государственного учреждения, но не ранее возникновения права на меры социальной поддержки в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ:

а) получателям мер социальной поддержки, указанным в подпункте «а» подпункта 14 пункта 2 настоящего постановления, представившим в государственное учреждение до 31 марта 2017 года документы, указанные в подпункте 1 пункта 5 Порядка регистрации многодетных семей;

б) получателям мер социальной поддержки, указанным в подпункте «б» подпункта 14 пункта 2 настоящего постановления, представившим в государственное учреждение до 31 марта 2017 года документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 4 и подпункте 1 пункта 5 Порядка регистрации многодетных семей;

в) получателям мер социальной поддержки, указанным в подпункте «в» подпункта 14 пункта 2 настоящего постановления, представившим в государственное учреждение до 31 марта 2017 года документы, указанные в подпунктах 1, 3, 5 – 9 пункта 14 Положения об исчислении среднедушевого дохода семьи, подтверждающие доходы многодетной семьи, если эти документы дают основание для выплаты мер социальной поддержки.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «в» настоящего подпункта, представляются в государственные учреждения в соответствии с пунктом 36 Порядка предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям и контроля за целевым использованием предоставленных денежных средств, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям).

Государственное учреждение осуществляет рассмотрение представленных документов о составе и доходах семьи в соответствии с пунктами 39 и 40 Порядка предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям;

16) государственное учреждение прекращает выплату мер социальной поддержки в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в случае непредставления до 31 марта 2017 года получателями мер социальной поддержки, указанными в подпунктах «а» – «в» подпункта 14 пункта 2 настоящего постановления, соответственно документов, указанных в подпунктах «а» – «в» подпункта 15 пункта 2 настоящего постановления;

17) государственные учреждения уведомляют граждан, указанных в подпунктах 6 – 16 пункта 2 настоящего постановления, о решениях, указанных в подпунктах 7 – 11 и 13 – 16 пункта 2 настоящего постановления, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом гражданину разъясняются основания приостановления или прекращения выплаты мер социальной поддержки и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения. Указанные уведомления направляются заявителю в письменной форме;

18) решения государственного учреждения, указанные в подпунктах 7 – 11 и 13 – 16 пункта 2 настоящего постановления, могут быть оспорены (обжалованы) в судебном порядке.

3. Министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области совместно с агентством по печати и средствам массовой информации Архангельской области до 1 февраля 2017 года обеспечить информирование граждан об особенностях предоставления пособий в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ.

4. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Архангельской области согласно прилагаемому перечню.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2017 года.

**Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Архангельской области**



Е.В. Прокопьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 30 декабря 2016 г. № 575-пп

П Е Р Е Ч Е Н Ь
отдельных нормативных правовых актов Архангельской области
в сфере социальной защиты населения, утративших силу

1. Постановление администрации Архангельской области от 24 сентября 2007 года № 166-па «О мерах по реализации областного закона «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области».

2. Постановления Правительства Архангельской области:

1) постановление Правительства Архангельской области от 05 ноября 2009 года № 147-пп «О внесении изменений в Порядок регистрации многодетных семей, выдачи им удостоверений и предоставления мер социальной поддержки и в Положение о специальном дипломе «Признательность» для поощрения многодетных семей, достойно воспитавших трех и более детей до 8 лет»;

2) постановление Правительства Архангельской области от 10 ноября 2009 года № 152-пп «Об утверждении Порядка и условий предоставления ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива несовершеннолетним детям, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом»;

3) абзацы второй и тридцать третий пункта 1 постановления Правительства Архангельской области от 24 февраля 2010 года № 47-пп «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации Архангельской области и Правительства Архангельской области»;

4) абзацы второй и третий пункта 4 постановления Правительства Архангельской области от 10 марта 2010 года № 61-пп «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан»;

5) постановление Правительства Архангельской области от 28 февраля 2012 года № 69-пп «О внесении изменений в постановление администрации Архангельской области от 24 сентября 2007 года № 166-па»;

6) постановление Правительства Архангельской области от 03 мая 2012 года № 177-пп «О внесении изменений в постановление администрации Архангельской области от 24 сентября 2007 года № 166-па»;

7) постановление Правительства Архангельской области от 21 августа 2012 года № 360-пп «О внесении изменений в Порядок регистрации

многодетных семей, выдачи им удостоверений и предоставления мер социальной поддержки и в Положение о специальном дипломе «Признательность» для поощрения многодетных семей, достойно воспитавших трех и более детей до 8 лет»;

8) постановление Правительства Архангельской области от 25 сентября 2012 года № 410-пп «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Архангельской области в сфере социальной защиты населения»;

9) постановление Правительства Архангельской области от 18 декабря 2012 года № 586-пп «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра получателей ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей»;

10) постановление Правительства Архангельской области от 22 января 2013 года № 7-пп «О внесении изменений в Порядок регистрации многодетных семей, выдачи им удостоверений и предоставления мер социальной поддержки»;

11) постановление Правительства Архангельской области от 06 августа 2013 года № 350-пп «О внесении изменений в Порядок регистрации многодетных семей, выдачи им удостоверений и предоставления мер социальной поддержки»;

12) постановление Правительства Архангельской области от 21 января 2014 года № 4-пп «О внесении изменений в Порядок регистрации многодетных семей, выдачи им удостоверений и предоставления мер социальной поддержки»;

13) пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты администрации Архангельской области и Правительства Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 11 февраля 2014 года № 47-пп;

14) подпункт 2 пункта 1 постановления Правительства Архангельской области от 03 апреля 2014 года № 130-пп «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Архангельской области»;

15) постановление Правительства Архангельской области от 22 апреля 2014 года № 165-пп «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющих детей, в Архангельской области»;

16) постановление Правительства Архангельской области от 23 сентября 2014 года № 373-пп «О внесении изменений в Положения о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей и проживающим на территории Архангельской области»;

17) постановление Правительства Архангельской области от 18 ноября 2014 года № 470-пп «О внесении изменений в постановление администрации Архангельской области от 24 сентября 2007 года № 166-па»;

18) постановление Правительства Архангельской области от 09 декабря 2014 года № 517-пп «О внесении изменений в Положения о порядке

назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей и проживающим на территории Архангельской области»;

19) постановление Правительства Архангельской области от 17 февраля 2015 года № 56-пп «О внесении изменений в Положения о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей и проживающим на территории Архангельской области»;

20) пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Архангельской области в сфере социальной защиты населения, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 14 апреля 2015 года № 134-пп;

21) пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 29 сентября 2015 года № 390-пп;

22) постановление Правительства Архангельской области от 30 июня 2015 года № 257-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 22 апреля 2014 года № 165-пп»;

23) пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Архангельской области в сфере социальной защиты населения, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 15 декабря 2015 года № 539-пп;

24) пункт 3 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 22 марта 2016 года № 87-пп;

25) пункты 2 и 15 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области в связи с переименованием государственных систем Архангельской области, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение государственных и муниципальных функций), утвержденных постановлением Правительства архангельской области от 20 июля 2016 года № 271-пп;

26) постановление Правительства Архангельской области от 15 августа 2016 года № 314-пп «О внесении изменений в порядок регистрации многодетных семей, выдачи им удостоверений и предоставления мер социальной поддержки»;

27) подпункт 2 пункта 1 и пункт 4 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 13 сентября 2016 года № 350-пп;

28) пункт 8 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 14 ноября 2016 года № 476-пп.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 30 декабря 2016 г. № 575-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и выплаты социальных пособий
гражданам, имеющим детей, в Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьями 3 и 16 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» (далее – областной закон от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ), устанавливает порядок назначения и выплаты, указанных в пункте 2 настоящего Положения социальных пособий гражданам, имеющим детей, имеющим место жительства или место пребывания на территории Архангельской области (далее – социальные пособия гражданам, имеющим детей).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплаты следующих социальных пособий гражданам, имеющим детей:

- 1) ежемесячное пособие на ребенка;
- 2) дополнительное ежемесячное пособие на ребенка;
- 3) дополнительное ежемесячное пособие на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием;
- 4) ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего государственную образовательную организацию либо муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, образовательная организация).

3. Днем обращения в государственное казенное учреждение Архангельской области – отделение социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) (далее – государственное учреждение) в связи с установлением социальных пособий гражданам, имеющим детей, считается:

- 1) день приема государственным учреждением заявлений, предусмотренных настоящим Положением;
- 2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления указанных заявлений – если данные заявления направляются почтовыми отправлениями;

3) день приема данных заявлений многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций – если данные заявления направляются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

4. Размеры социальных пособий гражданам, имеющим детей, определяются в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ.

5. Назначение и выплата социальных пособий гражданам, имеющим детей, осуществляется государственными учреждениями.

II. Порядок обращения гражданина с заявлением о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка, дополнительного ежемесячного пособия на ребенка и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием

6. Право на ежемесячное пособие имеет один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста 16 лет (на обучающегося в общеобразовательной организации – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет) (далее в настоящем разделе и разделах III, VI – IX настоящего Положения соответственно – заявитель, ребенок) в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Архангельской области.

Дополнительное ежемесячное пособие на ребенка назначается и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), являющемуся получателем ежемесячного пособия на ребенка в отношении двух и более детей, при наличии у такого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) гражданства Российской Федерации.

Дополнительное ежемесячное пособие на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием назначается и выплачивается до достижения ребенком возраста трех лет одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), являющемуся получателем ежемесячного пособия на ребенка, при наличии у такого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) гражданства Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться за назначением и выплатой ежемесячного пособия на ребенка, дополнительного ежемесячного пособия на ребенка и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием (далее – социальные пособия на ребенка) путем подачи единого заявления о назначении и выплате социальных пособий на ребенка или отдельных заявлений о назначении и выплате отдельных пособий.

7. Для назначения и выплаты социального пособия на ребенка заявитель представляет в государственное учреждение следующие документы (копии документов):

1) заявление о назначении и выплате социальных пособий на ребенка (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию свидетельства о рождении ребенка;

4) справку об обучении ребенка в общеобразовательной организации – если ребенок достиг возраста 16 лет и продолжает обучение в общеобразовательной организации;

5) копию трудовой книжки заявителя, если заявитель не работает;

6) документы, подтверждающие доходы семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные подпунктами 1, 3, 5 – 8 пункта 14 Положения о порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семей, воспитывающих детей, в Архангельской области, утвержденного настоящим постановлением (далее – Положение об исчислении среднедушевого дохода семьи);

7) копии судебных решений об определении места жительства (места пребывания) ребенка либо об установлении факта проживания (пребывания) заявителя или ребенка в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) ребенка и (или) заявителя определено или установлено указанными судебными решениями;

8) копию разрешения на временное проживание или вида на жительство – для иностранных граждан или лиц без гражданства.

9) копию документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя, – если заявитель состоит в браке;

10) копию свидетельства о браке, – если заявитель состоит в браке;

11) копию трудовой книжки супруга (супруги) заявителя в случае, когда супруг (супруга) заявителя не работает, – если заявитель состоит в браке;

12) согласие на обработку персональных данных супруга (супруги) заявителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, – если заявитель состоит в браке;

13) копию свидетельства о смерти другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка – если другой родитель (усыновитель, опекун, попечитель) ребенка умер;

14) в случае отсутствия установленного обязательства другого родителя (усыновителя) ребенка уплачивать алименты на ребенка (соглашения родителей (усыновителей) об уплате алиментов, судебного приказа, решения суда) (далее – установленное обязательство другого родителя), – если заявитель не состоит в браке, представляются:

копия документа, удостоверяющего личность другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка;

копия трудовой книжки другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка, – если другой родитель (усыновитель, опекун, попечитель) ребенка не работает;

согласие на обработку персональных данных другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В случае отсутствия возможности представить документы, указанные в настоящем подпункте, а также документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта в отношении другого родителя (усыновителя) ребенка, заявитель представляет заявление, составленное в произвольной форме, содержащее сведения о размере алиментов, ежемесячно получаемых заявителем на ребенка от второго родителя (усыновителя).

8. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном размере в соответствии с пунктом 6 статьи 6 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ одинокими матерями дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, представляется в государственное учреждение справка о рождении по форме № 25, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274, выданная органом записи актов гражданского состояния.

9. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном размере в соответствии с пунктом 7 статьи 6 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, представляются в государственное учреждение:

1) справка военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу;

2) справка об обучении отца ребенка в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы.

10. Для назначения и выплаты дополнительного ежемесячного пособия на ребенка и (или) дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием заявителем представляются в государственное учреждение:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство Российской Федерации.

11. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение следующие документы:

1) документы, подтверждающие доходы семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные подпунктами 2 и 4 пункта 14 Положения об исчислении среднедушевого дохода семьи;

2) один из следующих документов, подтверждающих совместное проживание (далее – документ о совместном проживании) ребенка с заявителем:

копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства (места пребывания) ребенка и заявителя;

справка с места жительства (места пребывания) ребенка и заявителя, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства (места пребывания) заявителя и ребенка, членах семьи заявителя, совместно проживающих с ним, дате выдачи (далее – справка с места жительства (места пребывания)).

Указанные документы должны быть выданы не ранее, чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

3) документ о совместном проживании:

второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка и его детей, не имеющих родства с заявителем в случае, если такие дети у второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка имеются и проживают совместно с ним;

супруга (супруги) заявителя и его (ее) детей, не имеющих родства с заявителем в случае, если такие дети у супруга (супруги) заявителя имеются и проживают совместно с ним;

4) копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя), – если заявитель является опекуном (попечителем) ребенка;

5) справку органа опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) заявителя и ребенка о неполучении денежных средств (ежемесячных денежных выплат) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), установленных областным законом от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, – если заявитель является опекуном (попечителем) ребенка;

6) справку судебного пристава-исполнителя об имеющейся задолженности второго родителя (усыновителя) по уплате алиментов и (или) справку судебного пристава-исполнителя о розыске должника (второго родителя (усыновителя) ребенка, в отношении которого выдан исполнительный документ об уплате алиментов на ребенка) – в случае неполучения заявителем алиментов на ребенка при наличии установленного обязательства другого родителя.

12. Для назначения ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном размере в соответствии с пунктом 7 статьи 6 областного закона от 05 декабря

2016 года № 496-30-ОЗ заявитель в случае уклонения родителей (одного из них) от уплаты алиментов вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение справку службы судебных приставов о наличии задолженности по уплате алиментов более трех месяцев и об отсутствии уплаты алиментов другим родителем.

13. Для назначения социальных пособий на ребенка заявитель, имеющий место пребывания на территории Архангельской области и место жительства на территории другого субъекта Российской Федерации, вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение по месту пребывания документ, подтверждающий неполучение заявителем ежемесячного пособия на ребенка по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации.

14. Документы и копии документов, указанные в пунктах 7 – 13 настоящего Положения (далее в настоящем разделе – запрос), представляются в государственное учреждение:

лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные документы и копии документов;

заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых удостоверена в порядке, установленном гражданским законодательством (в отношении копий документов, удостоверяющих личность, копий документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния, копий трудовых книжек неработающих граждан) или заверена заявителем (в отношении копии налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения, копии квитанции о приеме налоговой декларации в электронной форме) или органами (организациями), которые выдали соответствующие документы (в отношении остальных копий документов);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Копия налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности представляется с отметкой налогового органа о ее принятии и дате представления либо без указанной отметки:

при направлении налоговой декларации в налоговый орган по почте – при представлении в государственное учреждение копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения;

при передаче налоговой декларации в налоговый орган в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи – копии квитанции о приеме налоговой декларации на бумажных носителях.

Каждый документ (копия документа), указанный в пунктах 7 – 13 настоящего Положения, представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

15. При направлении документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций по окончании приема документов специалист, осуществляющий прием документов, выдает заявителю расписку в приеме документов.

III. Порядок назначения и выплаты социальных пособий на ребенка

16. При рассмотрении запроса государственное учреждение:

запрашивает в органах (организациях) социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах (организациях) службы занятости населения, органах Фонда социального страхования Российской Федерации, других государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, сведения о доходах членов семьи, в которой проживает ребенок, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 11 настоящего Положения;

запрашивает в органах опеки и попечительства копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) и справку органа опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) заявителя и ребенка о неполучении денежных средств (ежемесячных денежных выплат) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), установленных областным законом от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

запрашивает в службе судебных приставов сведения об имеющейся задолженности второго родителя (усыновителя) по уплате алиментов и (или) справку судебного пристава-исполнителя о розыске должника (второго

родителя (усыновителя) ребенка, в отношении которого выдан исполнительный документ об уплате алиментов на ребенка) – в случае неполучения заявителем алиментов на ребенка при наличии установленного обязательства другого родителя, если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

запрашивает в службе судебных приставов сведения о наличии задолженности по уплате алиментов более трех месяцев и об отсутствии уплаты алиментов другим родителем, если заявитель не представил по собственной инициативе документ, указанный в пункте 12 настоящего Положения, – если представлено заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном размере в соответствии с пунктом 7 статьи 6 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ в случае уклонения родителей (одного из них) от уплаты алиментов;

проверяет по выплатным делам, хранящимся в государственном учреждении, наличие сведений о социальных выплатах, предоставляемых государственным учреждением;

запрашивает в органах регистрационного учета граждан сведения, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 11 настоящего Положения, если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

запрашивает в уполномоченных органах исполнительной власти (государственных учреждениях) субъекта Российской Федерации по месту жительства заявителя, имеющего место пребывания на территории Архангельской области и место жительства на территории другого субъекта Российской Федерации, сведения о получении им ежемесячного пособия на ребенка по месту жительства, если такой заявитель не представил по собственной инициативе документ, предусмотренный пунктом 13 настоящего Положения;

осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи, в которой проживает ребенок, в соответствии с Положением об исчислении среднедушевого дохода семьи. При этом в состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родители ребенка, усыновители, опекуны, попечители.

В случае поступления запроса в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) государственное учреждение проверяет достоверность сведений, содержащихся в запросе, путем направления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

17. Государственное учреждение, рассмотрев представленный запрос:

- 1) принимает решение о назначении социальных пособий на ребенка;
- 2) направляет запрос в иное государственное учреждение – в случае представления запроса в государственное учреждение не по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

3) принимает решение об отказе в назначении социальных пособий на ребенка – при наличии оснований, указанных в пункте 19 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 3 настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет о принятом решении заявителя не позднее 30 календарных дней со дня поступления запроса. В случае принятия решения о назначении социальных пособий на ребенка в данном решении указывается срок представления заявителем сведений о доходах семьи, в которой проживает ребенок, и документов о составе семьи, в соответствии со статьей 9. В случае принятия решения об отказе в назначении социальных пособий на ребенка заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет о переадресации запроса заявителя в течение семи календарных дней со дня поступления запроса.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме. В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, по заявлению заявителя уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату. В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

18. Если в государственное учреждение представлено единое заявление о назначении и выплате социальных пособий на ребенка, а государственное учреждение, рассмотрев представленный запрос, придет к выводу о наличии оснований для назначения и выплаты только отдельных социальных пособий на ребенка, оно принимает единое решение о назначении отдельных социальных пособий на ребенка и об отказе в назначении других социальных пособий на ребенка.

Если в государственное учреждение представлено заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном размере, а государственное учреждение, рассмотрев представленный запрос, придет к выводу о наличии оснований для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в обычном размере, оно принимает единое решение о назначении ежемесячного пособия на ребенка в обычном размере и об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном размере.

19. Основаниями для отказа в назначении социальных пособий на ребенка являются следующие обстоятельства:

1) неподтверждение документами, указанными в пунктах 7 – 13 настоящего Положения и представленными для назначения социального

пособия на ребенка, основания для отнесения заявителя к категории граждан, имеющих право на получение социального пособия на ребенка;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 7 – 10 настоящего Положения, для назначения социального пособия на ребенка или несоблюдение установленных требований, предусмотренным подпунктами 1 и 12, абзацем четвертым подпункта 14 пункта 7, подпунктом 1 пункта 9, пунктом 14 настоящего Положения;

3) получение другим родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) ежемесячного пособия, предусмотренного абзацем шестым части первой статьи 3 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», в другом субъекте Российской Федерации;

4) отсутствие документа, подтверждающего неполучение гражданином ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного абзацем шестым части первой статьи 3 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации.

20. Социальные пособия на ребенка назначаются и выплачиваются:

со дня рождения ребенка, если документы, указанные в пунктах 7 – 10 настоящего Положения, представлены в государственное учреждение не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка;

с первого числа месяца, в котором представлены в государственное учреждение документы, указанные в пунктах 7 – 10 настоящего Положения, если данные документы представлены в государственное учреждение по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка.

При назначении социальных пособий на ребенка в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта данные пособия назначаются и выплачиваются за месяц, в котором родился ребенок, пропорционально количеству дней со дня рождения ребенка до дня окончания месяца.

Заявителям, имеющим место пребывания на территории Архангельской области и обратившимся за назначением социальных пособий на ребенка, социальные пособия на ребенка назначаются в соответствии с сроками, указанными в абзаце втором и третьем настоящего пункта, но не ранее дня начала срока пребывания на территории Архангельской области.

Выплата ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном размере в соответствии с пунктом 7 статьи 6 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ заявителям, которые ранее получали ежемесячное пособие на ребенка в обычном размере, осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором представлено заявление и документы, предусмотренные пунктами 8 и 9 настоящего Положения.

Социальные пособия на ребенка назначаются сроком на один год, исчисляемый с первого числа месяца обращения граждан, имеющих детей, в государственное учреждение.

21. Выплата ежемесячного пособия на ребенка и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка, если ребенок достиг возраста 16 лет, продолжается в случае представления справки общеобразовательной организации, подтверждающей продолжение обучения ребенка. При этом справка общеобразовательной организации должна быть выдана в текущем учебном году. Если справка общеобразовательной организации не представлена в государственное учреждение до достижения ребенком, обучающимся в общеобразовательной организации, возраста 16 лет, государственное учреждение в установленном порядке принимает решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка.

Выплата ежемесячного пособия на ребенка и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка, если ребенок достиг возраста 16 лет, за период летних каникул, определяемый на основании справки общеобразовательной организации, и за сентябрь текущего года осуществляется после представления справки общеобразовательной организации, подтверждающей продолжение обучения ребенка. При этом справка общеобразовательной организации должна быть выдана не ранее сентября текущего года. Если справка общеобразовательной организации не представлена в государственное учреждение до конца сентября текущего года, государственное учреждение в установленном порядке принимает решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка.

22. Заявитель, которому выплата ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном размере прекращена по основаниям, предусмотренным пунктом 54 настоящего Положения, для назначения ежемесячного пособия на ребенка в обычном размере представляет в государственное учреждение документы (копии документов) в соответствии с пунктами 7, 10, 11, 13 настоящего Положения одним из способов, указанных в пункте 14 настоящего Положения. Государственное учреждение рассматривает поступившие документы для назначения ежемесячного пособия на ребенка в обычном размере и принимает решение по результатам рассмотрения данных документов в соответствии с пунктами 17 – 19 настоящего Положения.

Выплата ежемесячного пособия на ребенка в обычном размере осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором прекращена выплата ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном размере, если заявитель обратился в государственное учреждение за назначением ежемесячного пособия на ребенка в обычном размере не позднее шести месяцев, считая с последнего числа месяца, в котором принято решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном размере.

При обращении в государственное учреждение за назначением ежемесячного пособия на ребенка в обычном размере по истечении шести месяцев, считая с последнего числа месяца, в котором принято решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном

размере, ежемесячное пособие на ребенка в обычном размере выплачивается с первого числа месяца, в котором представлены документы (копии документов), указанные в абзаце первом настоящего пункта.

IV. Порядок обращения гражданина с заявлением о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию

23. Ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, назначается и выплачивается гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области.

Право на ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, имеет один из родителей (усыновителей, опекунов) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку совместно проживающего с ним ребенка в возрасте от полутора до шести лет (далее в настоящем разделе и разделах V – IX настоящего Положения соответственно – заявитель, ребенок) в связи с отсутствием свободных мест в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, реализующих в том числе образовательные программы дошкольного образования, или отсутствием таких организаций в населенном пункте, в котором проживает ребенок, в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает полуторную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области.

24. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, заявитель представляет в государственное учреждение следующие документы (копии документов):

1) заявление о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство Российской Федерации;

3) копию свидетельства о рождении ребенка;

4) копию трудовой книжки заявителя, если заявитель не работает;

5) документы, подтверждающие доходы семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные подпунктами 1, 3, 5 – 8 пункта 14 Положения об исчислении среднедушевого дохода семьи;

6) копии судебных решений об определении места жительства (места пребывания) ребенка либо об установлении факта проживания (пребывания) заявителя или ребенка в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) ребенка и (или) заявителя определено или установлено указанными судебными решениями;

7) копию документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя, – если заявитель состоит в браке;

8) копию свидетельства о браке, – если заявитель состоит в браке;

9) копию трудовой книжки супруга (супруги) заявителя в случае, когда супруг (супруга) заявителя не работает, – если заявитель состоит в браке;

10) согласие на обработку персональных данных супруга (супруги) заявителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, – если заявитель состоит в браке;

11) копию свидетельства о смерти другого родителя (усыновителя, опекуна) ребенка, – если другой родитель (усыновитель, опекун) ребенка умер;

12) в случае отсутствия установленного обязательства другого родителя (усыновителя) ребенка уплачивать алименты на ребенка (соглашения родителей (усыновителей) об уплате алиментов, судебного приказа, решения суда) (далее – установленное обязательство другого родителя), – если заявитель не состоит в браке, представляются:

копия документа, удостоверяющего личность другого родителя (усыновителя, опекуна) ребенка;

копия трудовой книжки другого родителя (усыновителя, опекуна) ребенка, – если другой родитель (усыновитель, опекун) ребенка не работает;

согласие на обработку персональных данных другого родителя (усыновителя, опекуна) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В случае отсутствия возможности представить документы, указанные в настоящем подпункте, а также документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта в отношении другого родителя (усыновителя) ребенка, заявитель представляет заявление, составленное в произвольной форме, содержащее сведения о размере алиментов, ежемесячно получаемых заявителем на ребенка от второго родителя (усыновителя).

25. Для назначения ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение следующие документы:

1) документы, подтверждающие доходы семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные подпунктами 2 и 4 пункта 14 Положения об исчислении среднедушевого дохода семьи;

2) один из документов о совместном проживании ребенка с заявителем: копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства (места пребывания) ребенка и заявителя;

справка с места жительства (места пребывания) ребенка и заявителя.

Указанные документы должны быть выданы не ранее, чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

3) документ о совместном проживании:

второго родителя (усыновителя, опекуна) ребенка и его детей, не имеющих родства с заявителем в случае, если такие дети у второго родителя (усыновителя, опекуна) ребенка имеются и проживают совместно с ним;

супруга (супруги) заявителя и его (ее) детей, не имеющих родства с заявителем в случае, если такие дети у супруга (супруги) заявителя имеются и проживают совместно с ним;

4) копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, – если заявитель является опекуном ребенка;

5) справку судебного пристава-исполнителя об имеющейся задолженности второго родителя (усыновителя) по уплате алиментов и (или) справку судебного пристава-исполнителя о розыске должника (второго родителя (усыновителя) ребенка, в отношении которого выдан исполнительный документ об уплате алиментов на ребенка) – в случае неполучения заявителем алиментов на ребенка при наличии установленного обязательства другого родителя.

26. Документы (копии документов), указанные в пунктах 24 и 25 настоящего Положения (далее – запрос для назначения пособия), представляются в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

27. При направлении документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций по окончании приема документов специалист, осуществляющий прием документов, выдает заявителю расписку в приеме документов.

V. Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию

28. При рассмотрении запроса для назначения пособия государственное учреждение:

запрашивает в органах (организациях) социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах (организациях) службы занятости населения, органах Фонда социального страхования Российской Федерации, других государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, сведения о доходах членов семьи, в которой проживает ребенок, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 25 настоящего Положения;

запрашивает в органах опеки и попечительства копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

запрашивает в службе судебных приставов сведения об имеющейся задолженности второго родителя (усыновителя) по уплате алиментов и (или) справку судебного пристава-исполнителя о розыске должника (второго родителя (усыновителя) ребенка, в отношении которого выдан исполнительный документ об уплате алиментов на ребенка) – в случае неполучения заявителем алиментов на ребенка при наличии установленного обязательства другого родителя, если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

проверяет по выплатным делам, хранящимся в государственном учреждении, наличие сведений о социальных выплатах, предоставляемых государственным учреждением;

запрашивает в органах регистрационного учета граждан сведения, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 25 настоящего Положения, если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи, в которой проживает ребенок, в соответствии с Положением об исчислении среднедушевого дохода семьи. При этом в состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родители ребенка, усыновители, опекуны.

В случае поступления запроса для назначения пособия в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) государственное учреждение проверяет достоверность сведений, содержащихся в данном запросе, путем направления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

29. Органы местного самоуправления, осуществляющие постановку на учет для зачисления детей в дошкольные образовательные организации, на основании заключенных соглашений с государственными учреждениями ежемесячно, к 15-му числу каждого месяца, представляют в государственные учреждения в электронной форме:

списки родителей (усыновителей, опекунов) и детей, которые в возрасте от полутора до шести лет не посещают дошкольную образовательную организацию в связи с отсутствием свободных мест в дошкольных образовательных организациях или отсутствием таких организаций в населенном пункте, в котором проживает ребенок (дети);

списки родителей (усыновителей, опекунов) и детей, которые в возрасте от полутора до шести лет направлены для зачисления в указанные образовательные организации;

списки родителей (усыновителей, опекунов) и детей, которые в возрасте от полутора до шести лет сняты с учета для зачисления их в дошкольные образовательные организации.

30. Государственное учреждение, рассмотрев представленный запрос:

1) принимает решение о назначении ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию;

2) направляет запрос для назначения пособия в иное государственное учреждение – в случае представления запроса для назначения пособия в государственное учреждение не по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

3) принимает решение об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, при наличии оснований, указанных в пункте 31 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 3 настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет о принятом решении заявителя не позднее 30 календарных дней со дня поступления запроса для назначения пособия. При этом заявителю разъясняются основания отказа в назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет о переадресации запроса для назначения пособия заявителя в течение семи календарных дней со дня поступления запроса для назначения пособия.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме. В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, по заявлению заявителя уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату. В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

31. Основаниями для отказа в назначении ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, являются:

1) неподтверждение документами, указанными в пунктах 24 и 25 настоящего Положения и представленными для назначения ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, основания для отнесения заявителя к категории граждан, имеющих право на получение ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения, для назначения ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, или несоблюдение установленных

требований, предусмотренных пунктом 14, подпунктами 1 и 10, абзацем четвертым подпункта 12 пункта 24 настоящего Положения.

32. Ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, назначается сроком на один год, исчисляемый с первого числа месяца обращения граждан, имеющих детей, в государственное учреждение.

Выплата ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, осуществляется со дня предоставления в государственное учреждение заявления о назначении и выплате пособия и документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, но не ранее дня постановки органами местного самоуправления муниципального района или городского округа Архангельской области ребенка на учет для зачисления его в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

В случае отсутствия дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, реализующих в том числе образовательные программы дошкольного образования, в населенном пункте, в котором имеет место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области не посещающий дошкольную образовательную организацию ребенок в возрасте от полутора до шести лет, выплата ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, осуществляется со дня предоставления в государственное учреждение заявления о назначении и выплате пособия и документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения.

При назначении ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, в соответствии с абзацами вторым и третьим настоящего пункта указанное пособие назначается и выплачивается за месяц, в котором представлены заявление о назначении и выплате пособия и документы, указанные в пункте 24 настоящего Положения, пропорционально количеству дней со дня предоставления указанных документов до дня окончания месяца.

VI. Порядок ежегодного подтверждения права на социальные пособия гражданам, имеющим детей

33. Гражданин, которому выплачивается одно или несколько социальных пособий на ребенка, в течение последнего календарного месяца, в котором выплачивается соответствующее социальное пособие на ребенка, представляет в государственное учреждение следующие документы (копии документов):

1) заявление о подтверждении права на социальные пособия гражданам, имеющим детей (далее – заявление о подтверждении права на пособие), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

2) документы, указанные в подпунктах 5, 6, 10, 11, абзацах третьем и пятом подпункта 14 пункта 7 настоящего Положения;

3) документы, указанные в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения – в случае обращения заявителя для подтверждения права на дополнительное ежемесячное пособие на ребенка и (или) дополнительное ежемесячное пособие на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием.

34. Заявитель, которому выплачивается одно или несколько социальных пособий на ребенка, вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение документы (копии документов), предусмотренные подпунктами 1 – 3, 6 пункта 11 настоящего Положения.

35. Заявитель, которому выплачивается ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, в течение последнего календарного месяца, в котором выплачивается указанное социальное пособие, представляет в государственное учреждение следующие документы (копии документов):

1) заявление о подтверждении права на пособие по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

2) документы, указанные в подпунктах 2, 4 – 6, 8, 9, абзацах третьем и пятом подпункта 12 пункта 24 настоящего Положения.

36. Заявитель, которому выплачивается ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение документы (копии документов), предусмотренные подпунктами 1 – 3, 5 пункта 25 настоящего Положения.

37. Документы (копии документов), указанные в пунктах 33 – 36 настоящего Положения, представляются в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

38. При рассмотрении заявления о подтверждении права на пособие и представленных документов (копий документов) государственное учреждение:

запрашивает в органах (организациях) социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах (организациях) службы занятости населения, органах Фонда социального страхования Российской Федерации, других государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, сведения о доходах членов семьи, в которой проживает ребенок, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 11 или подпунктом 1 пункта 25 настоящего положения;

запрашивает в службе судебных приставов сведения об имеющейся задолженности второго родителя (усыновителя) по уплате алиментов и (или) справку судебного пристава-исполнителя о розыске должника (второго родителя (усыновителя) ребенка, в отношении которого выдан

исполнительный документ об уплате алиментов на ребенка) – в случае неполучения заявителем алиментов на ребенка при наличии установленного обязательства другого родителя, если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

запрашивает в органах регистрационного учета граждан сведения, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 11 или подпунктах 2 и 3 пункта 25 настоящего Положения, если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

проверяет по выплатным делам, хранящимся в государственном учреждении, наличие сведений о социальных выплатах, предоставляемых государственным учреждением;

осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи, в которой проживает ребенок, в соответствии с Положением об исчислении среднедушевого дохода семьи.

В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, при обращении заявителя для подтверждения права на ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, включаются родители ребенка, усыновители, опекуны.

В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, при обращении заявителя для подтверждения права на социальное пособие на ребенка включаются родители ребенка, усыновители, опекуны, попечители.

В случае поступления документов (копий документов) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) государственное учреждение проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах (копиях документов), путем направления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

39. Государственное учреждение, рассмотрев заявление о подтверждении права на пособие и представленные документы (копии документов):

1) принимает решение о продлении выплаты соответствующих социальных пособий гражданам, имеющим детей, на один год;

2) направляет заявление о подтверждении права на пособие и представленные документы (копии документов) в иное государственное учреждение – в случае их представления в государственное учреждение не по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

3) принимает решение о прекращении выплаты соответствующих социальных пособий гражданам, имеющим детей – при наличии оснований, для прекращения выплаты соответствующих пособий гражданам, имеющим детей, указанных в пунктах 53 – 56, 60 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 3 настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет о принятом решении заявителя не

позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления о подтверждении права на пособие. В случае принятия решения о продлении на один год выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в данном решении указывается срок последующего представления заявителем сведений о доходах семьи, в которой проживает ребенок, и документов о составе семьи. В случае принятия решения о прекращении выплаты соответствующих социальных пособий гражданам, имеющим детей, заявителю разъясняются основания прекращения выплаты соответствующих пособий и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет о переадресации обращения заявителя в течение семи календарных дней со дня поступления заявления.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме. В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, по заявлению заявителя уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату. В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

VII. Порядок приостановления и возобновления выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей

40. Государственные учреждения приостанавливают выплату социальных пособий гражданам, имеющим детей, в случае:

1) неполучения соответствующего пособия гражданином, являющимся получателем пособия, более трех месяцев подряд в организации почтовой связи либо в случае возврата кредитной организацией средств на выплату соответствующего пособия по следующим причинам:

представление гражданином, являющимся получателем пособия, в государственное учреждение неверных сведений о реквизитах счета, открытого кредитной организацией для получения соответствующего пособия;

закрытие счета, открытого кредитной организацией для получения пособия;

изменение фамилии, имени или отчества гражданина, являющегося получателем пособия;

2) перемены места жительства (места пребывания) гражданина, являющегося получателем пособия, из одного муниципального образования Архангельской области в другое муниципальное образование Архангельской области, в котором находится иное государственное учреждение;

3) изменения состава семьи, за исключением случаев рождения, усыновления, принятия под опеку (попечительство) второго и последующих детей гражданами, являющимися получателями пособия.

Выплата социальных пособий гражданам, имеющим детей, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем в котором наступили обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

41. Заявитель извещает государственное учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 40 настоящего Положения, не позднее 10 календарных дней со дня их наступления.

Извещение о наступлении указанных обстоятельств представляется заявителем одним из способов, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

42. Государственное учреждение принимает решение о приостановлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 40 настоящего Положения.

Уведомление государственного учреждения о приостановлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в случае принятия решений по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 40 настоящего Положения, направляется заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей. При этом заявителю разъясняются основания приостановления выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется заявителю в письменной форме. По заявлению и (или) заявлению о назначении и выплате заявителем уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату. В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных муниципальных услуг (функций).

43. Для возобновления выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, выплата которых приостановлена по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 40 настоящего Положения, заявитель представляет в государственное учреждение следующие документы (копии документов):

1) заявление о возобновлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей (далее – заявление о возобновлении выплаты), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

2) копию документа, свидетельствующего о перемене фамилии, имени или отчества заявителя в случае, указанном в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 40 настоящего Положения.

44. Для возобновления выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, выплата которых приостановлена по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 40 настоящего Положения, заявитель представляет в государственное учреждение по новому месту жительства (месту пребывания) следующие документы (копии документов):

1) заявление о возобновлении выплаты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии судебных решений об определении места жительства (места пребывания) ребенка либо об установлении факта проживания (пребывания) заявителя или ребенка в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) ребенка и (или) заявителя определено или установлено указанными судебными решениями.

45. Для возобновления выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, выплата которых приостановлена по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 40 настоящего Положения, заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 11 или подпунктом 2 пункта 25 настоящего Положения.

46. Для возобновления выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, выплата которых приостановлена по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 40 настоящего Положения, заявитель представляет в государственное учреждение следующие документы (копии документов):

1) заявление о возобновлении выплаты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

2) в целях возобновления выплаты социальных пособий на ребенка – документы (копии документов), предусмотренные подпунктами 3 – 14 пункта 7, пунктами 8 и 9 настоящего Положения;

3) в целях возобновления выплаты ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию – документы (копии документов), предусмотренные подпунктами 3 – 12 пункта 24 настоящего Положения.

47. Для возобновления выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, выплата которых приостановлена в соответствии с подпунктом 3 пункта 40 настоящего Положения, заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение документы (копии документов), предусмотренные пунктом 11 или пунктом 25 настоящего Положения.

48. Документы (копии документов), указанные в пунктах 43 – 47 настоящего Положения, представляются в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

49. При рассмотрении заявления о возобновлении выплаты и представленных документов (копий документов) государственное учреждение в зависимости от оснований приостановления выплаты пособий:

запрашивает в органах (организациях) социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах (организациях) службы занятости населения, органах Фонда социального страхования Российской Федерации, других государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, сведения о доходах членов семьи, в которой проживает ребенок, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 11 или подпунктом 1 пункта 25 настоящего Положения;

запрашивает в органах опеки и попечительства копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя), если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

запрашивает в органах опеки и попечительства справку органа опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) заявителя и ребенка о неполучении денежных средств (ежемесячных денежных выплат) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), установленных областным законом от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», – в целях возобновления выплаты социальных пособий на ребенка, если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

запрашивает в службе судебных приставов сведения об имеющейся задолженности второго родителя (усыновителя) по уплате алиментов и (или) справку судебного пристава-исполнителя о розыске должника (второго родителя (усыновителя) ребенка, в отношении которого выдан исполнительный документ об уплате алиментов на ребенка) – в случае неполучения заявителем алиментов на ребенка при наличии установленного обязательства другого родителя, если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

запрашивает в органах регистрационного учета граждан сведения, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 11 или подпунктах 2 и 3 пункта 25 настоящего Положения, если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

проверяет в выплатных делах, хранящихся в государственном учреждении, наличие сведений о социальных выплатах, предоставляемых государственным учреждением;

осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи, в которой проживает ребенок, в соответствии с Положением об исчислении среднедушевого дохода семьи.

В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, при обращении заявителя для подтверждения права на ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, включаются родители ребенка, усыновители, опекуны.

В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, при обращении заявителя для подтверждения права на социальное пособие на ребенка включаются родители ребенка, усыновители, опекуны, попечители.

В случае поступления документов (копий документов) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) государственное учреждение проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах (копиях документов), путем направления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

При рассмотрении заявления о возобновлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, выплата которых приостановлена по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 40 настоящего Положения, государственное учреждение запрашивает в ином государственном учреждении выплатное дело заявителя.

50. Государственное учреждение, рассмотрев заявление о возобновлении выплаты и представленные документы (копии документов) для возобновления выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей:

1) принимает решение о возобновлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей;

2) направляет заявление о возобновлении выплаты и представленные документы (копии документов) в иное государственное учреждение – в случае их представления в государственное учреждение не по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

3) принимает решение об отказе в возобновлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей – при наличии оснований, указанных в пункте 51 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 3 настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет о принятом решении заявителя не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты. При этом заявителю разъясняются основания отказа в возобновлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет о переадресации обращения заявителя в течение семи календарных дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме. В случае, предусмотренном подпунктом 1

настоящего пункта, по заявлению о возобновлении выплаты заявителя уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату. В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

51. Основаниями для отказа в возобновлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, являются:

- 1) непредставление одного или нескольких документов (копий документов), предусмотренных пунктами 43, 44 и 46 настоящего Положения;
- 2) несоблюдение требований к представленным документам (копиям документов), предусмотренных пунктом 14, подпунктом 1 пункта 43, подпунктом 1 пункта 44, подпунктом 1 пункта 46 настоящего Положения;
- 3) наличие оснований для прекращения выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, указанных в пунктах 53 – 56, 60 настоящего Положения.

52. Выплата социальных пособий гражданам, имеющим детей, возобновляется на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение.

Заявителю выплачиваются социальные пособия гражданам, имеющим детей, за период приостановления их выплаты, если заявитель обратился в государственное учреждение за возобновлением выплаты пособий не позднее шести месяцев, считая с последнего числа месяца, в котором принято решение о приостановлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей.

При обращении в государственное учреждение за возобновлением выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, по истечении шести месяцев, считая с последнего числа месяца, в котором принято решение о приостановлении выплаты, социальные пособия гражданам, имеющим детей, выплачиваются с первого числа месяца, в котором гражданин обратился за возобновлением выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей.

VIII. Порядок прекращения выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей

53. Государственные учреждения прекращают выплату ежемесячного пособия на ребенка в случае:

- 1) достижения ребенком возраста 16 лет (окончания обучения в общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста 16 лет

и не достигшим возраста 18 лет; достижения обучающимся в общеобразовательной организации возраста 18 лет);

2) превышения среднедушевого дохода семьи, в которой проживает ребенок, величины прожиточного минимума на душу населения, установленной постановлением Правительства Архангельской области;

3) переезда гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия, и (или) совместно проживающего с ним ребенка на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области;

4) получения денежных средств (ежемесячных денежных выплат) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), опекуном (попечителем) в порядке, установленном областным законом от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области»;

5) истечения срока пребывания гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия, и (или) совместно проживающего с ним ребенка по месту пребывания;

6) подачи гражданином, являющимся получателем ежемесячного пособия, заявления о прекращении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

7) назначение ежемесячного пособия, предусмотренного абзацем шестым части первой статьи 3 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации;

8) поступления ребенка на полное государственное обеспечение;

9) объявления в соответствии с законодательством Российской Федерации ребенка полностью дееспособным (эмансипированным);

10) признания ребенка безвестно отсутствующим либо объявление его умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) смерти (гибели) ребенка;

12) лишения гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия, родительских прав или ограничения его родительских прав в отношении ребенка;

13) лишения гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия, статуса усыновителя, опекуна (попечителя) в отношении ребенка;

14) отобрания ребенка органом опеки и попечительства у гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

15) отбывание гражданином, являющимся получателем ежемесячного пособия, наказания в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, либо его нахождение на принудительном лечении по решению суда;

16) смерти (гибели) гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия, либо объявления его умершим (признания безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) раздельного проживания гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия, и ребенка;

18) получения другим родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) ежемесячного пособия на ребенка в другом субъекте Российской Федерации.

54. Государственные учреждения прекращают выплату ежемесячного пособия на ребенка, выплачиваемого в увеличенном размере в соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 6 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ:

1) одиноким матерям в случаях:

установления отцовства в отношении ребенка;

усыновления ребенка;

2) на детей, один из родителей которых уклоняется от уплаты алиментов, в случае начала уплаты алиментов на ребенка родителем, ранее уклонявшимся от этого;

3) на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также курсантов военных профессиональных образовательных организаций или военных образовательных организаций высшего образования до заключения контракта прохождения военной службы – в случае увольнения с военной службы по призыву, отчисления из военных профессиональных образовательных организаций или военных образовательных организаций высшего образования либо заключения контракта о прохождении военной службы.

55. Государственные учреждения прекращают выплату дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в случае:

1) утраты заявителем, имеющим двух и более детей, права на ежемесячное пособие на ребенка по основаниям, предусмотренным пунктом 53 настоящего Положения;

2) наступления обстоятельств, в связи с которыми заявитель становится получателем ежемесячного пособия на одного ребенка;

3) утраты заявителем, имеющим двух и более детей, гражданства Российской Федерации.

56. Государственные учреждения прекращают выплату дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием в случае:

1) достижения ребенком возраста трех лет;

2) утраты заявителем, имеющим ребенка в возрасте до трех лет, права на ежемесячное пособие на ребенка по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 – 8, 10 – 18 пункта 53 настоящего Положения;

3) утраты заявителем, имеющим ребенка в возрасте до трех лет, гражданства Российской Федерации.

57. Государственные учреждения прекращают выплату ежемесячного пособия на ребенка и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка:

1) в случаях, указанных в подпунктах 1, 5, 6 пункта 53 настоящего Положения, со дня, следующего за днем, в котором наступили указанные обстоятельства;

2) в случаях, указанных в подпунктах 2 – 4, 7 – 18 пункта 53, подпунктах 2 и 3 пункта 55 настоящего Положения, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

При прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта размер указанных пособий за месяц, в котором прекращена выплата этих пособий, рассчитывается пропорционально количеству дней с первого числа месяца до дня, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

58. Государственные учреждения прекращают выплату ежемесячного пособия на ребенка, выплачиваемого в увеличенном размере в соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 6 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 54 настоящего Положения.

59. Государственные учреждения прекращают выплату дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием:

1) в случаях, указанных в подпунктах 5 и 6 пункта 53, подпункте 1 пункта 56 настоящего Положения, со дня, следующего за днем, в котором наступили указанные обстоятельства;

2) в случаях, указанных в подпунктах 2 – 4, 7, 8, 10 – 18 пункта 53, подпункте 3 пункта 56 настоящего Положения, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

При прекращении выплаты дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта размер указанных пособий за месяц, в котором прекращена выплата этих пособий, рассчитывается пропорционально количеству дней с первого числа месяца до дня, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

60. Государственные учреждения прекращают выплату ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, в случае:

1) предоставления ребенку места в государственной образовательной организации либо в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования. При этом под государственной образовательной организацией в целях настоящего подпункта понимаются государственные образовательные организации Архангельской области, а также государственные образовательные организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, федеральным государственным учреждениям, федеральным

государственным унитарным предприятиям, а также организациям, 100 процентов акций (долей, имущества) которых находится в федеральной собственности;

2) достижения ребенком возраста шести лет;

3) переезда гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, и (или) ребенка на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области;

4) истечения срока пребывания гражданина, являющегося получателем пособия, и (или) ребенка по месту пребывания;

5) подачи гражданином, являющимся получателем ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, заявления о прекращении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

6) поступления ребенка на полное государственное обеспечение;

7) признания ребенка безвестно отсутствующим или объявление его умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) смерти (гибели) ребенка;

9) лишения гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, родительских прав или ограничение его родительских прав в отношении ребенка;

10) лишения гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, статуса усыновителя, опекуна в отношении ребенка;

11) отобрания органом опеки и попечительства у гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

12) отбывания гражданином, являющимся получателем ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, наказания в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, либо его нахождение на принудительном лечении по решению суда;

13) смерти (гибели) гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, или объявления его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) превышения среднедушевого дохода семьи, в которой проживает ребенок, полуторной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной постановлением Правительства Архангельской области;

15) раздельного проживания гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию и ребенка;

16) утраты гражданином, являющимся получателем ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, гражданства Российской Федерации;

17) снятия ребенка с учета для зачисления его в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

61. Государственные учреждения прекращают выплату ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию:

1) в случаях, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5, 17 пункта 60 настоящего Положения, со дня, следующего за днем, в котором наступили указанные обстоятельства;

2) в случаях, указанных в подпунктах 3, 6 – 16 пункта 60 настоящего Положения, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

При прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта размер указанных пособий за месяц, в котором прекращена выплата этих пособий, рассчитывается пропорционально количеству дней с первого числа месяца до дня, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

62. Заявитель извещает государственное учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 7 – 15, 17 и 18 пункта 53, пункте 54, подпунктах 2 и 3 пункта 55, подпунктах 2 и 3 пункта 56, подпунктах 1, 6 – 12, 14 – 17 пункта 60 настоящего Положения, не позднее 10 календарных дней со дня их наступления.

В случаях, указанных в подпункте 3 пункта 53, подпункте 3 пункта 60 настоящего Положения, заявитель извещает государственное учреждение не позднее чем за семь календарных дней до дня переезда.

В случае изменения доходов семьи заявитель извещает государственное учреждение не позднее одного месяца со дня их изменения.

Извещение о наступлении указанных обстоятельств представляется заявителем одним из способов, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

63. Для отказа от получения социальных пособий гражданам, имеющим детей, заявитель представляет в государственное учреждение заявление о прекращении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Заявление о прекращении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, представляется заявителем одним из способов, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

64. Государственное учреждение принимает решение о прекращении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пунктах 53 – 56, 60 настоящего Положения.

Уведомление государственного учреждения о прекращении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в случае принятия решений по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4 – 15, 17, 18 пункта 53, пунктами 54 – 56, подпунктами 1, 2, 4 – 12, 14 – 17 пункта 60 настоящего Положения, направляется заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей. При этом заявителю разъясняются основания прекращения выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется заявителю в письменной форме. По заявлению заявителя уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату. В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

IX. Порядок решения иных вопросов, связанных с предоставлением социальных пособий гражданам, имеющим детей

65. Заявитель вправе изменить организацию почтовой связи или кредитную организацию, в которой он получает выплату социальных пособий гражданам, имеющим детей, в том числе реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

Заявление об изменении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, представляется заявителем в свободной форме и одним из способов, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

Социальные пособия гражданам, имеющим детей, выплачиваются в соответствии с представленным заявлением об изменении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило указанное заявление.

66. Суммы социальных пособий гражданам, имеющим детей, излишне выплаченные гражданину вследствие представления им документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия гражданином сведений, влияющих на право получения социальных пособий гражданам, имеющим детей, возмещаются путем удержания при последующих выплатах, а в случае отсутствия таковых, возмещаются

добровольно или взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Удержания осуществляются на основании решения государственного учреждения в размере не свыше 20 процентов суммы, причитающейся заявителю при каждой последующей выплате социальных пособий гражданам, имеющим детей. Об осуществлении удержаний граждан уведомляется государственным учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом заявителю разъясняются основания осуществления удержаний и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

67. Суммы социальных пособий гражданам, имеющим детей, излишне выплаченные гражданину по вине государственного учреждения, удержанию и взысканию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

68. Социальные пособия гражданам, имеющим детей, назначенные заявителю, но своевременно не востребованные им, выплачиваются за прошедшее время, если заявитель обратился за их получением в течении трех лет со дня принятия решения о приостановлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей.

Социальные пособия гражданам, имеющим детей, назначенные заявителю, но своевременно не полученные им по вине государственного учреждения, выплачиваются за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

69. Социальные пособия гражданам, имеющим детей, назначенные заявителю, но не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном гражданским законодательством.

70. Заявления и документы (копии документов) заявителей формируются в выплатные дела заявителей, которые хранятся в государственном учреждении, осуществляющем выплату социальных пособий гражданам, имеющим детей.

71. Выплатное дело заявителя содержит следующие документы (копии документов):

1) заявления и документы (копии документов), представленные заявителем и связанные с назначением, приостановлением выплаты, возобновлением выплаты, изменением порядка получения и прекращением выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей;

2) документы, полученные государственным учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) решения государственного учреждения по вопросам назначения, приостановления выплаты, возобновления выплаты, изменения порядка получения, прекращения выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, возмещения излишне выплаченных гражданам сумм этих пособий;

4) копии письменных уведомлений, направленных заявителям, по вопросам назначения, приостановления выплаты, возобновления выплаты, прекращения выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, возмещения излишне выплаченных гражданам сумм этих пособий;

5) копии судебных актов по делам об обжаловании (оспаривании) решений государственного учреждения, связанных с предоставлением социальных пособий гражданам, имеющим детей;

6) опись документов и копий документов, содержащихся в выплатном деле заявителя.

72. Решения государственного учреждения, принятые по вопросам, связанным с предоставлением социальных пособий гражданам, имеющим детей, могут быть обжалованы (оспорены) в судебном порядке.

Х. Порядок финансового обеспечения предоставления социальных пособий гражданам, имеющим детей

73. Государственные учреждения:

1) заключают договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении сумм социальных пособий гражданам, имеющим детей, заявителям;

2) представляют в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство труда, занятости и социального развития) заявки на финансирование предоставления социальных пособий гражданам, имеющим детей, с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций:

не позднее 25 числа каждого текущего месяца – для выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, за следующий месяц;

не позднее 22 декабря текущего года – для выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, за январь следующего финансового года.

В декабре текущего года после направления заявки на финансирование предоставления социальных пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, государственное учреждение при наличии лимитов бюджетных обязательств средств областного бюджета для выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, вправе представить не позднее 26 декабря текущего года в министерство труда, занятости и социального развития дополнительную заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года пособий за текущий год и за январь следующего финансового года;

3) представляют в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей.

74. Министерство труда, занятости и социального развития, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на

выплату социальных пособий гражданам, имеющим детей, на основании заявок, представленных государственными учреждениями, представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) сводную заявку на финансирование выплат социальных пособий гражданам, имеющим детей, с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций:

не позднее 28 числа каждого текущего месяца – в случае финансирования выплат социальных пособий гражданам, имеющим детей, за текущий финансовый год;

23 декабря текущего года – в случае финансирования выплат социальных пособий гражданам, имеющим детей, за январь следующего финансового года.

В случае предоставления государственными учреждениями дополнительной заявки на финансирование предоставления социальных пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с абзацем четвертым подпункта 2 пункта 73 настоящего Положения министерство труда, занятости и социального развития, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных на выплату социальных пособий гражданам, имеющим детей, на основании данных дополнительных заявок, не позднее 27 декабря текущего года вправе представить в министерство финансов сводную заявку.

75. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства труда, занятости и социального развития в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

76. Министерство труда, занятости и социального развития в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит бюджетные ассигнования и объемы финансирования до государственных учреждений и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм социальных пособий гражданам, имеющим детей, на лицевые счета государственных учреждений.

77. Государственные учреждения представляют в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявки на кассовый расход для перечисления сумм социальных пособий гражданам, имеющим детей на счета получателей социальных пособий гражданам, имеющим детей, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи:

в течение двух дней со дня получения выписки со своего лицевого счета – для осуществления выплат социальных пособий гражданам, имеющим детей, за текущий финансовый год;

не позднее 26 декабря текущего года – для осуществления выплат социальных пособий гражданам, имеющим детей, за январь следующего финансового года;

не позднее 28 декабря текущего года – для осуществления дополнительных выплат социальных пособий гражданам, имеющим детей, за текущий год и за январь следующего финансового года.

78. Неполученные заявителями суммы социальных пособий гражданам, имеющим детей, по истечении отчетного месяца подлежат выдаче в следующий выплатной период.

79. Государственные учреждения до 3-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство труда, занятости и социального развития в электронной форме отчеты о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств.

80. Министерство труда, занятости и социального развития на основании представленных государственными учреждениями отчетов о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

81. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату социальных пособий гражданам, имеющим детей, осуществляется министерством труда занятости и социального развития и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

82. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату социальных пособий гражданам, имеющим детей, несут министерство труда, занятости и социального развития и государственные учреждения.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке назначения
и выплаты социальных пособий
гражданам, имеющим детей,
в Архангельской области

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области «Отделение социальной защиты
населения _____»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области:

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате социальных пособий на ребенка

Прошу в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» (далее – областной закон) назначить (нужное подчеркнуть):

1) ежемесячное пособие на ребенка:

в обычном размере;

в увеличенном размере (на детей одиноких матерей, на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов до заключения контракта о прохождении военной службы, курсантов военных профессиональных образовательных организаций или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы);

2) дополнительное ежемесячное пособие на второго и каждого следующего ребенка;

3) дополнительное ежемесячное пособие на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием.

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи)	Другие сведения
1. ...			
2. ...			
3. ...			

(фамилия, имя, отчество другого родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, супруга, супруги, дата рождения, адрес места жительства (места пребывания))

Заявляю, что моя семья состоит из _____ человек, доходы моей семьи за период с «__» _____ г. по «__» _____ г. составляют:

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три календарных месяца, предшествовавших обращению (руб., коп.)	Место получения дохода

Прошу перечислять социальные пособия на ребенка _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе установления мне социальных пособий на ребенка в соответствии с областным законом прошу направлять:

1) о назначении, приостановлении выплаты, прекращении выплаты социального пособия на ребенка, о направлении запроса в иное государственное учреждение:

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) об отказе в назначении социального пособия на ребенка – в письменной форме.

Обязуюсь сообщить в государственное учреждение, осуществляющее выплату социального пособия на ребенка сведения, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера социального пособия на ребенка, приостановление или прекращение его выплаты, не позднее 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств, об изменении доходов семьи – не позднее одного месяца со дня их изменения.

Обязуюсь в течение последнего календарного месяца, в котором выплачивается социальное пособие на ребенка, представлять в государственное учреждение, осуществляющее выплату социального пособия на ребенка, документы, подтверждающие сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, за три календарных месяца, предшествующие месяцу их представления, и документы о составе семьи.

Мне известно, что право получать социальные пособия на ребенка имеет только один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей).

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии, родителя (усыновителя, опекуна, попечителя)

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах (заполнить нужно):

государственным казенным учреждением Архангельской области «Отделение социальной защиты населения _____»
(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения и выплаты социальных пособий на ребенка, предусмотренных областным законом, _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор

блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
« ____ » _____ Г.
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заполняется, если заявитель обращается с настоящим заявлением и прилагаемыми к нему документами для назначения социальных пособий на ребенка через данное учреждение.

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) _____
(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке назначения
и выплаты социальных пособий
гражданам, имеющим детей,
в Архангельской области

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области «Отделение социальной защиты
населения _____»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области:

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка,
не посещающего дошкольную образовательную организацию

Прошу в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года
№ 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей,
в Архангельской области» (далее – областной закон) назначить ежемесячное
пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную
организацию (далее – социальное пособие), в связи (нужное подчеркнуть):

с отсутствием свободных мест в дошкольных образовательных
организациях и общеобразовательных организациях, реализующих в том
числе образовательные программы дошкольного образования;

с отсутствием дошкольных образовательных организаций
и общеобразовательных организаций, реализующих в том числе
образовательные программы дошкольного образования, в населенном пункте,
в котором проживает(ют) ребенок (дети):

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи)	Наименование муниципального образования Архангельской области, в котором ребенок состоит на учете для направления в дошкольную образовательную организацию
1. ...			
2. ...			
3. ...			

(фамилия, имя, отчество другого родителя, усыновителя, опекуна, супруга, супруги, дата рождения,
адрес места жительства (места пребывания))

Заявляю, что моя семья состоит из _____ человек, доходы моей семьи
за период с «__» _____ г. по «__» _____ г. составляют:

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три календарных месяца, предшествовавших обращению (руб., коп.)	Место получения дохода
1		
2		
3		

При принятии решений в ходе назначения и выплаты мне социального пособия прошу направлять мне уведомления:

1) о назначении, приостановлении выплаты, возобновлении выплаты, прекращении выплаты социального пособия, о направлении запроса в иное государственное учреждение:

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) об отказе в назначении (возобновлении выплаты) социального пособия – в письменной форме;

Социальное пособие прошу перечислять _____.

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета,
открытого в кредитной организации)

В случае наступления обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты социального пособия, обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение, осуществляющее выплату социального пособия, не позднее 10 календарных дней месяца со дня наступления указанных обстоятельств, об изменении доходов семьи – не позднее одного месяца со дня их изменения.

Обязуюсь в течение последнего календарного месяца, в котором выплачивается социальное пособие, представлять в государственное учреждение, осуществляющее выплату социального пособия, документы, подтверждающие сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, за три календарных месяца, предшествующие месяцу их представления, и документы о составе семьи.

Мне известно, что право получать социальное пособие имеет только один из родителей (усыновителей, опекунов).

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии, родителя (усыновителя, опекуна, попечителя)

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах (заполнить нужно):

государственным казенным учреждением Архангельской области «Отделение социальной защиты населения _____»
(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения и выплаты социальных пособий, предусмотренных областным законом, _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ г.
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заполняется, если заявитель обращается с настоящим заявлением и прилагаемыми к нему документами для назначения социального пособия через данное учреждение.

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке назначения
и выплаты социальных пособий
гражданам, имеющим детей,
в Архангельской области

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области «Отделение социальной защиты
населения _____»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области:

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), супруга(и)
действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем
которого (которых) являюсь, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
несовершеннолетнего)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, дата выдачи,
орган, выдавший документ),

указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении ребенка, не достигшего 14 лет,
паспорта несовершеннолетнего достигшего возраста 14 лет)

на обработку персональных данных предоставленных _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

(заполнить нужно):

государственным казенным учреждением Архангельской области
«Отделение социальной защиты населения _____»
(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, предусмотренных областным законом, _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ____ » _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних и подопечных подписывают их законные представители.

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке назначения
и выплаты социальных пособий
гражданам, имеющим детей,
в Архангельской области

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области «Отделение социальной защиты
населения _____»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области:

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о подтверждении права на социальные пособия
гражданам, имеющим детей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (усыновителя, опекуна, попечителя)

в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ
«О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской
области» (далее – областной закон) подтверждаю необходимость
в продолжении выплаты следующих социальных пособий гражданам,
имеющим детей (нужное подчеркнуть):

- 1) в ежемесячном пособии на ребенка:
в обычном размере;
в увеличенном размере;
- 2) в дополнительном ежемесячном пособии на второго и каждого
следующего ребенка;
- 3) в дополнительном ежемесячном пособии на ребенка в возрасте
до трех лет на обеспечение питанием;
- 4) в ежемесячном пособии на ребенка, не посещающего дошкольную
образовательную организацию

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи)	Другие сведения
1. ...			
2. ...			
3. ...			

(фамилия, имя, отчество другого родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, супруга, супруги, дата рождения, адрес места жительства (места пребывания))

Заявляю, что моя семья состоит из _____ человек, доходы моей семьи за период с «__» _____ г. по «__» _____ г. составляют:

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три календарных месяца, предшествовавших обращению (руб., коп.)	Место получения дохода
1.		
2.		
3.		

Прошу перечислять социальные пособия гражданам, имеющим детей,

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе установления мне социальных пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с областным законом прошу направлять:

1) о назначении, приостановлении выплаты, прекращении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, о направлении запроса в иное государственное учреждение:

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) об отказе в назначении социальных пособий гражданам, имеющим детей, – в письменной форме.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и содержащихся в представленных мною документах, подтверждаю.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии, родителя (усыновителя, опекуна, попечителя))

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах (заполнить нужно):

государственным казенным учреждением Архангельской области
«Отделение социальной защиты населения _____»
(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области
«Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенным
по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом,
корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых)
являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года
№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите
информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
в целях назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим
детей, предусмотренных областным законом, _____

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем
представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве
данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных
данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем
заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор
блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор,
систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных государственным автономным
учреждением Архангельской области «Архангельский региональный
многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг» заполняется, если заявитель обращается
с настоящим заявлением и прилагаемыми к нему документами для
назначения социальных пособий гражданам, имеющим детей, через
данное учреждение.

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке назначения
и выплаты социальных пособий
гражданам, имеющим детей,
в Архангельской области

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области «Отделение социальной защиты
населения _____»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области:

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возобновлении выплат социальных пособий
гражданам, имеющим детей

Прошу в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» (далее – областной закон) возобновить выплату социальных пособий гражданам, имеющим детей, выплата которых мне приостановлена (нужное подчеркнуть):

- 1) ежемесячного пособия на ребенка;
- 2) дополнительного ежемесячного пособия на второго и каждого следующего ребенка;
- 3) дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием;
- 4) ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию.

Заявляю, что моя семья состоит из _____ человек, доходы моей семьи за период с «__» _____ г. по «__» _____ г. составляют:

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три календарных месяца, предшествовавших обращению (руб., коп.)	Место получения дохода

Прошу перечислять социальные пособия гражданам, имеющим детей,

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе возобновления мне выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с областным законом прошу направлять:

1) о возобновлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, о направлении запроса в иное государственное учреждение: посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) об отказе в возобновлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, – в письменной форме.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и содержащихся в представленных мною документах подтверждаю.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (усыновителя, опекуна, попечителя)

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах (заполнить нужно):

государственным казенным учреждением Архангельской области «Отделение социальной защиты населения _____»
(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, предусмотренных областным законом, _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ Г.
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заполняется, если заявитель обращается с настоящим заявлением и прилагаемыми к нему документами для назначения социальных пособий гражданам, имеющим детей, через данное учреждение.

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный № _____ «___» _____ 20___ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о порядке назначения
и выплаты социальных пособий
гражданам, имеющим детей,
в Архангельской области

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области «Отделение социальной защиты
населения _____»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области:

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении выплат социальных пособий
гражданам, имеющим детей

Прошу в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» (далее – областной закон) прекратить выплату социальных пособий гражданам, имеющим детей, выплата которых мне осуществляется (нужное подчеркнуть):

- 1) ежемесячного пособия на ребенка:
- 2) дополнительного ежемесячного пособия на второго и каждого следующего ребенка;
- 3) дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием;
- 4) ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию.

Уведомления о принимаемых решениях в ходе прекращения мне выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с областным законом прошу направлять:

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

(подпись)
«__» _____ Г.
(дата)

(расшифровка подписи)

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 30 декабря 2016 г. № 575-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления единовременной денежной выплаты
женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 22 до 24 лет

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьями 10 и 11 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области», устанавливает порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 22 до 24 лет включительно (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата назначается и выплачивается однократно женщинам, имеющим гражданство Российской Федерации, родившим начиная с 1 января 2016 года первого ребенка в возрасте от 22 до 24 лет включительно, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области не менее трех лет, среднедушевой доход семьи которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области (далее соответственно – первый ребенок, заявитель).

3. Право на получение единовременной выплаты возникает не ранее чем по истечении двух месяцев со дня рождения первого ребенка.

При рождении одновременно двух или более детей единовременная выплата предоставляется на одного ребенка.

4. Единовременная выплата выплачивается в размере 30 000 рублей.

5. Единовременная выплата назначается и выплачивается государственными казенными учреждениями Архангельской области – отделениями социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителя (далее – государственные учреждения), если обращение о предоставлении выплаты поступило в государственное учреждение не позднее 12 месяцев со дня рождения ребенка.

II. Порядок обращения гражданина с заявлением о назначении
и выплате единовременной выплаты

6. Для назначения и выплаты единовременной выплаты заявитель представляет в государственное учреждение:

1) заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее –

заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации, содержащую сведения о детях заявителя, или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство Российской Федерации;

3) копию свидетельства о рождении первого ребенка;

4) документы, подтверждающие доходы семьи заявителя, предусмотренные подпунктами 1, 3, 5 – 8 пункта 14 Положения о порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семей, воспитывающих детей, в Архангельской области, утвержденного настоящим постановлением (далее – Положение об исчислении среднедушевого дохода семьи);

5) копию трудовой книжки заявителя, если заявитель не работает;

6) справку о рождении по форме № 25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274, выданную органом записи актов гражданского состояния, – если в свидетельстве о рождении первого ребенка запись об отце отсутствует или такая запись произведена по указанию заявителя;

7) копию документа, удостоверяющего личность супруга заявителя, – если заявитель состоит в браке;

8) копию свидетельства о браке, если заявитель состоит в браке;

9) копию трудовой книжки супруга заявителя, в случае, когда супруг заявителя не работает, если заявитель состоит в браке;

10) согласие на обработку персональных данных супруга по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

11) копию свидетельства о смерти отца первого ребенка, если отец первого ребенка умер;

12) в случае отсутствия установленного обязательства отца первого ребенка уплачивать алименты на ребенка (соглашения родителей об уплате алиментов, судебного приказа, решения суда) (далее – установленное обязательство отца первого ребенка) представляются:

копия документа, удостоверяющего личность отца первого ребенка;

копия трудовой книжки отца первого ребенка, если отец первого ребенка не работает;

согласие на обработку персональных данных отца первого ребенка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В случае отсутствия возможности представить документы, указанные в абзацах втором – четвертом подпункта 12 настоящего пункта, а также документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта в отношении другого родителя ребенка, заявитель представляет заявление, составленное в произвольной форме, содержащее сведения о размере алиментов, ежемесячно получаемых заявителем на ребенка от другого родителя.

7. Для назначения единовременной выплаты заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение следующие документы:

1) документы, подтверждающие доходы семьи заявителя, предусмотренные подпунктами 2 и 4 пункта 14 Положения об исчислении среднедушевого дохода семьи;

2) один из следующих документов, подтверждающих совместное проживание (далее – документ о совместном проживании) второго ребенка и последующих детей с заявителем, при наличии у заявителя более одного ребенка:

копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства (места пребывания) второго ребенка и последующих детей и заявителя;

справка с места жительства (места пребывания) второго ребенка и последующих детей и заявителя, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя и второго ребенка и последующих детей, дате выдачи.

Указанные документы должны быть выданы не ранее, чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

3) документ о совместном проживании:

отца первого ребенка и его детей, не имеющих родства с заявителем в случае, если такие дети у отца первого ребенка имеются и проживают совместно с ним;

супруга заявителя и его детей, не имеющих родства с заявителем в случае, если такие дети у супруга заявителя имеются и проживают совместно с ним;

4) справка судебного пристава-исполнителя об имеющейся задолженности отца первого ребенка по уплате алиментов и (или) справка судебного пристава-исполнителя о розыске должника (отца первого ребенка, в отношении которого выдан исполнительный документ об уплате алиментов на ребенка) – в случае неполучения заявителем алиментов на первого ребенка при наличии установленного обязательства отца первого ребенка;

5) документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Архангельской области не менее трех лет:

копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства (места пребывания) заявителя;

справка с места жительства (места пребывания) заявителя, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя и дате выдачи.

Указанные документы должны быть выданы не ранее, чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления.

8. Документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения (далее – документы), представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением

подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых удостоверена в порядке, установленном гражданским законодательством.

Копия налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности представляется с отметкой налогового органа о ее принятии и дате представления либо без указанной отметки:

при направлении налоговой декларации в налоговый орган по почте – при представлении в государственное учреждение копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения;

при передаче налоговой декларации в налоговый орган в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи – при представлении в государственное учреждение копии квитанции о приеме налоговой декларации на бумажных носителях.

Каждый документ представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность и документов, подтверждающих права законного представителя.

9. Днем обращения заявителя в государственное учреждение в связи с предоставлением единовременной выплаты считается день приема государственным учреждением документов, предусмотренных настоящим Положением. Если данные документы направляются почтовым отправлением, то днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления указанных документов.

III. Порядок назначения и выплаты единовременной выплаты

10. Государственное учреждение при рассмотрении документов:

1) запрашивает в органах опеки и попечительства сведения об отсутствии фактов лишения родительских прав заявителя, о поступлении первого ребенка на полное государственное обеспечение и об отсутствии согласия на усыновление первого ребенка;

2) запрашивает в органах (организациях) социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах (организациях) службы занятости населения, органах Фонда социального страхования Российской Федерации, других государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, сведения о доходах членов семьи, в которой проживает ребенок, если заявитель не представил по собственной

инициативе документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения;

3) запрашивает в службе судебных приставов сведения об имеющейся задолженности отца первого ребенка по уплате алиментов и (или) справку судебного пристава-исполнителя о розыске должника (отца первого ребенка, в отношении которого выдан исполнительный документ об уплате алиментов на ребенка), – в случае неполучения заявителем алиментов на ребенка при наличии установленного обязательства отца первого ребенка, если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

4) запрашивает в органах регистрационного учета граждан сведения, указанные в подпунктах 2 и 3, 5 пункта 7 настоящего Положения, если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

5) осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи, в которой проживает ребенок, в соответствии с Положением об исчислении среднедушевого дохода семьи.

11. Государственное учреждение принимает одно из следующих решений:

1) о назначении единовременной выплаты;

2) об отказе в назначении единовременной выплаты – при наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

Государственное учреждение уведомляет о принятом решении заявителя не позднее 30 календарных дней со дня обращения заявителя в государственное учреждение в связи с предоставлением единовременной выплаты.

В случае, указанном в подпункте 2 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа в назначении единовременной выплаты и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме. В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, по заявлению заявителя решение направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

12. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, являются:

1) заявитель не относится к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

2) рождение мертвого первого ребенка либо смерть (гибель) первого ребенка до достижения возраста двух месяцев;

3) лишение заявителя родительских прав либо ограничения родительских прав в отношении первого ребенка;

4) поступление первого ребенка на полное государственное обеспечение;

5) согласие заявителя на усыновление первого ребенка иным лицом;

6) выезд заявителя за пределы территории Архангельской области ранее даты принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Положения;

7) передача первого ребенка под опеку (попечительство);

8) отобрание первого ребенка органом опеки и попечительства у заявителя при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

9) непредставления одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил или несоблюдение требований к этим документам, установленных подпунктами 1 и 10, абзацем четвертым подпункта 12 пункта 6, пунктом 8 настоящего Положения;

10) представление заявителем недостоверных сведений для назначения и выплаты единовременной выплаты;

11) повторного обращения заявителя за назначением и выплатой единовременной выплаты, если такая выплата была ранее предоставлена данному лицу;

12) обращения заявителем за назначением и выплатой единовременной выплаты с нарушением сроков, указанных в абзаце первом пункта 3 и пункте 5 настоящего Положения.

IV. Порядок финансирования единовременной выплаты

13. Государственные учреждения:

1) заключают договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении заявителям сумм единовременной выплаты;

2) представляют до пятого числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство труда, занятости и социального развития) заявки на финансирование единовременной выплаты с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В декабре текущего года после направления заявки на финансирование предоставления единовременной выплаты в соответствии с настоящим пунктом государственное учреждение при наличии остатков бюджетных ассигнований средств областного бюджета на предоставление единовременной выплаты вправе представить не позднее 26 декабря текущего года в министерство труда, занятости и социального развития дополнительную заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг почтовой связи и кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года пособий за текущий год;

3) представляют в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной единовременной выплаты заявителю.

14. Министерство труда, занятости и социального развития, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление единовременной выплаты, на основании заявок,

представленных государственными учреждениями, до 10 числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) сводную заявку на финансирование предоставления единовременной выплаты с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В случае предоставления государственными учреждениями дополнительной заявки на финансирование предоставления единовременной выплаты в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения министерство труда, занятости и социального развития, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление единовременной выплаты, на основании данных дополнительных заявок не позднее 27 декабря текущего года вправе представить в министерство финансов сводную заявку.

15. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства труда, занятости и социального развития в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

16. Министерство труда, занятости и социального развития в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственных учреждений и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм предоставляемой единовременной выплаты на лицевые счета государственных учреждений.

17. Государственные учреждения в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляют в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявки на кассовый расход для перечисления сумм единовременной выплаты на счета получателей единовременной выплаты, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

18. Неполученные заявителями суммы единовременной выплаты по истечении отчетного месяца подлежат выдаче в следующий выплатной период.

19. Государственные учреждения к третьему числу каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство труда, занятости и социального развития в электронной форме отчеты о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств.

20. Министерство труда, занятости и социального развития на основании представленных государственными учреждениями отчетов о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

21. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление единовременной выплаты, осуществляется министерством труда, занятости и социального развития и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

22. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на единовременную выплату, несут министерство труда, занятости и социального развития и государственные учреждения.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
предоставления единовременной
денежной выплаты женщинам,
родившим первого ребенка
в возрасте от 22 до 24 лет

Руководителю государственного казенного
учреждения Архангельской области «Отделение
социальной защиты населения

_____»
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,
деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты

Прошу назначить единовременную выплату в связи с рождением первого
ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) первого ребенка, его дата рождения,

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, серия, номер, дата выдачи, указываются
в соответствии со свидетельством о рождении первого ребенка)

Заявляю, что моя семья состоит из _____ человек:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи заявителя	Реквизиты документа, удостоверяющего личность члена семьи	Степень родства

Сообщаю сведения о доходах моей семьи за период с «__» _____ г.
по «__» _____ г., которые составляют: _____

(сумма указывается цифрами и прописью)

	Вид полученного дохода	Сумма дохода за три календарных месяца, предшествовавших обращению (руб., коп.)	Место получения дохода
1			
2			
3			
4			
5			

Прошу перечислить единовременную выплату _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого

в кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне права на единовременную выплату прошу направлять:

1) о предоставлении права на единовременную выплату:

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) об отказе в предоставлении права на единовременную выплату – в письменной форме.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

действующий(ая) за себя, от имени ребенка, законным представителем которого являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, государственным казенным учреждением Архангельской области «Отделение социальной защиты населения _____» (далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке, законным представителем которого являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения и предоставления единовременной денежной выплаты женщине, родившей в 2016 году первого ребенка в возрасте от 22 до 24 лет включительно, _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

(подпись)
«__» _____ Г.
(дата)

(расшифровка подписи)

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ (выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних и подопечных подписывают их законные представители.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке
предоставления единовременной
денежной выплаты женщинам,
родившим первого ребенка
в возрасте от 22 до 24 лет

Руководителю государственного казенного
учреждения Архангельской области
«Отделение социальной защиты населения

»
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,
деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отца первого ребенка,
супруга матери первого ребенка)

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем
которого (которых) являюсь, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
несовершеннолетнего)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего
(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ),

указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении ребенка, не достигшего 14 лет,
паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

на обработку персональных данных предоставленных _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) женщины, обратившейся за назначением
единовременной денежной выплаты)

в целях предоставления единовременной денежной выплаты женщине,
родившей в 2016 году первого ребенка в возрасте от 22 до 24 лет
включительно, государственным казенным учреждением Архангельской

области «Отделение социальной защиты населения _____»
(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

_____,
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____.
(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«__» _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних и подопечных подписывают их законные представители.

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный № _____ 20__ г.». _____



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 30 декабря 2016 г. № 575-пп

П О Р Я Д О К
и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты
на приобретение твердого топлива несовершеннолетним детям,
являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим место
жительства (место пребывания) на территории Архангельской области,
состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя
являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 13 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» (далее – областной закон), устанавливает правила назначения, финансирования и предоставления несовершеннолетним детям, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом (далее – несовершеннолетние дети), ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива в домах, имеющих печное отопление, в размере, установленном областным законом, на семью, в которой проживает несовершеннолетний ребенок (далее – ежемесячная денежная выплата).

II. Порядок обращения с заявлением
о назначении ежемесячной денежной выплаты

2. Для назначения ежемесячной денежной выплаты один из родителей (одинокий родитель) несовершеннолетнего ребенка (далее – заявитель) представляет в государственное казенное учреждение Архангельской области – отделение социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) (далее – государственное учреждение) следующие документы:

- 1) заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;
- 4) копию документа, удостоверяющего наличие у несовершеннолетнего

ребенка гражданства Российской Федерации;

5) копию справок, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающих установление инвалидности заявителю и другому родителю (при наличии) несовершеннолетнего ребенка;

6) копию справки о рождении по форме № 25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274, выданной органом записи актов гражданского состояния (если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери).

Документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, представляется в случае, если сведения о наличии у несовершеннолетнего ребенка гражданства Российской Федерации отсутствуют в документе, указанном в подпункте 3 настоящего пункта.

3. Для назначения ежемесячной денежной выплаты заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) документ, содержащий сведения о степени благоустройства жилого помещения (копия договора найма жилого помещения, справка органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, копия технического плана (паспорта) или кадастрового паспорта на жилое помещение, справка государственной организации технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о благоустройстве жилого помещения);

2) документ, подтверждающий совместное проживание несовершеннолетнего ребенка с заявителем или другим родителем (копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства (места пребывания) несовершеннолетнего ребенка с заявителем или другим родителем либо справка с места жительства (места пребывания) несовершеннолетнего ребенка с заявителем или другим родителем, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства (места пребывания) несовершеннолетнего ребенка с заявителем или другим родителем и дате выдачи).

При этом копия поквартирной карточки либо выписки из домовой (поквартирной) книги или справка с места жительства (места пребывания) должна быть выдана не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления.

4. Государственное учреждение в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия подготавливает и направляет запросы, в том числе через систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия, в целях получения сведений, содержащихся в указанных документах.

5. Документы и копии документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – в виде копий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников, копии документов – в виде копий, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Каждый документ предоставляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

6. Дата приема заявления и прилагаемых к нему документов регистрируются в специальном журнале регистрации заявлений государственного учреждения по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего ребенка.

Факт и дата приема заявления с документами при личном обращении подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю государственным учреждением по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего ребенка.

III. Порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты

7. При рассмотрении заявления государственное учреждение проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, наличие оснований для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренных подпунктами «а» – «г» подпункта 2 пункта 8 настоящего Порядка.

8. Государственное учреждение, рассмотрев документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении ежемесячной денежной выплаты;
- 2) об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты в следующих случаях:
 - а) неподтверждение документами, представленными для назначения ежемесячной денежной выплаты, основания для отнесения граждан к категории граждан, имеющих право на ежемесячную денежную выплату;
 - б) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка,
 - в) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 2 и 5 настоящего Порядка;
 - г) предоставление недостоверных сведений.

9. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка, государственное учреждение направляет заявителю

письменное уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, государственное учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения. При этом заявителю разъясняются основания отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты и порядок обжалования принятого решения.

Решение государственного учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, подшиваются в выплатное дело несовершеннолетнего ребенка, хранящееся в государственном учреждении.

11. Ежемесячные денежные выплаты предоставляются государственным учреждением путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организацию почтовой связи.

12. Ежемесячная денежная выплата назначается со дня подачи заявления.

IV. Порядок приостановления и возобновления ежемесячной денежной выплаты

13. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается при переезде несовершеннолетнего ребенка из одного муниципального образования Архангельской области в другое муниципальное образование Архангельской области.

14. Заявитель извещает государственное учреждение о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, не позднее 14 рабочих дней со дня их наступления.

Государственное учреждение принимает решение о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 14 настоящего Порядка, заявителю направляется письменное уведомление о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты с указанием даты, с которой приостанавливается предоставление ежемесячной денежной выплаты. При этом заявителю разъясняются основания приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты и порядок обжалования принятого решения.

16. Для возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты заявитель направляет в государственное учреждение по новому месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего ребенка заявление о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты по форме

согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе к заявлению о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты по собственной инициативе представить в государственное учреждение документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

17. Заявление о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты предоставляется в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

18. Государственное учреждение, рассмотрев заявление о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

- 1) о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты;
- 2) об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты при наличии оснований, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

- 1) предоставление заявителем недостоверных сведений;
- 2) не подтверждение документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, совместного проживания несовершеннолетнего ребенка с заявителем или другим родителем в жилом помещении с печным отоплением.

20. В случае обращения заявителя не позднее одного месяца со дня приостановки предоставления ежемесячной денежной выплаты в государственное учреждение с заявлением о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты, выплата ежемесячной денежной выплаты возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, с которого приостановлено предоставление ежемесячной денежной выплаты.

Если заявитель обратился в государственное учреждение по новому месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего ребенка позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, выплата ежемесячной денежной выплаты по новому месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего ребенка возобновляется с первого числа месяца обращения заявителя с заявлением о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

В случае возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты по новому месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего ребенка государственное учреждение по новому месту жительства (месту пребывания) запрашивает в ином государственном учреждении выплатное дело несовершеннолетнего ребенка.

21. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 18 настоящего Порядка, государственное учреждение направляет заявителю письменное уведомление о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения.

22. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 18 настоящего Порядка, государственное учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения. При этом заявителю разъясняются основания отказа в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты и порядок обжалования принятого решения.

Решение государственного учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Порядок прекращения ежемесячной денежной выплаты

23. Выплата ранее назначенной ежемесячной денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

- 1) достижение несовершеннолетним ребенком возраста 18 лет;
- 2) окончание срока инвалидности, установленной заявителю или другому родителю несовершеннолетнего ребенка;
- 3) отказ в установлении инвалидности при очередном переосвидетельствовании заявителя или другого родителя несовершеннолетнего ребенка;
- 4) подача заявления об отказе от получения указанной меры социальной поддержки;
- 5) переезд несовершеннолетнего ребенка на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области;
- 6) смерть (гибель) несовершеннолетнего ребенка либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) смерть (гибель) заявителя или другого родителя несовершеннолетнего ребенка либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) утрата несовершеннолетним ребенком гражданства Российской Федерации.

24. В случаях, указанных в подпунктах 3, 5, 7 и 8 пункта 23 Порядка, получатель ежемесячной денежной выплаты извещает государственное учреждение о наступлении соответствующих обстоятельств не позднее 14 рабочих дней со дня их наступления.

25. Заявление об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты предоставляется в государственное учреждение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку одним из способов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

26. В случае прекращения ежемесячной денежной выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 23 настоящего Порядка, государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты направляет заявителю или несовершеннолетнему ребенку письменное уведомление о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты. При этом

в данном уведомлении разъясняются основания прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты и порядок обжалования принятого решения.

Решение государственного учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

27. Предоставление ранее назначенной ежемесячной денежной выплаты прекращается с первого числа месяца следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 23 настоящего Порядка.

28. Суммы ежемесячных денежных выплат, излишне выплаченные получателю ежемесячных денежных выплат вследствие предоставления неверных сведений либо несвоевременного предоставления сведений, возмещаются в добровольном порядке путем удержания при последующих выплатах, а в случае спора – в судебном порядке.

При прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты оставшаяся задолженность возмещается получателем ежемесячных денежных выплат добровольно либо взыскивается с него в судебном порядке.

29. Суммы ежемесячных денежных выплат, излишне выплаченные получателю ежемесячных денежных выплат по вине государственного учреждения, удержанию не подлежат, за исключением счетной ошибки.

30. Уведомления, предусмотренные настоящим Порядком, направляются заявителю в письменной форме. По заявлению заявителя уведомления, предусмотренные настоящим Порядком, направляются посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

VI. Порядок финансового обеспечения предоставления ежемесячной выплаты

31. Государственные учреждения:

заключают договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении сумм ежемесячной денежной выплаты;

производят назначение ежемесячной денежной выплаты, представляют в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты сумм ежемесячной денежной выплаты;

представляют до 15 числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) заявки на финансирование по начисленным суммам ежемесячной денежной выплаты с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

32. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на ежемесячную денежную выплату, на основании заявок, представленных государственными учреждениями, до 20 числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) сводную заявку на

финансирование ежемесячной денежной выплаты с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

33. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

34. Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственных учреждений и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм ежемесячной денежной выплаты на лицевые счета государственных учреждений.

35. Государственные учреждения в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляют в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявки на кассовый расход для перечисления сумм ежемесячной денежной выплаты на счета получателей ежемесячной денежной выплаты, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

36. Неполученные заявителями суммы выплат по истечении отчетного месяца подлежат выдаче в следующий выплатный период и указываются в заявке государственного учреждения отдельной строкой.

VII. Предоставление отчетности и контроль

37. Государственные учреждения до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств.

38. Министерство на основании представленных государственными учреждениями отчетов о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

39. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на ежемесячную денежную выплату, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

40. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на ежемесячную денежную выплату, несут министерство и государственные учреждения.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку и условиям предоставления
ежемесячной денежной выплаты
на приобретение твердого топлива
несовершеннолетним детям, являющимся
гражданами Российской Федерации, имеющим
место жительства (место пребывания) на
территории Архангельской области, состоящим
на иждивении и проживающим в семьях,
где оба родителя являются инвалидами либо
одиноким родителем является инвалидом

Ф О Р М А
заявления о назначении ежемесячной денежной
выплаты на приобретение твердого топлива

Руководителю государственного казенного
учреждения Архангельской области
«Отделение социальной защиты населения

_____»
от _____

(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области): _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность

(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении ежемесячной денежной выплаты
на приобретение твердого топлива

Прошу в соответствии со статьей 13 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» (далее – областной закон) назначить ежемесячную денежную выплату на приобретение твердого топлива несовершеннолетнему ребенку, являющемуся гражданином Российской Федерации, имеющему место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, состоящему на иждивении и проживающему в семье,

где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом, и проживающему в доме с печным отоплением.

Заявляю, что имею на иждивении несовершеннолетнего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

являюсь одним из родителей, имеющих статус «инвалид» (одиноким родителем, имеющим статус «инвалид»).

Сведения о матери несовершеннолетнего ребенка (при наличии) _____

(фамилия, имя, отчество)

(номер, серия, дата выдачи справки МСЭ, подтверждающая установление инвалидности)

Сведения об отце несовершеннолетнего ребенка (при наличии)

(фамилия, имя, отчество)

(номер, серия, дата выдачи справки МСЭ, подтверждающая установление инвалидности)

Сообщаю, что проживаю в жилом помещении, имеющем печное отопление.
Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета,
открытого в кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе установления несовершеннолетнему ребенку ежемесячной денежной выплаты в соответствии с областным законом прошу направлять посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

;

иными способами _____;

В случае изменения сведений, указанных в настоящем заявлении, а также в случаях переезда на новое место жительства (место пребывания) несовершеннолетнего ребенка за пределы территории Архангельской области или перемены его места жительства (места пребывания) в случае переезда из одного муниципального образования Архангельской области в другое муниципальное образование Архангельской области, в котором находится иное государственное казенное учреждение Архангельской области – отделение социальной защиты населения (далее – государственное учреждение), обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение, осуществляющее предоставление мер ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива, не позднее 14 рабочих дней со дня наступления перечисленных обстоятельств.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Настоящим _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

даю согласие государственному казенному учреждению Архангельской области «Отделение социальной защиты _____»,
расположенному по адресу: _____

на обработку персональных данных, персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива в соответствии с областным законом _____.
(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления государственному учреждению заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: государственное учреждение блокирует мои персональные данные (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.
(дата)

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____

(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ 20 ____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку и условиям предоставления
ежемесячной денежной выплаты
на приобретение твердого топлива
несовершеннолетним детям, являющимся
гражданами Российской Федерации, имеющим
место жительства (место пребывания) на
территории Архангельской области, состоящим
на иждивении и проживающим в семьях,
где оба родителя являются инвалидами либо
одиноким родителем является инвалидом

Ф О Р М А
заявления о возобновлении предоставления ежемесячной
денежной выплаты на приобретение твердого топлива

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области «Отделение социальной защиты
населения

по _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес места жительства:

(почтовый индекс, область, район, город, село,

поселок, деревня, проспект, улица, дом,

корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возобновлении предоставления ежемесячной
денежной выплаты на приобретение твердого топлива

Прошу возобновить предоставление ежемесячной денежной выплаты несовершеннолетнему ребенку, являющемуся гражданином Российской Федерации, имеющему место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, состоящему на иждивении и проживающему в семье,

«__» _____ 20__ г., регистрационный № _____

Регистрационный № _____ « » _____ 20 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку и условиям предоставления
ежемесячной денежной выплаты
на приобретение твердого топлива
несовершеннолетним детям, являющимся
гражданами Российской Федерации, имеющим
место жительства (место пребывания) на
территории Архангельской области, состоящим
на иждивении и проживающим в семьях,
где оба родителя являются инвалидами либо
одиноким родитель является инвалидом

Ф О Р М А
заявления об отказе от получения ежемесячной
денежной выплаты на приобретение твердого топлива

Руководителю государственного казенного
учреждения Архангельской области
«Отделение социальной защиты населения

»

от

(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области): _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность

(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от получения ежемесячной денежной
выплаты на приобретение твердого топлива

В связи с тем, что я _____
(фамилия, имя, отчество)

являюсь одним из родителей, имеющих (одиноким родителем, имеющим)
статус «инвалид», имею на иждивении несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

сообщаю об отказе от получения меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива в домах, имеющих печное отопление, назначенной несовершеннолетнему ребенку, являющемуся гражданином Российской Федерации, имеющему место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, состоящему на иждивении и проживающему в семье, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом в соответствии со статьей 13 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области».

« ____ » _____ г. _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
 Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____
 (подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

 (линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ (выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
 принял специалист _____
 Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.».



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 30 декабря 2016 г. № 575-пп

П О Р Я Д О К
регистрации многодетных семей и выдачи им удостоверений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 14 и 15 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» (далее – областной закон), устанавливает правила регистрации семей, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних детей (рожденных, усыновленных, принятых на воспитание в приемную семью), проживающих на территории Архангельской области совместно с родителями (усыновителями), приемными родителями, воспитывающими их до восемнадцатилетнего возраста, в качестве многодетных семей (далее соответственно – родитель, многодетная семья), при условии, что один из родителей имеет гражданство Российской Федерации, и выдачи удостоверений в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 17 областного закона.

2. Многодетная семья регистрируется ежегодно государственным казенным учреждением Архангельской области – отделением социальной защиты населения (далее – государственное учреждение) по месту жительства (месту пребывания) многодетной семьи.

Семьи, зарегистрированные в качестве многодетных семей до 1 января 2017 года, перерегистрации в течение срока действия удостоверения многодетной семьи не подлежат.

3. Документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является удостоверение многодетной семьи (далее – удостоверение).

II. Регистрация многодетной семьи

4. Для регистрации многодетной семьи родитель представляет в государственное учреждение по месту жительства (месту пребывания) многодетной семьи:

1) заявление о регистрации многодетной семьи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) если родитель является гражданином Российской Федерации:

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного

документа, удостоверяющего личность и гражданство родителя;

копию документа, удостоверяющего личность другого родителя;

3) если родитель не является гражданином Российской Федерации:

копию документа, удостоверяющего его личность;

копию паспорта гражданина Российской Федерации другого родителя или иного документа, удостоверяющего его личность и гражданство;

4) копии свидетельств о рождении детей;

5) копию судебного решения об определении места жительства (места пребывания) ребенка либо об установлении факта проживания (пребывания) родителя или ребенка в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) ребенка и (или) родителя определено или установлено указанными решениями;

6) согласие на обработку персональных данных другого родителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Родитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение по месту жительства (месту пребывания) следующие документы:

1) документ, подтверждающий совместное проживание ребенка с родителем (копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства (места пребывания) ребенка и родителя либо справка с места жительства (места пребывания) ребенка и родителя, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства (места пребывания) родителя и ребенка, членах семьи родителя, совместно проживающих с ним, дате выдачи (далее – справка с места жительства (места пребывания)). При этом копия поквартирной карточки либо выписки из домовой (поквартирной) книги или справка с места жительства (места пребывания) должна быть выдана не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

2) документ, подтверждающий наличие детей, находящихся на полном государственном обеспечении (при их наличии);

3) вступившее в законную силу решение суда в отношении родителя о лишении его родительских прав, об ограничении его в родительских правах или об отмене усыновления;

4) документ, подтверждающий наличие в семье несовершеннолетних детей, объявленных полностью дееспособными до достижения ими 18 лет.

Родитель обращении в государственное учреждение по месту пребывания вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение документ, подтверждающий отсутствие регистрации многодетной семьи в другом субъекте Российской Федерации по месту жительства.

Приемный родитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению копию договора о приемной семье.

6. Документы, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные документы и копии документов;

заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников, копии документов – в виде копий, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке (в отношении копий документов, удостоверяющих личность, копий документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния) или органами (организациями), которые выдали соответствующие документы (в отношении остальных копий документов);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Каждый документ (копия документа), указанный в пункте 4 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

От имени родителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Днем обращения в государственное учреждение является:

в случае подачи заявления и документов лично или через представителя – день приема государственным учреждением заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – день приема заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями;

в случае направления заявления и документов заказным почтовым отправлением – дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

в случае направления заявления и документов (копий документов) в электронной форме – день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, государственным учреждением.

7. В случае поступления документов (копий документов) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) государственное учреждение проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах (копиях документов), путем направления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

8. При представлении документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации специалист, осуществляющий прием документов, выполняет следующие действия:

1) устанавливает личность родителя на основании документа, удостоверяющего личность родителя;

2) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

3) проводит проверку соответствия комплекта документов документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

4) проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

5) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка уведомляет родителя о наличии препятствий для регистрации семьи в качестве многодетной, объясняет родителю содержание выявленных замечаний и предлагает принять меры по их устранению, информирует о возможности отказа в регистрации многодетной семьи;

6) заверяет копии документов;

7) выдает родителю расписку в приеме документов.

В течение рабочего дня, следующего за днем приема документов, комплекты документов передаются с сопроводительными реестрами в соответствующее государственное учреждение.

9. В случае если родитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, государственное учреждение запрашивает указанные документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней:

1) проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах (в том числе путем направления соответствующих информационных запросов в органы и организации);

2) проверяет наличие оснований для принятия решения об отказе в регистрации многодетной семьи;

3) принимает одно из следующих решений:

а) о регистрации многодетной семьи;

б) об отказе в регистрации многодетной семьи – при наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

4) оформляет протокол о регистрации многодетной семьи и удостоверение в случае принятия решения указанного в подпункте «а» подпункта 3 пункта 10 настоящего Порядка.

Государственное учреждение в срок не позднее 20 календарных дней со дня приема документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, письменно уведомляет родителя о принятом решении и приглашает родителя в государственное учреждение для получения удостоверения в случае принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 3 настоящего пункта, или разъясняет основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения в случае принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 3 настоящего пункта. Указанные уведомления, направляются родителю в письменной форме. В случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 3 настоящего пункта, по заявлению родителя уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

В случае если родитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

11. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 3 пункта 10 настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

1) отсутствие гражданства Российской Федерации у родителей (единственного родителя);

2) наличие в составе семьи менее трех детей в возрасте до 18 лет;

3) неподтверждение факта совместного проживания на территории Архангельской области;

4) непредставление одного или несколько документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

5) представление документов с нарушением требований, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

6) предоставление родителем недостоверных сведений;

7) получение одним из членов многодетной семьи мер социальной поддержки, предоставляемых многодетным семьям в другом субъекте Российской Федерации.

12. Многодетная семья регистрируется сроком на один календарный год, исчисляемый с первого числа месяца обращения в государственное учреждение с заявлением и документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.

13. Заявление и документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, протокол о регистрации многодетной семьи брошюруются в выплатное дело многодетной семьи, которое хранится в государственном учреждении.

III. Порядок выдачи удостоверения

14. Родителю выдается удостоверение многодетной семьи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае если в качестве многодетной семьи зарегистрирована семья, в составе которой учитываются дети, принятые на воспитание в приемную семью, выдается удостоверение многодетной семьи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку

15. В удостоверении указывается срок его действия, но не более 1 года со дня регистрации многодетной семьи.

16. Удостоверения, выданные до 1 января 2017 года, действительны в течение срока действия, указанного в удостоверении, продлению и (или) переоформлению на удостоверения по формам согласно приложениям № 3 и 4 к настоящему Порядку не подлежат.

Бланки удостоверений, изготовленные до вступления в силу настоящего Порядка, используются для оформления удостоверений наряду с бланками удостоверений по форме согласно приложениям № 3 и 4 к настоящему Порядку до их израсходования, но не позднее 1 января 2018 года.

17. Факт получения удостоверения подтверждается подписью родителя или уполномоченного им лица в журнале учета выданных удостоверений по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

18. В случае утраты удостоверения оформление и выдача дубликата удостоверения производится государственным учреждением, выдавшим подлинник удостоверения, при этом в левой части удостоверения ставится штамп «Дубликат», ниже делается надпись «Выдан взамен удостоверения № ____» и заверяется печатью государственного учреждения.

Для получения дубликата удостоверения родитель представляет в государственное учреждение, зарегистрировавшее многодетную семью, одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, заявление о выдаче дубликата удостоверения в свободной форме.

Дубликат удостоверения выдается государственным учреждением в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о выдаче дубликата удостоверения.

Действие удостоверения прекращается в случаях:

- 1) утраты статуса многодетной семьи;
- 2) истечение срока действия удостоверения.

Семья утрачивает статус многодетной семьи при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) поступление ребенка на полное государственное обеспечение при условии, что детей в возрасте до 18 лет в семье становится менее трех;
- 2) объявление в соответствии с законодательством Российской Федерации ребенка полностью дееспособным (эмансипированным) при условии, что детей в возрасте до 18 лет в семье становится менее трех;
- 3) наличие в составе семьи менее трех детей в возрасте до 18 лет;
- 4) переезд многодетной семьи на новое место жительства (место

пребывания) за пределы территории Архангельской области;

5) утрата гражданства Российской Федерации родителями.

19. Родитель обязан сообщить в государственное учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их наступления.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку регистрации многодетных
семей и выдачи им удостоверений

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области «Отделение социальной защиты
населения _____»

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

статус лица: мать, отец, приемный родитель
(нужное подчеркнуть)

адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации многодетной семьи

Прошу зарегистрировать многодетную семью. В составе многодетной семьи прошу учитывать _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии,

другого родителя (усыновителя, приемного родителя)

и следующих детей:

Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения	Принят на воспитание в приемную семью (да/нет)
--------------------------------	----------------------------	--

При принятии решений в ходе регистрации семьи в качестве многодетной прошу направлять мне уведомления:

1) о регистрации многодетной семьи:

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) об отказе в регистрации семьи в качестве многодетной – в письменной форме.

В случае изменения места жительства, места жительства моего ребенка (детей), изменения фамилии, помещения ребенка (детей) на полное государственное обеспечение, назначения над ребенком (детьми) опекуна или попечителя или других изменений в семье, влекущих за собой утрату статуса многодетной семьи, обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение по месту жительства (пребывания) многодетной семьи в течение пяти рабочих дней.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии, родителя (усыновителя, приемного родителя)

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах (заполнить нужно):

государственным казенным учреждением Архангельской области «Отделение социальной защиты населения _____»
(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и/или привлекаемой им организацией (далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом, _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ____ » _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заполняется, если заявитель обращается с настоящим заявлением и прилагаемыми к нему документами для назначения социальных пособий на ребенка через данное учреждение.

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку регистрации многодетных
семей и выдачи им удостоверений

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области «Отделение социальной защиты
населения _____»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

статус лица: мать, отец, приемный родитель
(нужное подчеркнуть)

адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество другого родителя (усыновителя, приемного родителя)
на обработку персональных данных предоставленных _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

(заполнить нужное):

государственным казенным учреждением Архангельской области
«Отделение социальной защиты населения _____»
(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области
«Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и/или привлекаемой им организацией
(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых)
являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних и подопечных подписывают их законные представители.

Заявление принял специалист _____ (подпись специалиста) _____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
 принял специалист _____
 Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку регистрации многодетных
семей и выдачи им удостоверений

Форма удостоверения

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
многодетной семьи**

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Дети:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения
1.		
2.		
3.		
...		

Предъявитель удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные пунктом 1 статьи 17 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области.

Руководитель государственного
казенного учреждения Архангельской
области «Отделение социальной защиты
населения по _____» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Удостоверение действительно с _____ (включительно).



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку регистрации многодетных
семей и выдачи им удостоверений

Форма удостоверения

УДОСТОВЕРЕНИЕ
многодетной семьи, в составе которой учитываются дети,
принятые на воспитание в приемную семью

Приемный родитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Приемный родитель _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения
1.		
2.		
3.		
...		

Предъявитель удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные пунктом 2 статьи 17 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области.

Руководитель государственного
казенного учреждения Архангельской
области «Отделение социальной защиты
населения по _____» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Удостоверение действительно с _____ по _____ (включительно).



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку регистрации многодетных
семей и выдачи им удостоверений

Форма журнала

Ж У Р Н А Л
учета выданных удостоверений многодетным семьям

(наименование учреждения, выдавшего свидетельство)

№ п/п	Удостоверение			Данные о получателе удостоверения				Подпись лица, проверившего документы и вручившего удостоверение	Подпись лица, получившего удостоверение, дата
				Фамилия, имя, отчество	паспорт гражданина Российской Федерации				
	номер	дата выдачи	срок действия		серия, номер	дата выдачи	кем выдан		



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 30 декабря 2016 г. № 575-пп

П О Р Я Д О К
предоставления мер социальной поддержки
многодетным семьям и контроля за целевым использованием
предоставленных денежных средств

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 16 – 22 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» (далее – областной закон от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ), устанавливает правила предоставления многодетным семьям, проживающим на территории Архангельской области и зарегистрированным государственными казенными учреждениями Архангельской области – отделениями социальной защиты населения (далее – государственные учреждения) по месту жительства (месту пребывания) многодетной семьи (далее – многодетная семья) следующих мер социальной поддержки:

1) компенсация расходов на оплату коммунальных услуг в размере 30 процентов платы за коммунальные услуги (за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, отведение сточных вод (далее – компенсация расходов на коммунальные услуги);

2) компенсация расходов в размере 30 процентов платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также платы за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее – компенсация расходов на оплату жилого помещения);

3) компенсация расходов в размере 30 процентов платы за сбор и транспортирование (вывоз) твердых коммунальных отходов, которые образуются в жилых помещениях многоквартирных домов и жилых домов (далее – компенсация расходов за сбор и вывоз твердых отходов);

4) ежемесячная денежная выплата на приобретение твердого топлива семьям, проживающим в домах, имеющих печное отопление (далее – ежемесячная денежная выплата на приобретение твердого топлива);

5) компенсация части платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных

образовательных организациях, реализующих в соответствии с законодательством Российской Федерации основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация родительской платы);

б) ежемесячная денежная выплата на проезд для обучающихся в общеобразовательных организациях или профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования (далее – ежемесячная денежная выплата на проезд);

7) ежемесячная денежная выплата на питание ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования (далее – ежемесячная денежная выплата на питание);

8) ежегодная денежная выплата на приобретение одежды для ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования (далее – ежегодная денежная выплата на приобретение одежды);

9) региональный материнский (семейный) капитал (далее – материнский капитал);

10) единовременная денежная выплата на приобретение инвентаря для детей, представляющих Архангельскую область на межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, олимпиадах, турнирах, конкурсах, фестивалях и принимающих участие в указанных мероприятиях в соответствии с решениями уполномоченных исполнительных органов государственной власти Архангельской области в сфере образования, сфере культуры и сфере физической культуры и спорта (далее – единовременная денежная выплата на приобретение инвентаря);

11) субсидия семье, воспитывающей шесть и более детей, на приобретение механических транспортных средств (далее – субсидия на приобретение транспортных средств);

12) субсидия на улучшение жилищных условий при рождении (усыновлении) седьмого ребенка или последующих детей (далее – субсидия на улучшение жилищных условий);

13) ежемесячная денежная выплата при рождении третьего ребенка или последующих детей (далее – ежемесячная денежная выплата при рождении третьего ребенка).

2. Размеры предоставляемых мер социальной поддержки установлены областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ.

II. Предоставление компенсаций расходов на коммунальные услуги, оплату жилого помещения и за сбор и вывоз твердых отходов

3. Для предоставления мер социальной поддержки в виде назначения компенсаций расходов на коммунальные услуги, оплату жилого помещения и за сбор и вывоз твердых отходов один из родителей (единственный родитель)

(далее соответственно – компенсация расходов за коммунальные услуги, заявитель) представляет государственное учреждение:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки в виде компенсации расходов за коммунальные услуги, предусмотренные подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 17 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

4. Заявитель вправе по собственной инициативе представить копию удостоверения многодетной семьи.

5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде компенсации расходов за коммунальные услуги являются следующие обстоятельства:

1) семья не зарегистрирована государственным учреждением в качестве многодетной семьи;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка,

3) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 3 и 36 настоящего Порядка;

4) предоставление недостоверных сведений;

5) получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 25 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ.

III. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива

6. Для предоставления мер социальной поддержки в виде назначения ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива заявитель обращается в государственное учреждение с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 4 – 8 пункта 1 статьи 17 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) копию удостоверения многодетной семьи;

2) документ, содержащий сведения о степени благоустройства жилого помещения (копия договора найма жилого помещения, справка органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, копия технического плана (паспорта) на жилое помещение, справка государственной организации технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о благоустройстве жилого помещения).

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде назначения ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива являются следующие обстоятельства:

- 1) семья не зарегистрирована государственным учреждением в качестве многодетной семьи;
- 2) несоответствие заявления требованиям, установленным пунктами 6 и 36 настоящего Порядка;
- 3) предоставление недостоверных сведений;
- 4) получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 25 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ.

IV. Предоставление компенсации родительской платы

9. Для предоставления мер социальной поддержки в виде компенсации родительской платы заявитель представляет в государственное учреждение:

- 1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 4 – 8 пункта 1 статьи 17 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) квитанции о внесении родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- 3) документ, подтверждающий выплату в соответствии с законодательством Российской Федерации компенсации родительской платы в размере 20 процентов.

10. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение копию удостоверения многодетной семьи.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде компенсации родительской платы являются следующие обстоятельства:

- 1) семья не зарегистрирована государственным учреждением в качестве многодетной семьи;
- 2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка,
- 3) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 9 и 36 настоящего Порядка;
- 4) предоставление недостоверных сведений;
- 5) получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 25 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ.

V. Предоставление ежемесячных денежных выплат на проезд и на питание, ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды

12. Для предоставления мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат на проезд и на питание, ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды заявитель представляет в государственное учреждение:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 4 – 8 пункта 1 статьи 17 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справку из образовательного учреждения, подтверждающую обучение ребенка (детей) в данном учреждении;

3) документы, предусмотренные пунктами 1, 3, 5 – 9 пункта 14 и Положения о порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семей, воспитывающих детей, в Архангельской области, утвержденного настоящим постановлением Правительства Архангельской области (далее – Положение о порядке расчета среднедушевого дохода семьи).

13. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) копию удостоверения многодетной семьи;

2) документы, предусмотренные подпунктами 2 и 4 пункта 14 Положения о порядке расчета среднедушевого дохода семьи.

14. Меры социальной поддержки, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, представляются многодетным семьям при условии, что среднедушевой доход многодетной семьи не превышает полуторную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области.

Среднедушевой доход многодетной семьи определяется в соответствии с Положением о порядке расчета среднедушевого дохода семьи.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат на проезд и на питание, ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды являются следующие обстоятельства:

1) семья не зарегистрирована государственным учреждением в качестве многодетной семьи;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 12 и 36 настоящего Порядка;

4) превышение среднедушевого дохода многодетной семьи полуторной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной постановлением Правительства Архангельской области;

5) предоставление недостоверных сведений;

6) получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 25 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ.

VI. Предоставление материнского капитала

16. Одному из родителей (усыновителей) по их выбору, единственному родителю (усыновителю), родившему (усыновившему) третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2012 года, одному из приемных родителей по их выбору, приемному родителю, принявшему на воспитание в семью третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2014 года, выплачивается материнский капитал при соблюдении на день обращения за выплатой материнского капитала следующих условий:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, на которого выплачивается материнский капитал;
- 2) проживание на территории Архангельской области в течение не менее трех лет;
- 3) наличие статуса многодетной семьи;
- 4) многодетной семьей ранее не реализовано право на получение материнского капитала.

17. Право на получение материнского капитала возникает не ранее чем по истечении двух месяцев со дня рождения третьего ребенка или последующих детей, а в случае принятия на воспитание в семью третьего ребенка или последующих детей – не ранее чем по истечении одного года со дня принятия ребенка на воспитание.

18. Для предоставления мер социальной поддержки в виде материнского капитала заявитель представляет в государственное учреждение:

- 1) заявление о выплате материнского капитала по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка, в связи с рождением (усыновлением, принятием на воспитание в семью) которого возникло право на выплату материнского капитала, а в случае отсутствия в свидетельстве о рождении сведений о принадлежности его к гражданству Российской Федерации – документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации у указанного ребенка.

19. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

- 1) копию удостоверения многодетной семьи;
- 2) копию договора о приемной семье (при наличии);
- 3) документ, подтверждающий проживание на территории Архангельской области в течение не менее трех лет.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате материнского капитала являются следующие обстоятельства:

- 1) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка,
- 2) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 18 и 36 настоящего Порядка;
- 3) предоставление недостоверных сведений;
- 4) получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 25 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ;
- 5) в случае нарушения условий, установленных пунктами 16 и 17 настоящего Порядка.

VII. Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение инвентаря

21. Для предоставления мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение инвентаря заявитель представляет в государственное учреждение:

- 1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение инвентаря по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка, на которого выплачивается единовременная денежная выплата на приобретение инвентаря;
- 4) копию протокола соревнования, олимпиады, турнира, конкурса, фестиваля или иной документ, подтверждающий участие ребенка в указанном мероприятии, заверенный главным судьей и главным секретарем указанного мероприятия;
- 5) справку о составе команды, творческого коллектива, при участии ребенка в командном или коллективном мероприятии.

22. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

- 1) копию удостоверения многодетной семьи;
- 2) решение исполнительных органов государственной власти Архангельской области об участии ребенка, в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, олимпиадах, турнирах, конкурсах, фестивалях (далее – решение исполнительных органов);
- 3) копию договора о приемной семье (при наличии).

23. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты на приобретение инвентаря являются следующие обстоятельства:

- 1) семья не зарегистрирована государственным учреждением в качестве многодетной семьи;

- 2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка,
- 3) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 21 и 36 настоящего Порядка;
- 4) предоставление недостоверных сведений;
- 5) отсутствие решения исполнительных органов;
- 6) получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 25 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ.

VIII. Предоставление субсидий на приобретение транспортных средств

24. Субсидия на приобретение транспортных средств предоставляется многодетной семье, воспитывающей шесть и более детей, и награжденной специальным дипломом «Признательность» начиная с 1 января 2013 года, в случае если в качестве членов многодетной семьи учитывались дети, принятые на воспитание в приемную семью, по истечении одного года после принятия ребенка на воспитание в приемную семью начиная с 1 января 2014 года.

25. Для предоставления мер социальной поддержки в виде субсидии на приобретение транспортных средств заявитель представляет в государственное учреждение:

- 1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки в виде субсидии на приобретение транспортных средств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копии свидетельств о рождении всех детей, не достигших возраста 18 лет;
- 4) документ, подтверждающий смену фамилии заявителя, в случае если в документе, подтверждающем рождение ребенка (детей) указана иная фамилия.

26. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

- 1) копию удостоверения многодетной семьи;
- 2) копию специального диплома «Признательность» либо копию распоряжения Губернатора Архангельской области о награждении специальным дипломом «Признательность»;
- 3) копию договора о приемной семье (при наличии).

27. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении субсидии на приобретение транспортных средств являются следующие обстоятельства:

- 1) семья не зарегистрирована государственным учреждением в качестве многодетной семьи;

- 2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка,
- 3) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 25 и 36 настоящего Порядка;
- 4) предоставление недостоверных сведений;
- 5) наличие несовершеннолетних детей, находящихся непосредственно на воспитании в многодетной семье, на день обращения за предоставлением субсидии на приобретение транспортных средств в количестве менее шести человек;
- 6) выезд многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы Архангельской области на день обращения за предоставлением субсидии на приобретение транспортных средств;
- 7) повторное обращения за предоставлением субсидии на приобретение транспортных средств, если такая субсидия была предоставлена ранее;
- 8) в случае нарушения условий, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка;
- 9) получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 25 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ.

IX. Предоставление субсидий на улучшение жилищных условий

28. Многодетной семье, награжденной специальным дипломом «Признательность», при рождении (усыновлении) седьмого ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2013 года предоставляется субсидия на улучшение жилищных условий.

29. Для предоставления мер социальной поддержки в виде субсидии на улучшение жилищных условий заявитель представляет в государственное учреждение:

- 1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки в виде субсидии на улучшение жилищных условий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копии свидетельств о рождении всех детей, не достигших возраста 18 лет;
- 4) документ, подтверждающий смену фамилии родителя, в случае если в документе, подтверждающем рождение ребенка (детей) указана иная фамилия.

30. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

- 1) копию удостоверения многодетной семьи;
- 2) копию специального диплома «Признательность» либо копию

распоряжения Губернатора Архангельской области о награждении специальным дипломом «Признательность».

31. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении субсидии на улучшение жилищных условий являются следующие обстоятельства:

- 1) семья не зарегистрирована государственным учреждением в качестве многодетной семьи;
- 2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка,
- 3) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 29 и 36 настоящего Порядка;
- 4) предоставление недостоверных сведений;
- 5) наличие несовершеннолетних детей, находящихся непосредственно на воспитании в многодетной семье, на день обращения за предоставлением субсидии на улучшение жилищных условий в количестве менее семи человек;
- 6) выезд многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы Архангельской области на день обращения за предоставлением субсидии на улучшение жилищных условий;
- 7) повторное обращение за предоставлением субсидии на улучшение жилищных условий, если такая субсидия была предоставлена ранее;
- 8) нарушение условий, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка;
- 9) получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 25 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ.

Х. Предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка

32. Одному из родителей (усыновителей) по их выбору, единственному родителю (усыновителю), родившему (усыновившему) третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2013 года, однократно назначается и выплачивается ежемесячная денежная выплата при рождении третьего ребенка при соблюдении на день обращения за назначением указанной выплаты следующих условий:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, на которого выплачивается ежемесячная денежная выплата при рождении третьего ребенка;
- 2) проживание на территории Архангельской области в течение не менее трех лет;
- 3) наличие статуса многодетной семьи;

4) среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения на территории Архангельской области, утвержденный постановлением Правительства Архангельской области;

5) многодетной семьей ранее не реализовано право на получение ежемесячной денежной выплаты;

6) возраст ребенка, на которого выплачивается ежемесячная денежная выплата, не превышает трех лет.

Среднедушевой доход многодетной семьи определяется в соответствии с Положением о порядке расчета среднедушевого дохода семьи.

33. Для предоставления мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка заявитель представляет в государственное учреждение:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии свидетельств о рождении всех детей, а в случае отсутствия в свидетельстве о рождении сведений о принадлежности ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло его право ежемесячную денежную выплату при рождении третьего ребенка, к гражданству Российской Федерации – документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации у указанного ребенка;

4) документы, указанные в пунктах 1, 3, 5 – 9 пункта 14 Положением о порядке расчета среднедушевого дохода семьи.

34. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) копию удостоверения многодетной семьи;

2) документ, подтверждающий проживание на территории Архангельской области в течение не менее трех лет;

3) документы, предусмотренные подпунктами 2 и 4 пункта 14 Положения о порядке расчета среднедушевого дохода семьи.

35. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка являются следующие обстоятельства:

1) семья не зарегистрирована государственным учреждением в качестве многодетной семьи;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 33 и 36 настоящего Порядка;

4) предоставление недостоверных сведений;

5) в случае нарушения условий, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка;

б) получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 25 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ.

XI. Порядок обращения заявителя с документами для назначения мер социальной поддержки

36. Документы и копии документов, указанные в пунктах 3, 6, 9, 12, 18, 21, 25, 29 и 33 настоящего Порядка, представляются заявителями в государственное учреждение, зарегистрировавшее многодетную семью:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения по месту жительства (месту пребывания) многодетной семьи;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные документы и копии документов;

3) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников, копии документов, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке (в отношении копий документов, удостоверяющих личность, копий документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния) или органами (организациями), которые выдали соответствующие документы (в отношении остальных копий документов);

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Каждый документ предоставляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

37. Днем обращения в государственное учреждение является:

в случае подачи документов, указанных в пунктах 3, 6, 9, 12, 18, 21, 25, 29 и 33 настоящего Порядка (далее в пункте – запрос), лично или через представителя – день их приема государственным учреждением. Запрос регистрируется в день его приема в специальном журнале регистрации заявлений государственного учреждения. Факт и дата приема запроса

подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю государственным учреждением;

в случае подачи запроса через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – день их приема многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций;

в случае направления запроса заказным почтовым отправлением – дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту его отправления;

в случае направления запроса в электронной форме – день регистрации его государственным учреждением.

38. В случае поступления документов (копий документов), указанных в пунктах 3, 6, 9, 12, 18, 21, 25, 29 и 33 настоящего Порядка, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) государственное учреждение по месту жительства (месту пребывания) многодетной семьи проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах (копиях документов), путем направления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

39. Государственное учреждение в случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пунктах 4, 7, 10, 13, 19, 22, 26, 30 и 34 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия подготавливает и направляет запросы, в том числе через систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия, в целях получения сведений, содержащихся в указанном документе.

ХII. Порядок назначения мер социальной поддержки

40. Государственное учреждение:

1) проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 3, 6, 9, 12, 18, 21, 25, 29 и 33 настоящего Порядка. Срок проверки документов не должен превышать 20 календарных дней со дня их поступления;

2) осуществляет расчет среднедушевого дохода многодетной семьи в соответствии с Положением о порядке расчета среднедушевого дохода семьи;

3) устанавливает наличие оснований для принятия решения об отказе в назначении мер социальной поддержки;

4) принимает одно из следующих решений:

- а) о назначении мер социальной поддержки;
- б) об отказе в назначении мер социальной поддержки.

Основания для принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 4 настоящего пункта, указаны в пунктах 5, 8, 11, 15, 20, 23, 27, 31, и 35 настоящего Порядка;

5) письменно уведомляет заявителя о принятом решении в срок не позднее 20 календарных дней со дня приема заявления и документов, указанных в пунктах 3, 6, 9, 12, 18, 21, 25, 29, 33 настоящего Порядка. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 4 настоящего пункта заявителю разъясняются основания отказа и порядок обжалования (оспаривания) принятого решения;

б) брошюрует документы, являющиеся основанием для назначения соответствующей меры социальной поддержки, решение о назначении меры социальной поддержки в следующие выплатные дела:

выплатное дело многодетной семьи – получателя мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 1 – 8 пункта 1 настоящего Порядка;

выплатное дело многодетной семьи – получателя меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом 9 пункта 1 настоящего Порядка;

выплатное дело многодетной семьи – получателя меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом 10 пункта 1 настоящего Порядка;

выплатное дело многодетной семьи – получателя меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом 11 пункта 1 настоящего Порядка;

выплатное дело многодетной семьи – получателя меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом 12 пункта 1 настоящего Порядка;

выплатное дело многодетной семьи – получателя меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом 13 пункта 1 настоящего Порядка.

Меры социальной поддержки, указанные в подпунктах 1 – 7 и 14 пункта 1 настоящего Порядка, назначаются со дня обращения за их предоставлением в государственное учреждение, но не ранее дня возникновения права на указанные меры социальной поддержки.

41. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 4 пункта 40 настоящего Порядка, государственное учреждение:

1) оформляет и выдает заявителю:

а) сертификат о выдаче материнского капитала по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, если заявитель обратился за предоставлением мер социальной поддержки в виде материнского капитала;

б) свидетельство на получение субсидии на приобретение транспортного средства по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, если заявитель обратился в государственное учреждение за предоставлением мер социальной поддержки в виде субсидии на приобретение транспортного средства;

в) свидетельство на получение субсидии на улучшение жилищных условий по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, если заявитель обратился за предоставлением мер социальной поддержки в виде субсидии на улучшение жилищных условий;

2) фиксирует информацию о выдаче свидетельств на получение субсидии на приобретение транспортного средства и на получение субсидии на улучшение жилищных условий в книге учета выданных свидетельств на получение субсидий на приобретение транспортных средств и на улучшение жилищных условий (далее – Книга учета). Книга учета ведется в электронном виде по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Свидетельства на получение субсидии на приобретение транспортного средства действуют до 31 декабря года, следующего за годом его выдачи. Свидетельства на получение субсидии на улучшение жилищных условий действуют в течение 24 месяцев со дня их выдачи.

Продление срока действия свидетельств, указанных в настоящем пункте, не допускается.

ХIII. Порядок выплаты мер социальной поддержки

42. Выплата мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется государственным учреждением в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 марта 2010 года № 61-пп.

43. Выплата мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 4 – 10 и 13 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется государственным учреждением путем перечисления денежных средств на счета заявителей, открытые в кредитных организациях, или через обособленные (структурные) подразделения организаций почтовой связи.

44. Выплата мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 11 и 12 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется государственным учреждением путем перечисления денежных средств на блокированные целевые банковские счета (далее – банковский счет) заявителей и последующем перечислении кредитной организацией средств субсидии на приобретение транспортного средства или субсидии на улучшение жилищных условий продавцу механического транспортного средства или продавцу жилого помещения, (застройщику, цеденту, исполнителю (подрядчику) (далее – продавец).

45. Государственные учреждения заключают с кредитной организацией договор об открытии и обслуживании банковских счетов владельцев свидетельств о предоставлении субсидии на приобретение

транспортного средства или субсидии на улучшение жилищных условий (далее – владельцы свидетельств) настоящего Порядка, оплате и погашении свидетельств (далее – договор).

46. Обязательными условиями, включаемыми в договор являются:

1) основания для заключения договора банковского счета с владельцем свидетельства;

2) зачисление средств субсидии на банковский счет и их списания, а также ежеквартальное проведение сверки количества открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию средств субсидии;

3) направление в государственное учреждение подлинника свидетельства с отметкой о произведенной оплате или в случае истечения срока его действия в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных событий;

4) возврат денежных средств субсидий (остатков денежных средств субсидии) на лицевые счета государственных учреждений в течение трех рабочих дней со дня истечения срока действия свидетельства либо при поступлении требования государственного учреждения о возврате средств субсидий в случае утраты права на получение субсидии или смерти заявителя.

47. Владельцы свидетельств для открытия банковского счета, предназначенного для зачисления субсидии на приобретение транспортного средства или субсидии на улучшение жилищных условий, представляет в кредитную организацию свидетельства, указанные в подпунктах «б» и «в» подпункта 1 пункта 41 настоящего Порядка, в течение срока их действия.

Государственное учреждение перечисляет средства субсидии на банковские счета владельцев свидетельств, открытые в кредитных организациях при поступлении информации от кредитной организации о заключении договора банковского счета с владельцем свидетельства.

Перечисление средств субсидии с банковского счета владельцев свидетельств производится кредитной организацией продавцам на основании решения государственного учреждения о перечислении средств субсидии.

48. Владелец свидетельства на приобретение транспортных средств для перечисления кредитной организацией средств субсидии на приобретение транспортных средств продавцу механического транспортного средства представляет в государственное учреждение одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 36 настоящего Порядка, следующие документы:

1) копию договора купли-продажи транспортных(ого) средств(а), содержащего условие об оплате стоимости транспортных средств за счет средств субсидии;

2) копию паспорта транспортных(ого) средств(а) с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных(ого) средств(а);

3) копию свидетельства о регистрации транспортных(ого) средств(а);

4) документ, подтверждающий право собственности продавца механического транспортного средства (в случае если паспорт механического транспортного средства не оформлен на продавца механического транспортного средства);

5) копии документов, подтверждающих оплату за счет собственных и (или) заемных (кредитных) денежных средств, превышающих размер субсидии – в случае если стоимость транспортного средства превышает размер, установленный областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ.

Расходы, связанные с оформлением и представлением документов, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, владелец свидетельства осуществляет за счет собственных средств.

49. Владелец свидетельства на улучшение жилищных условий для перечисления кредитной организацией средств субсидии на улучшение жилищных условий продавцу жилого помещения (застройщику, цеденту, исполнителю (подрядчику) представляет в государственное учреждение одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 36 настоящего Порядка, следующие документы:

1) документ, подтверждающий общую площадь жилого помещения, занимаемого многодетной семьей;

2) копии документов, подтверждающий оплату за счет собственных и (или) заемных (кредитных) денежных средств, превышающих размер субсидии – в случае если стоимость жилого помещения превышает размер субсидии, установленный областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ;

3) при приобретении готового жилого помещения (квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома или их части):

копию договора купли-продажи жилого помещения, содержащего условие об оплате стоимости жилого помещения за счет средств субсидии;

копию технического паспорта на жилое помещение, содержащего сведения о степени благоустройства жилого помещения (в случае отсутствия в техническом паспорте сведений о степени благоустройства жилого помещения копия технического паспорта на жилое помещение представляется вместе со справкой учреждения технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о видах внутреннего благоустройства жилого помещения), либо копию кадастрового паспорта на жилое помещение вместе со справкой учреждения технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о видах внутреннего благоустройства жилого помещения;

4) при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома:

копию договора об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или копию договора об уступке прав требований по договору об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, содержащих условие об оплате цены объекта долевого строительства за счет средств субсидии и зарегистрированных в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Договор об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или договор об уступке прав требований по договору об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома заключается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

копию проектной декларации застройщика;

5) при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства:

копию документа, удостоверяющего право собственности на земельный участок, или копию договора аренды земельного участка под строительство жилья, или копию решения органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

копию документа об объекте незавершенного строительства, выданного организацией технической инвентаризации, содержащего сведения о степени готовности индивидуального жилого дома (не менее 50 процентов), или копию утвержденного руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области (муниципального района, городского округа) акта обследования строящегося индивидуального жилого дома, подтверждающего готовность жилого дома (не менее 50 процентов);

копию сметной документации;

копию договора подряда на строительство жилого дома, копии отчетов о выполненных объемах строительно-монтажных работ по формам № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденным постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства подрядным способом);

копию договора купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома (в случае осуществления строительства жилого дома собственными силами получателя субсидии).

Расходы, связанные с оформлением и представлением документов, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего пункта, владелец свидетельства осуществляет за счет собственных средств.

50. Государственное учреждение:

1) проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах (в том числе путем направления соответствующих запросов в органы и организации. Срок проверки документов не должен превышать 7 календарных дней со дня их поступления;

2) запрашивает сведения:

о пригодности для проживания в соответствии с установленными санитарными и техническими правилами и нормами, иными требованиями жилищного законодательства Российской Федерации, о благоустройстве применительно к условиям соответствующего населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается многодетной семьей жилое помещение;

копию выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – Единый государственный реестр прав) на жилое помещение или копию свидетельства о государственной регистрации прав в случае, если право собственности на жилое помещение приобретено до 15 июля 2016 года;

о разрешении органом местного самоуправления строительства;

3) принимает одно из следующих решений:

а) о перечислении средств субсидии на приобретение транспортного средства;

б) о перечислении средств субсидии на улучшение жилищных условий;

в) об отказе в перечислении средств субсидии на приобретение транспортного средства при наличии обстоятельств, указанных в пункте 52 настоящего Порядка;

г) об отказе в перечислении субсидии на улучшение жилищных условий при наличии обстоятельств, указанных в пункте 53 настоящего Порядка.

В случае принятия решений, указанных в подпунктах «в» и «г» подпункта 3 настоящего пункта, государственное учреждение письменно уведомляет об этом заявителя в срок не позднее 10 календарных дней со дня приема документов, предусмотренных пунктами 48 и 49 настоящего Порядка, и разъясняет заявителю основания отказа и порядок обжалования (оспаривания) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме.

51. Решения, указанные в подпунктах «а» и «б» подпункта 3 пункта 50 настоящего Порядка, оформляется приказом руководителя государственного учреждения. В приказе указываются:

1) дата, номер приказа;

2) основания для издания;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца свидетельства;

4) сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации владельцем свидетельства;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) продавца;

6) сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации продавцом;

7) размер суммы субсидии, подлежащей перечислению.

52. Основаниями для отказа в перечислении средств субсидий на приобретение транспортного средств продавцу являются следующие обстоятельства:

1) непредставление документов, указанных в пункте 48 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением требований, установленных абзацем первым пункта 48 настоящего Порядка;

3) транспортные средства приобретены после истечения срока действия свидетельства на приобретение транспортного средства;

4) транспортные средства приобретаются не в собственность владельца свидетельства на приобретение транспортного средства;

5) смерть владельца свидетельства на приобретение транспортного средства.

53. Основаниями для отказа в перечислении средств субсидий на улучшение жилищных условий продавцу являются следующие обстоятельства:

1) непредставление документов, указанных в пункте 49 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением требований, установленных абзацем первым пункта 49 настоящего Порядка;

3) использование средств субсидии по истечении срока действия свидетельства на получение субсидии на улучшение жилищных условий;

4) приобретаемое жилое помещение не пригодно для проживания, не отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям жилищного законодательства Российской Федерации, не является благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается многодетной семьей жилое помещение;

5) жилое помещение не оформляется в общую собственность всех членов многодетной семьи;

6) общая площадь приобретаемого жилого помещения (объекта долевого строительства в виде жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства) менее общей площади жилого помещения, в котором проживает многодетная семья;

7) смерть владельца свидетельства на улучшение жилищных условий.

54. Государственное учреждение ведет Журнал оплаченных свидетельств на приобретение механических транспортных средств

и улучшение жилищных условий по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

XIV. Особенности реализации свидетельств на транспортное средство и улучшение жилищных условий, выданных в соответствии с областным законом от 22 июня 2005 года № 55-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области», до 1 января 2017 года

55. Свидетельства на получение субсидии на транспортное средство, выданные министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) до 1 января 2017 года, действуют до 31 декабря года, следующего за годом его выдачи.

56. Свидетельство на получение субсидии на улучшение жилищных условий, выданные министерством до 1 января 2017 года, действуют в течение 24 месяцев со дня их выдачи.

57. Решение о перечислении средств субсидии на транспортное средство, субсидии на улучшение жилищных условий, предоставленных в соответствии с областным законом от 22 июня 2005 года № 55-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области» до 1 января 2017 года (далее соответственно – субсидии, областной закон от 22 июня 2005 года № 55-4-ОЗ), с блокированного целевого банковского счета (далее – банковский счет) владельцев свидетельств, указанных в пунктах 55 и 56 настоящего Порядка, открытого в кредитной организации, отобранной в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции, с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд принимает министерство.

58. Для перечисления кредитной организацией средств субсидии на транспортное средство продавцу транспортного средства владелец свидетельства, указанного в пункте 55 настоящего Порядка, представляет в министерство следующие документы:

1) копию договора купли-продажи транспортного средства, содержащего условие об оплате стоимости транспортного средства за счет средств субсидии;

2) копию паспорта транспортного средства с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортного средства;

3) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

4) копии документов, подтверждающих оплату за счет собственных и (или) заемных (кредитных) денежных средств, превышающих размер

субсидии, – в случае если стоимость транспортного средства превышает 1 000 000 рублей.

59. Для перечисления кредитной организацией средств субсидии на улучшение жилищных условий продавцу (застройщику, цеденту, исполнителю, подрядчику) (далее – продавец жилого помещения) владелец свидетельства, указанного в пункте 56 настоящего Порядка, представляет в министерство, следующие документы:

1) документ, подтверждающий общую площадь жилого помещения, занимаемого многодетной семьей;

2) копии документов, подтверждающих оплату за счет собственных и (или) заемных (кредитных) денежных средств, превышающих размер субсидии, – в случае если стоимость жилого помещения превышает 2 000 000 рублей;

3) при приобретении готового жилого помещения (квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома или их части):

копию договора купли-продажи жилого помещения, содержащего условие об оплате стоимости жилого помещения за счет средств субсидии;

копию технического паспорта на жилое помещение, содержащего сведения о степени благоустройства жилого помещения (в случае отсутствия в техническом паспорте сведений о степени благоустройства жилого помещения копия технического паспорта на жилое помещение представляется вместе со справкой учреждения технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о видах внутреннего благоустройства жилого помещения), либо копию кадастрового паспорта на жилое помещение вместе со справкой учреждения технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о видах внутреннего благоустройства жилого помещения;

4) при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома:

копию договора об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или копию договора об уступке прав требований по договору об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, содержащих условие об оплате цены объекта долевого строительства за счет средств субсидии и зарегистрированных в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Договор об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или договор об уступке прав требований по договору об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома заключается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

копию проектной декларации застройщика;

5) при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства:

копию документа, удостоверяющего право собственности на земельный участок, или копию договора аренды земельного участка под строительство жилья, или копию решения органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

копию документа об объекте незавершенного строительства, выданного организацией технической инвентаризации, содержащего сведения о степени готовности индивидуального жилого дома (не менее 50 процентов), или копию утвержденного руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области (муниципального района, городского округа) акта обследования строящегося индивидуального жилого дома, подтверждающего готовность жилого дома (не менее 50 процентов);

копию сметной документации;

копию договора подряда на строительство жилого дома, копии отчетов о выполненных объемах строительно-монтажных работ по формам № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденным постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства подрядным способом);

копию договора купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома (в случае осуществления строительства жилого дома собственными силами получателя субсидии).

Расходы, связанные с оформлением и представлением документов, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего пункта, владелец свидетельства осуществляет за счет собственных средств.

60. Документы, предусмотренные пунктами 58 и 59 настоящего Порядка, представляются владельцами свидетельств, указанных в пунктах 55 и 56 настоящего Порядка, в министерство одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 36 настоящего Порядка.

61. При представлении документов, указанных в пунктах 58 и 59 настоящего Порядка, лично в государственное учреждение специалист, осуществляющий прием документов, выполняет следующие действия:

1) устанавливает личность владельца свидетельства на основании документа, удостоверяющего личность владельца свидетельства;

2) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

3) проводит проверку соответствия комплекта документов документам, указанным в пунктах 58 и 59 настоящего Порядка;

4) проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

5) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, уведомляет владельца свидетельства о наличии препятствий для выплаты субсидии, объясняет владельцу свидетельства содержание выявленных замечаний и предлагает принять меры к их устранению, информирует о возможности отказа в выплате субсидии;

6) заверяет копии документов;

7) выдает владельцу свидетельства расписку в приеме документов.

62. Государственное учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 58 и 59 настоящего Порядка, направляет их в министерство.

63. Министерство:

1) проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах (в том числе путем направления соответствующих запросов в органы и организации. Срок проверки документов не должен превышать 10 календарных дней со дня их поступления;

2) принимает одно из следующих решений:

а) о перечислении средств субсидии на приобретение транспортного средства;

б) о перечислении средств субсидии на улучшение жилищных условий;

в) об отказе в перечислении средств субсидии на приобретение транспортного средства;

г) об отказе в перечислении средств субсидии на улучшение жилищных условий.

В случае принятия решений, указанных в подпунктах «в» и «г» подпункта 2 пункта 63 настоящего Пункта, министерство письменно уведомляет об этом владельца свидетельства в срок не позднее 10 календарных дней со дня приема документов, предусмотренных пунктами 58 и 59 настоящего Порядка, и разъясняет владельцу свидетельства основания отказа и порядок обжалования (оспаривания) принятого решения. Указанные уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются владельцу свидетельства в письменной форме.

64. Основаниями для отказа в перечислении средств субсидий на приобретение транспортного средства продавцу транспортного средства являются следующие обстоятельства:

1) непредставление документов, указанных в пункте 58 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением требований, установленных абзацем первым пункта 58 настоящего Порядка.

3) транспортные средства приобретены после истечения срока действия свидетельства на приобретение транспортного средства;

4) транспортные средства приобретаются не в собственность владельца свидетельства на приобретение транспортного средства;

5) смерть владельца свидетельства на приобретение транспортного средства.

65. Основаниями для отказа в перечислении средств субсидий на улучшение жилищных условий продавцу жилого помещения являются следующие обстоятельства:

1) непредставление документов, указанных в пункте 59 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением требований, установленных абзацем первым пункта 59 настоящего Порядка;

3) использование средств субсидии по истечении срока действия свидетельства на получение субсидии на улучшение жилищных условий;

4) приобретаемое жилое помещение непригодно для проживания, не отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям жилищного законодательства Российской Федерации, не является благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается многодетной семьей жилое помещение;

5) жилое помещение не оформляется в общую собственность всех членов многодетной семьи;

6) общая площадь приобретаемого жилого помещения (объекта долевого строительства в виде жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства) менее общей площади жилого помещения, в котором проживает многодетная семья;

7) смерть владельца свидетельства на улучшение жилищных условий.

66. Перечисление средств субсидии с банковского счета владельца свидетельства продавцу транспортного средства, жилого помещения производится кредитной организацией на основании распоряжения министерства о перечислении средств субсидии.

Распоряжение министерства о перечислении средств субсидии издается не позднее семи рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в пунктах 58 и 59 настоящего Порядка, в трех экземплярах, один из которых остается в министерстве, второй направляется владельцу свидетельства, третий – в кредитную организацию.

67. После перечисления средств субсидии с банковского счета владельца свидетельства продавцу транспортного средства, жилого помещения кредитная организация в течение трех рабочих дней:

направляет в министерство подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

возвращает остаток субсидии на лицевой счет министерства в течение трех рабочих дней со дня перечисления средств на счета лиц.

68. Кредитная организация в случае смерти владельца свидетельства, истечения срока действия свидетельств, указанных в пунктах 55 и 56 настоящего Порядка, представленных в кредитную организацию,

осуществляет их возврат в министерство с отметкой об окончании срока действия свидетельств, указанных в пунктах 55 и 56 настоящего Порядка, и возвращает денежные средства субсидии на лицевой счет министерства в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных случаев.

69. Заявление и документы, указанные в пунктах 58 и 59 настоящего Порядка, копия распоряжения о перечислении средств субсидии и свидетельство с отметкой кредитной организации о произведенной оплате брошюруются в выплатное дело, которое хранится в министерстве.

XV. Порядок прекращения выплаты мер социальной поддержки

70. Государственное учреждение прекращает выплату мер социальной поддержки в следующих случаях:

1) достижение одним из детей возраста 18 лет при условии, что детей в возрасте до 18 лет в семье становится менее трех;

2) если среднедушевой доход семьи превышает полуторную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Архангельской области (при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 6 – 8 пункта 1 настоящего Порядка;

3) поступление ребенка на полное государственное обеспечение при условии, что детей в возрасте до 18 лет в семье становится менее трех;

4) объявление в соответствии с законодательством Российской Федерации ребенка полностью дееспособным (эмансипированным) при условии, что детей в возрасте до 18 лет в семье становится менее трех;

5) лишение гражданина, являющегося получателем мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, родительских прав или ограничение его родительских прав в отношении ребенка;

6) отобрание ребенка органом опеки и попечительства у гражданина, являющегося получателем мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

7) отбывание гражданином, являющимся получателем мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, наказания в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, либо его нахождение на принудительном лечении по решению суда;

8) раздельное проживание гражданина, являющегося получателем мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, и ребенка (детей) при условии, что детей в возрасте до 18 лет в семье становится менее трех;

9) предоставление получателем мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, заявления об отказе от получения указанных мер социальной поддержки;

10) переезд получателя мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области;

11) смерть (гибель) получателя мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) смерть (гибель) ребенка при условии, что детей в возрасте до 18 лет в семье становится менее трех;

13) утрата получателем мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, гражданства Российской Федерации;

14) если среднедушевой доход семьи превышает среднедушевой доход населения на территории Архангельской области, установленный в Архангельской области, при предоставлении меры социальной поддержки, указанной в подпункте 13 пункта 1 настоящего Порядка;

15) установление фактов нецелевого использования денежных выплат заявителем.

71. Заявление об отказе от получения мер социальной поддержки предоставляется в государственное учреждение по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку одним из способов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка.

72. В случае прекращения выплаты мер социальной поддержки по основаниям, предусмотренным пунктом 70 настоящего Порядка, государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления мер социальной поддержки направляет заявителю письменное уведомление. При этом в данном уведомлении разъясняются основания прекращения предоставления мер социальной поддержки и порядок обжалования принятого решения.

Решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки может быть обжаловано в установленном законом порядке.

73. Предоставление ранее назначенных мер социальной поддержки прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 70 настоящего Порядка.

74. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные получателю вследствие предоставления неверных сведений либо несвоевременного предоставления сведений, возмещаются в добровольном порядке путем удержания при последующих выплатах, а в случае спора – в судебном порядке.

При прекращении предоставления мер социальной поддержки оставшаяся задолженность возмещается получателем добровольно либо взыскивается с него в судебном порядке.

75. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные

получателю по вине государственного учреждения, удержанию не подлежат, за исключением счетной ошибки.

76. Уведомления, предусмотренные настоящим Порядком, направляются заявителю в письменной форме. По заявлению заявителя уведомления, предусмотренные настоящим Порядком, направляются посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

XVI. Порядок финансового обеспечения

77. Государственные учреждения:

заключают договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении сумм мер социальной поддержки;

представляют в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты сумм мер социальной поддержки;

представляют до 5 числа каждого месяца в министерство заявки на финансирование по начисленным суммам выплат, мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 4 – 13 пункта 1 настоящего Порядка с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В декабре текущего года после направления заявки в соответствии с настоящим пунктом государственное учреждение при наличии остатков бюджетных ассигнований для выплаты мер социальной поддержки в текущем году вправе представить не позднее 24 декабря текущего года в министерство дополнительную заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг организаций почтовой связи и услуг кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года мер социальной поддержки за текущий год.

78. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на меры социальной поддержки, на основании заявок, представленных государственными учреждениями, до 15 числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) сводную заявку на финансирование мер социальной поддержки с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

79. При наличии бюджетных ассигнований для выплаты мер социальной поддержки в декабре текущего года за текущий год и на основании заявок государственных учреждений, представленных в соответствии с абзацем пятым пункта 77 настоящего Порядка, министерство вправе не позднее 25 декабря текущего года представить в министерство финансов сводную заявку на финансирование назначенных сумм денежных выплат с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

80. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

81. Министерство в пределах бюджетных ассигнований и объемов финансирования, зачисленных на лицевой счет, доводит бюджетные ассигнования и объемы финансирования до государственных учреждений и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм мер социальной поддержки на лицевые счета государственных учреждений.

82. Государственные учреждения в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляют в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявки на кассовый расход для перечисления сумм мер социальной поддержки на счета получателей мер социальной поддержки, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

83. Неполученные заявителями суммы выплат по истечении отчетного месяца подлежат выдаче в следующий выплатный период и указываются в заявке государственного учреждения отдельной строкой.

84. Заявителям, обратившимся за назначением мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом от 22 июня 2005 года № 55-4-ОЗ, в 2016 году после формирования государственными учреждениями заявок на финансирование соответствующих мер социальной поддержки, выплата назначенных мер социальной поддержки производится в январе 2016 года.

85. Порядок финансового обеспечения мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, установлен Порядком предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 марта 2010 года № 61-пп.

XVII. Предоставление отчетности и контроль

86. Государственные учреждения до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств.

87. Министерство на основании представленных государственными учреждениями отчетов о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

88. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на меры социальной поддержки, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

89. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на меры социальной поддержки, несут министерство и государственные учреждения.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
многодетным семьям

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области «Отделение социальной защиты
населения _____»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

статус лица: мать, отец, (нужное подчеркнуть)

адрес места жительства (места пребывания) на
территории Архангельской области: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект,
улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении мер социальной поддержки в виде компенсации
расходов за коммунальные услуги, предусмотренные подпунктами 1 – 3
пункта 1 статьи 17 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ
«О социальной поддержке семей, воспитывающих детей,
в Архангельской области»**

Прошу в соответствии с пунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 17 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» назначить мне следующие меры социальной поддержки:

1) компенсация расходов на оплату коммунальных услуг в размере 30 процентов платы за коммунальные услуги (за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, отведение сточных вод;

2) компенсация расходов в размере 30 процентов платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме,

а также платы за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

3) компенсация расходов в размере 30 процентов платы за сбор и транспортирование (вывоз) твердых коммунальных отходов, которые образуются в жилых помещениях многоквартирных домов и жилых домов.

Сообщаю, что проживаю в жилом помещении (нужное подчеркнуть):

в частном жилом фонде;

в муниципальном жилом фонде _____

(наименование наймодателя муниципального жилищного фонда в соответствии с договором социального найма жилого помещения)

государственном жилом фонде _____

(наименование наймодателя государственного жилищного фонда в соответствии с договором социального найма жилого помещения)

В случае изменения места жительства, места жительства моего ребенка (детей), изменения фамилии, помещения ребенка (детей) на полное государственное обеспечение, других изменений в семье, влекущих за собой прекращение предоставления мер социальной поддержки, обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение по месту жительства (месту пребывания) многодетной семьи в течение пятнадцати рабочих дней.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Прошу перечислять денежные средства _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

При принятии решения в ходе рассмотрения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки прошу направлять мне уведомления:

1) о назначении и выплате мер социальной поддержки:

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) об отказе в предоставлении мер социальной поддержки – в письменной форме.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (усыновителя, приемного родителя))

действующий (ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, (заполнить нужное):

государственным казенным учреждением Архангельской области «Отделение социальной защиты населения _____»
(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенку (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом, _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
многодетным семьям

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области «Отделение социальной защиты
населения _____»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

статус лица: мать, отец, (нужное подчеркнуть)

адрес места жительства (места пребывания) на
территории Архангельской области): _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект,
улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных
подпунктами 4 – 8 пункта 1 статьи 17 областного закона от 05 декабря
2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих
детей, в Архангельской области»

Прошу в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года
№ 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей,
в Архангельской области» назначить (нужное подчеркнуть):

1) ежемесячную денежную выплату на приобретение твердого топлива
семьям, проживающим в домах, имеющих печное отопление;

2) компенсацию части платы, взимаемой с родителей (усыновителей)
за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных
и муниципальных образовательных организациях на ребенка (детей)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

3) ежемесячную денежную выплату на проезд для обучающихся
в общеобразовательных организациях или в профессиональных

образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования на ребенка (детей) _____;

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

4) ежемесячную денежную выплату на питание ребенка (детей), обучающегося в общеобразовательной организации или профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования _____;

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

5) ежегодную денежную выплату на приобретение одежды для ребенка (детей), обучающегося в общеобразовательной организации или профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования _____.

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

(фамилия, имя, отчество другого родителя, усыновителя, супруга (и) дата рождения, адрес места жительства (места пребывания)

Заявляю, что моя семья состоит из _____ человек, доходы моей семьи за период с «__» _____ г. по «__» _____ г. составляют:

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три календарных месяца, предшествовавших обращению (руб., коп.)	Место получения дохода
1.		
2.		
3.		

Других доходов семья не имеет. Подтверждаю согласие на проверку указанных сведений о доходах семьи.

В случае изменения места жительства, места жительства моего ребенка (детей), изменения фамилии, помещения ребенка (детей) на полное государственное обеспечение, или других изменений в семье, влекущих за собой прекращение предоставления мер социальной поддержки, обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение по месту жительства (месту пребывания) многодетной семьи в течение пятнадцати рабочих дней.

Об изменениях дохода и состава семьи, влияющих на право получения мер социальной поддержки, обязуюсь сообщить в течение одного месяца с момента их изменения.

За достоверность представленных сведений несую полную персональную ответственность.

Прошу перечислять денежные средства _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

При принятии решения в ходе рассмотрения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки прошу направлять мне уведомления:

1) о назначении и выплате мер социальной поддержки:

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) об отказе в предоставлении мер социальной поддержки – в письменной форме.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (усыновителя, приемного родителя))

действующий (ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, (заполнить нужно):

государственным казенным учреждением Архангельской области «Отделение социальной защиты населения _____»
(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом, _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«__» _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. Сведения о доходах семьи заполняется в случае предоставления мер социальной поддержки, установленные подпунктами 6 – 8 пункта 1 статьи 17 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области».

Согласие на обработку персональных данных государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заполняется, если заявитель обращается с настоящим заявлением и прилагаемыми к нему документами для назначения социальных пособий на ребенка через данное учреждение.

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ (выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
многодетным семьям

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области «Отделение социальной защиты
населения _____»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

статус лица: мать, отец, приемный родитель
(нужное подчеркнуть)

адрес места жительства (места пребывания) на
территории Архангельской области): _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выплате регионального материнского (семейного) капитала

Прошу назначить и выплатить мне региональный материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением, принятием на воспитание в приемную семью) третьего ребенка или последующих детей:

Очередность рождения (усыновления, принятия на воспитание в приемную семью) ребенка	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка

Сообщаю, что правом на получение регионального материнского

(семейного) капитала ранее не пользовалась (не пользовался).

Прошу перечислить денежные средства _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета,
открытого в кредитной организации)

При принятии решения о назначении и выплате регионального материнского (семейного) капитала, либо об отказе в назначении регионального материнского (семейного) капитала прошу направлять мне уведомления в письменной форме.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (приемного родителя))

действующий (ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, (заполнить нужно):

государственным казенным учреждением Архангельской области
«Отделение социальной защиты населения _____»
(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области
«Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенку, законным представителем которого являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом,

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию,

накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«__» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заполняется, если заявитель обращается с настоящим заявлением и прилагаемыми к нему документами для назначения социальных пособий на ребенка через данное учреждение.

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ (выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
многодетным семьям

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области «Отделение социальной защиты
населения _____»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

статус лица: мать, отец, приемный родитель
(нужное подчеркнуть)

адрес места жительства (места пребывания) на
территории Архангельской области): _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,

проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении мер социальной поддержки в виде единовременной
денежной выплаты на приобретение инвентаря

Прошу назначить и выплатить мне единовременную денежную выплату
на ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

_____,
участвовавшего _____
(указать мероприятие, в котором принимал участие ребенок)

_____.
Сообщаю, что правом на получение единовременной денежной
выплаты на указанного ребенка ранее не пользовалась (не пользовался).

Прошу перечислять денежные средства _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета,

открытого в кредитной организации)

При принятии решения о назначении и выплате единовременной

денежной выплаты, либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты прошу направлять мне уведомления в письменной форме.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии, родителя (приемного родителя))

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, (заполнить нужно):

государственным казенным учреждением Архангельской области «Отделение социальной защиты населения _____»
(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом, _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заполняется, если заявитель обращается с настоящим заявлением и прилагаемыми к нему документами для назначения социальных пособий на ребенка через данное учреждение.

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
многодетным семьям

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области «Отделение социальной защиты
населения _____»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

статус лица: мать, отец, приемный родитель
(нужное подчеркнуть)

адрес места жительства (места пребывания) на
территории Архангельской области): _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении мер социальной поддержки в виде субсидии
приобретение механических транспортных средств

Прошу предоставить мне субсидию на приобретение механических транспортных средств.

Сообщаю, что правом на получение субсидии ранее не пользовалась (не пользовался).

При принятии решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии прошу направлять мне уведомления в письменной форме.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии, родителя (приемного родителя))

действующий (ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, (заполнить нужно):

государственным казенным учреждением Архангельской области
«Отделение социальной защиты населения _____»
(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области
«Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом, _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заполняется, если заявитель обращается с настоящим заявлением и прилагаемыми к нему документами для назначения социальных пособий на ребенка через данное учреждение.

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
многодетным семьям

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области «Отделение социальной защиты
населения _____»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

статус лица: мать, отец, приемный родитель
(нужное подчеркнуть)

адрес места жительства (места пребывания) на
территории Архангельской области): _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении мер социальной поддержки в виде субсидии
на улучшение жилищных условий

Прошу предоставить мне субсидию на улучшение жилищных условий
семьи.

Сообщаю, что правом на получение субсидии ранее не пользовалась (не
пользовался).

При принятии решения о предоставлении субсидии, либо об отказе
в предоставлении субсидии прошу направлять мне уведомления
в письменной форме.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (приемного родителя)

действующий (ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем
которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных
в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах,
(заполнить нужное):

государственным казенным учреждением Архангельской области
«Отделение социальной защиты населения _____»

(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области
«Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенным
по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенку (детях), законным представителем которого (которых)
являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года
№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите
информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,
в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных
областным законом, _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем
представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве
данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем
заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор
блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию,
накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных государственным автономным
учреждением Архангельской области «Архангельский региональный
многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг» заполняется, если заявитель обращается
с настоящим заявлением и прилагаемыми к нему документами для
назначения социальных пособий на ребенка через данное учреждение.

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
многодетным семьям

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области «Отделение социальной защиты
населения _____»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

статус лица: мать, отец
(нужное подчеркнуть)

адрес места жительства (места пребывания) на
территории Архангельской области): _____

_____,
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект,
улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении мер социальной поддержки в виде
ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка
или последующих детей

Прошу назначить и выплачивать мне ежемесячную денежную выплату
в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих
детей _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Заявляю, что моя семья состоит из _____ человек, доходы моей семьи
за период с «__» _____ г. по «__» _____ г. составляют:

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три календарных месяца, предшествовавших обращению (руб., коп.)	Место получения дохода
1.		
2.		
3.		

Других доходов семья не имеет. Подтверждаю согласие на проверку указанных сведений о доходах семьи.

В случае изменения места жительства, места жительства моего ребенка (детей), изменения фамилии, помещения ребенка (детей) на полное государственное обеспечение, назначения над ребенком (детьми) опекуна или попечителя или других изменений в семье, влекущих за собой прекращение предоставления мер социальной поддержки, обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение по месту жительства (пребывания) многодетной семьи в течение пяти дней.

Об изменениях дохода и состава семьи, влияющих на право получение ежемесячной денежной выплаты, обязуюсь сообщить в течение одного месяца с момента их изменения.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Сообщаю, что правом на получение ежемесячной денежной выплаты ранее не пользовалась (не пользовался).

Прошу перечислять денежные средства _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета,

открытого в кредитной организации)

При принятии решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты, либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты прошу направлять мне уведомления в письменной форме.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии, родителя (усыновителя),

действующий (ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, (заполнить нужно):

государственным казенным учреждением Архангельской области «Отделение социальной защиты населения _____»
(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите

информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом, _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«___» _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заполняется, если заявитель обращается с настоящим заявлением и прилагаемыми к нему документами для назначения социальных пособий на ребенка через данное учреждение.

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ «___» _____ 20___ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ (выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный № _____ 20___ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
многодетным семьям

СЕРТИФИКАТ
на региональный материнский (семейный) капитал

(дата выдачи)

№ _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата)
имеет право на получение регионального материнского (семейного) капитала
в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ
«О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской
области» в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

Руководитель государственного
казенного учреждения Архангельской
области «Отделение социальной
защиты населения по

_____»

И.О. Фамилия

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
многодетных семей

СВИДЕТЕЛЬСТВО
на получение субсидии на приобретение
механических транспортных средств

_____ № _____
(дата выдачи)

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество владельца свидетельства)

_____ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

имеет право на получение субсидии на приобретение механических транспортных средств в размере 1 000 000 рублей 00 копеек (Один миллион рублей 00 копеек) в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области».

Свидетельство действительно до «___» _____ 20 __ года (включительно).

Руководитель государственного
казенного учреждения Архангельской
области «Отделение социальной
защиты населения по

_____»

И.О. Фамилия

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
многодетным семьям

КНИГА УЧЕТА
выданных свидетельств на получение субсидий
на приобретение механических транспортных средств и улучшение жилищных условий
государственного казенного учреждения Архангельской области «Отделение социальной защиты населения
»

п/п	Свидетельст во		Размер предоставляемой субсидии (рублей)	Данные о получателе свидетельства				Подпись лица, проверившего документы и вручившего свидетельство	Подпись владельца свидетельства, дата
	но мер	дат а выдачи		Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации		сост ав семьи (человек)		
					с ерия, номер	да та выдачи			
Раздел I. Субсидия на приобретение механических транспортных средств									
Раздел II. Субсидия на улучшение жилищных условий									



ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
многодетным семьям

СВИДЕТЕЛЬСТВО
на получение субсидии на улучшение жилищных условий

_____ № _____
(дата выдачи)

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество владельца свидетельства)

_____ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

имеет право на получение субсидии на улучшение жилищных условий в размере 2 000 000 рублей 00 копеек (Два миллиона рублей 00 копеек) в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области».

Свидетельство действительно до «___» _____ 20__ года (включительно).

Руководитель государственного
казенного учреждения Архангельской
области «Отделение социальной
защиты населения по

_____»

И.О. Фамилия

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
многодетным семьям

ЖУРНАЛ
учета оплаченных свидетельств на приобретение
механических транспортных средств и улучшение жилищных условий
государственного казенного учреждения Архангельской области «Отделение социальной защиты населения
_____»

п/п	Свидетельство			Размер предоставляемой субсидии (рублей)	Данные о получателе свидетельства				Дата перечисления средств субсидии	Размер перечисленной субсидии (рублей)	
	номер	дата выдачи	сро к действия		Ф.И.О .	паспорт гражданина Российской Федерации					состав семьи (человек)
						се рия, номер	да та выдачи	кем выдан			



ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
многодетным семьям

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области «Отделение социальной защиты
населения _____»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

статус лица: мать, отец
(нужное подчеркнуть)

адрес места жительства (места пребывания) на
территории Архангельской области): _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от получения мер социальной поддержки многодетным семьям

Прошу прекратить выплату мер социальной поддержки многодетным семьям, которые предоставляются мне в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» (далее – областной закон) нужное подчеркнуть:

1) ежемесячную денежную выплату на приобретение твердого топлива семьям, проживающим в домах, имеющих печное отопление;

2) компенсацию части платы, взимаемой с родителей (усыновителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных организациях на ребенка (детей)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

3) ежемесячную денежную выплату на проезд для обучающихся в общеобразовательных организациях или в профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования на ребенка (детей)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

4) ежемесячную денежную выплату на питание ребенка (детей), обучающегося в общеобразовательной организации или профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования _____;

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

5) ежегодную денежную выплату на приобретение одежды для ребенка (детей), обучающегося в общеобразовательной организации или профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования _____.

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

6) ежемесячную денежную выплату при рождении третьего ребенка или последующих детей _____.

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе прекращения мне указанных денежных выплат в соответствии с областным законом прошу направлять:

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 30 декабря 2016 г. № 575-пп

П О Р Я Д О К
формирования и ведения реестра лиц, имеющих право
на получение регионального материнского (семейного) капитала

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 18 и 19 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» определяет правила формирования и ведения реестра лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала (далее соответственно – областной закон от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ, материнский капитал, реестр).

2. Реестр представляет собой совокупность сведений о лицах, указанных в пункте 1 статьи 18 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ, обратившихся за выплатой материнского капитала в государственные казенные учреждения Архангельской области – отделения социальной защиты населения (далее соответственно – родитель, государственные учреждения).

3. Ведение реестра осуществляется министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Реестр ведется в электронной форме путем внесения уполномоченным государственным гражданским служащим министерства (далее – уполномоченный государственный служащий) сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка. Уполномоченный государственный служащий определяется приказом министра труда, занятости и социального развития Архангельской области.

5. Реестр содержит следующие сведения:

- 1) код района Архангельской области;
- 2) наименование государственного учреждения;
- 3) фамилия, имя, отчество родителя;
- 4) сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);
- 5) фамилия, имя, отчество ребенка в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала (далее – ребенок);
- 6) дата рождения ребенка;
- 7) серия, номер свидетельства о рождении ребенка;
- 8) номер ребенка по порядку рождения;

- 9) дата назначения выплаты материнского капитала;
- 10) дата получения материнского капитала;
- 11) сумма материнского капитала.

6. Информация, содержащаяся в реестре, относится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» к персональным данным граждан (физических лиц).

7. Ведение реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этого реестра с иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями Архангельской области.

8. Реестр формируется на основе сведений, предоставляемых государственными учреждениями.

9. Государственные учреждения представляют в министерство ежемесячно, до 10 числа, информацию о лицах, имеющих право на получение материнского капитала, по форме, установленной распоряжением министерства (далее – информация).

10. Информация представляется в электронной форме с использованием средств криптографической защиты информации программного комплекса VipNet с функциями шифрования и электронной подписи.

11. Передача, обработка, распространение и хранение сведений, внесенных в реестр, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, вносятся в реестр в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации.

13. Ответственность за полноту и достоверность информации несут государственные учреждения.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку формирования и ведения
реестра лиц, имеющих право
на получение регионального
материнского (семейного) капитала

РЕЕСТР
лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала

№ п/п	Код района Архан- гельской области	Наименование государственного казенного учреждения Архангельской области – отделения социальной защиты населения	Данные о лице, имеющем право на получение регионального материнского (семейного) капитала							Данные о ребенке, в связи с рождением которого возникло право на получение регионального материнского (семейного) капитала						Дата назначения выплаты регионального материнского (семейного) капитала	Дата получения регионального материнского (семейного) капитала	Сумма регионального материнского (семейного) капитала	
			фамилия	имя	отчество (при наличии)	вид документа, удостоверяющего личность гражданина				фамилия	имя	отчество (при наличии)	дата рождения	свидетельство о рождении					очередность рождения
						серия	номер	дата выдачи	кем выдан					серия	номер				



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 30 декабря 2016 г. № 575-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета и исчисления величины среднедушевого
дохода семей, воспитывающих детей, в Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 2 статьи 6, пунктом 2 статьи 8, пунктом 1 статьи 10, пунктом 7 статьи 17, пунктом 7 статьи 20 и пунктом 2 статьи 25 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» (далее – областной закон от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ), устанавливает порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, воспитывающей детей, в Архангельской области (далее – семья) для получения мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ.

2. Среднедушевой доход семьи рассчитывается государственным казенным учреждением Архангельской области – отделением социальной защиты населения (далее – государственное учреждение) на основании сведений о составе семьи, учитываемом при расчете среднедушевого дохода семьи, и сведений о доходах, полученных членами семьи, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи.

II. Состав семьи, учитываемый при расчете
среднедушевого дохода семьи

2. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются:

1) родители, в том числе отдельно проживающие родители, и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети;

2) один из родителей, супруг (супруга) и проживающие совместно с ними их несовершеннолетние дети;

3) одинокий родитель и проживающие совместно с ним его несовершеннолетние дети;

4) дети в возрасте до 21 года обучающиеся в образовательной организации и совместно проживающие с родителями в случае обращения

за мерами социальной поддержки, предусмотренными статьей 25 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ.

4. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

1) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

3) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

4) дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства (ежемесячные денежные выплаты) в соответствии с федеральными и областными законами;

5) супруг (родитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

6) супруг (родитель), отсутствующий в семье в связи с его розыском органами внутренних дел, осуждением к лишению свободы или заключением под стражу, принудительным лечением по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

7) уплачивающий алименты один из родителей;

8) несовершеннолетние дети родителей либо супруга (супруги), совместно с ними проживающие, на которых ими уплачиваются алименты.

III. Перечень видов доходов семьи, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи

5. К доходам семьи относятся:

1) доходы, связанные с трудовой (служебной) деятельностью, указанные в пункте 6 настоящего Положения;

2) выплаты лицам, замещающим государственные или муниципальные должности, указанные в пункте 7 настоящего Положения;

3) выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам, указанные в пункте 8 настоящего Положения;

4) вознаграждения, выплачиваемые адвокатам в соответствии с соглашениями об оказании юридической помощи;

5) доходы, получаемые нотариусами, занимающимися частной практикой;

6) социальные выплаты, указанные в пункте 9 настоящего Положения;

7) выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию, указанные в пункте 10 настоящего Положения;

8) стипендии, материальная помощь и другие денежные выплаты, предусмотренные законодательством об образовании и выплачиваемые обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

9) доходы по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, указанные в пункте 12 настоящего Положения;

10) другие доходы, указанные в пункте 13 настоящего Положения.

6. Доходы, связанные с трудовой (служебной) деятельностью:

1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты у работников, работающих по трудовым договорам, а также материальная помощь, выплачиваемая работодателями работникам;

2) все виды выплат, входящих в денежное содержание государственных и муниципальных служащих;

3) средний заработок, выплачиваемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

4) компенсации, выплачиваемые государственными органами или общественными объединениями за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

5) выходные пособия, выплачиваемые при увольнении, компенсации при выходе в отставку, средний заработок, сохраняемый на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, иные компенсации, выплачиваемые в связи с увольнением.

7. Выплаты лицам, замещающим государственные или муниципальные должности:

1) денежное вознаграждение, денежное поощрение и иные выплаты, входящие в оплату труда лиц, замещающих государственные или муниципальные должности, а также материальная помощь, оказываемая данным лицам;

2) средний заработок, выплачиваемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

3) выплаты, предоставляемые при прекращении полномочий лиц, замещающих государственные или муниципальные должности;

4) вознаграждения (компенсации), выплачиваемые в связи с осуществлением своих полномочий, лицам, замещающим государственные или муниципальные должности на непостоянной основе;

5) денежные компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, выплачиваемые судьям;

6) ежемесячные денежные компенсации и единовременные пособия, выплачиваемые судьям в возмещение вреда, причиненного их здоровью.

8. Выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам:

1) все виды выплат, входящих в денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, органов службы безопасности, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации;

2) денежные выплаты гражданам, призванным на военные сборы;

3) денежные выплаты гражданам, пребывающим в мобилизационном людском резерве;

4) все виды выплат, входящих в денежное содержание прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

5) денежные компенсации, выплачиваемые военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел взамен вещевого или продовольственного обеспечения;

6) средний заработок, выплачиваемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

7) материальная помощь, оказываемая сотрудникам органов внутренних дел, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудникам таможенных органов Российской Федерации, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации;

8) единовременные пособия при увольнении военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, а также единовременные пособия при отчислении с военных сборов граждан, призванных на военные сборы;

9) выходные пособия, выплачиваемые прокурорским работникам, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации;

10) суммы, выплачиваемые гражданам, уволенным со службы в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации без права на пенсию;

11) ежемесячные денежные компенсации и единовременные пособия, выплачиваемые военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, сотрудникам органов внутренних дел, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудникам таможенных органов Российской Федерации, прокурорским работникам, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации в возмещение вреда, причиненного их здоровью;

12) денежные компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, выплачиваемые военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудникам таможенных органов Российской Федерации, прокурорским работникам, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации.

9. Социальные выплаты:

1) пенсии (в том числе выплачиваемые на ребенка), а также надбавки,

повышения, увеличения и компенсационные выплаты к ним (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами);

2) дополнительное материальное обеспечение гражданам, установленное в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) социальные доплаты к пенсии;

4) доплаты к пенсии, установленные в соответствии с областными законами;

5) денежные выплаты, установленные отдельным категориям граждан федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области и предоставляемые в качестве мер социальной поддержки в денежной форме, в том числе:

ежемесячные денежные выплаты;

компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

социальные выплаты (в том числе субсидии) для приобретения или строительства жилых помещений;

ежемесячные денежные компенсации и иные меры социальной поддержки гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

государственные единовременные пособия, ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений;

компенсационные выплаты в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;

государственная социальная помощь в виде денежных выплат;

пособия по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендии и материальная помощь, выплачиваемые гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в оплачиваемых общественных работах;

единовременные пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

единовременные пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячные пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячное пожизненное содержание судей, ушедших в отставку;

меры социальной поддержки, предоставляемые членам семей (родственникам) сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших), пропавших без вести при выполнении служебных обязанностей;

ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети нуждаются в постороннем уходе;

единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации (возмещения), выплачиваемые членам семей военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, судей, в случае гибели (смерти) указанных военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, работников, сотрудников и судей;

б) ежемесячные компенсационные выплаты, предоставляемые обучающимся в образовательных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям;

7) ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

8) ежемесячные компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства.

11. Выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию, в том числе:

1) пособия по временной нетрудоспособности (в том числе пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием);

2) пособия по беременности и родам;

3) ежемесячные пособия по уходу за ребенком;

4) единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

5) единовременные пособия при рождении ребенка;

6) социальное пособие на погребение;

7) единовременные страховые выплаты и ежемесячные страховые выплаты в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

12. Доходы по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством:

1) оплата работ или услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством;

2) доходы от предпринимательской деятельности;

3) доходы членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) вознаграждения, выплачиваемые авторам, исполнителям и иным обладателям исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

5) доходы по акциям, облигациям и другие доходы от участия в деятельности организаций (дивиденды и иные доходы);

6) страховые суммы, выплачиваемые по договорам личного страхования, в том числе по договорам обязательного государственного страхования;

7) денежные средства, полученные в порядке наследования или дарения;

8) доходы от реализации жилых помещений, земельных участков, транспортных средств или иного имущества;

9) доходы от сдачи в аренду (наем, поднаем) жилых помещений, земельных участков, транспортных средств или иного имущества.

13. Другие доходы:

1) алименты, получаемые членами семьи;

2) доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, не работающими в них на постоянной (штатной) основе;

3) меры социальной поддержки, предоставляемые в соответствии с областным законом от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ, кроме субсидий

на приобретение механических транспортных средств, улучшение жилищных условий.

IV. Документы, предоставляемые для расчета среднедушевого дохода семьи

14. Документами, подтверждающими доходы семьи, являются следующие документы:

1) справки о начисленной и выплаченной заработной плате за расчетный период с указанием суммы удержанного и перечисленного с нее налога на доходы физических лиц, а также справки (документы) об иных доходах членов семьи, за расчетный период, выданные работодателями (представителями нанимателя);

2) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, документов других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, о доходах членов семьи за расчетный период;

3) книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций, книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, книги учета доходов индивидуального предпринимателя за расчетный период в зависимости от применяемой индивидуальным предпринимателем – членом семьи, системы налогообложения;

4) копии налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за последний налоговый (отчетный) период, представленной в налоговый орган в установленном порядке индивидуальным предпринимателем, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, – членом семьи;

5) копии документов, подтверждающих суммы уплаченных (полученных) членами семьи алиментов в течение расчетного периода. Суммы алиментов, полученных на ребенка, могут быть определены на основании заявления, если документы, подтверждающие суммы алиментов, полученных на ребенка, отсутствуют;

6) справки о размере стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании и выплачиваемых обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также о ежемесячных компенсационных выплатах указанным лицам, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям;

7) справки о размере получаемой в течение расчетного периода пенсии, выплачиваемой по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, если она не облагается налогом на доходы физических лиц;

8) документы, подтверждающие в течение расчетного периода доходы от реализации жилых помещений, земельных участков, транспортных средств или иного имущества;

9) копии трудовых книжек членов семьи, если члены семьи не работают.

V. Порядок расчета среднедушевого дохода семьи

15. Среднедушевой доход семьи рассчитывается за расчетный период, равный трем последним календарным месяцам, непосредственно предшествующим месяцу, в котором было подано заявление о предоставлении меры социальной поддержки (далее – расчетный период, заявление), исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

16. Величина среднедушевого дохода семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три и на число членов семьи.

17. При расчете среднедушевого дохода семьи, в котором совершеннолетние трудоспособные члены семьи в течение трех последних календарных месяцев, предшествующих обращению, не имели доходов от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, учитывается условная величина, равная величине прожиточного минимума на душу населения, установленной постановлением Правительства Архангельской области, из расчета на одного совершеннолетнего трудоспособного члена семьи за каждый месяц отсутствия дохода.

18. Доходы членов семьи учитываются в размере до уплаты всех налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством субъектов Российской Федерации о налогах и сборах и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах.

19. Доходы членов семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения дохода.

20. При расчете общего дохода семьи не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически доходы, указанные в пунктах 5 – 13 настоящего Положения.

21. При расчете среднедушевого дохода семьи сумма всех доходов, включая заработную плату, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по результатам работы за месяц, ежемесячные социальные выплаты, учитывается в месяце фактического получения, который входит в расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые эта заработная плата начислена, и учитывается в доходах члена семьи, за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

22. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения, суммы выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, суммы иных компенсаций, выплачиваемые при увольнении (выходе в отставку, прекращении полномочий), делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах члена семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

23. Доходы от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах членов семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

24. Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются исходя из размеров, установленных соглашением между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

25. Доходы от сдачи в аренду (наем, поднаем) жилых помещений, земельных участков, транспортных средств или иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах члена семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

26. Из доходов членов семьи исключаются алименты, выплачиваемые родителями (одним из родителей), супругом (супругой) на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье.

27. Государственные учреждения при поступлении к ним сведений об изменении общего дохода семьи, имеющей детей, осуществляют расчет среднедушевого дохода семьи, имеющей детей, согласно пункту 16 настоящего Положения.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 30 декабря 2016 г. № 575-пп

П О Р Я Д О К
предоставления мер социальной поддержки
по оплате коммунальных услуг несовершеннолетним детям,
состоящим на иждивении и проживающим в семьях,
где оба родителя являются инвалидами либо одинокий
родитель является инвалидом, и семьям с тремя и более детьми,
в том числе до достижения возраста 21 года

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 12 и пунктом 3 статьи 25 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» (далее – областной закон от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ), устанавливает порядок и условия назначения, финансирования и предоставления несовершеннолетним детям, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом (далее соответственно – несовершеннолетние дети, родитель), а также семьям с тремя и более детьми, в том числе до достижения возраста 21 года (далее – семья с тремя и более детьми), следующих мер социальной поддержки:

1) компенсации несовершеннолетним детям расходов на оплату коммунальных услуг в размере 50 процентов платы за коммунальные услуги (за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, отведение сточных вод) рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, в пределах нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с пунктом 4 статьи 12 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с пунктом 4 статьи 12 областной закон от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ;

2) компенсации несовершеннолетним детям расходов в размере 50 процентов платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также платы за отведение сточных вод

в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанной исходя из объема фактически потребляемых услуг, но не более нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с пунктом 4 статьи 12 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ;

3) компенсация семьям с тремя и более детьми расходов на оплату коммунальных услуг в размере 30 процентов платы за коммунальные услуги (за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, отведение сточных вод), рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, в пределах нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с пунктом 5 статьи 12 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с пунктом 5 статьи 12 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ;

4) компенсация семьям с тремя и более детьми расходов в размере 30 процентов платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также платы за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанной исходя из объема фактически потребляемых услуг, но не более нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с пунктом 5 статьи 12 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ;

5) компенсация семьям с тремя и более детьми расходов в размере 30 процентов платы за сбор и транспортирование (вывоз) твердых коммунальных отходов, которые образуются в жилых помещениях многоквартирных домов и жилых домов.

II. Документы и условия предоставления мер социальной поддержки несовершеннолетнему ребенку

2. Для предоставления мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, родитель несовершеннолетнего ребенка (далее – заявитель) представляет в государственное казенное учреждение Архангельской области – отделение социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) (далее – государственное учреждение) следующие документы:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки по оплате в виде компенсации расходов за коммунальные услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;

4) копию документа, удостоверяющего наличие у несовершеннолетнего ребенка гражданства Российской Федерации;

5) копию справок, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающих установление инвалидности родителю и другому родителю (при наличии) несовершеннолетнего ребенка;

6) копию справки о рождении по форме № 25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274, выданной органом записи актов гражданского состояния (если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери).

Документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, представляется в случае, если сведения о наличии у несовершеннолетнего ребенка гражданства Российской Федерации отсутствуют в документе, указанном в подпункте 3 настоящего пункта.

3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение документ, подтверждающий совместное проживание несовершеннолетнего ребенка с заявителем или другим родителем (копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства (места пребывания) несовершеннолетнего ребенка с заявителем или другим родителем либо справка с места жительства (места пребывания) несовершеннолетнего ребенка с заявителем или другим родителем, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства (места пребывания) несовершеннолетнего ребенка с заявителем или другим родителем и дате выдачи).

При этом копия поквартирной карточки либо выписки из домовой (поквартирной) книги или справка с места жительства (места пребывания) должна быть выдана не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления.

III. Документы и условия предоставления мер социальной поддержки семьям с тремя и более детьми

4. Право на меры социальной поддержки, указанные в подпунктах 3 – 5 пункта 1 настоящего Порядка, имеет один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, имеющий место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области (далее – заявитель), при условии, что рожденный (усыновленный) совместно проживающий с ним ребенок в возрасте старше 18 лет обучается в образовательной организации, до окончания ребенком обучения, но не более чем до достижения им возраста 21 года в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Архангельской области.

5. Для предоставления мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 1 настоящего Порядка, заявитель представляет в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки в виде компенсации расходов за коммунальные услуги семьям с тремя и более детьми по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство заявителя;

3) копии свидетельств о рождении детей;

4) справку образовательной организации, подтверждающей факт обучения ребенка в возрасте от 18 лет до 21 года, содержащую следующую информацию: наименование образовательной организации, фамилия, имя, отчество обучающегося лица (полностью) с указанием даты рождения, дата и регистрационный номер документа, срок обучения (начало и окончание) (далее – справка образовательной организации). Справка образовательной организации заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя образовательной организации или его подразделения (с расшифровкой подписи, Ф.И.О.) и угловым штампом образовательной организации. При этом срок действия справки образовательной организации составляет 1 месяц;

5) документы, указанные в подпунктах 1, 3, 5 – 9 пункта 15 Положения о порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на ежемесячную денежную выплату, утвержденного настоящим постановлением (далее – Положение о порядке расчета среднедушевого дохода семьи).

6. Для назначения предоставления мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 1 настоящего Порядка, заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) документы, указанные в подпунктах 2 и 4 пункта 15 Положения о порядке расчета среднедушевого дохода семьи;

2) документ, подтверждающий совместное проживание заявителя с детьми, в том числе с ребенком в возрасте старше 18 лет, обучающимся в образовательной организации, до окончания ребенком обучения, но не более чем до достижения им возраста 21 года (копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства (места пребывания) заявителя либо справка с места жительства (места пребывания) заявителя, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства (места пребывания) заявителя и дате выдачи).

При этом копия поквартирной карточки либо выписки из домовой (поквартирной) книги или справка с места жительства (места пребывания) должна быть выдана не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления.

IV. Порядок обращения за назначением мер социальной поддержки

7. Документы и копии документов, указанных в пунктах 2 и 5 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные документы;

3) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Каждый документ предоставляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их приема в специальном журнале регистрации заявлений государственного учреждения.

Факт и дата приема заявления с документами при личном обращении подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю государственным учреждением.

9. Государственное учреждение в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пунктах 3 и 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия подготавливает и направляет запросы, в том числе через систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия в целях получения сведений, содержащихся в указанных документах.

V. Порядок назначения и выплаты мер социальной поддержки

10. Государственное учреждение:

1) проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2 и 5 настоящего Порядка. Срок проверки документов не должен превышать 20 календарных дней со дня их поступления;

2) осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи с тремя и более детьми в соответствии с Положением о порядке расчета среднедушевого

дохода семьи;

3) устанавливает наличие оснований для принятия решения об отказе в назначении мер социальной поддержки;

4) принимает одно из следующих решений:

а) о назначении мер социальной поддержки;

б) об отказе в назначении мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, в следующих случаях:

неподтверждение документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, основания для отнесения несовершеннолетнего к категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

предоставление недостоверных сведений;

несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 3 и 7 настоящего Порядка;

в) об отказе в назначении мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 3 – 5 пункта 1 настоящего Порядка, в следующих случаях:

неподтверждение документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, основания для отнесения заявителя к категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

предоставление недостоверных сведений;

несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 5 и 7 настоящего Порядка.

среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Архангельской области;

5) письменно уведомляет заявителя о принятом решении в срок не позднее 20 календарных дней со дня приема заявления и документов, указанных в пунктах 2 и 5 настоящего Порядка. В случае принятия решений, указанных в подпунктах «б» или «в» подпункта 4 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок обжалования (оспаривания) принятого решения;

6) брошюрует документы, являющиеся основанием для назначения и выплаты соответствующей меры социальной поддержки, решение о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки в выплатные дела.

11. Выплата мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется государственным учреждением в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 марта 2010 года № 61-пп.

VI. Порядок прекращения предоставления мер социальной поддержки

12. Предоставление мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, прекращается в следующих случаях:

- 1) достижение несовершеннолетним ребенком возраста 18 лет;
- 2) окончание срока инвалидности, установленной заявителю или другому родителю несовершеннолетнего ребенка;
- 3) отказ в установлении инвалидности при очередном переосвидетельствовании заявителя или другого родителя несовершеннолетнего ребенка;
- 4) подача несовершеннолетним ребенком заявления об отказе от получения мер социальной поддержки;
- 5) переезд несовершеннолетнего ребенка на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области;
- 6) смерть (гибель) несовершеннолетнего ребенка либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) смерть (гибель) заявителя или другого родителя несовершеннолетнего ребенка либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) утрата несовершеннолетним ребенком гражданства Российской Федерации.

13. Предоставление мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 1 настоящего Порядка, прекращается в следующих случаях:

- 1) достижение одним из детей возраста 21 года при условии, что детей в возрасте до 21 года в семье становится менее трех;
- 2) окончание обучения в образовательной организации ребенка до достижения им возраста 21 года;
- 3) если среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Архангельской области;
- 4) поступление ребенка на полное государственное обеспечение при условии, что детей в возрасте до 21 года в семье становится менее трех;
- 5) объявление в соответствии с законодательством Российской Федерации ребенка полностью дееспособным (эмансипированным) при условии, что детей в возрасте до 21 года в семье становится менее трех;
- 6) лишение заявителя родительских прав или ограничения его родительских прав в отношении ребенка;
- 7) отобрание ребенка органом опеки и попечительства у заявителя при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;
- 8) отбытие заявителем наказания в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, либо его нахождения на принудительном лечении;
- 9) раздельное проживание заявителя и ребенка (детей) при условии, что детей в возрасте до 21 года в семье становится менее трех;
- 10) предоставление заявителем заявления об отказе в получении мер социальной поддержки;

11) переезд заявителя на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области;

12) смерть (гибель) заявителя либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) смерть (гибель) ребенка при условии, что детей в возрасте до 21 года в семье становится менее трех;

14) утрата заявителем гражданства Российской Федерации.

14. В случаях, указанных в подпунктах 2, 3, 5 – 8 пункта 12, подпунктах 2 – 9, 11, 13, 14 пункта 13 Порядка, заявитель извещает государственное учреждение о наступлении соответствующих обстоятельств не позднее 14 рабочих дней со дня их наступления.

15. Заявления об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, указанные в подпункте 4 пункта 12 и подпункте 10 пункта 13 настоящего Порядка, предоставляется в государственное учреждение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку одним из способов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения о прекращении предоставления мер социальной поддержки по основаниям, предусмотренным пунктом 12 или 13 настоящего Порядка, государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление о прекращении предоставления мер социальной поддержки. При этом в данном уведомлении разъясняются основания прекращения предоставления мер социальной поддержки и порядок обжалования принятого решения.

Решение государственного учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. Предоставление ранее назначенных мер социальной поддержки прекращается с первого числа месяца следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 14 или 15 настоящего Порядка.

18. Суммы ежемесячных денежных выплат, излишне выплаченные заявителю вследствие предоставления неверных сведений либо несвоевременного предоставления сведений, возмещаются в добровольном порядке путем удержания при последующих выплатах, а в случае спора – в судебном порядке.

При прекращении предоставления мер социальной поддержки оставшаяся задолженность возмещается заявителем добровольно либо взыскивается с него в судебном порядке.

19. Суммы денежных выплат, излишне выплаченные заявителю по вине государственного учреждения, удержанию не подлежат, за исключением счетной ошибки.

20. Уведомления, предусмотренные настоящим Порядком, направляются заявителю в письменной форме. По заявлению заявителя уведомления, предусмотренные настоящим Порядком, направляются посредством СМС-

сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

VII. Порядок финансового обеспечения предоставления выплат

21. Финансовое обеспечение мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 марта 2010 года № 61-пп.

VIII. Предоставление отчетности и контроль

22. Государственные учреждения до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств.

23. Министерство на основании представленных государственными учреждениями отчетов о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

24. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предусмотренных на предоставление мер социальной поддержки, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

25. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на предоставление мер социальной поддержки, несут министерство и государственные учреждения.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки по оплате коммунальных услуг
несовершеннолетним детям, состоящим
на иждивении и проживающим в семьях,
где оба родителя являются инвалидами либо
одиноким родитель является инвалидом
и семьям с тремя и более детьми, в том числе
до достижения возраста 21 года

Руководителю государственного казенного
учреждения Архангельской области
«Отделение социальной защиты населения
по

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село,

поселок, деревня, проспект, улица, дом,

корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении мер социальной поддержки
в виде компенсации расходов за коммунальные услуги

Прошу в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1 статьи 12 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» назначить моему несовершеннолетнему ребенку _____
(фамилия, имя, отчество)

следующие меры социальной поддержки:

1) компенсации несовершеннолетним детям расходов на оплату коммунальных услуг в размере 50 процентов платы за коммунальные услуги (за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, отведение сточных вод);

2) компенсации несовершеннолетним детям расходов в размере 50 процентов платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также платы за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

Сообщаю, что проживаем в жилом помещении (нужное подчеркнуть):
 в частном жилом фонде;
 в муниципальном жилом фонде _____;

(наименование наймодателя муниципального жилищного фонда в соответствии
 с договором социального найма жилого помещения)

государственном жилом фонде _____.

(наименование наймодателя государственного жилищного фонда
 в соответствии с договором социального найма жилого помещения)

Сообщаю об организациях, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги:

№	Наименование организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги
1.	
2.	
3.	

В случае изменения места жительства, места жительства моего ребенка, изменения фамилии, помещения ребенка (детей) на полное государственное обеспечение, других изменений в семье, влекущих за собой прекращение предоставления мер социальной поддержки, обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение по месту жительства (месту пребывания) в течение пятнадцати рабочих дней.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Прошу перечислять денежные средства _____.

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета,
 открытого в кредитной организации)

При принятии решения в ходе рассмотрения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки прошу направлять мне уведомления:

1) о назначении и выплате мер социальной поддержки:

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) об отказе в предоставлении мер социальной поддержки – в письменной форме.

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (усыновителя, приемного родителя))

действующий (ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах (заполнить нужное):

государственным казенным учреждением Архангельской области
«Отделение социальной защиты населения _____»
(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области
«Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом, _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ____ » ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)
Регистрационный № _____ « ____ » ____ 20 ____ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки по оплате коммунальных услуг
несовершеннолетним детям, состоящим
на иждивении и проживающим в семьях,
где оба родителя являются инвалидами либо
одиноким родитель является инвалидом
и семьям с тремя и более детьми, в том числе
до достижения возраста 21 года

Руководителю государственного казенного
учреждения Архангельской области
«Отделение социальной защиты населения
по

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село,

поселок, деревня, проспект, улица, дом,

корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении мер социальной поддержки в виде компенсации
расходов за коммунальные услуги семье с тремя и более детьми**

Прошу в соответствии с подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 25 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» назначить моей семье;

1) компенсацию расходов на оплату коммунальных услуг в размере 30 процентов платы за коммунальные услуги (за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, отведение сточных вод);

2) компенсацию расходов в размере 30 процентов платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также платы за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

3) компенсацию расходов в размере 30 процентов платы за сбор и транспортирование (вывоз) твердых коммунальных отходов, которые образуются в жилых помещениях многоквартирных домов и жилых домов.

Заявляю, что моя семья состоит из _____ человек, доходы моей семьи за период с «__» _____ г. по «__» _____ г. составляют:

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три календарных месяца, предшествовавших обращению (руб., коп.)	Место получения дохода
1.		
2.		
3.		

Других доходов семья не имеет. Подтверждаю согласие на проверку указанных сведений о доходах семьи.

Сообщаю об организациях, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги:

№	Наименование организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги
1.	
2.	
3.	

В случае изменения места жительства, изменения фамилии, помещения ребенка (детей) на полное государственное обеспечение, окончание обучения в образовательной организации ребенка до достижения им возраста 21 года, доходов семьи или других изменений в семье, влекущих за собой прекращение предоставления мер социальной поддержки, обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение по месту жительства (месту пребывания) многодетной семьи в течение пятнадцати рабочих дней.

Об изменениях дохода и состава семьи, влияющих на право получения мер социальной поддержки, обязуюсь сообщить в течение одного месяца с момента их изменения.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Прошу перечислять денежные средства _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

При принятии решения в ходе рассмотрения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки прошу направлять мне уведомления:

1) о назначении и выплате мер социальной поддержки:
 посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии
 фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) об отказе в предоставлении мер социальной поддержки – в письменной
 форме.

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (усыновителя, приемного родителя)

действующий (ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем
 которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных
 в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах (заполнить нужно):

государственным казенным учреждением Архангельской области
 «Отделение социальной защиты населения _____»
 (далее – оператор), расположенным по адресу: _____

 (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области
 «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления
 государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенным
 по адресу: _____

 (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых)
 являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года
 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите
 информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,
 в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных
 областным законом, _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
 соответствующей информации или документов, содержащих указанную
 информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
 Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем
 представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве
 данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем
 заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор
 блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию,
 накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ____ » ____ Г. ____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
 Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист ____
 (подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № ____ « ____ » ____ 20 ____ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ
 (выдается заявителю)

Заявление и документы гр. ____
 принял специалист ____

Регистрационный № ____ « ____ » ____ 20 ____ г.»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки по оплате коммунальных услуг
несовершеннолетним детям, состоящим
на иждивении и проживающим в семьях,
где оба родителя являются инвалидами либо
одиноким родителем является инвалидом
и семьям с тремя и более детьми, в том числе
до достижения возраста 21 года

Руководителю государственного казенного
учреждения Архангельской области
«Отделение социальной защиты населения
по _____»
от _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области):

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,
деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от получения мер социальной поддержки

Сообщаю об отказе от получения мер социальной поддержки,
предоставляемых (нужное подчеркнуть):

1) в соответствии со статьей 12 областного закона от 05 декабря
2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих
детей, в Архангельской области» моему несовершеннолетнему ребенку
_____;

(фамилия, имя, отчество ребенка)

2) в соответствии со статьей 25 областного закона от 05 декабря
2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих
детей, в Архангельской области» моей семье с тремя и более детьми, в том числе
до достижения возраста 21 года.

« ____ » _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 30 декабря 2016 г. № 575-пп

ПОЛОЖЕНИЕ о специальном дипломе «Признательность»

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 23 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области», устанавливает порядок поощрения многодетных семей, а также семей, являвшихся многодетными в период с 02 марта 1994 года по 31 декабря 2005 года, достойно воспитавших троих и более детей до достижения восьмилетнего возраста, многодетных семей, достойно воспитывающих троих и более детей, в которых в качестве членов многодетной семьи учитываются несовершеннолетние дети, принятые на воспитание в приемную семью (далее – многодетные семьи), специальным дипломом «Признательность» (далее – диплом «Признательность») и выплаты в связи с этим единовременного вознаграждения.

2. Право на поощрение дипломом «Признательность» у многодетных семей, а также на выплату в связи с этим единовременного вознаграждения возникает по истечении одного года со дня принятия ребенка на воспитание в приемную семью и при условии достижения родными детьми восьмилетнего возраста.

3. Многодетной семье, поощренной дипломом «Признательность», выплачивается единовременное вознаграждение в размере 10 тыс. рублей.

4. Диплом «Признательность» оформляется в соответствии с описанием согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Ходатайство о поощрении дипломом «Признательность» направляется местной администрацией муниципального района, городского округа Архангельской области (далее – местная администрация) в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) не позднее 1 марта года, в котором планируется поощрение дипломом «Признательность».

6. К ходатайству о поощрении дипломом «Признательность» прилагаются:

1) наградной лист к диплому «Признательность» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – наградной лист);

2) копии свидетельств о рождении всех детей;

3) характеристики с места учебы (службы, работы) на всех детей, за исключением детей дошкольного возраста;

4) для семей, принявших детей в приемную семью, – копии договора о приемной семье;

5) копии документов и иных дополнительных материалов, подтверждающих достижения многодетной семьи в воспитании детей, в том числе подтверждающие конкретные заслуги многодетной семьи, указанные в пункте 13 наградного листа (копии благодарностей и дипломов, копии сообщений и материалов, опубликованных в средствах массовой информации и иные).

7. Документы, указанные в подпунктах 2, 4 и 5 пункта 6 настоящего Положения, представляются в виде копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в одном экземпляре.

8. Отбор многодетных семей для представления к поощрению дипломом «Признательность» производится местной администрацией на конкурсной основе с привлечением органов местной администрации, осуществляющих управление в сфере образования, опеки и попечительства, а также по согласованию депутатов представительных органов муниципальных районов, городских округов Архангельской области, органов внутренних дел, государственных казенных учреждений Архангельской области – отделений социальной защиты населения (далее – государственные учреждения), общественных объединений.

Порядок проведения местной администрацией отбора многодетных семей для представления к поощрению дипломом «Признательность» утверждается постановлением администрации муниципального района, городского округа Архангельской области.

9. Количество поощрений дипломом «Признательность» определяется министерством в пределах средств, предусмотренных на данные цели областным законом об областном бюджете.

Количество поощрений дипломом «Признательность» по каждому муниципальному району, городскому округу Архангельской области определяется министерством исходя из количества многодетных семей, зарегистрированных государственными учреждениями по месту жительства (пребывания) многодетной семьи, и направляется местным администрациям не позднее 1 февраля года, в котором планируется поощрение дипломом «Признательность».

10. Ходатайство о поощрении дипломом «Признательность» и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, направленные в министерство местными администрациями в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по рассмотрению ходатайств органов местного самоуправления городского округа, муниципального района Архангельской области о поощрении многодетных семей специальным дипломом «Признательность» (далее – комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии, утверждаемым указом Губернатора Архангельской области. Состав комиссии утверждается распоряжением Губернатора Архангельской области.

В состав комиссии входят представители министерства, министерства образования и науки Архангельской области, министерства культуры Архангельской области, департамента по внутренней политике администрации

Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, а также по согласованию депутаты Архангельского областного Собрания депутатов, представители общественных объединений.

Итоги заседания комиссии оформляются протоколом.

11. Министерство не позднее 1 мая на основании протокола комиссии готовит проект распоряжения Губернатора Архангельской области о поощрении дипломом «Признательность» (далее – распоряжение Губернатора Архангельской области) с указанием списка многодетных семей и размера единовременного вознаграждения либо направляет мотивированный отказ в местную администрацию, направившую ходатайство о поощрении дипломом «Признательность» в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в поощрении дипломом «Признательность» являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Положения;

2) представление ходатайства о поощрении дипломом «Признательность» и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, с нарушением сроков, установленных пунктом 5 настоящего Положения;

3) несоблюдение требований, установленных пунктами 6 и 7 настоящего Положения, к оформлению документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

4) представляемые к поощрению дипломом «Признательность» не относятся к числу многодетных семей;

5) несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

6) предоставление недостоверных сведений.

13. Диплом «Признательность» ежегодно вручается Губернатором Архангельской области или по поручению Губернатора Архангельской области заместителем председателя Правительства Архангельской области, в ведении которого находится министерство в соответствии со структурой исполнительных органов государственной власти Архангельской области, утвержденной указом Губернатора Архангельской области, главами муниципальных районов, городских округов Архангельской области на мероприятиях, посвященных Международному дню семьи (15 мая).

14. Финансирование расходов, связанных с выплатой единовременного вознаграждения и изготовлением диплома «Признательность», осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на реализацию областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области».

15. Министерство в течение трех рабочих дней со дня вручения дипломов «Признательность» в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) сводную заявку на финансирование

единовременного вознаграждения с учетом оплаты услуг организаций почтовой связи и услуг кредитных организаций.

16. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

17. Министерство в пределах бюджетных ассигнований и объемов финансирования, зачисленных на лицевой счет, доводит бюджетные ассигнования и объемы финансирования до государственных учреждений и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление суммы единовременного вознаграждения на лицевые счета государственных учреждений.

18. Государственные учреждения в течение двух рабочих дней со дня получения выписки со своего лицевого счета представляют в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявки на кассовый расход для перечисления сумм единовременного вознаграждения на счета получателей, открытые в кредитных организациях, или осуществляют выплаты единовременного вознаграждения получателям через организации почтовой связи.

19. Государственные учреждения до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств.

20. Министерство на основании представленных государственными учреждениями отчетов о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

21. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на единовременное вознаграждение, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

22. Ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, направленных на единовременное вознаграждение, несет министерство в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о специальном
дипломе «Признательность»

О П И С А Н И Е
специального диплома «Признательность»

Специальный диплом «Признательность» представляет собой двустороннюю обложку размером 310 x 450 мм. Лицевая сторона диплома зеленого цвета. На лицевой стороне диплома буквами золотистого цвета напечатано слово «Признательность».

На левой внутренней стороне вверху – герб Архангельской области, слова «Диплом «Признательность».

На вкладыше белого цвета напечатаны слова:

«Награждается за достойное воспитание детей многодетная семья»

Губернатор
Архангельской области _____

Распоряжение Губернатора
Архангельской области _____
(число, месяц, год, номер)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о специальном
дипломе «Признательность»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к специальному диплому «Признательность»

Сведения о матери	Сведения об отце
1. Фамилия имя, отчество	1. Фамилия имя, отчество
2. Дата и место рождения	2. Дата и место рождения
3. Должность, место работы	3. Должность, место работы
4. Гражданство	4. Гражданство
5. Место жительства и (или) место пребывания, подтвержденные регистрацией (индекс, область, район, город, поселок, сельский населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, телефон)	5. Место жительства и (или) место пребывания, подтвержденные регистрацией (индекс, область, район, город, поселок, сельский населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, телефон)
6. Паспорт серии _____ номер _____, выдан «_____» _____ года _____ (кем выдан)	6. Паспорт серии _____ номер _____, выдан «_____» _____ года _____ (кем выдан)
7. Образование (наименование образовательной организации, год окончания)	7. Образование (наименование образовательной организации, год окончания)
8. Ученая степень, ученое звание	8. Ученая степень, ученое звание
9. Какими государственными или ведомственными наградами награждены, когда и каким органом принято решение о награждении	9. Какими государственными или ведомственными наградами награждены, когда и каким органом принято решение о награждении

10. Трудовая деятельность матери

Период работы (службы, учебы)		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
принят	уволен		

11. Трудовая деятельность отца

Период работы (службы, учебы)		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
принят	уволен		

12. Сведения о детях

Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год и место рождения	Место учебы (работы, службы)	Награждения за учебу, труд, общественную деятельность, достижения в творчестве и спорте

13. Характеристика многодетной семьи, представляемой к поощрению, с указанием конкретных заслуг

14. Многодетная семья _____
 рекомендована к поощрению _____
 (наименование муниципального района, городского округа Архангельской области)

Глава муниципального района,
 городского округа
 Архангельской области

(должность)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ года

Руководитель органа местной
 администрации
 муниципального района,
 городского округа
 Архангельской области,
 осуществляющего управление
 в сфере образования

(должность)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ года

Руководитель органа опеки
 и попечительства
 муниципального района,
 городского округа
 Архангельской области

(должность)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ года

Руководитель органа
 внутренних дел на территории
 муниципального района,
 городского округа
 Архангельской области

(должность)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ года

Руководитель
 государственного казенного
 учреждения Архангельской
 области – отделения
 социальной защиты населения

(должность)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ года

