



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2016 г. № 570-пп

г. Архангельск

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 19 июля 2013 года № 330-пп и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Архангельской области**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 21 Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887, пунктом «а» статьи 31.2 Устава Архангельской области, постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года № 299-пп «О порядке разработки и реализации государственных программ Архангельской области» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 19 июля 2013 года № 330-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014 – 2020 годы)».

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Архангельской области:

1) от 04 февраля 2014 года № 36-пп «Об утверждении Положения об областном конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики»;

2) от 25 февраля 2014 года № 76-пп «Об утверждении Положения об областном конкурсе проектов патриотической направленности»;

3) от 13 мая 2014 года № 190-пп «О внесении изменений в Положение об областном конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики»;

4) от 20 мая 2014 года № 208-пп «О внесении изменений в Положение об областном конкурсе проектов патриотической направленности»;

5) от 15 декабря 2015 года № 531-пп «О внесении изменений в Положение об областном конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики»;

6) от 15 декабря 2015 года № 544-пп «О внесении изменений в Положение об областном конкурсе проектов патриотической направленности».

3. Пункты 31 и 35 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 30 июня 2015 года № 251-пп, исключить.

4. Пункты 2 и 3 изменений, которые вносятся в отдельные положения о порядке проведения конкурсов в сфере молодежной политики, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 03 марта 2016 года № 73-пп, исключить.

5. Пункты 3 и 5 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 10 мая 2016 года № 158-пп, исключить.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 ноября 2016 года.

**Первый заместитель Губернатора  
Архангельской области –  
председатель Правительства  
Архангельской области**



**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 27 декабря 2016 г. № 570-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление Правительства Архангельской  
области от 19 июля 2013 года № 330-пп**

1. Пункт 1 дополнить новыми абзацами девятым и десятым следующего содержания:

«Положение об областном конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики;

Положение об областном конкурсе проектов патриотической направленности».

2. В государственной программе Архангельской области «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014 – 2020 годы), утвержденной указанным постановлением:

1) разделе II:

а) абзац пятый подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«Порядок и условия проведения конкурса определяются Положением об областном конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики, утвержденным настоящим постановлением»;

б) абзац третий подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«Порядок и условия проведения конкурса определяются Положением об областном конкурсе проектов патриотической направленности, утвержденным настоящим постановлением»;

2) в разделе II приложения № 2 к указанной государственной программе:

а) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:





3. Дополнить Положением о конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики следующего содержания:

**«УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 19 июля 2013 года № 330-пп

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о конкурсе проектов в сфере государственной**  
**молодежной политики**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 15 областного закона от 20 сентября 2005 года № 83-5-ОЗ «О молодежи и молодежной политике в Архангельской области» и подпрограммой № 2 государственной программы Архангельской области «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19 июля 2013 года № 330-пп, определяет порядок проведения конкурса проектов в сфере государственной молодежной политики в целях предоставления грантов на поддержку реализации проектов в сфере государственной молодежной политики (далее соответственно – конкурс, грант, проект).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) проект – разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, направленных на реализацию основных направлений государственной молодежной политики;

2) соискатель гранта – физическое лицо, инициативная группа или юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность на территории Архангельской области, за исключением федеральных государственных учреждений, подавшее заявку на участие в конкурсе.

3. Проведение конкурса осуществляет администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – администрация Губернатора и Правительства) в лице департамента по внутренней политике совместно с государственным автономным учреждением Архангельской области «Молодежный центр» (далее – ГАУ «Молодежный центр»).

Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, является администрация Губернатора и Правительства.

Распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, является ГАУ «Молодежный центр».

4. Предоставление гранта осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

## **II. Условия предоставления гранта**

5. Соискатели гранта предоставляют проекты по следующим направлениям:

1) «Здоровое поколение» – проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни среди молодежи, в том числе направленные на развитие массового (дворового) спорта;

2) «Мы вместе» – проекты, направленные на профилактику асоциальных явлений в молодежной среде и поддержку молодежи в трудной жизненной ситуации;

3) «Креатив» – проекты, направленные на поддержку творческих инициатив молодежи, творческих индустрий, новых форм и методов работы с молодежными субкультурами;

4) «Карьера и кадры» – проекты, направленные на профориентацию молодежи и поддержку работающей молодежи, развитие социальных и профессиональных компетенций молодежи;

5) «Вся планета» – проекты, направленные на пропаганду межнационального согласия и толерантности в молодежной среде, а также поддержку международного молодежного сотрудничества;

6) «Духовность» – проекты, направленные на духовно-нравственное воспитание молодежи;

7) «Молодая семья» – проекты, направленные на организацию работы с молодой семьей, клубами молодых семей.

6. Соискателями гранта являются:

1) социально ориентированные некоммерческие организации:

а) у которых на день не ранее чем за 15 календарных дней до дня проведения конкурса отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности соискателя гранта по уплате этих сумм исполненной или которые признаны

безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации).

Соискатель гранта считается соответствующим указанному условию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на день рассмотрения конкурсной документации не принято;

б) не имеющие на день подачи заявки неоконченные исполнительные производства в структурных подразделениях Федеральной службы судебных приставов, возбужденные в соответствии с Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в отношении соискателя гранта, в том числе в отношении учредителей такого соискателя гранта, в общей сумме более 10 тысяч рублей;

в) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получающие грант из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области;

2) государственные и муниципальные учреждения, не являющиеся казенными учреждениями, в уставах которых к основным видам деятельности отнесена организация работы с молодежью (при условии представления им согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений);

3) инициативные группы и граждане.

7. Гранты выделяются на проекты сроком реализации до девяти месяцев. Соискатель гранта вправе самостоятельно определить сроки реализации проекта при условии, что он будет реализован в период с 15 февраля по 10 декабря года, в котором предусматривается реализация проекта.

8. Максимальная сумма гранта для социально ориентированных некоммерческих организаций и государственных и муниципальных учреждений – 300 000 рублей, для физических лиц и инициативных групп – 100 000 рублей.

9. Средства гранта не могут быть направлены на следующие виды расходов:



- 1) расходы на оплату труда административного персонала соискателя гранта;
- 2) расходы на финансовый аудит и консалтинг, банковские расходы;
- 3) расходы на питание (за исключением проектов, направленных на поддержку молодежи в трудной жизненной ситуации);
- 4) расходы на призы (за исключением наградной атрибутики);
- 5) расходы на заработную плату специалистов из числа работников организации или партнеров проекта;
- 6) расходы на оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации;
- 7) текущие расходы, не относящиеся к реализации проекта, и долговые обязательства соискателя гранта.

Расходы на оплату труда привлеченных специалистов, приобретение основных средств не должны превышать 30 процентов от средств, запрашиваемых на реализацию проекта.

10. Грант предоставляется при наличии обязательного долевого финансирования реализации проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств соискателя гранта в объеме не менее 10 процентов от суммы гранта, предоставляемого на реализацию проекта из средств областного бюджета.

### **III. Организация и порядок проведения конкурса**

11. ГАУ «Молодежный центр» осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении конкурса и передает его в администрацию Губернатора и Правительства для размещения на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за пять календарных дней до дня начала конкурса.

12. Информационное сообщение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- 1) место и время приема заявок на участие в конкурсе;
- 2) срок, до истечения которого принимаются заявки;
- 3) состав заявки, представляемой соискателем гранта для участия в конкурсе;
- 4) наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса, а также контактную информацию координатора конкурса в ГАУ «Молодежный центр»;
- 5) дату и время проведения конкурса.

13. Организацию сбора заявок от соискателей гранта проводит ГАУ «Молодежный центр».

14. Для участия в конкурсе соискатели гранта до 25 декабря года, предшествующего финансовому году, в котором предполагается предоставление гранта, представляют в ГАУ «Молодежный центр» по

адресу: 163001, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Шубина, д. 9 (в рабочие дни с 9:00 до 17:00), следующие документы (далее – заявка):

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) описание проекта на бумажном носителе и в электронном виде в одном экземпляре по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) для социально ориентированных некоммерческих организаций:

а) письмо с информацией о банковских реквизитах и наличии расчетного счета с указанием лиц, имеющих право подписи, заверенное кредитной организацией;

б) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из средств местного бюджета, заверенное главой муниципального образования Архангельской области (далее – муниципальное образование), и (или) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из собственных и (или) привлеченных средств соискателя гранта, заверенное руководителем соискателя гранта;

4) для государственных и муниципальных учреждений:

а) письмо с информацией о реквизитах счета в кредитных организациях и (или) лицевого счета с указанием внебюджетного счета и кода дохода;

б) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя соискателя гранта на участие в конкурсе, оформленное на бланке такого органа;

5) для физических лиц и инициативных групп:

а) справка кредитной организации, подтверждающая наличие средств для обеспечения долевого финансирования реализации проекта на счете соискателя гранта и (или) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из средств местного бюджета, заверенное главой муниципального образования, и (или) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из средств организации, с которой проект реализуется совместно, заверенное руководителем данной организации и печатью (при наличии печати);

б) соглашение (протокол) о создании инициативной группы и принятии решения об участии в конкурсе (документ составляется в свободной форме и подписывается всеми участниками инициативной группы), при этом необходимо указать фамилию, имя, отчество руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявлении, – для инициативной группы;

в) копия документа, удостоверяющего личность соискателя гранта, и заявление о согласии на обработку персональных данных.

15. Соискатель гранта вправе представить следующие документы:

1) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица – для социально

ориентированных некоммерческих организаций и государственных и муниципальных учреждений;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки, – для социально ориентированных некоммерческих организаций и государственных и муниципальных учреждений;

3) документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности соискателя гранта по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), выданный не ранее чем за 15 дней до дня проведения конкурса;

4) рекомендацию администрации муниципального образования, на территории которого предполагается реализация проекта (оформляется в свободной форме, подписывается главой муниципального образования или заместителем главы администрации муниципального образования);

5) рекомендацию органа молодежного самоуправления, осуществляющего деятельность на территории соответствующего муниципального образования, дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности организации и другие);

б) соглашение с некоммерческой организацией (включая муниципальные и государственные учреждения), осуществляющей работу с молодежью, об участии в реализации проекта.

16. Администрация Губернатора и Правительства самостоятельно запрашивает сведения, указанные в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Архангельской региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, если соискатель гранта не представил их по собственной инициативе.

17. ГАУ «Молодежный центр» самостоятельно запрашивает информацию для получения сведений, указанных в подпунктах «б» – «г» подпункта 1 пункта 6 и подпунктах 1 и 2 пункта 15 настоящего Положения:

1) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://fssprus.ru/iss/lp>) «Банк данных исполнительных производств». Информация с официального специализированного ресурса в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://fssprus.ru/iss/lp>) «Банк данных исполнительных производств» по соискателю гранта приобщается к заявке;

2) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([kad.arbitr.ru](http://kad.arbitr.ru)) «Картотека арбитражных дел». Информация с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([kad.arbitr.ru](http://kad.arbitr.ru)) «Картотека арбитражных дел» по соискателю гранта приобщается к заявке;

3) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/>) «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств». Информация с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/>) «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств» по соискателю гранта приобщается к заявке.

18. Заявка должна быть сброшюрована в одну папку с приложением описи документов.

19. Для соискателей гранта организуются информационно-методические семинары по подготовке заявки.

Информационно-методические семинары организуются в срок не позднее 7 календарных дней до дня окончания приема заявок на базе ГАУ «Молодежный центр» в очном режиме и посредством трансляции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. ГАУ «Молодежный центр» осуществляет подготовку информационного сообщения о дне проведения указанных семинаров и передает его в администрацию Губернатора и Правительства для размещения на странице администрации Губернатора и Правительства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения информационно-методического семинара.

В информационно-методических семинарах принимают участие представители администрации Губернатора и Правительства, ГАУ «Молодежный центр», члены экспертного совета, сформированного в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения.

21. Участие в информационно-методических семинарах осуществляется по предварительной записи.

В течение срока приема заявок координатор конкурса ГАУ «Молодежный центр» организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

22. ГАУ «Молодежный центр» осуществляет прием заявок и проверяет полноту представленных документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, а также соответствие соискателей грантов

требованиям пункта 6 настоящего Положения и проектов – требованиям пунктов 7 и 9 настоящего Положения. По итогам предварительного рассмотрения заявок в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок ГАУ «Молодежный центр» формирует сводный список поступивших заявок и направляет его в администрацию Губернатора и Правительства.

23. Соискателю гранта отказывается в рассмотрении заявки в следующих случаях:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения;

2) представление заявки с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 14 настоящего Положения;

3) представление заявки, оформление которой не соответствует требованиям пункта 14, 15 и 18 настоящего Положения, а также несоответствие соискателей грантов требованиям пункта 6 настоящего Положения, а проектов – требованиям пунктов 7 и 9 настоящего Положения;

4) недостоверность представленной соискателем гранта информации.

24. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, заявка на заседании экспертного совета не рассматривается и возвращается заявителю в течение 15 календарных дней со дня ее получения. Решение администрации Губернатора и Правительства о возвращении заявки может быть обжаловано соискателем гранта в установленном законом порядке.

25. Каждый соискатель гранта, принимающий участие в конкурсе, может подать только одну заявку по каждому из направлений, указанных в пункте 5 настоящего Положения. Социально ориентированные некоммерческие организации и государственные и муниципальные учреждения могут выступать партнерами в проектах других организаций, граждан и инициативных групп, при этом количество проектов, в которых социально ориентированные некоммерческие организации и государственные и муниципальные учреждения выступают партнерами, не ограничивается.

26. В течение 20 календарных дней со дня начала приема заявок администрация Губернатора и Правительства формирует экспертный совет.

Персональный состав экспертного совета утверждается распоряжением администрации Губернатора и Правительства.

Экспертный совет формируется из числа государственных гражданских служащих администрации Губернатора и Правительства, а также по согласованию – из числа депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей Общественной палаты Архангельской области, научной и педагогической общественности, некоммерческих организаций, молодежных общественных объединений. При этом количество представителей общественных объединений составляет не менее одной трети от общего числа членов экспертного совета.

Для осуществления полномочий экспертного совета из числа его членов формируются экспертные группы для оценки заявок и подведения итогов по каждому направлению конкурса. Состав экспертных групп утверждается решением экспертного совета.

Общие итоги конкурса подводятся на заседании экспертного совета и фиксируются путем ведения протокола заседания.

Заседание экспертного совета проводит председатель экспертного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя экспертного совета.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины членов экспертного совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет ГАУ «Молодежный центр».

27. Оценка заявок осуществляется экспертным советом в два этапа.

На первом этапе осуществляется заочная оценка проектов путем заполнения оценочных листов по каждому направлению конкурса. Каждый член экспертной группы выставляет каждому проекту оценку, руководствуясь критериями оценки заявок, установленными приложением № 4 к настоящему Положению.

Секретарь экспертного совета осуществляет формирование сводных оценочных листов по каждому направлению конкурса с определением общего количества баллов по каждому проекту.

Во второй этап конкурса допускаются заявки, набравшие не менее половины от максимального количества баллов в соответствующем направлении конкурса.

На втором этапе конкурса организуется общественная защита проектов на базе ГАУ «Молодежный центр» в очном режиме или посредством трансляции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Членами экспертного совета осуществляется итоговая оценка проектов. Результаты итоговой оценки фиксируются в протоколе заседания экспертного совета.

28. Очередность предоставления гранта определяется на основании итоговой оценки заявок по каждому из направлений конкурса (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае равенства итоговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Итоги заседания экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем экспертного совета или его заместителем.

29. По рассматриваемым проектам экспертный совет дает одну из следующих рекомендаций:

- 1) профинансировать проект в полном объеме;
- 2) профинансировать проект частично в целях компенсации затрат, соответствующих заявленной в проекте деятельности;
- 3) отказать в финансировании.

#### **IV. Порядок предоставления гранта**

30. На основании протокола заседания экспертного совета администрация Губернатора и Правительства в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета принимает решение о победителях конкурса и издает распоряжение об утверждении итогов конкурса и предоставлении гранта.

31. Участникам конкурса направляется уведомление о поддержке проекта по итогам конкурса или отклонении заявки с указанием основных ошибок, допущенных при подготовке проекта.

32. На основании распоряжения, указанного в пункте 30 настоящего Положения, администрация Губернатора и Правительства размещает информационное сообщение о победителях конкурса на странице администрации Губернатора и Правительства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех календарных дней со дня подписания распоряжения.

Аннотация проектов – победителей конкурса размещается на сайте ГАУ «Молодежный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. На основании распоряжения, указанного в пункте 30 настоящего Положения, ГАУ «Молодежный центр» с каждым из победителей конкурса заключает договор о предоставлении гранта по форме, утверждаемой постановлением администрации Губернатора и Правительства. Форма договора о предоставлении гранта утверждается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области.

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в договор о предоставлении гранта, являются согласие грантополучателя на осуществление ГАУ «Молодежный центр», администрацией Губернатора и Правительства и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления гранта, а также запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций.

34. Социально ориентированная некоммерческая организация – победитель конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на

которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности победителя конкурса по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации);

2) не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не принято решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получает грант из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения. в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области.

Администрация Губернатора и Правительства самостоятельно запрашивает сведения, указанные в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта.

В случае, если победитель конкурса не соответствует требованиям, установленным подпунктами 1 – 4 настоящего пункта, администрация Губернатора и Правительства принимает решение об отказе в заключении договора о предоставлении гранта в форме распоряжения.

Уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении гранта с указанием оснований для принятия указного решения направляется победителю конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта.

35. Средства, выделенные на реализацию проекта, после подписания договора о предоставлении гранта перечисляются с лицевого счета ГАУ «Молодежный центр», открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, платежными документами на счета участников конкурса, признанных победителями.

Расходование средств, выделенных на реализацию проекта, должно быть осуществлено грантополучателем не позднее 10 декабря года, в котором предусматривается реализация проекта. При этом определяется следующий порядок первоочередности расходования средств: собственные и (или) привлеченные средства грантополучателя, средства местного бюджета (при наличии), средства областного бюджета.



36. В случае непредоставления грантополучателем в срок не менее чем за 15 рабочих дней до начала реализации проекта в ГАУ «Молодежный центр» финансовых документов (договор, смета) для перечисления гранта или отказа грантополучателя от реализации проекта администрацией Губернатора и Правительства объявляется дополнительный конкурс проектов.

37. Финансовый и содержательный (информационный) отчет об использовании средств областного бюджета на реализацию проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению направляется грантополучателем в ГАУ «Молодежный центр» в соответствии с договором о предоставлении гранта. Содержательный (информационный) отчет о реализации проекта размещается ГАУ «Молодежный центр» на сайте ГАУ «Молодежный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

38. Грантополучатель несет ответственность за несвоевременное и нецелевое использование бюджетных средств. В случае использования средств не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

39. В случае выявления ГАУ «Молодежный центр» нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями, а также условий договоров о предоставлении грантов соответствующий объем грантов подлежит возврату в течение 15 календарных дней со дня предъявления ГАУ «Молодежный центр» соответствующего требования.

При невозврате средств гранта в установленный абзацем первым настоящего пункта срок они подлежат взысканию ГАУ «Молодежный центр» в судебном порядке.

40. Договоры на предоставление гранта должны предусматривать уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств областного бюджета в сроки, установленные абзацем вторым пункта 35 и абзацем первым пункта 38 настоящего Положения.

41. ГАУ «Молодежный центр», администрацией Губернатора и Правительствам и органом государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

42. При наличии остатков гранта, не использованного в отчетном финансовом году, получатель гранта обязан в течение 15 рабочих дней со дня его уведомления ГАУ «Молодежный центр» вернуть средства гранта в текущем финансовом году в случаях:

1) если администрацией Губернатора и Правительства не принято распоряжение об использовании получателем гранта неиспользованного

остатка гранта в порядке, предусмотренном абзацами четвертым и пятым настоящего пункта;

2) предусмотренных договором о предоставлении гранта.

В случае образования остатка, не использованного на начало очередного финансового года, ранее перечисленного получателю гранта, получатель гранта до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлен грант, уведомляет ГАУ «Молодежный центр» о наличии либо отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления гранта в очередном финансовом году. ГАУ «Молодежный центр» направляет указанное уведомление в администрацию Губернатора и Правительства в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

Администрация Губернатора и Правительства до 10 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлен грант, по согласованию с министерством финансов Архангельской области в установленном порядке принимает распоряжение об использовании либо возврате получателем гранта неиспользованного остатка гранта.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о конкурсе  
проектов в сфере государственной  
молодежной политики

**Ф О Р М А**  
**заявки на участие в конкурсе проектов**  
**в сфере государственной молодежной политики**

для физических лиц и инициативных групп:

Регистрационный номер заявки (заполняется ГАУ Молодежный центр»)	
Дата получения (заполняется ГАУ «Молодежный центр»)	
Направление конкурса (в соответствии с пунктом 5 Положения о конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики), указывается одно направление	
Наименование проекта	
Ф.И.О. соискателя гранта	
Паспортные данные (серия, номер, регистрация)	
ИНН	
Почтовый адрес	

Телефон ( )	Факс ( )	E-mail	
Автор проекта			
Исполнитель проекта			
Руководитель проекта (руководитель инициативной группы)			
Телефон ( )	Факс ( )	E-mail	
Краткое описание проекта (не более 50 слов)			
Продолжительность проекта, количество месяцев	Начало проекта, дд/мм/гг	Окончание проекта, дд/мм/гг	
География проекта (название муниципальных образований (населенных пунктов), где будет реализован проект)			
Предполагаемое количество участников проекта			
Запрашиваемая сумма в рублях			
	Цифра	Сумма прописью	
Имеющаяся сумма в рублях (с указанием источника средств: местный бюджет, собственные средства, привлеченные средства и др.)			
	Цифра	Сумма прописью	
Полная стоимость проекта в рублях			
	Цифра	Сумма прописью	
Организации-партнеры			
Уровень участия в проекте молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации			
Согласие на размещение настоящей заявки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Да _____	Нет _____	

Соискатель гранта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Ф О Р М А**  
**заявки на участие в конкурсе проектов**  
**в сфере государственной молодежной политики**

для юридических лиц:

Регистрационный номер заявки (заполняется ГАУ «Молодежный центр»)				
Дата получения (заполняется ГАУ «Молодежный центр»)				
Направление конкурса (в соответствии с пунктом 5 Положения о конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики), указывается одно направление				
Наименование проекта				
Организация (соискатель гранта)				
Руководитель организации				
Почтовый адрес				
Телефон ( )	Факс ( )	E-mail		
Автор проекта				
Исполнитель проекта				
Руководитель проекта				
Телефон ( )	Факс ( )	E-mail		
Краткое описание проекта (не более 50 слов)				
Продолжительность проекта, количество месяцев		Начало проекта, дд/мм/гг		Окончание проекта, дд/мм/гг
География проекта (название муниципальных образований (населенных пунктов), где будет реализован проект)				
Предполагаемое количество участников проекта				
Запрашиваемая сумма в рублях				
	Цифра		Сумма прописью	
Имеющаяся сумма в рублях (с указанием источника средств: местный бюджет, привлеченные средства, средства организации и др.)				
	Цифра		Сумма прописью	

Полная стоимость проекта в рублях		
	Цифра	Сумма прописью
Организации-партнеры		
Уровень участия в проекте молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации		
Согласие на размещение настоящей заявки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Да _____	Нет _____

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \*

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\* При наличии печати

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению о конкурсе  
проектов в сфере государственной  
молодежной политики

**Ф О Р М А**  
**описания проекта для участия в конкурсе**  
**проектов в сфере государственной молодежной политики**

1. Наименование проекта.
2. Информация о соискателе гранта (описываются опыт работы за последний год, реализованные проекты, опыт участия в грантовых конкурсах, конкурсах на выделение финансирования, указываются количественный и качественный состав участников инициативной группы, которая является основным инициатором и исполнителем проекта, ресурсы инициативной группы). Объем – не более 1/2 страницы.
3. Описание проекта (общий объем – не более 10 страниц):
  - 3.1. Краткая аннотация проекта (не более 1 страницы).
  - 3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект (не более 1/2 страницы).
  - 3.3. Цели и задачи проекта.
  - 3.4. Что предлагается сделать в ходе проекта:

1) описание целевой группы (на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту);

2) описание основных этапов реализации проекта (подробно, на какие основные этапы можно подразделить деятельность по проекту, что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом из этапов, какого рода и сколько мероприятий запланировано провести, как они способствуют достижению целей проекта);

3) описание отдельных мероприятий (на сколько человек рассчитано каждое мероприятие, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, а также любая другая информация, описывающая мероприятия).

3.5. Ожидаемые результаты проекта, измеряемые количественными показателями (ожидаемые результаты проекта для целевой группы, ожидаемые результаты для территории).

3.6. Дальнейшее развитие проекта (как будет развиваться проект после того, как целевые средства конкурса закончатся; описывается возможность привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения (развития) проекта).

4. Организационный план проекта (начиная с отдельного листа, в виде таблицы).

Описание видов деятельности	Дата проведения	Ожидаемые результаты
1.		
2.		
3.		

5. Бюджет проекта (начиная с отдельного листа).

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть дополнены некоторыми новыми.

5.1. Сводная смета расходов

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников с их указанием (в рублях)	Всего (в рублях)
1	2	3	4
1. Основные средства (при обосновании необходимости)			
2. Оплата труда привлеченных специалистов			
3. Страховые взносы			
4. Транспортные расходы			
5. Аренда помещений и оборудования (при обосновании необходимости)			

1	2	3	4
6. Издательские расходы, изготовление печатной продукции, атрибутики мероприятия			
7. Наградная атрибутика			
8. Расходные материалы			
ИТОГО			

5.2. Детализированная смета расходов, запрашиваемых из областного бюджета

Статья расходов *	Расчет	Всего (в рублях)
1.		
2.		
3.		
ИТОГО		

Полная стоимость проекта \_\_\_\_\_

Вклад из других источников (указать каких) \_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма \_\_\_\_\_

\* Соотношение отдельных статей расходов:

- 1) расходы на оплату труда привлеченных специалистов не должны превышать 30 процентов от расходов, запрашиваемых из областного бюджета;
- 2) расходы на приобретение основных средств не должны превышать 30 процентов от средств, запрашиваемых на реализацию проекта.

5.3. Комментарии к бюджету: обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, указание путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся у соискателя гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о конкурсе  
проектов в сфере государственной  
молодежной политики

## О Т Ч Е Т

**о целевом использовании средств гранта, выделенных на**

**в рамках подпрограммы № 2 государственной программы  
Архангельской области «Патриотическое воспитание, развитие  
физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности  
реализации молодежной политики в Архангельской области  
(2014 – 2020 годы)»**

**в сумме** \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Наименование статьи расходов	Сумма расходов, (руб., коп.)	Получатель исполнитель	Подтверждающие документы
Итого			

Руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.\*

\_\_\_\_\_  
\* При наличии печати

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Положению о конкурсе  
проектов в сфере государственной  
молодежной политики

**КРИТЕРИИ**  
**оценки заявок**

1. Направление «Здоровое поколение»

№	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3	4
1	Актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект	Актуальность раскрыта, проблема востребована среди молодежи	2
		Актуальность раскрыта не полностью	1
		Актуальность не раскрыта	0
2	Уровень участия представителей молодежи в процессе разработки и реализации проекта	Проект разработан молодежью или с активным участием молодежи, ориентирован на молодежь	2
		Степень вовлечения молодежи присутствует, но недостаточно	1
		Молодежь не принимает участие в проекте	0



1	2	3	4
3	Содействие посредством реализации проекта пропаганде здорового образа жизни	Проект направлен на пропаганду здорового образа жизни	2
		Пропаганда здорового образа жизни не является одной из основных целей проекта	1
		Проект не направлен на пропаганду здорового образа жизни	0
4	Соответствие целей и задач проекта основным целям Программы	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
5	Соответствие целей и задач проекта методам, заявленным в проекте, и специфике деятельности соискателя гранта	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
6	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта	Результаты проекта конкретные и значимые	1
		Результаты проекта размытые, описаны общими фразами	0
7	Перспективы использования результатов проекта с целью дальнейшего развития проекта, выхода проекта на самоокупаемость и долгосрочность	Очевидны перспективы проекта на дальнейшую самоокупаемость и долгосрочность	1
		Проект не долгосрочный и не имеет перспектив на самоокупаемость	0
8	Возможность тиражируемости проекта и использования его в дальнейшем в других муниципальных образованиях	Опыт проекта возможно повторить в других муниципальных образованиях	1
		Проект не может быть реализован в других муниципальных образованиях	0
9	Положительный опыт работы соискателя гранта в реализации проектов, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателя гранта в реализации проекта; достижение конкретных результатов в ходе реализации проектов в предшествующие периоды	Положительный опыт имеется, возможности соискателя достаточны для реализации проекта	1
		Отсутствует	0
10	Наличие организаций-партнеров, задействованных в разработке и реализации проекта	Организации-партнеры задействованы в реализации проекта	1
		Проект не предполагает наличие организаций-партнеров	0
11	Наличие рекомендаций, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 15 Положения о конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики	Наличие рекомендаций	1
		Отсутствие рекомендаций	0

1	2	3	4
12	Наличие долевого финансирования реализации проекта за счет собственных средств или ресурсов исполнителей	Более 20 процентов от суммы гранта	2
		11 – 20 процентов от суммы гранта	1
		10 процентов от суммы гранта	0
13	Наличие дополнительных документов (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото, видеоматериалы о деятельности организации и другие, соглашение с некоммерческой организацией, осуществляющей работу с молодежью, об участии в реализации проекта)	Дополнительные документы представлены	1
		Дополнительные документы отсутствуют	0

## 2. Направление «Мы вместе», «Карьера и кадры»

№	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3	4
1	Актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект	Актуальность раскрыта, проблема востребована среди молодежи	2
		Актуальность раскрыта не полностью	1
		Актуальность не раскрыта	0
2	Уровень участия представителей молодежи в процессе разработки и реализации проекта	Проект разработан молодежью или с активным участием молодежи, ориентирован на молодежь	2
		Степень вовлечения молодежи присутствует, но недостаточно	1
		Молодежь не принимает участие в проекте	0
3	Уровень участия в проекте поддержки молодежи в трудной жизненной ситуации, молодежи с ограниченными возможностями здоровья, подростков из малообеспеченных семей, подростков, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, органах внутренних дел	Проект направлен на данную целевую аудиторию (уровень участия – более 50 %)	2
		Проект частично затрагивает данную целевую аудиторию (уровень участия – от 10% до 50 %)	1
		Проект не направлен на данную целевую аудиторию	0
4	Содействие посредством реализации проекта пропаганде добровольчества среди молодежи, наличие добровольцев, задействованных в реализации проекта	Добровольцы принимают участие в процессе разработки и реализации проекта	2
		Добровольцы принимают частичное участие в реализации проекта	1
		Проект не предполагает участие добровольцев	0

1	2	3	4
5	Соответствие целей и задач проекта основным целям Программы	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
6	Соответствие целей и задач проекта методам, заявленным в проекте, и специфике деятельности соискателя гранта	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
7	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта	Результаты проекта конкретные и значимые	1
		Результаты проекта размытые, описаны общими фразами	0
8	Перспективы использования результатов проекта с целью дальнейшего развития проекта, выхода проекта на самоокупаемость и долгосрочность	Очевидны перспективы проекта на дальнейшую самоокупаемость и долгосрочность	2
		Проект не долгосрочный и не имеет перспектив на самоокупаемость	0
9	Возможность тиражируемости проекта и использования его в дальнейшем в других муниципальных образованиях	Опыт проекта возможно повторить в других муниципальных образованиях	1
		Проект не может быть реализован в других муниципальных образованиях	0
10	Положительный опыт работы соискателя гранта в реализации проектов, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателя гранта в реализации проекта; достижение конкретных результатов в ходе реализации проектов в предшествующие периоды	Положительный опыт имеется, возможности соискателя достаточны для реализации проекта	1
		Отсутствует	0
11	Наличие организаций-партнеров, задействованных в разработке и реализации проекта	Организации-партнеры задействованы в реализации проекта	1
		Проект не предполагает наличие организаций-партнеров	0
12	Наличие рекомендаций, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 15 Положения о конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики	Наличие рекомендаций	1
		Отсутствие рекомендаций	0
13	Наличие долевого финансирования реализации проекта за счет собственных средств или ресурсов исполнителей	Более 20 процентов от суммы гранта	2
		11 – 20 процентов от суммы гранта	1
		10 процентов от суммы гранта	0

1	2	3	4
14	Наличие дополнительных документов (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото, видеоматериалы о деятельности организации и другие, соглашение с некоммерческой организацией, осуществляющей работу с молодежью, об участии в реализации проекта)	Дополнительные документы представлены	1

### 3. Направление «Креатив»

№	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3	4
1	Актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект	Актуальность раскрыта, проблема востребована среди молодежи	2
		Актуальность раскрыта не полностью	1
		Актуальность не раскрыта	0
2	Уровень участия представителей молодежи в процессе разработки и реализации проекта	Проект разработан молодежью или с активным участием молодежи, ориентирован на молодежь	2
		Степень вовлечения молодежи присутствует, но недостаточно	1
		Молодежь не принимает участие в проекте	0
3	Содействие посредством реализации проекта пропаганде здорового образа жизни	Проект направлен на пропаганду здорового образа жизни	2
		Пропаганда здорового образа жизни не является одной из основных целей проекта	1
		Проект не направлен на пропаганду здорового образа жизни	0
4	Участие молодежных субкультур или молодежи, занимающейся творческой и культурной деятельностью, в проекте	Проект направлен на данную целевую аудиторию (уровень участия – более 50 %)	2
		Проект частично затрагивает данную целевую аудиторию (уровень участия – от 10% до 50 %)	1
		Проект не направлен на данную целевую аудиторию	0
5	Соответствие целей и задач проекта основным целям Программы	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
6	Соответствие целей и задач проекта методам, заявленным в проекте, и специфике деятельности соискателя гранта	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0

1	2	3	4
7	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта	Результаты проекта конкретные и значимые	1
		Результаты проекта размытые, описаны общими фразами	0
8	Перспективы использования результатов проекта с целью дальнейшего развития проекта, выхода проекта на самоокупаемость и долгосрочность	Очевидны перспективы проекта на дальнейшую самоокупаемость и долгосрочность	1
		Проект не долгосрочный и не имеет перспектив на самоокупаемость	0
9	Возможность тиражируемости проекта и использования его в дальнейшем в других муниципальных образованиях	Опыт проекта возможно повторить в других муниципальных образованиях	1
		Проект не может быть реализован в других муниципальных образованиях	0
10	Положительный опыт работы соискателя гранта в реализации проектов, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателя гранта в реализации проекта; достижение конкретных результатов в ходе реализации проектов в предшествующие периоды	Положительный опыт имеется, возможности соискателя достаточны для реализации проекта	1
		Отсутствует	0
11	Наличие организаций-партнеров, задействованных в разработке и реализации проекта	Организации-партнеры задействованы в реализации проекта	1
		Проект не предполагает наличие организаций-партнеров	0
12	Наличие рекомендаций, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 15 Положения о конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики	Наличие рекомендаций	1
		Отсутствие рекомендаций	0
13	Наличие долевого финансирования реализации проекта за счет собственных средств или ресурсов исполнителей	Более 20 процентов от суммы гранта	2
		11 – 20 процентов от суммы гранта	1
		10 процентов от суммы гранта	0
14	Наличие дополнительных документов (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото, видеоматериалы о деятельности организации и другие, соглашение с некоммерческой организацией, осуществляющей работу с молодежью, об участии в реализации проекта)	Дополнительные документы представлены	1
		Дополнительные документы отсутствуют	0

## 4. Направление «Вся планета»

№	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3	4
1	Актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект	Актуальность раскрыта, проблема востребована среди молодежи	2
		Актуальность раскрыта не полностью	1
		Актуальность не раскрыта	0
2	Уровень участия представителей молодежи в процессе разработки и реализации проекта	Проект разработан молодежью или с активным участием молодежи, ориентирован на молодежь	2
		Степень вовлечения молодежи присутствует, но недостаточно	1
		Молодежь не принимает участие в проекте	0
3	Содействие посредством реализации проекта пропаганде добровольчества среди молодежи, наличие добровольцев, задействованных в реализации проекта	Добровольцы принимают участие в процессе разработки и реализации проекта	2
		Добровольцы принимают частичное участие в реализации проекта	1
		Проект не предполагает участие добровольцев	0
4	Соответствие целей и задач проекта основным целям Программы	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
5	Соответствие целей и задач проекта методам, заявленным в проекте, и специфике деятельности соискателя гранта	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
6	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта	Результаты проекта конкретные и значимые	1
		Результаты проекта размытые, описаны общими фразами	0
7	Перспективы использования результатов проекта с целью дальнейшего развития проекта, выхода проекта на самоокупаемость и долгосрочность	Очевидны перспективы проекта на дальнейшую самоокупаемость и долгосрочность	1
		Проект не долгосрочный и не имеет перспектив на самоокупаемость	0
8	Возможность тиражируемости проекта и использования его в дальнейшем в других муниципальных образованиях	Опыт проекта возможно повторить в других муниципальных образованиях	1
		Проект не может быть реализован в других муниципальных образованиях	0

1	2	3	4
9	Положительный опыт работы соискателя гранта в реализации проектов, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателя гранта в реализации проекта; достижение конкретных результатов в ходе реализации проектов в предшествующие периоды	Положительный опыт имеется, возможности соискателя достаточны для реализации проекта	1
		Отсутствует	0
10	Наличие организаций-партнеров, задействованных в разработке и реализации проекта	Организации-партнеры задействованы в реализации проекта	1
		Проект не предполагает наличие организаций-партнеров	0
11	Наличие рекомендаций, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 15 Положения о конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики	Наличие рекомендаций	1
		Отсутствие рекомендаций	0
12	Наличие долевого финансирования реализации проекта за счет собственных средств или ресурсов исполнителей	Более 20 процентов от суммы гранта	2
		11 – 20 процентов от суммы гранта	1
		10 процентов от суммы гранта	0
13	Наличие дополнительных документов (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото, видеоматериалы о деятельности организации и другие, соглашение с некоммерческой организацией, осуществляющей работу с молодежью, об участии в реализации проекта)	Дополнительные документы представлены	1

### 5. Направление «Духовность»

№	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3	4
1	Актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект	Актуальность раскрыта, проблема востребована среди молодежи	2
		Актуальность раскрыта не полностью	1
		Актуальность не раскрыта	0
2	Уровень участия представителей молодежи в процессе разработки и реализации проекта	Проект разработан молодежью или с активным участием молодежи, ориентирован на молодежь	2
		Степень вовлечения молодежи присутствует, но недостаточно	1
		Молодежь не принимает участие в проекте	0

1	2	3	4
3	Содействие посредством реализации проекта пропаганде духовно-нравственных ценностей среди молодежи	Проект направлен на пропаганду духовно-нравственных ценностей	2
		Проект не предусматривает пропаганду духовно-нравственных ценностей	0
4	Уровень участия в проекте поддержки молодежи в трудной жизненной ситуации, молодежи с ограниченными возможностями здоровья, подростков из малообеспеченных семей, подростков, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, органах внутренних дел	Проект направлен на данную целевую аудиторию (уровень участия – более 50 %)	2
		Проект частично затрагивает данную целевую аудиторию (уровень участия – от 10% до 50 %)	1
		Проект не направлен на данную целевую аудиторию	0
5	Содействие посредством реализации проекта пропаганде добровольчества среди молодежи, наличие добровольцев, задействованных в реализации проекта	Добровольцы принимают участие в процессе разработки и реализации проекта	2
		Добровольцы принимают частичное участие в реализации проекта	1
		Проект не предполагает участие добровольцев	0
6	Соответствие целей и задач проекта основным целям Программы	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
7	Соответствие целей и задач проекта методам, заявленным в проекте, и специфике деятельности соискателя гранта	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
8	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта	Результаты проекта конкретны и значимые	1
		Результаты проекта размытые, описаны общими фразами	0
9	Перспективы использования результатов проекта с целью дальнейшего развития проекта, выхода проекта на самоокупаемость и долгосрочность	Очевидны перспективы проекта на дальнейшую самоокупаемость и долгосрочность	1
		Проект не долгосрочный и не имеет перспектив на самоокупаемость	0
10	Возможность тиражируемости проекта и использования его в дальнейшем в других муниципальных образованиях	Опыт проекта возможно повторить в других муниципальных образованиях	1
		Проект не может быть реализован в других муниципальных образованиях	0



1	2	3	4
11	Положительный опыт работы соискателя гранта в реализации проектов, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателя гранта в реализации проекта; достижение конкретных результатов в ходе реализации проектов в предшествующие периоды	Положительный опыт имеется, возможности соискателя достаточны для реализации проекта	1
		Отсутствует	0
12	Наличие организаций-партнеров, задействованных в разработке и реализации проекта	Организации-партнеры задействованы в реализации проекта	1
		Проект не предполагает наличие организаций-партнеров	0
13	Наличие рекомендаций, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 15 Положения о конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики	Наличие рекомендаций	1
		Отсутствие рекомендаций	0
14	Наличие долевого финансирования реализации проекта за счет собственных средств или ресурсов исполнителей	Более 20 процентов от суммы гранта	2
		11 – 20 процентов от суммы гранта	1
		10 процентов от суммы гранта	0
15	Наличие дополнительных документов (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото, видеоматериалы о деятельности организации и другие, соглашение с некоммерческой организацией, осуществляющей работу с молодежью, об участии в реализации проекта)	Дополнительные документы представлены	1

### 6. Направление «Молодая семья»

№	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3	4
1	Актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект	Актуальность раскрыта, проблема востребована среди молодежи	2
		Актуальность раскрыта не полностью	1
		Актуальность не раскрыта	0
2	Уровень участия представителей молодежи в процессе разработки и реализации проекта	Проект разработан молодежью или с активным участием молодежи, ориентирован на молодежь	2
		Степень вовлечения молодежи присутствует, но недостаточно	1
		Молодежь не принимает участие в проекте	0

1	2	3	4
3	Уровень участия в проекте поддержки молодежи в трудной жизненной ситуации, молодежи с ограниченными возможностями здоровья	Проект направлен на данную целевую аудиторию (уровень участия – более 50 процентов)	2
		Проект частично затрагивает данную целевую аудиторию (уровень участия – от 10% до 50%)	1
		Проект не направлен на данную целевую аудиторию	0
4	Содействие посредством реализации проекта пропаганде здорового образа жизни	Проект направлен на пропаганду здорового образа жизни	2
		Пропаганда здорового образа жизни не является одной из основных целей проекта	1
		Проект не направлен на пропаганду здорового образа жизни	0
5	Содействие посредством реализации проекта созданию образа благополучной молодой семьи с ориентацией на формирование ответственного родительства	Проект направлен на формирование положительного образа молодой семьи	1
		Проект не направлен на формирование положительного образа молодой семьи	0
6	Соответствие целей и задач проекта основным целям Программы	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
7	Соответствие целей и задач проекта методам, заявленным в проекте, и специфике деятельности соискателя гранта	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
8	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта	Результаты проекта конкретные и значимые	1
		Результаты проекта размытые, описаны общими фразами	0
9	Перспективы использования результатов проекта с целью дальнейшего развития проекта, выхода проекта на самоокупаемость и долгосрочность	Очевидны перспективы проекта на дальнейшую самоокупаемость и долгосрочность	1
		Проект не долгосрочный и не имеет перспектив на самоокупаемость	0
10	Возможность тиражируемости проекта и использования его в дальнейшем в других муниципальных образованиях	Опыт проекта возможно повторить в других муниципальных образованиях	1
		Проект не может быть реализован в других муниципальных образованиях	0

1	2	3	4
11	Положительный опыт работы соискателя гранта в реализации проектов, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателя гранта в реализации проекта; достижение конкретных результатов в ходе реализации проектов в предшествующие периоды	Положительный опыт имеется, возможности соискателя достаточны для реализации проекта	1
		Отсутствует	0
12	Наличие организаций-партнеров, задействованных в разработке и реализации проекта	Организации-партнеры задействованы в реализации проекта	1
		Проект не предполагает наличие организаций-партнеров	0
13	Наличие рекомендаций, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 15 Положения о конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики	Наличие рекомендаций	1
		Отсутствие рекомендаций	0
14	Наличие долевого финансирования реализации проекта за счет собственных средств или ресурсов исполнителей	Более 20 процентов от суммы гранта	2
		11 – 20 процентов от суммы гранта	1
		10 процентов от суммы гранта	0
15	Наличие дополнительных документов (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото, видеоматериалы о деятельности организации и другие, соглашение с некоммерческой организацией, осуществляющей работу с молодежью, об участии в реализации проекта)	Дополнительные документы представлены	1».

4. Дополнить Положением о конкурсе проектов патриотической направленности следующего содержания:

**«УТВЕРЖДЕНО**  
 постановлением Правительства  
 Архангельской области  
 от 19 июля 2013 года № 330-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе проектов патриотической направленности**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 15 областного закона от 20 сентября 2005 года № 83-5-ОЗ «О молодежи и молодежной политике в Архангельской области» и подпрограммой № 3 государственной программы Архангельской области «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19 июля 2013 года № 330-пп (далее – государственная программа), определяет порядок проведения конкурса проектов патриотической направленности в целях предоставления грантов на поддержку реализации проектов в сфере патриотического воспитания (далее соответственно – конкурс, грант, проект).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) проект – разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, направленных на реализацию основных направлений патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Архангельской области;

2) соискатель гранта – физическое лицо, инициативная группа или юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность на территории Архангельской области по патриотическому воспитанию, за исключением федеральных государственных учреждений, подавшее заявку на участие в конкурсе.

3. Проведение конкурса осуществляет администрация Губернатора и Правительства в лице департамента по внутренней политике совместно с государственным автономным учреждением Архангельской области «Региональный центр патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе» (далее – ГАУ «Патриот»).

Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, является администрация Губернатора и Правительства.

Распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, является ГАУ «Патриот».

4. Предоставление гранта осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

## **II. Условия предоставления гранта**

5. Соискатели гранта предоставляют проекты, направленные:

- 1) на патриотическое воспитание граждан Российской Федерации;
- 2) на увековечение памяти погибших при защите Отечества.

6. Соискателями гранта являются:

1) социально ориентированные некоммерческие организации:

а) у которых на день не ранее чем за 15 календарных дней до дня проведения конкурса отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности соискателя гранта по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации).

Соискатель гранта считается соответствующим установленному условию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на день рассмотрения конкурсной документации не принято;

б) не имеющие на день подачи заявки неоконченные исполнительные производства в структурных подразделениях Федеральной службы судебных приставов, возбужденные в соответствии с Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в отношении соискателя гранта, в том числе в отношении учредителей такого соискателя гранта, в общей сумме более 10 тысяч рублей;

в) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получающие грант из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области;

2) государственные и муниципальные учреждения, не являющиеся казенными учреждениями, в уставах которых к основным видам деятельности отнесена организация работы с молодежью, и (или) патриотическое воспитание граждан, и (или) допризывная подготовка молодежи (при условии представления им согласия органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений);

3) инициативные группы и граждане.

7. Гранты выделяются на проекты сроком реализации до девяти месяцев. Соискатель гранта вправе самостоятельно определить сроки реализации проекта при условии, что он будет реализован в период с 15 февраля по 10 декабря года, в котором предусматривается реализация проекта.

8. Максимальная сумма гранта для социально ориентированных некоммерческих организаций и государственных и муниципальных учреждений – 300 000 рублей, для физических лиц и инициативных групп – 100 000 рублей.

9. Средства гранта не могут быть направлены на следующие виды расходов:

1) расходы на оплату труда административного персонала соискателя гранта;

2) расходы на финансовый аудит и консалтинг, банковские расходы;

3) расходы на питание (за исключением проектов, направленных на поддержку молодежи в трудной жизненной ситуации и проектов, реализация которых планируется в полевых условиях);

4) расходы на призы (за исключением наградной атрибутики);

5) расходы на заработную плату специалистов из числа работников организации или партнеров проекта;

6) расходы на оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации;

7) текущие расходы, не относящиеся к реализации проекта, и долговые обязательства соискателя гранта.

Расходы на оплату труда привлеченных специалистов не должны превышать 30 процентов от средств, запрашиваемых на реализацию проекта.

Расходы на приобретение основных средств не должны превышать 50 процентов от средств, запрашиваемых на реализацию проекта.

10. Грант предоставляется при наличии обязательного долевого финансирования реализации проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств соискателя гранта в объеме не менее 10 процентов от суммы гранта, предоставляемого на реализацию проекта из средств областного бюджета.

### **III. Организация и порядок проведения конкурса**

11. ГАУ «Патриот» осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении конкурса и передает его в администрацию Губернатора и Правительства для размещения на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за пять календарных дней до дня начала конкурса.

12. Информационное сообщение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- 1) место и время приема заявок на участие в конкурсе;
- 2) срок, до истечения которого принимаются заявки;
- 3) состав заявки, представляемой соискателем гранта для участия в конкурсе;
- 4) наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса, а также контактную информацию координатора конкурса в ГАУ «Патриот»;
- 5) дату и время проведения конкурса.

13. Организацию сбора заявок от соискателей гранта проводит ГАУ «Патриот».

14. Для участия в конкурсе соискатели гранта до 28 декабря года, предшествующего финансовому году, в котором предполагается предоставление гранта, представляют в ГАУ «Патриот» по адресу: 163000, Архангельская область, город Архангельск, проспект Троицкий, дом 118 (в рабочие дни с 9.00 до 17.00), следующие документы (далее – заявка):

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) описание проекта на бумажном носителе и в электронном виде в одном экземпляре по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) для социально ориентированных некоммерческих организаций:

а) письмо с информацией о банковских реквизитах и наличии расчетного счета с указанием лиц имеющих право подписи, заверенное кредитной организацией;

б) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из средств местного бюджета, заверенное главой муниципального образования Архангельской области (далее – муниципальное образование), и (или) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из собственных и (или) привлеченных средств соискателя гранта, заверенное руководителем соискателя гранта;

4) для государственных и муниципальных учреждений:

а) письмо с информацией о реквизитах счета в кредитных организациях и (или) лицевого счета с указанием внебюджетного счета и кода дохода;

б) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя соискателя гранта на участие в конкурсе, оформленное на бланке такого органа;

5) для физических лиц и инициативных групп:

а) справка кредитной организации, подтверждающая наличие средств для обеспечения долевого финансирования реализации проекта на счете соискателя гранта и (или) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из средств местного бюджета,

заверенное главой муниципального образования, и (или) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из средств организации, с которой проект реализуется совместно, заверенное руководителем данной организации и печатью (при наличии печати);

б) соглашение (протокол) о создании инициативной группы и принятии решения об участии в конкурсе (документ составляется в свободной форме и подписывается всеми участниками инициативной группы), при этом необходимо указать фамилию, имя, отчество руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявлении, – для инициативной группы;

в) копия документа, удостоверяющего личность соискателя гранта, и заявление о согласии на обработку персональных данных.

15. Соискатель гранта вправе представить следующие документы:

1) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица – для социально ориентированных некоммерческих организаций и государственных и муниципальных учреждений;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки, – для социально ориентированных некоммерческих организаций и государственных и муниципальных учреждений;

3) документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности соискателя гранта по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), выданный не ранее чем за 15 дней до дня проведения конкурса;

4) рекомендацию администрации муниципального образования, на территории которого предполагается реализация проекта (оформляется в свободной форме, подписывается главой муниципального образования или заместителем главы администрации муниципального образования);

5) рекомендацию органа молодежного самоуправления, осуществляющего деятельность на территории соответствующего муниципального образования, дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности организации и другие);



б) соглашение с некоммерческой организацией (включая муниципальные и государственные учреждения), осуществляющей работу с молодежью, об участии в реализации проекта.

16. Администрация Губернатора и Правительства самостоятельно запрашивает сведения, указанные в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Архангельской региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, если соискатель гранта не представил их по собственной инициативе.

17. ГАУ «Патриот» самостоятельно запрашивает информацию для получения сведений указанных, в подпунктах «б» – «г» подпункта 1 пункта 6 и подпунктах 1 и 2 пункта 15 настоящего Положения:

1) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://fssprus.ru/iss/lp>) «Банк данных исполнительных производств». Информация с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://fssprus.ru/iss/lp>) «Банк данных исполнительных производств» по соискателю гранта приобщается к заявке;

2) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([kad.arbitr.ru](http://kad.arbitr.ru)) «Картотека арбитражных дел». Информация с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([kad.arbitr.ru](http://kad.arbitr.ru)) «Картотека арбитражных дел» по соискателю гранта приобщается к заявке;

3) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/>) «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств». Информация с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/>) «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств» по соискателю гранта приобщается к заявке.

18. Заявка должна быть сброшюрована в одну папку с приложением описи документов.

19. Для соискателей гранта организуются информационно-методические семинары по подготовке заявки.

Информационно-методические семинары организуются в срок не позднее 7 календарных дней до дня окончания приема заявок на базе ГАУ «Патриот» в очном режиме и посредством трансляции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. ГАУ «Патриот» осуществляет подготовку информационного сообщения о дне проведения информационно-методических семинаров и передает его в администрацию Губернатора и Правительства для размещения на странице администрации Губернатора и Правительства

на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения информационно-методического семинара.

В информационно-методических семинарах принимают участие представители администрации Губернатора и Правительства, ГАУ «Патриот», члены экспертного совета, сформированного в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения.

21. Участие в информационно-методических семинарах осуществляется по предварительной записи.

В течение срока приема заявок координатор конкурса ГАУ «Патриот» организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

22. ГАУ «Патриот» осуществляет прием заявок и проверяет полноту представленных документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, а также соответствие соискателей грантов требованиям пункта 6 настоящего Положения и соответствие проектов – требованиям пунктов 7 и 9 настоящего Положения. По итогам предварительного рассмотрения заявок в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок ГАУ «Патриот» формирует сводный список поступивших заявок и направляет его в администрацию Губернатора и Правительства.

23. Соискателю гранта отказывается в рассмотрении заявки в следующих случаях:

1) представление им неполного комплекта документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения;

2) представление заявки с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 14 настоящего Положения;

3) представление заявки, оформление которой не соответствует требованиям пункта 14, 15 и 18 настоящего Положения, а также несоответствие соискателей грантов требованиям пункта 6 настоящего Положения, а проектов – требованиям пунктов 7 и 9 настоящего Положения;

4) недостоверность представленной соискателем гранта информации.

24. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, заявка на заседании экспертного совета не рассматривается и возвращается заявителю в течение 15 календарных дней со дня ее получения. Решение администрации Губернатора и Правительства о возвращении заявки может быть обжаловано соискателем гранта в установленном законом порядке.

25. Каждый соискатель гранта, принимающий участие в конкурсе, может подать только одну заявку по каждому из направлений, указанных в пункте 5 настоящего Положения. Социально ориентированные некоммерческие организации и государственные и муниципальные учреждения могут выступать партнерами в проектах других организаций, граждан и инициативных групп, при этом количество проектов, в которых социально ориентированные некоммерческие организации

и государственные и муниципальные учреждения выступают партнерами, не ограничивается.

26. В течение 20 календарных дней со дня начала приема заявок администрация Губернатора и Правительства формирует экспертный совет.

Персональный состав экспертного совета утверждается распоряжением администрации Губернатора и Правительства.

Экспертный совет формируется из числа государственных гражданских служащих администрации Губернатора и Правительства, а также по согласованию – из числа депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей Общественной палаты Архангельской области, научной и педагогической общественности, некоммерческих организаций, молодежных общественных объединений. При этом количество представителей общественных объединений составляет не менее одной трети от общего числа членов экспертного совета.

Для осуществления полномочий экспертного совета из числа его членов формируются экспертные группы для оценки заявок и подведения итогов по каждому направлению конкурса. Состав экспертных групп утверждается решением экспертного совета.

Общие итоги конкурса подводятся на заседании экспертного совета и фиксируются путем ведения протокола заседания.

Заседание экспертного совета проводит председатель экспертного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя экспертного совета.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины членов экспертного совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет ГАУ «Патриот».

27. Оценка заявок осуществляется экспертным советом в два этапа.

На первом этапе осуществляется заочная оценка проектов путем заполнения оценочных листов по каждому направлению конкурса. Каждый член экспертной группы выставляет каждому проекту оценку, руководствуясь критериями оценки заявок, установленными приложением № 4 к настоящему Положению.

Секретарь экспертного совета осуществляет формирование сводных оценочных листов по каждому направлению конкурса с определением общего количества баллов по каждому проекту.

Во второй этап конкурса допускаются заявки, набравшие не менее половины от максимального количества баллов в соответствующем направлении конкурса.

На втором этапе конкурса организуется общественная защита проектов на базе ГАУ «Патриот» в очном режиме или посредством трансляции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Членами экспертного совета осуществляется итоговая оценка проектов. Результаты итоговой оценки фиксируются в протоколе заседания экспертного совета.

28. Очередность предоставления гранта определяется на основании итоговой оценки заявок по каждому из направлений конкурса (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае равенства итоговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Итоги заседания экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем экспертного совета или его заместителем.

29. По рассматриваемым проектам экспертный совет дает одну из следующих рекомендаций:

- 1) профинансировать проект в полном объеме;
- 2) профинансировать проект частично в целях компенсации затрат, соответствующих заявленной в проекте деятельности;
- 3) отказать в финансировании.

#### **IV. Порядок предоставления гранта**

30. На основании протокола заседания экспертного совета администрация Губернатора и Правительства в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета принимает решение о победителях конкурса и издает распоряжение об утверждении итогов конкурса и предоставлении гранта.

31. Участникам конкурса направляется уведомление о поддержке проекта по итогам конкурса или отклонении заявки с указанием основных ошибок, допущенных при подготовке проекта.

32. На основании распоряжения, указанного в пункте 30 настоящего Положения, администрация Губернатора и Правительства размещает информационное сообщение о победителях конкурса на странице администрации Губернатора и Правительства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех календарных дней со дня подписания распоряжения.

Аннотация проектов – победителей конкурса размещается на сайте ГАУ «Патриот» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. На основании распоряжения, указанного в пункте 30 настоящего Положения, ГАУ «Патриот» с каждым из победителей конкурса заключает договор о предоставлении гранта по форме, утверждаемой постановлением администрации Губернатора и Правительства. Форма договора о предоставлении гранта утверждается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области.

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в договор о предоставлении гранта, являются согласие получателя гранта на осуществление ГАУ «Патриот», администрацией Губернатора и Правительства и органами государственного финансового контроля

Архангельской области проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций.

34. Социально ориентированная некоммерческая организация – победитель конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности победителя конкурса по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации);

2) не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не принято решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получает грант из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области.

Администрация Губернатора и Правительства самостоятельно запрашивает сведения, указанные в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта.

В случае, если победитель конкурса не соответствует требованиям, установленным подпунктами 1 – 4 настоящего пункта, администрация Губернатора и Правительства принимает решение об отказе в заключении договора о предоставлении гранта в форме распоряжения.

Уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении гранта с указанием оснований для принятия указного решения направляется

победителю конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта.

35. Средства, выделенные на реализацию проекта, после подписания договора о предоставлении гранта перечисляются с лицевого счета ГАУ «Патриот», открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, платежными документами на счета участников конкурса, признанных победителями.

Расходование средств, выделенных на реализацию проекта, должно быть осуществлено получателем гранта не позднее 10 декабря года, в котором предусматривается реализация проекта. При этом определяется следующий порядок первоочередности расходования средств: собственные и (или) привлеченные средства получателя гранта, средства местного бюджета (при наличии), средства областного бюджета.

36. В случае непредставления получателем гранта в срок не менее чем за 15 рабочих дней до начала реализации проекта в ГАУ «Патриот» финансовых документов (договор, смета) для перечисления гранта или отказа получателя гранта от реализации проекта администрацией Губернатора и Правительства объявляется дополнительный конкурс проектов.

37. Финансовый и содержательный (информационный) отчет об использовании средств областного бюджета на реализацию проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению направляется получателем гранта в ГАУ «Патриот» в соответствии с договором о предоставлении гранта. Содержательный (информационный) отчет о реализации проекта размещается ГАУ «Патриот» на сайте ГАУ «Молодежный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

38. Получатель гранта несет ответственность за несвоевременное и нецелевое использование средств гранта. В случае использования средств не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

39. В случае выявления ГАУ «Патриот» нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями, а также условий договоров о предоставлении грантов соответствующий объем грантов подлежит возврату в течение 15 календарных дней со дня предъявления ГАУ «Патриот» соответствующего требования.

При невозврате средств гранта в установленный абзацем первым настоящего пункта срок они подлежат взысканию ГАУ «Патриот» в судебном порядке.

40. Договоры на предоставление гранта должны предусматривать уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств областного бюджета в сроки, установленные абзацем вторым пункта 35 и абзацем первым пункта 38 настоящего Положения.

41. ГАУ «Патриот», администрацией Губернатора и Правительствам и органом государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

42. При наличии остатков гранта, не использованного в отчетном финансовом году, получатель гранта обязан в течение 15 рабочих дней со дня его уведомления ГАУ «Патриот» вернуть средства гранта в текущем финансовом году в случаях:

1) если администрацией Губернатора и Правительства не принято распоряжение об использовании получателем гранта неиспользованного остатка гранта в порядке, предусмотренном абзацами четвертым и пятым настоящего пункта;

2) предусмотренных договором о предоставлении гранта.

В случае образования остатка не использованного на начало очередного финансового года ранее перечисленного получателю гранта, получатель гранта до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлен грант, уведомляет ГАУ «Патриот» о наличии либо отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления гранта в очередном финансовом году. ГАУ «Патриот» направляет указанное уведомление в администрацию Губернатора и Правительства в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

Администрация Губернатора и Правительства до 10 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлен грант, по согласованию с министерством финансов Архангельской области принимает в установленном порядке распоряжение об использовании либо возврате получателем гранта неиспользованного остатка гранта.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о конкурсе  
проектов патриотической  
направленности

**ФОРМА**  
**заявки на участие в конкурсе проектов**  
**патриотической направленности**

для физических лиц (и инициативных групп):

1.	Регистрационный номер заявки (заполняется ГАУ Архангельской области «Патриот»)	
2.	Дата получения (заполняется ГАУ Архангельской области «Патриот»)	

3.	Направление конкурса (в соответствии с пунктом 5 Положения о конкурсе проектов патриотической направленности, указывается одно направление)				
4.	Наименование проекта				
5.	Ф.И.О. соискателя гранта				
6.	Паспортные данные (серия, номер, регистрация)				
7.	ИНН				
8.	Почтовый адрес				
9.	Телефон	Факс	E-mail		
10.	Автор проекта				
11.	Исполнитель проекта				
12.	Руководитель проекта (руководитель инициативной группы)				
13.	Телефон	Факс	E-mail		
14.	Краткое описание проекта (не более 50 слов)				
15.	Продолжительность проекта, количество месяцев		Начало проекта, дд/мм/гг	Окончание проекта, дд/мм/гг	
16.	География проекта (название муниципальных образований (населенных пунктов), где будет реализован проект)				
17.	Предполагаемое количество участников проекта				
18.	Запрашиваемая сумма в рублях	Цифра		Сумма прописью	
19.	Имеющаяся сумма в рублях (с указанием источника средств: местный бюджет, собственные средства, привлеченные средства и др.)	Цифра		Сумма прописью	
20.	Полная стоимость проекта в рублях	Цифра		Сумма прописью	
21.	Организации-партнеры				
22.	Уровень участия в проекте молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации				



23. Согласие на размещение настоящей заявки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Да _____	Нет _____
--	----------	-----------

Соискатель гранта \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### **ФОРМА ЗАЯВКИ** на участие в конкурсе проектов патриотической направленности

для юридических лиц:

1. Регистрационный номер заявки (заполняется ГАУ Архангельской области «Патриот»)				
2. Дата получения (заполняется ГАУ Архангельской области «Патриот»)				
3. Направление конкурса (в соответствии с пунктом 5 Положения о конкурсе проектов патриотической направленности, указывается одно направление)				
4. Наименование проекта				
5. Организация (соискатель гранта)				
6. Руководитель организации				
7. Почтовый адрес				
8. Телефон	Факс	E-mail		
9. Автор проекта				
10. Исполнитель проекта				
11. Руководитель проекта				
12. Телефон	Факс	E-mail		
13. Краткое описание проекта (не более 50 слов)				
14. Продолжительность проекта, количество месяцев		Начало проекта, дд/мм/гг	Окончание проекта, дд/мм/гг	

15.	География проекта (название муниципальных образований (населенных пунктов), где будет реализован проект)		
16.	Предполагаемое количество участников проекта		
17.	Запрашиваемая сумма в рублях	Цифра	Сумма прописью
18.	Имеющаяся сумма в рублях (с указанием источника средств: местный бюджет, привлеченные средства, средства организации и др.)	Цифра	Сумма прописью
19.	Полная стоимость проекта в рублях	Цифра	Сумма прописью
20.	Организации-партнеры		
21.	Уровень участия в проекте молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации		
22.	Согласие на размещение настоящей заявки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Да _____	Нет _____

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению о конкурсе проектов патриотической направленности

*Форма*

**ОПИСАНИЕ**  
**описания проекта для участия в конкурсе проектов патриотической направленности**

1. Наименование проекта.
2. Информация о соискателе гранта (описываются опыт работы за последний год, реализованные проекты, опыт участия в конкурсах на выделение финансирования, указываются количественный и качественный состав участников инициативной группы, которая является основным инициатором и исполнителем проекта, ресурсы инициативной группы). Объем – не более 1/2 страницы.

3. Описание проекта (общий объем – не более 10 страниц).

3.1. Краткая аннотация проекта (не более 1 страницы).

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект (не более 1/2 страницы).

3.3. Цели и задачи проекта.

3.4. Что предлагается сделать в ходе проекта:

1) описание целевой группы (на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту);

2) описание основных этапов реализации проекта (подробно, на какие основные этапы можно подразделить деятельность по проекту, что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом из этапов, какого рода и сколько мероприятий запланировано провести, как они способствуют достижению целей проекта);

3) описание отдельных мероприятий (на сколько человек рассчитано каждое мероприятие, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, а также любая другая информация, описывающая мероприятия).

3.5. Ожидаемые результаты проекта, измеряемые количественными показателями (ожидаемые результаты проекта для целевой группы, ожидаемые результаты для территории).

3.6. Дальнейшее развитие проекта (как будет развиваться проект после того, как целевые средства конкурса закончатся; описывается возможность привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения (развития) проекта).

4. Организационный план проекта (начиная с отдельного листа, в виде таблицы):

Описание видов деятельности	Дата проведения	Ожидаемые результаты
1.		
2.		
3.		

5. Бюджет проекта (начиная с отдельного листа).

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть дополнены некоторыми новыми.

5.1. Сводная смета расходов.

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников с их указанием (в рублях)	Всего (в рублях)
1	2	3	4
1. Основные средства (при обосновании необходимости)			

1	2	3	4
2. Оплата труда привлеченных специалистов			
3. Страховые взносы			
4. Транспортные расходы (при обосновании необходимости)			
5. Аренда помещений и оборудования (при обосновании необходимости)			
6. Издательские расходы, изготовление печатной продукции, атрибутики мероприятия			
7. Наградная атрибутика			
8. Расходные материалы			
ИТОГО			

5.2. Детализированная смета расходов, запрашиваемых из областного бюджета.

Статья расходов *	Расчет	Всего (в рублях)
1.		
2.		
3.		
ИТОГО		

Полная стоимость проекта \_\_\_\_\_

Вклад из других источников (указать, каких) \_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма \_\_\_\_\_

\* Соотношение отдельных статей расходов:

- 1) расходы на оплату труда привлеченных специалистов не должны превышать 30 процентов от расходов, запрашиваемых из областного бюджета;
- 2) расходы на приобретение основных средств не должны превышать 50 процентов от средств, запрашиваемых на реализацию проекта.

5.3. Комментарии к бюджету (обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, указание путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся у соискателя гранта).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о конкурсе проектов  
патриотической направленности

**ОТЧЕТ**  
о целевом использовании средств гранта, выделенных на

**в рамках подпрограммы № 3 государственной программы  
Архангельской области «Патриотическое воспитание, развитие  
физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности  
реализации молодежной политики в Архангельской области  
(2014 – 2020 годы)»**

**в сумме** \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Наименование статьи расходов	Сумма расходов, (руб., коп.)	Получатель исполнитель	Подтверждающие документы
Итого			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.\*

\* При наличии печати

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Положению о конкурсе проектов  
патриотической направленности

**КРИТЕРИИ**  
оценки заявок

№	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3	4
1	Актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект	Актуальность раскрыта, проблема востребована среди молодежи	2
		Актуальность раскрыта не полностью	1
		Актуальность не раскрыта	0

1	2	3	4
2	Уровень участия представителей молодежи в процессе разработки и реализации проекта	Проект разработан молодежью или с активным участием молодежи, ориентирован на молодежь	2
		Степень вовлечения молодежи присутствует, но недостаточно	1
		Молодежь не принимает участие в проекте	0
3	Содействие посредством реализации проекта пропаганде духовно-нравственных ценностей среди молодежи	Проект направлен на пропаганду духовно-нравственных ценностей	2
		Проект не предусматривает пропаганду духовно-нравственных ценностей	0
4	Уровень участия в проекте поддержки молодежи в трудной жизненной ситуации, молодежи с ограниченными возможностями здоровья, подростков из малообеспеченных семей, подростков, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, органах внутренних дел	Проект направлен на данную целевую аудиторию (уровень участия – более 50 %)	2
		Проект частично затрагивает данную целевую аудиторию (уровень участия – от 10% до 50 %)	1
		Проект не направлен на данную целевую аудиторию	0
5	Содействие посредством реализации проекта пропаганде добровольчества среди молодежи, наличие добровольцев, задействованных в реализации проекта	Добровольцы принимают участие в процессе разработки и реализации проекта	2
		Добровольцы принимают частичное участие в реализации проекта	1
		Проект не предполагает участие добровольцев	0
6	Соответствие целей и задач проекта основным целям Программы	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
7	Соответствие целей и задач проекта методам, заявленным в проекте, и специфике деятельности соискателя гранта	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
8	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта	Результаты проекта конкретные и значимые	1
		Результаты проекта размытые, описаны общими фразами	0
9	Перспективы использования результатов проекта с целью дальнейшего развития проекта, выхода проекта на самоокупаемость и долгосрочность	Очевидны перспективы проекта на дальнейшую самоокупаемость и долгосрочность	1
		Проект не долгосрочный и не имеет перспектив на самоокупаемость	0

1	2	3	4
10	Возможность тиражируемости проекта и использования его в дальнейшем в других муниципальных образованиях	Опыт проекта возможно повторить в других муниципальных образованиях	1
		Проект не может быть реализован в других муниципальных образованиях	0
11	Положительный опыт работы соискателя гранта в реализации проектов, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателя гранта в реализации проекта; достижение конкретных результатов в ходе реализации проектов в предшествующие периоды	Положительный опыт имеется, возможности соискателя достаточны для реализации проекта	1
		Отсутствует	0
12	Наличие организаций-партнеров, задействованных в разработке и реализации проекта	Организации-партнеры задействованы в реализации проекта	1
		Проект не предполагает наличие организаций-партнеров	0
13	Наличие рекомендаций, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 15 Положения о конкурсе проектов патриотической направленности	Наличие рекомендаций	1
		Отсутствие рекомендаций	0
14	Наличие долевого финансирования реализации проекта за счет собственных средств или ресурсов исполнителей	Более 20% от суммы гранта	2
		10 – 20% от суммы гранта	1
		Менее 10% от суммы гранта	0
15	Наличие дополнительных документов (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото, видеоматериалы о деятельности организации и другие, соглашение с некоммерческой организацией, осуществляющей работу с молодежью, об участии в реализации проекта)	Дополнительные документы представлены	1

