



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2016 г. № 389-пп

г. Архангельск

Об утверждении Положения о порядке назначения руководителей государственных унитарных предприятий Архангельской области и государственных учреждений Архангельской области и о внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 09 апреля 2013 года № 153-пп

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 18 и пунктом 3 статьи 20 областного закона от 29 октября 2008 года № 585-30-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Архангельской области» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения руководителей государственных унитарных предприятий Архангельской области и государственных учреждений Архангельской области.

2. Внести в пункт 11 Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 09 апреля 2013 года № 153-пп, следующие изменения:

1) подпункт 1 исключить;

2) подпункт 2 считать подпунктом 1 и изложить в следующей редакции:

«1) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя государственного учреждения Архангельской области, в допуске к участию во втором этапе конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Архангельской области или в назначении на должность руководителя государственного учреждения Архангельской области;»;

3) подпункт 3 считать подпунктом 2 и дополнить словами следующего содержания: «или расторжение с ним трудового договора».

3. Установить, что:

Положение о порядке назначения руководителей государственных унитарных предприятий Архангельской области и государственных учреждений Архангельской области, утвержденное настоящим постановлением, применяется при проведении назначенных после вступления в силу настоящего постановления конкурсов на замещение должностей руководителей государственных унитарных предприятий Архангельской области, государственных учреждений Архангельской области;

Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области и государственного учреждения Архангельской области, утвержденное постановлением администрации Архангельской области от 24 февраля 2009 года № 54-па/7, применяется при проведении назначенных до вступления в силу настоящего постановления конкурсов на замещение должностей руководителей государственных унитарных предприятий Архангельской области, государственных учреждений Архангельской области.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Архангельской области от 24 февраля 2009 года № 54-па/7 «О порядке назначения руководителей государственных унитарных предприятий Архангельской области и государственных учреждений Архангельской области и об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области и государственного учреждения Архангельской области».

5. Настоящее постановление, за исключением пункта 4, вступает в силу со дня его официального опубликования.

Пункт 4 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2017 года.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 20 сентября 2016 г. № 389-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения руководителей государственных
унитарных предприятий Архангельской области
и государственных учреждений Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьями 18 и 20 областного закона от 29 октября 2008 года № 585-30-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Архангельской области», устанавливает порядок назначения на должности руководителей государственных унитарных предприятий Архангельской области и государственных учреждений Архангельской области.

2. Назначение руководителей государственных унитарных предприятий Архангельской области и руководителей государственных учреждений Архангельской области осуществляется по результатам конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области или государственного учреждения Архангельской области (далее – конкурс), за исключением следующих случаев:

1) руководитель государственного унитарного предприятия Архангельской области или государственного учреждения Архангельской области назначается из кадрового резерва управленческих кадров Архангельской области, сформированного на конкурсной основе;

2) по истечении срока полномочий руководителя государственного учреждения Архангельской области назначается лицо, ранее занимавшее эту должность.

3. В случае вакантности должности руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области до ее замещения в установленном порядке исполнительный орган государственной власти Архангельской области, которому подведомственно государственное унитарное предприятие Архангельской области, государственное учреждение Архангельской области, издает распоряжение о возложении в установленном порядке исполнения обязанностей руководителя на заместителя руководителя или иного работника государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области.

Не допускается возложение исполнения обязанностей руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области на лицо, не являющееся работником соответствующего государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области.

4. Квалификационными требованиями для назначения на должности руководителей государственных унитарных предприятий Архангельской области, государственных учреждений Архангельской области являются следующие:

наличие высшего образования. В государственных учреждениях социального обслуживания населения квалификационным требованием для назначения на должности их руководителей является наличие высшего образования или среднего профессионального образования;

наличие стажа (опыта) работы.

Физические лица не могут быть назначены на должности руководителей государственных унитарных предприятий Архангельской области, государственных учреждений Архангельской области по основаниям, предусмотренным федеральными законами.

5. Исполнительный орган государственной власти Архангельской области, которому подведомственно государственное унитарное предприятие Архангельской области, государственное учреждение Архангельской области, конкретизирует в информационном сообщении о проведении конкурса и (или) должностной инструкции руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области квалификационные требования, указанные в пункте 4 настоящего Положения, с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а именно:

конкретизирует необходимые для назначения на должность специальности и направления подготовки, по которым получено высшее образование (в государственных учреждениях социального обслуживания населения – высшее образование и среднее профессиональное образование);

конкретизирует продолжительность стажа (опыта) работы, необходимого для назначения на должность, а также виды трудовой и иной экономической деятельности, включаемые в стаж (опыт) работы.

II. Порядок организации и проведения конкурса

6. Организация и проведение конкурса осуществляется исполнительным органом государственной власти Архангельской области, которому подведомственно соответствующее государственное унитарное предприятие Архангельской области, государственное учреждение Архангельской области (далее – организатор конкурса).

Изменение подведомственности государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области в ходе проведения конкурса не влечет его прекращения.

7. В целях проведения конкурсов организатор конкурса создает постоянно действующую комиссию по проведению конкурсов на замещение должностей руководителей подведомственных государственных учреждений Архангельской области и государственных унитарных предприятий Архангельской области или формирует комиссии по проведению отдельных конкурсов (далее в совокупности – комиссии).

8. Решение о назначении конкурса принимается организатором конкурса при наличии вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области и отсутствии возможности замещения этой должности в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 2 настоящего Положения.

Решение о назначении конкурса также принимается организатором конкурса при принятии решения о создании государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области.

9. Организатор конкурса при назначении конкурса:

- 1) издает распоряжение о назначении конкурса;
- 2) формирует комиссию и утверждает ее состав (за исключением случаев, когда создана постоянно действующая комиссия);
- 3) подготавливает проект трудового договора с руководителем государственного учреждения Архангельской области и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Архангельской области, направляет в министерство имущественных отношений Архангельской области запрос о необходимости подготовки проекта трудового договора с руководителем государственного унитарного предприятия Архангельской области;

4) подготавливает и размещает на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении конкурса (далее соответственно – официальный сайт, информационное сообщение) не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявлений претендентов на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области (далее – претенденты).

10. Министерство имущественных отношений Архангельской области в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, рассматривает их и осуществляет согласование проекта трудового договора с руководителем государственного учреждения Архангельской области или

направляет организатору конкурса подготовленный проект трудового договора с руководителем государственного унитарного предприятия Архангельской области.

Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта трудового договора с руководителем государственного унитарного предприятия Архангельской области рассматривает его и осуществляет согласование.

Разногласия министерства имущественных отношений Архангельской области и организатора конкурса по проекту трудового договора с руководителем государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области подлежат разрешению в рабочем порядке.

11. Со дня размещения на официальном сайте информационного сообщения организатор конкурса предоставляет физическим лицам при их обращении возможность ознакомления:

с должностной инструкцией по должности руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области;

с учредительными документами государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области;

с документами, характеризующими основные финансово-экономические показатели деятельности государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области (планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия Архангельской области на текущий финансовый год, бюджетной сметой государственного казенного учреждения Архангельской области на текущий финансовый год, планом финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного или автономного учреждения Архангельской области на текущий финансовый год), за исключением случаев, когда решение о назначении конкурса принято организатором конкурса при принятии решения о создании государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области.

12. Конкурс проводится в два этапа:

1) проверка претендентов на соответствие формальным требованиям, необходимым для замещения должности руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области;

2) оценка квалификации и деловых качеств претендентов.

13. Организатор конкурса на первом этапе конкурса:

1) размещает на официальном сайте информационное сообщение, включающее сведения, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения;

2) принимает заявления претендентов с приложением документов, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Положения, и ведет их учет;

3) проверяет правильность оформления заявлений и прилагаемых к ним документов, представленных претендентами;

4) запрашивает информацию о наличии дисквалификации претендентов в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на ведение реестра дисквалифицированных лиц;

5) организует проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами, при наличии оснований и в порядке, предусмотренных Правилами проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 09 апреля 2013 года № 153-пп (в отношении претендентов на должности руководителей государственных учреждений Архангельской области);

6) принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса;

7) передает в комиссию заявления и прилагаемые к ним документы претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

8) уведомляет претендентов о принятых в отношении них решениях о допуске или об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса;

9) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения.

14. Информационное сообщение включает следующие сведения:

1) наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, наименование и местонахождение государственного унитарного предприятия Архангельской области или государственного учреждения Архангельской области;

2) квалификационные требования для назначения на должность руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области, определенные в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Положения;

3) место и время приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, определенный в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, и требования к их оформлению, а также форма анкеты, определенная организатором конкурса;

5) срок приема заявлений претендентов, а также дата и время окончания срока приема заявлений претендентов;

б) предполагаемые дата, время и место проведения второго этапа конкурса, а также способы оценки квалификации и деловых качеств претендентов, определенные в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения;

7) номера телефонов для справок и адрес организатора конкурса;

8) порядок определения победителя конкурса;

9) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

10) основные условия проекта трудового договора руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области.

15. Для участия в конкурсе претенденты представляют организатору конкурса в установленный в информационном сообщении срок приема заявлений претендентов следующие документы:

1) личное заявление;

2) ксерокопии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность;

3) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые) и (или) копии иных документов, подтверждающих стаж (опыт) работы претендента. Копии этих документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы претендента;

4) копии документов об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы претендента;

5) анкета по форме, определенной организатором конкурса. В анкете претендент указывает способ информационного взаимодействия с организатором конкурса в ходе проведения конкурса (посредством почтовых отправлений, с помощью электронной почты, СМС-сообщений, по телефону);

б) предложения по программе деятельности государственного унитарного предприятия Архангельской области в запечатанном конверте (для претендентов на должности руководителей государственных унитарных предприятий Архангельской области);

7) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и руководителями государственных учреждений Архангельской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 27 ноября 2012 года № 529-пп (для претендентов на должности руководителей государственных учреждений Архангельской области);

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию). В случае если указанная справка не получена претендентом до окончания срока приема заявлений претендентов, вместо нее представляются копия заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости и документ, подтверждающий подачу этого заявления. При получении указанной справки претендент представляет ее организатору конкурса в течение трех рабочих дней со дня ее получения;

9) решение уполномоченной комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области, если отдельные функции по государственному управлению этим государственным унитарным предприятием Архангельской области, государственным учреждением Архангельской области входили в должностные обязанности претендента, замещавшего должность государственной гражданской службы Архангельской области, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Архангельской области.

16. Для участия в конкурсе претенденты вправе представить организатору конкурса в установленный в информационном сообщении срок приема заявлений претендентов заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы претендента копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания.

17. Документы, указанные в пунктах 15 и 16 настоящего Положения, представляются претендентами лично организатору конкурса либо направляются почтовым отправлением.

18. Документы, указанные в пунктах 15 и 16 настоящего Положения, представленные после окончания срока приема заявлений претендентов, установленного в информационном сообщении, организатором конкурса не рассматриваются и возвращаются направившему их лицу в течение трех рабочих дней со дня поступления.

Документы, указанные в пунктах 15 и 16 настоящего Положения, направленные почтовым отправлением до даты окончания срока приема заявлений претендентов, считаются представленными в срок.

19. Основаниями для отказа в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса являются следующие обстоятельства:

1) претендент не соответствует квалификационным требованиям для замещения должности руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области, указанным в информационном сообщении;

2) претендент представил неполный комплект документов, указанных в информационном сообщении;

3) документы, представленные претендентом, оформлены с нарушением требований, указанных в информационном сообщении;

4) у претендента имеется судимость или факт уголовного преследования, препятствующие замещению должности руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области, руководителя государственного учреждения Архангельской области (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);

5) сведения о претенденте включены в реестр дисквалифицированных лиц;

6) в ходе проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентом, установлен факт недостоверности и (или) неполноты этих сведений.

20. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений претендентов уведомляет претендентов о принятых в отношении них решениях о допуске или об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса. Уведомление осуществляется одним из способов информационного взаимодействия, указанных претендентом в анкете.

При отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса претенденту разъясняются основания отказа и порядок оспаривания принятого решения.

21. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений претендентов принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, если ни один из претендентов, представивших заявления, не допущен к участию во втором этапе конкурса.

22. Второй этап конкурса проводит комиссия.

23. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

Состав комиссии утверждается и изменяется распоряжениями организатора конкурса.

В состав комиссии входят с правом решающего голоса:

представители организатора конкурса;

по одному представителю министерства имущественных отношений Архангельской области, министерства экономического развития

Архангельской области и министерства финансов Архангельской области (по согласованию).

В состав комиссии могут входить независимые эксперты с правом совещательного голоса.

24. Председателем комиссии является представитель организатора конкурса.

Председатель комиссии:

возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;

назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии;

организует рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты их голосования;

подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии.

25. Заместитель председателя комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

26. Секретарем комиссии является представитель организатора конкурса.

Секретарь комиссии:

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

уведомляет членов комиссии и претендентов о дате, времени и месте проведения заседания и рассматриваемых на нем вопросах, по просьбе членов комиссии знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

организует направление по принадлежности запросов, обращений и других документов комиссии.

27. Члены комиссии:

1) вправе:

знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

задавать вопросы на заседании комиссии другим членам комиссии и претендентам;

в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

2) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

28. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании комиссии иным лицам.

При невозможности участия члена комиссии в заседании комиссии по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) осуществляется его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

29. Заседания комиссии проводятся на основе саморегулирования. Правила деятельности комиссии, не предусмотренные настоящим Положением, определяются председателем комиссии.

30. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа ее членов с правом решающего голоса.

31. Если иное не предусмотрено пунктами 40 – 42 настоящего Положения, решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии с правом решающего голоса, участвующих в заседании комиссии. При этом в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

32. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии с правом решающего голоса, участвующими в заседании комиссии.

В протоколе заседания комиссии содержится:

дата, время и место проведения заседания комиссии;

фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) и должности членов комиссии;

фамилии, имена и отчества (последние – при наличии) претендентов, участвовавших во втором этапе конкурса;

результаты голосования в отношении каждого претендента с указанием суммарного количества голосов членов комиссии с правом решающего голоса, поданных за каждого претендента;

принятые по результатам заседания комиссии решения об итогах конкурса.

33. Не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса секретарь комиссии направляет уведомления о дате, времени и месте его проведения претендентам, допущенным к участию во втором этапе конкурса. Уведомления направляются при помощи способов информационного взаимодействия, указанных претендентами в анкетах.

34. К участию во втором этапе конкурса претенденты не допускаются в следующих случаях:

1) если к моменту начала второго этапа конкурса организатору конкурса не представлена справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям либо из представленной

справки следует, что у претендента имеется судимость или факт уголовного преследования, препятствующие замещению должности руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);

2) если в ходе проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентом, установлен факт недостоверности и (или) неполноты этих сведений.

35. Решение об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 34 настоящего Положения, принимает комиссия.

36. На втором этапе конкурса комиссия оценивает квалификацию и деловые качества претендентов.

Основным способом оценки квалификации и деловых качеств претендентов является собеседование. По решению организатора конкурса применяются дополнительные способы оценки квалификации и деловых качеств претендентов: тестирование и кейс-метод, а также защита предложений по программе деятельности государственного унитарного предприятия Архангельской области.

37. Собеседование проводится по следующим основным направлениям:

отраслевая специфика деятельности государственного унитарного предприятия Архангельской области или государственного учреждения Архангельской области;

основы гражданского законодательства, трудового законодательства, законодательства о налогах и сборах;

основы управления организацией, финансового анализа и планирования.

38. Методика применения тестирования, кейс-метода, а также методика защиты предложений по программе деятельности государственного унитарного предприятия Архангельской области утверждаются распоряжением организатора конкурса до назначения конкурса.

39. Решение комиссии по результатам второго этапа конкурса принимается членами комиссии с правом решающего голоса в отсутствие претендентов.

40. Если во втором этапе конкурса принимают участие два или более претендента, члены комиссии голосуют за одного из претендентов, в пользу которого сделан выбор, либо против всех претендентов.

Если по итогам голосования один из претендентов и позиция «против всех претендентов» получили одинаковое наибольшее число голосов членов

комиссии, конкурс признается несостоявшимся по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 44 настоящего Положения.

Если по итогам голосования несколько претендентов либо несколько претендентов и позиция «против всех претендентов» получили одинаковое число голосов членов комиссии, проводится второй тур голосования среди претендентов, получивших в первом туре наибольшее одинаковое число голосов членов комиссии. При этом члены комиссии голосуют за одного из участвующих во втором туре претендентов, в пользу которого сделан выбор, а голосование против всех претендентов не допускается. Если по итогам голосования во втором туре несколько претендентов получили одинаковое число голосов членов комиссии, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

41. Если во втором этапе конкурса принимает участие один претендент, члены комиссии голосуют «за» или «против» него. Если по итогам голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

42. Во всех случаях члены комиссии не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования.

43. Победителем конкурса решением комиссии признается претендент, получивший наибольшее число голосов членов комиссии с правом решающего голоса.

44. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если во втором этапе конкурса приняло участие два или более претендента, и большинство членов комиссии проголосовало против всех претендентов;

2) если во втором этапе конкурса приняло участие два или более претендента, и за одного из них и против всех претендентов проголосовало одинаковое наибольшее число членов комиссии;

3) если во втором этапе конкурса принял участие один претендент, и большинство членов комиссии проголосовало против него;

4) если к участию во втором этапе конкурса не допущен ни один из претендентов.

45. Комиссия в течение семи календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса уведомляет претендентов, участвовавших во втором этапе конкурса, об итогах конкурса.

Комиссия в течение семи календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса уведомляет претендентов, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, о принятых в отношении них решениях. При этом таким претендентам разъясняются основания отказа и порядок оспаривания принятого решения.

Уведомления направляются в письменной форме посредством почтовых отправлений.

46. Информация об итогах конкурса в течение семи календарных дней со дня принятия решения комиссии по итогам конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте.

47. Организатор конкурса (при проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Архангельской области) или министерство имущественных отношений (при проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области) в течение 45 календарных дней со дня принятия решения комиссии по итогам конкурса издает распоряжение о назначении победителя конкурса на соответствующую должность и заключает с победителем конкурса трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

48. Если замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, срок, предусмотренный пунктом 47 настоящего Положения, приостанавливается на период осуществления процедуры оформления допуска победителя конкурса к государственной тайне. Данный срок возобновляется после принятия уполномоченным должностным лицом решения о допуске победителя конкурса к государственной тайне.

49. Организатор конкурса (при проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Архангельской области) или министерство имущественных отношений (при проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области) принимает решение об отказе в назначении победителя конкурса на должность руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области в следующих случаях:

1) если замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и по итогам осуществления процедуры оформления допуска победителя конкурса к государственной тайне уполномоченным должностным лицом принято решение об отказе победителю конкурса в допуске к государственной тайне;

2) если в ходе проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных победителем конкурса, установлен факт недостоверности и (или) неполноты этих сведений (при замещении должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области).

50. Решения организатора конкурса, в том числе решения сформированной им комиссии, и решения министерства имущественных отношений Архангельской области могут быть оспорены претендентами или

иными заинтересованными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**III. Порядок назначения на должность руководителя
государственного унитарного предприятия Архангельской области,
государственного учреждения Архангельской области
без проведения конкурса**

51. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2 настоящего Положения, исполнительный орган государственной власти Архангельской области, которому подведомственно соответствующее государственное унитарное предприятие Архангельской области, государственное учреждение Архангельской области, предлагает занять должность руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области физическому лицу, которое занимает указанную должность, и срок трудового договора которого истекает, либо физическому лицу, состоящему в кадровом резерве управленческих кадров Архангельской области, сформированном на конкурсной основе.

52. При согласии физического лица, которому предложено занять должность руководителя государственного учреждения Архангельской области, данное физическое лицо представляет в исполнительный орган государственной власти Архангельской области, которому подведомственно указанное государственное учреждение Архангельской области, заявление о назначении на должность и документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

При согласии физического лица, которому предложено занять должность руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области, исполнительный орган государственной власти Архангельской области, которому подведомственно указанное государственное унитарное предприятие Архангельской области, сообщает об этом министерству имущественных отношений Архангельской области. Указанное физическое лицо представляет в министерство имущественных отношений Архангельской области заявление о назначении на должность и документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

53. По результатам рассмотрения представленных документов исполнительный орган государственной власти Архангельской области, которому подведомственно государственное учреждение Архангельской области, издает распоряжение о назначении соискателя на должность руководителя государственного учреждения Архангельской области и заключает с ним трудовой договор.

По результатам рассмотрения представленных документов министерство имущественных отношений Архангельской области издает

распоряжение о назначении соискателя на должность руководителя государственного унитарного предприятия Архангельской области и заключает с ним трудовой договор.

54. Если замещение должности руководителя государственного учреждения Архангельской области, государственного унитарного предприятия Архангельской области связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, назначение соискателя на соответствующую должность и заключение с ним трудового договора возможно после осуществления процедуры оформления допуска к государственной тайне.

