



АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОБЛАСТНОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
шестого созыва (двадцать пятая сессия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2016 г. № 1253

Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и в целях обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов, запрета, установленного пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», областное Собрание депутатов **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов, почетных и специальных званий

(за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель областного
Собрания депутатов



В.Ф. Новожилов

**Порядок
принятия государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия с письменного разрешения председателя Архангельского областного Собрания депутатов (далее – председатель областного Собрания) государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов (далее – гражданские служащие), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград (далее также – звания, награды) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Разрешение председателя областного Собрания обязаны получить:

1) гражданские служащие – при получении ими званий, наград иностранных государств, международных организаций;

2) гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями, – при получении ими званий, наград указанных организаций и объединений.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в сектор кадров управления делами аппарата Архангельского областного Собрания депутатов (далее – сектор кадров) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в сектор кадров уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Сектор кадров в течение трех рабочих дней направляет председателю областного Собрания представленное гражданским служащим ходатайство либо уведомление.

6. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия председателем областного Собрания решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в сектор кадров по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4 и 6 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения председателем областного Собрания ходатайства, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство председателю областного Собрания, о решении, принятом председателем областного Собрания по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются сектором кадров.

10. В случае удовлетворения председателем областного Собрания ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, сектор кадров в течение 10 рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа председателя областного Собрания в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, сектор кадров в течение 10 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

12. Рассмотренные председателем областного Собрания ходатайства и уведомления приобщаются сектором кадров к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

Председателю
Архангельского областного
Собрания депутатов
от _____

(должность, инициалы и фамилия)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или

специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено (а) и кем, за какие заслуги награжден гражданский служащий и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды и документов к ней)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или

специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или

специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20 г.
в сектор кадров управления делами аппарата Архангельского областного
Собрания депутатов.

«__» _____ 20 г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2

Председателю
Архангельского областного
Собрания депутатов
от _____

(должность, инициалы и фамилия)

**Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания, награды
иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____
(наименование)

почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено (а) и кем, за какие заслуги награжден гражданский служащий и кем)

« » _____ 20 г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)