



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2016 г. № 89-пп

г. Архангельск

### **О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 08 октября 2013 года № 462-пп**

В соответствии с пунктом 1 статьи 21 Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктом «а» статьи 31.2 Устава Архангельской области, Порядком разработки и реализации государственных программ Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года № 299-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 08 октября 2013 года № 462-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области “Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области (2014 – 2020 годы)”».

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Архангельской области от 20 марта 2012 года № 95-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат по оплате первого лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства Архангельской области»;

2) пункт 5 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 11 мая 2012 года № 189-пп;

3) постановление Правительства Архангельской области от 19 июня 2012 года № 270-пп «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Архангельской области»;

4) постановление Правительства Архангельской области от 26 февраля 2013 года № 76-пп «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий на оплату первого лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства Архангельской области и Ненецкого автономного округа»;

5) постановление Правительства Архангельской области от 21 мая 2013 года № 224-пп «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий на оплату первого лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства Архангельской области и Ненецкого автономного округа»;

6) пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Архангельской области в сфере предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 20 августа 2013 года № 376-пп;

7) постановление Правительства Архангельской области от 11 февраля 2014 года № 43-пп «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса»;

8) постановление Правительства Архангельской области от 11 февраля 2014 года № 45-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 20 марта 2012 года № 95-пп»;

9) постановление Правительства Архангельской области от 29 июля 2014 года № 305-пп «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса»;

10) постановление Правительства Архангельской области от 11 августа 2014 года № 330-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 20 марта 2012 года № 95-пп»;

11) пункты 3 и 10 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Архангельской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 10 февраля 2015 года 37-пп;

12) пункты 3 и 11 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 05 марта 2015 года № 85-пп;

13) постановление Правительства Архангельской области от 17 марта 2015 № 97-пп «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса»;

14) пункты 14 и 32 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 30 июня 2015 года № 251-пп;

15) постановление Правительства Архангельской области от 14 июля 2015 года № 284-пп «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса»;

16) пункт 5 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 15 декабря 2015 года № 532-пп.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Архангельской области**



**Е.В. Прокопьева**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 22 марта 2016 г. № 89-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление Правительства  
Архангельской области от 08 октября 2013 года № 462-пп**

1. В пункте 1:

- 1) в подпункте 3 слова «Архангельской области» исключить;
- 2) в подпункте 4 слова «на возмещение части затрат» исключить;
- 3) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по оплате процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях и лизинговых платежей по договорам лизинга субъектам малого и среднего предпринимательства;»;

4) дополнить новым подпунктом 8 следующего содержания:

«8) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по оплате первого лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства.».

2. В государственной программе Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области (2014 – 2020 годы)», утвержденной указанным постановлением:

1) абзацы шестой – десятый подраздела 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, утвержденным настоящим постановлением;

с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат по оплате первого лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным настоящим постановлением;

с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат по оплате процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях и лизинговых платежей по договорам лизинга субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным настоящим постановлением;

с Положением о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на поддержку инновационных бизнес-проектов в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 17 сентября 2013 года № 432-пп.

В 2014 и 2015 годах субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставлялись также в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 11 февраля 2014 года № 43-пп.»;

2) в приложении № 2 к указанной государственной программе:

а) по тексту слова «министерство экономического развития и конкурентной политики» заменить словами «министерство экономического развития»;

б) в разделе II:

подпункт 3 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«3) субсидирование процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях и части лизинговых платежей по договорам лизинга	итого	295 295,1	14 500,0	13 000,0	5 000,0	58 319,9	62 985,1	68 025,0	73 465,1
	в том числе:								
	федеральный бюджет	220 236,1	-	10 000,0	-	46 655,9	50 388,1	54 420,0	58 772,1
	областной бюджет	75 059,0	14 500,0	3 000,0	5 000,0	11 664,0	12 597,0	13 605,0	14 693,0
	в том числе:								
субсидирование части лизинговых платежей по договорам лизинга	итого	187 456,6	-	-	3 500,0	40 823,9	44 089,6	47 617,5	51 425,6
	в том числе:								
	федеральный бюджет	147 165,3	-	-	-	32 659,1	35 271,7	38 094,0	41 140,5
	областной бюджет	40 291,3	-	-	3 500,0	8 164,8	8 817,9	9 523,5	10 285,1
субсидирование процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях	итого	80 338,5	-	-	1 500,0	17 496,0	18 895,5	20 407,5	22 039,5
	в том числе:								
	федеральный бюджет	63 070,8	-	-	-	13 996,8	15 116,4	16 326,0	17 631,6
	областной бюджет	1 767,7	-	-	1 500,0	3 499,2	3 779,1	4 081,5	4 407,9»;

подпункт 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«1) развитие микрофинансирования в Архангельской области	итого	219 897,30	20 000,0	78 397,3	5 000,0	26 000,0	28 000,0	30 000,0	32 500,0
	в том числе:								
в том числе:	федеральный бюджет	175 700,00	16 000,0	66 500,0	-	20 800,0	22 400,0	24 000,0	26 000,0
	областной бюджет	44 197,30	4 000,0	11 897,3	5 000,0	5 200,0	5 600,0	6 000,0	6 500,0
развитие микрофинансирования фондом «Архангельский региональный центр микрофинансирования» (взнос субъекта Российской Федерации в уставный фонд фонда «Архангельский региональный центр микрофинансирования»)	итого	98 397,30	20 000,0	78 397,3	-	-	-	-	-
	в том числе:								
	федеральный бюджет	82 500,00	16 000,0	66 500,0	-	-	-	-	-
	областной бюджет	15 897,30	4 000,0	11 897,3	-	-	-	-	-
развитие микрофинансирования микрофинансовой организацией «Архангельский региональный фонд микрофинансирования» (предоставление субсидии микрофинансовой организации «Архангельский региональный фонд микрофинансирования»)	итого	121 500,00	-	-	5 000,0	26 000,0	28 000,0	30 000,0	32 500,0
	в том числе:								
	федеральный бюджет	93 200,00	-	-	-	20 800,0	22 400,0	24 000,0	26 000,0
	областной бюджет	28 300,00	-	-	5 000,0	5 200,0	5 600,0	6 000,0	6 500,0».

3. Абзац пятый пункта 25 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) развитию частных промышленных парков в Архангельской области, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договор о предоставлении субсидии, являются согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций.».

4. Абзац второй пункта 6 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на возмещение затрат по осуществлению деятельности региональных институтов, содействующих инвестиционной деятельности и привлечению инвесторов на территории Архангельской области, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в договор, являются согласие получателя гранта на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций.».

5. Абзац третий пункта 20 Порядка предоставления субсидий для возмещения части затрат на оплату услуг, связанных с сертификацией систем менеджмента качества и (или) производимых товаров (работ, услуг) по международным системам и стандартам качества, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договор о предоставлении субсидии, являются согласие субъектов предпринимательской деятельности на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления субсидии иных операций.».

6. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства Архангельской области изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 08 октября 2013 г. № 462-пп  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 22 марта 2016 г. № 89-пп)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на возмещение части затрат**  
**по созданию и (или) обеспечению деятельности центров**  
**молодежного инновационного творчества субъектам**  
**малого и среднего предпринимательства**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», областным законом от 29 октября 2010 года № 209-16-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Архангельской области», устанавливает порядок и условия проведения конкурса на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Архангельской области (далее – заявители) в виде субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах (далее соответственно – конкурс, субсидии, ЦМИТ).

2. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство экономического развития Архангельской области (далее – министерство).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) ЦМИТ – имущественный комплекс, созданный для осуществления деятельности в сфере высоких технологий, включающий в себя оборудование, ориентированное на технологии прямого цифрового производства и позволяющее



выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимые для этого помещения и инфраструктуру;

2) пользователи ЦМИТ – дети, молодежь и субъекты малого и среднего предпринимательства, регулярно использующие оборудование и другую инфраструктуру ЦМИТ;

3) молодежь – граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет;

4) контрольный период:

а) в случае проведения заседания конкурсной комиссии в I квартале – 9 месяцев предыдущего года;

б) в случае проведения заседания конкурсной комиссии во II квартале – 12 месяцев предыдущего года;

в) в случае проведения заседания конкурсной комиссии в III квартале – I квартал текущего года;

г) в случае проведения заседания конкурсной комиссии в IV квартале – I полугодие текущего года (далее – контрольный период).

4. Предметом деятельности ЦМИТ является создание благоприятных условий для детей, молодежи и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной и социальной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий.

5. Задачи ЦМИТ:

1) обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

2) поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;

3) техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

4) взаимодействие, обмен опытом с другими ЦМИТ в Российской Федерации и за рубежом;

5) организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

6) формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

7) проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

## **II. Условия предоставления субсидии**

6. Субсидия предоставляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

7. Получателями субсидий являются заявители:

1) соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированные в качестве налогоплательщика и осуществляющие свою деятельность на территории Архангельской области;

3) принявшие на себя обязательство по созданию ЦМИТ (для вновь создаваемых ЦМИТ);

4) принявшие на себя обязательство обеспечить загрузку оборудования ЦМИТ для детей и молодежи в размере не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования;

5) принявшие на себя обязательство обеспечить функционирование и оказание ЦМИТ услуг в течение не менее 10 лет со дня получения субсидии;

6) у которых на день не ранее чем за 15 дней до дня проведения конкурса отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации).

Заявитель считается соответствующим установленному условию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на день рассмотрения конкурсной документации не принято;

7) не осуществляющие деятельность в сфере игорного бизнеса;

8) у которых отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками на день подачи конкурсной документации;

9) имеющие на день подачи конкурсной документации размер среднемесячной заработной платы работников не ниже величины среднемесячной заработной платы за контрольный период по соответствующему основному виду экономической деятельности согласно статистической информации по показателю «Среднемесячная заработная плата работников по малым предприятиям (без микропредприятий)», представляемой министерству Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области (далее – статистическая информация), и не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в целом по Архангельской области, установленного постановлением Правительства Архангельской области на последний квартал контрольного периода.

Статистическая информация по показателю, указанному в абзаце первом настоящего подпункта, размещается министерством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Архангельской области [www.dvinaland.ru](http://www.dvinaland.ru) и Портале малого и среднего предпринимательства Архангельской области [www.msp29.ru](http://www.msp29.ru).

В случае отсутствия в статистической информации данных по виду экономической деятельности заявителя среднемесячная заработная плата работника должна быть не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в целом по Архангельской области, установленного постановлением Правительства Архангельской области на последний квартал контрольного периода;

10) не имеющие на день подачи конкурсной документации неоконченные исполнительные производства в структурных подразделениях Федеральной службы судебных приставов, возбужденные в соответствии с Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в отношении заявителя физического лица или юридического лица в общей сумме более 10 тыс. рублей;

11) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЦМИТ должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования;

2) соответствие состава высокотехнологичного оборудования требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

3) наличие в штате ЦМИТ не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ;

4) наличие договоров о сотрудничестве с образовательными организациями в муниципальном образовании Архангельской области, на территории которого расположен ЦМИТ;

5) доступность расположения и открытость ЦМИТ для всех групп населения;

6) наличие в штате не менее одного специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности);

7) наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и собственного интернет-портала.

9. Требования к оборудованию ЦМИТ:

1) возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;

2) безопасность для работы с детьми и молодежью;

3) компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ.

10. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному заявителю, составляет 7,0 млн. рублей, но не более 85 процентов затрат на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ, предусмотренных сметой расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Субсидии предоставляются за счет средств областного и федерального бюджетов.

11. Субсидии за счет средств федерального бюджета направляются на следующие цели:

1) приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи;

2) финансовое обеспечение образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, реализуемых ЦМИТ (для центров, созданных за счет субсидии федерального бюджета до 1 января отчетного года и соответствующих требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, а также подпункта 1 настоящего пункта).

12. Субсидии за счет средств областного бюджета направляются на цели, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, а также на ремонт помещений, в которых предполагается размещение ЦМИТ, оснащение ЦМИТ системой противопожарной защиты и мебелью, а также на оплату труда сотрудников ЦМИТ.

### **III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе**

13. Для участия в конкурсе заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, представляет в министерство следующие документы (далее – конкурсная документация):

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность – для индивидуальных предпринимателей, документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в настоящем пункте (приказ о назначении на должность директора, доверенность) – для юридических лиц;

3) проект, включающий в себя концепцию создания и развития ЦМИТ, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ проекта, план реализации проекта (далее – проект);

4) смету расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

5) копию реестра акционеров общества (для акционерных обществ);

6) информацию о планируемых значениях показателей результативности реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности ЦМИТ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) документы, подтверждающие наличие помещений для размещения оборудования в ЦМИТ (копии договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

8) копии трудовых договоров (для действующих ЦМИТ) двух и более специалистов, работающих со всем спектром оборудования ЦМИТ, или письменное обязательство о предоставлении копии трудовых договоров после создания ЦМИТ (для вновь создаваемых ЦМИТ) с двумя и более специалистами, работающими со всем спектром оборудования ЦМИТ;

9) копии документов (для действующих ЦМИТ) или письменное обязательство о предоставлении копий документов после создания ЦМИТ (для вновь создаваемых ЦМИТ) двух и более специалистов, подтверждающих умение работать со всем спектром оборудования ЦМИТ (документ об образовании и (или) о квалификации);

10) копия(и) трудового(ых) договора(ов) (для действующих ЦМИТ) с одним и более специалистами по работе с детьми или письменное обязательство о предоставлении копии(й) трудового(ых) договора(ов) после создания ЦМИТ (для вновь создаваемых ЦМИТ) с одним и более специалистами по работе с детьми;

11) копии документов (для действующих ЦМИТ) или письменное обязательство о предоставлении копий документов после создания ЦМИТ (для вновь создаваемых ЦМИТ), подтверждающих соответствующее образование специалистов по работе с детьми (документ об образовании и (или) о квалификации);

12) копию трудовой книжки (для действующих ЦМИТ) или письменное обязательство о предоставлении копии трудовой книжки (для вновь создаваемых ЦМИТ) специалиста(ов) по работе с детьми;

13) копии договоров (для действующих ЦМИТ) или письменное обязательство о предоставлении копий договоров (для вновь создаваемых ЦМИТ) о сотрудничестве (взаимодействии) с образовательными организациями в муниципальном образовании Архангельской области, на территории которого расположен ЦМИТ;

14) копии документов (для действующих ЦМИТ) или письменное обязательство о предоставлении копий документов после создания ЦМИТ и приобретения оборудования (для вновь создаваемых ЦМИТ), подтверждающих безопасность оборудования ЦМИТ для работы с детьми и молодежью (паспорт оборудования, сертификаты соответствия);

15) копии отчетов о финансовых результатах по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», за предшествующие 3 календарных года или копии налоговых деклараций за предшествующие 3 календарных года (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения)

с отметкой или протоколом входного контроля территориального подразделения Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя (для действующих ЦМИТ);

16) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@, с отметкой или протоколом входного контроля территориального подразделения Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя (для действующих ЦМИТ).

14. Для получения субсидии заявитель вправе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за три месяца до дня подачи конкурсной документации;

2) копию свидетельства о государственной регистрации права на объект недвижимого имущества, подтверждающее наличие помещений для размещения оборудования в ЦМИТ;

3) копии документов, подтверждающих соответствие оборудования ЦМИТ санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ (сертификаты соответствия).

Министерство самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

15. Конкурсная документация должна быть заверена в установленном федеральным законом порядке и сброшюрована в одну папку

16. Заявитель вправе внести изменения или отозвать конкурную документацию, уведомив министерство в письменной форме, но не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения конкурса. Изменения к конкурсной документации, внесенные заявителем, являются неотъемлемой ее частью. При неоднократном внесении изменений в конкурную документацию все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, дата предоставления которого имеет более поздний срок.

Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится в министерстве в течение пяти лет.

#### **IV. Порядок проведения конкурса**

17. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство, которое последовательно:

1) издает распоряжение о проведении конкурса;

2) готовит извещение о проведении конкурса и публикует соответствующее извещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Архангельской области [www.dvinaland.ru](http://www.dvinaland.ru)

и сайте малого и среднего предпринимательства Архангельской области [www.msp29.ru](http://www.msp29.ru);

3) осуществляет прием конкурсной документации;

4) проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 13 и 15 настоящего Порядка;

5) запрашивает сведения, указанные в подпунктах 6 и 9 пункта 7 настоящего Порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Архангельской региональной системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) от Пенсионного фонда Российской Федерации о величине среднемесячной начисленной заработной платы за контрольный период в расчете на одного штатного работника заявителя и об отсутствии задолженности по обязательным страховым взносам, пеням, штрафам в Пенсионный фонд Российской Федерации;

б) от территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

в) от Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по обязательным страховым взносам, пеням, штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

б) самостоятельно запрашивает информацию:

а) у органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области о деятельности заявителя (участие в конкурсных процедурах, участие в социальных проектах, наличие фактов существенного нарушения условий договоров с муниципальными образованиями Архангельской области);

б) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([kad.arbitr.ru](http://kad.arbitr.ru)) «Картотека арбитражных дел» (далее – специализированный ресурс) для установления факта нахождения заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также факта, что его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация со специализированного ресурса по заявителю приобщается к конкурсной документации;

в) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://fssprus.ru/iss/lp>) «Банк данных исполнительных производств» для установления факта наличия или отсутствия сведений о неоконченных исполнительных

производствах в отношении заявителя физического лица или юридического лица в общей сумме более 10 тыс. рублей. Информация с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://fssprus.ru/iss/Ip>) «Банк данных исполнительных производств» по заявителю приобщается к конкурсной документации;

7) проводит оценку эффективности реализации проекта на основании методики проведения оценки показателей результативности реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности центра молодежного инновационного творчества по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

8) в течение пяти рабочих дней со дня получения конкурсной документации направляет ее копии на рассмотрение не менее чем трем экспертам, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, для подготовки экспертных заключений о целесообразности создания или обеспечения деятельности ЦМИТ;

9) в течение пяти рабочих дней со дня получения экспертных заключений:

а) готовит материалы и выносит их на рассмотрение конкурсной комиссией;

б) оповещает членов конкурсной комиссии и приглашенных о дне, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

в) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

18. Экспертами являются представители министерства и (или) исполнительных органов государственной власти Архангельской области, инфраструктуры развития инновационной деятельности в Архангельской области, научных, образовательных, научно-производственных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Архангельской области, представители общественных объединений малого и среднего предпринимательства Архангельской области.

Экспертное заключение составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и подписывается экспертами. Максимальный срок рассмотрения и представления экспертных заключений в министерство составляет 10 рабочих дней со дня передачи копии конкурсной документации на экспертизу. Эксперты вправе осуществлять выезд на место для визуального осмотра приобретенного оборудования.

Конкурсная документация с экспертными заключениями и оценкой эффективности реализации выносятся на рассмотрение комиссии.

19. Министерство не допускает заявителя к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) представление конкурсной документации с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

2) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 13 и 15 настоящего Порядка;



- 3) представление конкурсной документации не в полном объеме;
- 4) представление конкурсной документации, содержащей недостоверные сведения;
- 5) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 6) несоответствие ЦМИТ требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

Заявитель вправе подать только одну конкурсную документацию для участия в конкурсе.

В случаях, указанных подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, министерство принимает решение о недопущении заявителя к участию в конкурсе, которое направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение министерства о недопущении заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Конкурс, в котором участвует только один участник, признается состоявшимся.

20. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства. Комиссия формируется из государственных гражданских служащих министерства с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, а также представителя Архангельского областного Собрания депутатов, представителей организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Архангельской области, представителей общественных объединений малого и среднего предпринимательства Архангельской области, представителя Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области, представителя Управления Федеральной налоговой службы России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, представителей экспертного и научного сообщества Архангельской области, представителя Молодежного правительства Архангельской области (по согласованию).

Председателем комиссии является министр экономического развития Архангельской области, заместителем председателя комиссии – заместитель министра экономического развития Архангельской области, секретарем – государственный гражданский служащий министерства.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другой день.

Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия имеет право по согласованию привлекать для получения консультаций специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, территориальных

органов федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области, организаций.

Заявитель вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии и давать пояснения при рассмотрении своей конкурсной документации.

21. На заседании конкурсной комиссии озвучиваются заключения экспертов, осуществляется присуждение проектам порядковых номеров и их сопоставление в соответствии с оценкой эффективности реализации проекта.

22. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

23. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещает протокол в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах [www.dvinaland.ru](http://www.dvinaland.ru) и [www.msp29.ru](http://www.msp29.ru).

24. На основании протокола заседания конкурсной комиссии министерство принимает решение о победителях конкурса и размере субсидии.

Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются министерством заявителям по их письменному запросу.

25. Министерство на основании протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) проект заявителя набрал менее 60 баллов по результатам оценки эффективности реализации проектов, проводимой министерством в соответствии с подпунктом 7 пункта 17 настоящего Порядка;

2) проект заявителя не рекомендован на предоставление субсидии большинством экспертов по результатам экспертных заключений.

26. В случае если лимит бюджетных ассигнований на предоставление субсидий не позволяет предоставить субсидии всем победителям конкурса, проекты которых прошли конкурс, министерство принимает решение о предоставлении субсидий победителям конкурса, соответствующим следующим критериям в указанной очередности:

1) конкурсная документация которых набрала наибольшее количество баллов;

2) конкурсная документация которых подана ранее других.

При этом каждый следующий критерий используется в случае, если применение предыдущего критерия не позволило определить количество победителей конкурса.

## **V. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса и осуществления контроля за использованием субсидий**

27. На основании решения, указанного в абзаце первом пункта 24 настоящего Порядка, министерство издает распоряжение о предоставлении субсидии победителям конкурса (далее – распоряжение).

На основании распоряжения с каждым из победителей конкурса министерство заключает договор о предоставлении субсидии (далее – договор).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие победителей на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций.

В договоре указываются сроки предоставления документов, указанных в подпунктах 8 – 14 пункта 13 настоящего Порядка, для вновь создаваемых ЦМИТ.

28. Министерство перечисляет средства областного бюджета на расчетный счет победителя в сроки, указанные в договоре.

Предельный срок заключения договоров ограничен 45 календарными днями со дня вступления в силу распоряжения, но не позднее 20 декабря текущего года.

В случае если по истечении установленного срока договор не был подписан победителем, обязательства министерства по предоставлению субсидии данному победителю прекращаются. Право получения субсидии предоставляется следующему в итоговом списке получателю субсидии.

29. Министерство осуществляет учет победителей, получивших субсидии.

30. Победители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу распоряжения представляют в министерство письменное обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки об обеспечении взаимодействия с другими ЦМИТ Архангельской области и Российской Федерации (в свободной форме).

До заключения договора (для действующих ЦМИТ) или в течение полугода со дня заключения договора (для вновь создаваемых ЦМИТ) о предоставлении субсидии заключается соглашение между Правительством Архангельской области и победителем об обеспечении функционирования и оказания ЦМИТ предусмотренных услуг в течение не менее 10 лет со дня получения субсидии на создание ЦМИТ.

Победители, не выполнившие в срок требования, предусмотренные настоящим пунктом, утрачивают право на получение субсидии.

31. Победитель ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять в министерство отчетность о реализации проекта, в состав которой входят следующие документы:

1) отчет субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию, об использовании субсидии, предоставленной по договору по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) платежные документы, подтверждающие расходы в соответствии с проектом;

3) содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных проектом.

При непредставлении получателем субсидии отчета о реализации проекта с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии, в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в полном объеме в течение 15 дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

32. Получатель субсидии обязан использовать средства субсидии по целевому назначению в течение 12 месяцев со дня перечисления средств субсидии министерством на расчетный счет получателя субсидии. Неиспользованные средства подлежат возврату в областной бюджет на лицевой счет министерства в течение 15 дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

33. Министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения победителями конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство осуществляет контроль за ходом реализации проектов путем проверки выполнения условий договоров, заключенных с победителями конкурса, и мероприятий, предусмотренных проектами.

В случае выявления министерством нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также условий договоров субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней со дня направления соответствующего требования министерством возвратить бюджетные средства, которые использовались не по целевому назначению.

При невозврате субсидии в установленный абзацем третьим настоящего пункта срок они подлежат взысканию министерством в судебном порядке.

При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, победитель обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления министерством возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором.

Договоры должны предусматривать уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств областного бюджета в сроки, установленные абзацами четвертым и шестым настоящего пункта.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат по созданию  
и (или) обеспечению деятельности центров  
молодежного инновационного творчества  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства

### СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование оборудования, с указанием марки, модели	Параметры оборудования	Стоимость базовой комплектации, руб. (примерная)	Рекомендованное количество единиц/количество единиц по смете	Итоговая стоимость, руб.			
					Всего	в том числе		
						федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1.								
2.								
3.								
...								
2.	<b>Фонд оплаты труда</b>					x		
3.	<b>Начисления на оплату труда</b>					x		
4.	<b>Командировки</b>				-	x	x	
5.	<b>Коммунальные услуги, включая аренду помещений</b>					x	x	
6.	<b>Прочие текущие расходы, в том числе:</b>					x		
6.1.	Ремонт помещений					x		
6.2.	Комплект мебели					x		
6.3.	Система противопожарной защиты					x		
<b>ИТОГО</b>								

x – на данный вид расходов субсидия не предоставляется.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.\*

\* При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат по созданию  
и (или) обеспечению деятельности  
центров молодежного инновационного  
творчества субъектам малого и среднего  
предпринимательства

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**на получение субсидии на возмещение части затрат**  
**по созданию и (или) обеспечению деятельности центров**  
**молодежного инновационного творчества, ориентированных**  
**на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов**  
**малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)  
просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей  
(прописью)  
Готовы вложить собственные средства в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(прописью)

**1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)**

Сокращенное наименование  
(для юридических лиц)  
Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, серия и номер)

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Юридический адрес/  
адрес места жительства  
для индивидуальных  
предпринимателей \_\_\_\_\_  
Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_  
Телефон, факс \_\_\_\_\_  
Электронная почта \_\_\_\_\_  
Адрес портала  
в информационно-  
телекоммуникационной  
сети «Интернет» \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан для индивидуальных предпринимателей  
и руководителя юридического лица)

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон \_\_\_\_\_  
 Дата начала деятельности \_\_\_\_\_

Данное заявление означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящем заявлении;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных (информации о юридическом лице – для юридических лиц) для осуществления министерством экономического развития Архангельской области деятельности в сфере развития предпринимательства.

Настоящим заявлением подтверждаем, что организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность не приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

С условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 08 октября 2013 года № 462-пш, ознакомлен и согласен.

Задолженность по заработной плате перед работниками на день подачи заявления на получение субсидии отсутствует \_\_\_\_\_

(подпись)

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3... \_\_\_\_\_  
 ... \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.\*

\_\_\_\_\_ \* При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат по созданию  
и (или) обеспечению деятельности  
центров молодежного инновационного  
творчества субъектам малого и среднего  
предпринимательства

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о планируемых значениях показателей результативности**  
**реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению**  
**деятельности центра молодежного инновационного творчества**

№ п/п	Показатель	Значение
1.	Количество посетителей центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) в год из числа обучающихся образовательных организаций, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа обучающихся, ед.	
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства Архангельской области, получивших информационную и консультационную поддержку в ЦМИТ, ед. в том числе на безвозмездной основе, ед.	
3.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы, ед.	
4.	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи, ед.	
5.	Количество тематических публикаций по работе ЦМИТ (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках), ед.	
6.	Количество договоров, заключенных ЦМИТ с другими организациями, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (образовательные организации), ед.	
7.	Количество разработанных проектов в год, ед.	
8.	Количество разработанных образовательных курсов, ед.	
9.	Сумма привлеченных частных инвестиций, тыс. руб.	
10.	Количество наставнических программ для детей и молодежи, ед.	
11.	Развитие профиля (в единицах оборудования)	
12.	Взаимодействие с другими ЦМИТ в Российской Федерации и за рубежом (соглашения о сотрудничестве), ед.	
	<b>ИТОГО</b>	



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат по созданию  
и (или) обеспечению деятельности  
центров молодежного инновационного  
творчества субъектам малого и среднего  
предпринимательства

**МЕТОДИКА**  
**проведения оценки показателей результативности реализации**  
**мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности центра**  
**молодежного инновационного творчества**

№ п/п	Показатель	Коэффициент значимости	Значение
1	2	3	4
1.	Количество посетителей центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) в год из числа обучающихся образовательных организаций, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа обучающихся, ед.	0,3	500 ед. и более – 100 баллов; от 300 ед. до 500 ед. – 50 баллов; менее 300 ед. – 0 баллов
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства Архангельской области, получивших информационную и консультационную поддержку в ЦМИТ, ед.  в том числе на безвозмездной основе, ед.	0,1	3 ед. и более – 100 баллов; от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов; менее 1 ед. – 0 баллов
3.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы, ед.	0,1	3 ед. и более – 100 баллов; от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов; менее 1 ед. – 0 баллов
4.	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи, ед.	0,1	4 ед. и более – 100 баллов; от 2 ед. до 4 ед. – 50 баллов; менее 2 ед. – 0 баллов

1	2	3	4
5.	Количество тематических публикаций по работе ЦМИТ (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках), ед.	0,05	5 ед. и более – 100 баллов; от 2 ед. до 5 ед. – 50 баллов; менее 2 ед. – 0 баллов
6.	Количество договоров, заключенных ЦМИТ с другими организациями, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (образовательные организации), ед.	0,05	3 ед. и более – 100 баллов; от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов; менее 1 ед. – 0 баллов
7.	Количество разработанных проектов в год, ед.	0,05	5 ед. и более – 100 баллов; от 2 ед. до 5 ед. – 50 баллов; менее 2 ед. – 0 баллов
8.	Количество разработанных образовательных курсов, ед.	0,05	3 ед. и более – 100 баллов; от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов; менее 1 ед. – 0 баллов
9.	Сумма привлеченных частных инвестиций, тыс. руб.	0,025	30 тыс. руб. и более – 100 баллов; от 10 тыс. руб. до 30 тыс. руб. – 50 баллов; менее 10 тыс. руб. – 0 баллов
10.	Количество наставнических программ для детей и молодежи, ед.	0,05	1 ед. и более – 100 баллов; менее 1 ед. – 0 баллов
11.	Развитие профиля (в единицах оборудования)	0,025	1 ед. и более – 100 баллов; менее 1 ед. – 0 баллов
12.	Взаимодействие с другими ЦМИТ в Российской Федерации и за рубежом (соглашения о сотрудничестве), ед.	0,1	3 ед. и более – 100 баллов; от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов; менее 1 ед. – 0 баллов
	<b>ИТОГО</b>	<b>1</b>	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат по созданию  
и (или) обеспечению деятельности центров  
молодежного инновационного творчества  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства

**ФОРМА**  
**экспертного заключения на проект**

---

(наименование проекта)

1. Значимость целей проекта на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики Архангельской области

---

2. Оценка социальной значимости проекта

---

3. Оценка соответствия запрашиваемого объема финансирования и его распределения по статьям затрат пунктам 10 – 12 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 08 октября 2013 года № 462-пш (далее – Порядок)

---

4. Оценка соответствия требованиям, предъявляемым к центрам молодежного инновационного творчества, указанным в пунктах 8 и 9 Порядка

---

5. Результаты осмотра фактически приобретенного имущества (по месту реализации проекта)

---

6. Рекомендации (необходимо выбрать подпункт 6.1 или 6.2):

6.1. Рекомендую на предоставление субсидии.

6.2. Не рекомендую на предоставление субсидии по следующим основаниям:

---

Эксперт

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
по созданию и (или) обеспечению  
деятельности центров молодежного  
инновационного творчества субъектам  
малого и среднего предпринимательства

**ФОРМА ОТЧЕТА**  
**об использовании субсидии, предоставленной по договору**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма средств по смете, руб.	Израсходованная сумма, руб.	Остаток средств, руб.	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого						

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, прилагаются на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
М.П.\*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* При наличии печати.».

7. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Архангельской области**  
**от 08 октября 2013 г. № 462-пп**  
**(в редакции постановления Правительства**  
**Архангельской области**  
**от 22 марта 2016 г. № 89-пп)**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства, занимающимся социально значимыми**  
**видами деятельности**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 17 Федерального

закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», областным законом от 29 октября 2010 года № 209-16-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Архангельской области», подпрограммой № 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Архангельской области» государственной программы Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области (2014 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 08 октября 2013 года № 462-пп, постановлением Правительства Архангельской области от 04 февраля 2014 года № 28-пп «Об утверждении Концепции развития социального предпринимательства в Архангельской области до 2020 года», устанавливает порядок и условия проведения конкурса на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности (далее соответственно – субсидия, конкурс, заявители).

2. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство экономического развития Архангельской области (далее – министерство).

## **II. Условия предоставления субсидии**

3. Субсидии предоставляются министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

Субсидии предоставляются заявителям, осуществляющим социально значимую деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам.

4. Получателями субсидий являются заявители:

1) соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированные в качестве налогоплательщика и осуществляющие свою деятельность на территории Архангельской области;

3) соответствующие одному из следующих условий:

а) имеющие за каждый из шести месяцев, предшествующих дню подачи конкурсной документации, среднесписочную численность нижеуказанных категорий граждан среди своих работников не менее 50 процентов, а долю в фонде оплаты труда таких работников – не менее 25 процентов:

инвалиды;

граждане пожилого возраста (женщины старше 50 лет, мужчины старше 55 лет);

лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации (под трудной

жизненной ситуацией для целей настоящего Порядка в соответствии с абзацем девятым статьи 1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» понимаются обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно);

сироты (для целей настоящего Порядка под сиротами понимаются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в значениях, определенных Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

женщины, имеющие детей в возрасте до семи лет;

выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Архангельской области;

лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дню проведения конкурса;

б) основным видом деятельности которых является:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, указанных в абзацах втором – седьмом подпункта «а» подпункта 3 настоящего пункта (далее – социально незащищенные группы граждан);

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма (только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан);

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

4) у которых на день не ранее чем за 15 дней до дня проведения конкурса отсутствует задолженность по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации).

Заявитель считается соответствующим установленному условию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на день рассмотрения конкурсной документации не принято;

5) не осуществляющие деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) у которых отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками на день подачи конкурсной документации;

7) имеющие на день подачи конкурсной документации размер среднемесячной заработной платы за каждый из шести месяцев, предшествующих обращению за субсидией, а также предусмотревшие размер среднемесячной заработной платы на весь период реализации бизнес-плана в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) выше величины прожиточного минимума для соответствующих групп граждан Архангельской области, установленного постановлением Правительства Архангельской области;

8) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) не имеющие на день подачи конкурсной документации неоконченные исполнительные производства в структурных подразделениях Федеральной службы судебных приставов, возбужденные в соответствии с Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в отношении заявителя физического лица или юридического лица, в том числе в отношении учредителей такого юридического лица, в общей сумме более 10 тысяч рублей;

10) заявитель и (или) его учредитель не являлись получателями мер государственной поддержки в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности и (или) субсидии на создание собственного бизнеса за счет средств областного бюджета или местного бюджета муниципального образования Архангельской области.

5. Субсидии предоставляются заявителям, вкладывающим и (или) вложившим собственные средства в реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 процентов от суммы предоставляемой субсидии.

Собственные средства используются заявителем на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат, осуществляемых в рамках реализации бизнес-плана.

6. Предметом субсидирования является часть затрат:

1) на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей);

2) на приобретение сырья и материалов (за исключением отделочных и строительных материалов), инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели;

3) на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

4) на приобретение в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;

5) на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и тому подобное);

6) на передачу прав на франшизу (паушальный взнос);

7) на приобретение программного обеспечения;

8) на обучение сотрудников.

7. Размер субсидии не превышает 500 тыс. рублей на одного заявителя.

### **III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе**

8. Для участия в конкурсе заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, представляет в государственное автономное учреждение Архангельской области «Архангельский региональный бизнес-инкубатор» (далее – ГАУ «АРБИ») по одному из следующих адресов:

163060, г. Архангельск, просп. Обводный канал, д. 12 (5 этаж, оф. 501);

163650, г. Коряжма, ул. Дыбцына, д. 1 (1 этаж);

165150, г. Вельск, ул. Конева, д. 16 «а», строение 15;

164200, г. Няндама, ул. Фрица Платтена, д. 2, помещение 28  
следующие документы (далее – конкурсная документация):

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта – для индивидуальных предпринимателей, документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в настоящем пункте (приказ о назначении на должность директора, доверенность), – для юридических лиц;

3) бизнес-план – документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку



затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Каждый заявитель имеет право представить для участия в конкурсе только один бизнес-план, финансовые результаты которого должны быть рассчитаны на 36 месяцев;

4) сведения о среднесписочной численности работников, начисленной и выплаченной заработной плате за предыдущие шесть месяцев (помесячно) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) смету расходов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие соответствие заявителя подпункту «а» подпункта 3 пункта 4 настоящего Порядка (в случае, если заявитель соответствует требованиям подпункта «а» подпункта 3 пункта 4 настоящего Порядка):

копию штатного расписания заявителя;

копии трудовых договоров с категориями работников, указанными в абзацах втором – восьмом подпункта «а» подпункта 3 пункта 4 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям, указанным в абзацах втором – восьмом подпункта «а» подпункта 3 пункта 4 настоящего Порядка:

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года № 1031н – для инвалидов;

копию документа, удостоверяющего личность, копия свидетельства о рождении ребенка – для женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет;

копию справки о пребывании в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенной на территории Архангельской области – для выпускников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенной на территории Архангельской области;

копию справки об освобождении из мест лишения свободы – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

документы, подтверждающие наличие у заявителя трудной жизненной ситуации;

документы, подтверждающие у заявителя статус сироты;

копию документа, удостоверяющего личность, – для граждан пожилого возраста;

7) копию отчета о финансовых результатах по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», за предшествующий календарный год;

8) копии налоговых деклараций за предшествующий календарный год (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

9) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ (по КДН 1110018);

10) документ, подтверждающий повышение квалификации, при прохождении заявителями образовательной программы продолжительностью 72 часа или более в рамках федеральной программы «Ты – предприниматель» (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 5 настоящего пункта, также должны быть представлены заявителем в электронном виде (формат WordforWindows на любом электронном носителе (компакт-диске, флэш-карте памяти) или по электронной почте, указанной в извещении о проведении конкурса.

Для участия в конкурсе заявитель вправе подать только одну конкурсную документацию.

9. Территориальные обособленные рабочие места ГАУ «АРБИ», указанные в абзацах третьем – пятом пункта 8 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения конкурсной документации передают указанную документацию в ГАУ «АРБИ» по адресу, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка.

В течение 15 рабочих дней со дня завершения приема конкурсной документации ГАУ «АРБИ», указанное в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, проводит экспертизу конкурсной документации заявителей на соответствие требованиям:

1) к срокам представления конкурсной документации, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) к оформлению конкурсной документации, установленным пунктами 8 и 12 настоящего Порядка;

3) к полноте конкурсной документации;

4) к заявителю, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

10. ГАУ «АРБИ» в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема конкурсной документации информирует министерство о результатах проведенной экспертизы конкурсной документации, о полноте и составе конкурсной документации, а также передает конкурсную документацию в министерство.

В случае несоответствия заявителя требованиям подпунктов 1 – 4 пункта 9 настоящего Порядка ГАУ «АРБИ» информирует об этом министерство с указанием ссылок на пункты настоящего Порядка, в соответствии с которыми заявитель не может участвовать в конкурсе.

11. Для получения субсидии заявитель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП),

выданную не ранее чем за три месяца до дня подачи конкурсной документации.

Министерство самостоятельно запрашивает сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

12. Конкурсная документация должна быть заверена в установленном федеральным законом порядке и сброшюрована в одну папку.

Заявитель вправе внести изменения в конкурсную документацию или отозвать конкурсную документацию, уведомив министерство не позднее десяти рабочих дней до дня проведения конкурса. Изменения к конкурсной документации, внесенные заявителем, являются неотъемлемой ее частью.

При неоднократном внесении изменений в конкурсную документацию все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, дата предоставления которого имеет более поздний срок.

Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится министерством в течение пяти лет.

13. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

#### **IV. Порядок проведения конкурса**

14. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство, которое последовательно:

1) издает распоряжение о проведении конкурса;

2) готовит извещение о проведении конкурса и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Архангельской области [www.dvinaland.ru](http://www.dvinaland.ru) и сайте малого и среднего предпринимательства Архангельской области [www.msp29.ru](http://www.msp29.ru);

3) совместно с ГАУ «АРБИ» проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 8 и 12 настоящего Порядка;

4) запрашивает сведения, указанные в подпунктах 4 и 7 пункта 4 настоящего Порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Архангельской региональной системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) от территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством

Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности претендента по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

б) от Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по обязательным страховым взносам, пеням, штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

в) от Пенсионного фонда Российской Федерации о величине среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного штатного работника заявителя;

5) готовит и вносит материалы на заседание конкурсной комиссии;

6) оповещает членов конкурсной комиссии и приглашенных о дне, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

8) проводит заседание конкурсной комиссии;

9) на основании протокола конкурсной комиссии определяет победителей конкурса и размер субсидии.

15. ГАУ «АРБИ»:

1) осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации;

2) проводит экспертизу конкурсной документации;

3) проверяет соответствие конкурсной документации требованиям, предусмотренным пунктами 8 и 12 настоящего Порядка;

4) проверяет соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

5) предоставляет в министерство информацию по экспертизе конкурсной документации и конкурсную документацию (на период проведения конкурса);

6) участвует в подготовке материалов на заседание конкурсной комиссии;

7) в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема конкурсной документации информирует министерство о наличии и составе конкурсной документации.

16. Министерство совместно с ГАУ «АРБИ» запрашивает информацию:

1) от органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, на территории которого зарегистрирован заявитель, – о выданных субсидиях на осуществление предпринимательской деятельности;

2) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://fssprus.ru/iss/lp>) «Банк данных исполнительных производств» для установления факта отсутствия сведений о неоконченных исполнительных производствах в отношении заявителя физического лица или юридического лица в общей сумме более 10 тыс. рублей. Информация с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://fssprus.ru/iss/lp>) «Банк данных исполнительных производств» по заявителю приобщается к конкурсной документации;

3) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (kad.arbitr.ru) «Картотека арбитражных дел» (далее – специализированный ресурс) для установления факта нахождения заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также факта, что его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация со специализированного ресурса по заявителю приобщается к конкурсной документации.

17. Министерство не допускает заявителя к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) представление конкурсной документации с нарушением срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка;

2) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям пунктов 8 и 12 настоящего Порядка;

3) представление конкурсной документации не в полном объеме;

4) представление заявителем конкурсной документации, содержащей недостоверные сведения;

5) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

В случаях, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, министерство принимает решение о недопущении заявителя к участию в конкурсе, которое направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение министерства о недопущении заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства. Конкурсная комиссия формируется из государственных гражданских служащих министерства с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, а также представителя Архангельского областного Собрания депутатов, представителей организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Архангельской области, представителей общественных объединений малого и среднего предпринимательства Архангельской области, представителя Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области, представителя Управления Федеральной налоговой службы России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, представителей экспертного и научного сообщества Архангельской области, представителя Молодежного правительства Архангельской области (по согласованию).

Председателем конкурсной комиссии является министр экономического развития Архангельской области, заместителем председателя конкурсной комиссии – заместитель министра экономического развития Архангельской области, секретарем – государственный гражданский служащий министерства.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату.

Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия имеет право по согласованию привлекать для получения консультаций специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Архангельской области, организаций.

Заявители вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии и давать пояснения при рассмотрении своей конкурсной документации.

19. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсную документацию, руководствуясь количественными и качественными критериями оценки конкурсной документации по форме согласно приложению № 5 и № 6 соответственно к настоящему Порядку.

Каждая конкурсная документация обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно. После обсуждения в лист оценки конкурсной документации по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку каждый член конкурсной комиссии вносит оценку количественных и качественных критериев представленной конкурсной документации.

После обсуждения каждой конкурсной документации листы оценки конкурсной документации передаются членами конкурсной комиссии секретарю для определения суммарного значения количественных и качественных оценок конкурсной документации.

20. Максимально возможный рейтинг рассчитывается как сумма максимального значения рейтинговой оценки (200), умноженной на число членов конкурсной комиссии, принимавших участие в заседании.

Итоговая рейтинговая оценка конкурсной документации рассчитывается как сумма баллов (с учетом их веса) по соответствующим критериям, отраженным в приложениях № 5 и 6 к настоящему Порядку.

21. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещает протокол в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах [www.dvinaland.ru](http://www.dvinaland.ru) и [www.msp29.ru](http://www.msp29.ru).

На основании протокола конкурсной комиссии министерство принимает решение о победителях конкурса (далее – победитель) и размере субсидии.

Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются министерством заявителям, участвовавшим в конкурсе, по их письменному запросу.

## **V. Порядок предоставления субсидии победителям конкурса и осуществления контроля за использованием субсидий**

22. Очередность предоставления субсидии определяется на основании итоговой рейтинговой оценки конкурсной документации (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства итогового рейтинга оценки конкурсной документации преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Субсидии предоставляются заявителям (далее – получатель субсидии), конкурсная документация которых получила итоговую рейтинговую оценку более одной второй от максимально возможной.

На основании решения, указанного в абзаце третьем пункта 21 настоящего Порядка, министерство издает распоряжение о предоставлении субсидии победителям конкурса (далее – распоряжение).

На основании распоряжения с каждым из получателей субсидии министерство заключает договор о предоставлении субсидии (далее – договор).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор, является согласие получателей субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

23. Для заключения договора получатель субсидии не позднее чем через 30 календарных дней со дня вступления в силу распоряжения и не позднее 15 декабря текущего года обязан предъявить секретарю конкурсной комиссии банковские реквизиты расчетного счета. Расчетный счет должен быть отдельным для перечисления средств субсидии и расчетов с контрагентами за счет средств субсидии. Платежи с контрагентами за счет средств субсидии осуществляются путем безналичных расчетов.

24. Министерство перечисляет средства областного бюджета на расчетный счет получателя субсидии в сроки, указанные в договоре.

Предельный срок заключения договоров ограничен 45 календарными днями со дня вступления в силу распоряжения, но не позднее 20 декабря текущего года.

В случае если по истечении установленного срока договор не был подписан получателем субсидии, обязательства министерства по предоставлению субсидии данному победителю прекращаются. Право получения субсидии предоставляется следующему в итоговом рейтинге получателю субсидии.

В случае если получатель субсидии не выполнил условия по количеству создаваемых рабочих мест и (или) величине расходов на оплату труда на создаваемые рабочие места в течение 18 месяцев со дня заключения договора в соответствии с бизнес-планом, он обязан вернуть субсидию в полном объеме в течение 15 календарных дней со дня выставления министерством соответствующего требования.

25. Министерство осуществляет учет получателей субсидии.

26. В течение 18 месяцев со дня получения субсидии получатель субсидии ежеквартально, не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять в министерство отчетность о реализации бизнес-плана, в состав которой входят следующие документы:

1) отчет об использовании субсидии, предоставленной по договору по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

2) отчет о вложении собственных средств в реализацию бизнес-плана по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

3) платежные документы, подтверждающие расходы в соответствии с бизнес-планом;

4) выписку из расчетного счета, на который была перечислена субсидия;

5) содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-планом по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Первый отчет предоставляется за квартал, в котором была получена субсидия.

При непредставлении получателем субсидии отчета о реализации бизнес-плана с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств, в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть средства областного бюджета в полном объеме в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

27. Получатель субсидии обязан представить в министерство платежные документы, подтверждающие вложение в предпринимательскую деятельность собственных средств в соответствии с бизнес-планом в размере не менее 15 процентов от размера предоставляемой субсидии в течение 12 месяцев со дня перечисления средств субсидии министерством на расчетный счет получателя.

При непредставлении получателем субсидии платежных документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть средства областного бюджета в полном объеме в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

28. Получатель субсидии обязан использовать средства субсидии по целевому назначению в течение 18 месяцев со дня перечисления средств субсидии министерством на расчетный счет получателя субсидии. Неиспользованные средства подлежат возврату в областной бюджет на



лицевой счет министерства в течение 15 дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

Получатель субсидии обязан возратить средства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором.

29. Министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае выявления министерством нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также условий договоров субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

При невозврате субсидии в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок они подлежат взысканию министерством в судебном порядке.

Договоры должны предусматривать уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств областного бюджета в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства,  
занимающимся социально  
значимыми видами деятельности

**З А Я В К А**  
**на предоставление субсидии**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей  
(прописью)

на реализацию бизнес-плана \_\_\_\_\_.  
Готовы вложить собственные средства в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(прописью)

Планируемое количество созданных рабочих мест в ходе реализации  
бизнес-плана \_\_\_\_\_

**1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)**

Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, серия и номер)

ОГРН \_\_\_\_\_

Юридический адрес/адрес

места жительства для

индивидуальных

предпринимателей \_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан для индивидуальных предпринимателей  
и руководителя)

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон \_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

Количество работников на день подачи конкурсной документации \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что индивидуальный предприниматель/организация

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

1) является субъектом малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

2) в текущем финансовом году не получал(а) субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности или субсидию на создание собственного бизнеса за счет средств областного бюджета или местного бюджета муниципального образования Архангельской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

3) не имеет задолженности по заработной плате перед работниками на день подачи конкурсной документации на предоставление субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)

Данное заявление означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей), сведений об организации (для юридических лиц) для формирования реестра предпринимателей и осуществления министерством экономического развития Архангельской области деятельности в сфере развития предпринимательства.

Настоящей заявкой подтверждаем, что организация/индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С условиями Порядка проведения конкурса по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 08 октября 2013 года № 462-пп, ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение: 1. Бизнес-план на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. и на электронном носителе.  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Руководитель/  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
М.П. \*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ \* При наличии печати.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, занимающимся  
социально значимыми видами  
деятельности

**БИЗНЕС-ПЛАН**  
(типовая форма)

Структура бизнес-плана:

- 1) резюме проекта;
- 2) общее описание проекта;
- 3) общее описание организации;
- 4) описание продукции и услуг;
- 5) маркетинг-план;
- 6) производственный план;
- 7) календарный план;
- 8) финансовый план.

**1. Резюме проекта**

Раздел является кратким обзором документа (бизнес-плана), включающим информацию:

о целях бизнеса;

- о продукции или услугах, предлагаемых бизнесом;
  - о конкурентоспособном преимуществе, которым обладает бизнес;
  - о прогнозируемом росте;
  - о представителях бизнеса;
  - о необходимых условиях финансирования бизнеса;
  - о достигаемых в результате реализации проекта финансовых результатах.
- Общий объем резюме – не более двух страниц.

## **2. Общее описание проекта**

Наименование предлагаемого проекта, суть проекта. Сфера реализации проекта, которая должна подтверждаться видом экономической деятельности, заявленным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован? Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города). Основные результаты успешной реализации проекта. Указать выбираемую систему налогообложения.

Обязательно указать:

- количество создаваемых рабочих мест в течение одного года со дня заключения договора о предоставлении субсидии;
- величина расходов на оплату труда на создаваемые рабочие места.

## **3. Общее описание организации**

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое, площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении организации процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день проведения конкурса.

## **4. Описание продукции и услуг**

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

## **5. Маркетинг-план**

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт продукции, каковы

географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.), каковы конкурентные преимущества и недостатки продукции, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг), возможные риски при реализации проекта.

## 6. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки организации: как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку организации встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации непосредственно занятых в реализации проекта).

## 7. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить таблицу:

Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.			
2.			
...			

(Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения).

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

## 8. Финансовый план

Дать подробные обоснования об источниках финансирования проекта:  
 государственные субсидии;  
 привлечение личных средств (инвестиций);  
 заёмные средства;  
 лизинг;  
 другое.

В случае привлечения заемных средств учесть выплату процентов, привести график погашения.

Составить план расходов на производство (учесть переменные и постоянные затраты). Обоснование выбранной системы налогообложения, расчет уплаты налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. План производства (объем произведенной продукции (оказанных услуг, выполненных работ), цена за единицу продукции (оказанную услугу, выполненную работу), объем продаж. План прибылей и убытков (план экономических результатов деятельности). Этот документ должен показать Ваши ожидаемые расходы и доходы за определенный период времени, а также прибыль (или убыток), которые Вы будете иметь в соответствующем периоде.

Обязательно указать финансовые результаты проекта в сумме за 36 месяцев:

объем выручки;

объем чистой прибыли;

сумма налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

рентабельность проекта;

срок окупаемости;

срок бюджетной окупаемости (срок окупаемости представляет собой период времени с начала реализации проекта по данному бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и объемом предоставленной субсидии приобретет положительное значение);

бюджетная эффективность (отношение планируемого объема налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в сумме за 36 месяцев) к размеру предоставляемой субсидии).

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, занимающимся  
социально значимыми видами  
деятельности

### СВЕДЕНИЯ

**о среднесписочной численности работников, начисленной  
и выплаченной заработной плате за предыдущие  
шесть месяцев (помесечно)**

Показатель	Период						Всего
	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	8
Среднесписочная численность работников, чел.							
в том числе:							
инвалиды, чел.							
женщины, имеющие детей в возрасте до семи лет, чел.							

1	2	3	4	5	6	7	8
выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Архангельской области, чел.							
лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дню проведения конкурса, чел.							
граждане пожилого возраста, чел.							
сироты, чел.							
лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации, чел							
Начисленная заработная плата, тыс. руб. в том числе:							
следующим категориям граждан, указанным в подпункте «а» подпункта 3 пункта 4 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности							

Руководитель/  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
М.П.\*

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
\* При наличии печати.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства,  
занимающимся социально  
значимыми видами деятельности

**СМЕТА РАСХОДОВ**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма субсидии, руб.	Собственные средства, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
...			
Итого			

Руководитель/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.\*

\_\_\_\_\_

\* При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, занимающимся  
социально значимыми видами  
деятельности

### КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ оценки конкурсной документации

Наименование критерия	Диапазон значений	Вес (процентов)	Оценка
1	2	3	4
1. Основной вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	Социальное обслуживание лиц, указанных в абзацах втором – седьмом подпункта «а» подпункта 3 пункта 4 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности (далее – социально незащищенные группы граждан), и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях.	25	100



1	2	3	4
	<p>Производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.</p> <p>Обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские).</p> <p>Предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан</p>		
	<p>Содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан</p> <p>Оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам</p> <p>Другие виды деятельности</p>		<p>75</p> <p>50</p> <p>25</p>
2. Целевое назначение субсидии	<p>Расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей)</p> <p>Расходы по приобретению программного обеспечения.</p> <p>Расходы по обучению сотрудников.</p> <p>Расходы по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Расходы по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)</p> <p>Расходы на приобретение сырья и материалов (за исключением отделочных и строительных материалов), инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели</p> <p>Расходы на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации.</p> <p>Расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.)</p>	20	<p>100</p> <p>75</p> <p>50</p> <p>25</p>

1	2	3	4
3. Доля следующих категорий граждан в среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства за шесть месяцев, предшествующих обращению за субсидией: социально незащищенные категории граждан; лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение двух лет	0 процентов	25	0
	Менее 50 процентов		25
	От 50 до 69 процентов		50
	От 69 до 79 процентов		75
	Более 80 процентов		100
4. Бюджетная эффективность проекта (отношение планируемого объема налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в сумме за 36 месяцев) к размеру предоставляемой субсидии)	Менее 0,50	25	25
	От 0,51 до 1,00		50
	От 1,01 до 2,00		75
	Более 2,00		100
5. Наличие документа о повышении квалификации, подтверждающего прохождение заявителем образовательной программы продолжительностью 72 часа или более в рамках федеральной программы «Ты – предприниматель»	Да	5	100
	Нет		0

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, занимающимся  
социально значимыми видами  
деятельности

**КАЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ**  
**оценки конкурсной документации**

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка, баллов
1. Оценка социальной значимости бизнес-плана	Проект не имеет социальной значимости	0
	Низкая значимость	20
	Средняя значимость	30
	Высокая значимость	40
2. Оценка приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности	Проект не эффективен	0
	Низкая эффективность проекта	20
	Средняя эффективность проекта	30
	Высокая эффективность проекта	40
3. Оценка соответствия запрашиваемого объема финансирования и его распределения по статьям затрат целям, обозначенным в бизнес-плане	Абсолютно не соответствует	0
	Соответствует менее чем на 50 процентов	10
	Соответствует более чем на 50 процентов	20

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, занимающимся  
социально значимыми видами  
деятельности

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**  
**конкурсной документации**

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии

---

Наименование субъекта предпринимательской деятельности, название бизнес-проекта	Критерий оценки, конкурсный балл								Всего баллов
	Количественные критерии				Качественные критерии				
	вид деятельности субъекта предпринимательской деятельности	целевое назначение субсидии	доля лиц, указанных в подпункте «а» подпункта 3 пункта 4 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности в среднесписочной численности работников субъекта предпринимательской деятельности за шесть месяцев, предшествующих дню подачи конкурсной документации	бюджетная эффективность проекта	наличие документа о повышении квалификации, подтверждающего прохождение заявителем образовательной программы продолжительностью 72 часа или более в рамках федеральной программы «Ты – предприниматель»	оценка социальной значимости бизнес-плана	оценка приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности	оценка соответствия запрашиваемого объема финансирования и его распределения по статьям затрат целям, обозначенным в бизнес-плане	
1.									
2.									
...									

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства,  
занимающимся социально  
значимыми видами деятельности

**О Т Ч Е Т**  
**об использовании средств субсидии**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень расходов (в соответствии со сметой согласно приложению № 1 к договору о предоставлении субсидии)	Сумма бюджетных средств по смете (руб.)	Израсходованная сумма (руб.)	Остаток средств (руб.) (гр. 3 – гр. 4)	Подтверждающие документы (реквизиты платежных поручений и др.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого						

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. прилагаются.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П.\*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ \* При наличии печати.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства,  
занимающимся социально  
значимыми видами деятельности

**О Т Ч Е Т**  
**о вложении собственных средств в реализацию бизнес-плана**  
**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Перечень расходов (в соответствии со сметой согласно приложению № 1 к договору о предоставлении субсидии)	Сумма средств по смете (руб.)	Вложенная сумма (руб.)	Остаток средств (руб.) (гр. 3 – гр. 4)	Подтверждающие документы (реквизиты платежных поручений и др.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого						

Примечание. Копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию бизнес-плана на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. прилагаются.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
М.П.\* \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\* При наличии печати.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства,**  
**занимающимся социально**  
**значимыми видами деятельности**

**СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**  
**о выполнении комплекса мероприятий,**  
**предусмотренных бизнес-планом**

Наименование мероприятия/показателя	Отчет о выполнении/значение показателя
1	2
1. Перечень мероприятий, предусмотренных в календарном плане бизнес-плана 1.1. 1.2. 1.3.	

Наименование мероприятия/показателя	План (в соответствии с бизнес-планом)	Факт	Примечание
1	2	3	4
1. Среднесписочная численность работников за отчетный период, чел.			
2. Размер заработной платы в расчете на одного сотрудника за отчетный период, тыс. руб.			
3. Объем выручки за отчетный период, тыс. руб.			
4. Объем расходов за отчетный период, тыс. руб.			
5. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.			
6. Сумма уплаченных налогов за отчетный период, тыс. руб.			
7. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, тыс. руб.			

Приложение: Копии налоговых деклараций, копии расчетов во внебюджетные фонды, заверенная копия штатного расписания на дату предоставления субсидии, заверенная копия штатного расписания на дату представления отчета; заверенные копии трудовых договоров, заверенные копии приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника, заверенные копии трудовых книжек (первого листа и листа с записью о приеме на работу), пояснительные записки (всего на \_\_\_ л.).

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П.\*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* При наличии печати.».

8. Положение об оказании государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по субсидированию процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях

и лизинговых платежей по договорам лизинга изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 08 октября 2013 г. № 462-пп  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 22 марта 2016 г. № 89-пп)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на возмещение части затрат**  
**по оплате процентных ставок по привлеченным кредитам**  
**в российских кредитных организациях и лизинговых**  
**платежей по договорам лизинга субъектам малого**  
**и среднего предпринимательства**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», областным законом от 29 октября 2010 года № 209-16-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Архангельской области», подпрограммой № 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Архангельской области» государственной программы Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области (2014 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 08 октября 2013 года № 462-пп (далее соответственно – государственная программа, подпрограмма), устанавливает порядок и условия проведения конкурса на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – заявители) на возмещение части затрат по оплате процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях и части лизинговых платежей по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями (далее – субсидия).

2. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство экономического развития Архангельской области (далее – министерство).

3. Под оказанием государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях настоящего Порядка понимается субсидирование:

1) процентных ставок по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, сумма каждого из которых составляет более 1 500 000 рублей на день заключения кредитного договора и которые являются действующими на день подачи заявителем конкурсной документации;

2) части лизинговых платежей по договорам лизинга, заключенным для реализации проектов, исключая лизинг оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, а также физически изношенного или морально устаревшего оборудования (износ приобретаемого по договорам лизинга оборудования должен составлять не более 20 процентов), с российскими лизинговыми организациями не ранее 1 января 2013 года.

4. Процентные ставки субсидируются по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях, выданным заявителям на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Под оборудованием, указанным в абзаце первом настоящего пункта, понимаются устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1.

По кредитным договорам субсидия предоставляется заявителям в размере 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату уплаты процентов по кредиту, но не более 70 процентов от фактически произведенных заявителем затрат на уплату процентов по кредитам, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется заявителям по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, в размере 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на день уплаты лизингового платежа заявителем, но не более 70 процентов от фактически произведенных заявителем затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

Возмещению подлежит часть затрат по уплате процентных ставок по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (лизинговых платежей), начисленных по кредитному договору (договору лизинга) и уплаченных заявителем кредитной (лизинговой) организации в текущем финансовом году, в соответствии с условиями кредитного договора (договора лизинга) при наличии средств, предусмотренных на эти



цели в областном бюджете на текущий финансовый год. Период возмещения части процентных ставок по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (части лизинговых платежей), не может превышать 12 месяцев.

Максимальный размер субсидии, предоставленной одному заявителю, не может превышать 1 500 000 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей.

## **II. Условия предоставления субсидии**

5. Субсидия предоставляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

6. Получателями субсидий являются заявители:

1) соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированные в качестве налогоплательщика и осуществляющие свою деятельность на территории Архангельской области;

3) основными видами деятельности которых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, являются:

а) сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А);

б) добыча полезных ископаемых (раздел В);

в) обрабатывающие производства (раздел С);

г) обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха (раздел D);

д) водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E);

е) строительство (раздел F);

ж) транспортировка и хранение (раздел H);

з) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I);

и) деятельность в области информации и связи (раздел J);

к) деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа (класс 71);

л) деятельность ветеринарная (класс 75);

м) образование (раздел P);

н) деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q);

о) деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (раздел R).

Поддержка не оказывается заявителям, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных

ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4) у которых на день не ранее чем за 15 дней до дня проведения конкурса отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации).

Заявитель считается соответствующим установленному условию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на день рассмотрения конкурсной документации не принято;

5) у которых и аффилированных им организаций отсутствует просроченная задолженность по платежам за использование лесов (для организаций лесопромышленного комплекса);

б) имеющие на день подачи конкурсной документации размер среднемесячной заработной платы работников не ниже величины среднемесячной заработной платы за контрольный период по соответствующему основному виду экономической деятельности согласно статистической информации по показателю «Среднемесячная заработная плата работников по малым предприятиям (без микропредприятий)», представляемой министерству Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области (далее – статистическая информация), и не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в целом по Архангельской области, установленного постановлением Правительства Архангельской области на последний квартал контрольного периода.

Под контрольным периодом в целях настоящего Порядка принимается:

а) в случае проведения заседания конкурсной комиссии в I квартале – 9 месяцев предыдущего года;

б) в случае проведения заседания конкурсной комиссии во II квартале – 12 месяцев предыдущего года;

в) в случае проведения заседания конкурсной комиссии в III квартале – I квартал текущего года;

г) в случае проведения заседания конкурсной комиссии в IV квартале – I полугодие текущего года;

Статистическая информация размещается министерством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Архангельской области [www.dvinaland.ru](http://www.dvinaland.ru) и Портале малого и среднего предпринимательства Архангельской области [www.msp29.ru](http://www.msp29.ru).

В случае отсутствия в статистической информации данных по виду экономической деятельности заявителя среднемесячная заработная плата работника должна быть не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в целом по Архангельской области, установленного постановлением Правительства Архангельской области на последний квартал контрольного периода;

7) у которых отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками на дату подачи конкурсной документации;

8) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) не имеющие на день подачи конкурсной документации неоконченные исполнительные производства в Федеральной службе судебных приставов, возбужденные в соответствии с Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в отношении заявителя физического лица или юридического лица в общей сумме более 10 тысяч рублей;

10) у которых отсутствует задолженность перед лизингодателем по договору финансовой аренды (лизинга) или задолженность перед кредитной организацией по уплате процентных ставок и кредита.

### **III. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсе**

7. Для участия в конкурсе заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, и не позднее 1 ноября текущего года представляет в государственное автономное учреждение Архангельской области «Архангельский региональный бизнес-инкубатор» (далее – ГАУ «АРБИ») по одному из следующих адресов:

163060, г. Архангельск, просп. Обводный канал, д. 12 (5 этаж, оф. 501);

163650, г. Коряжма, ул. Дыбцына, д. 1 (1 этаж);

165150, г. Вельск, ул. Конева, д. 16 «а», строение 15;

164200, г. Няндомы, ул. Фрица Платтена, д. 2, помещение 28  
следующие документы (далее – конкурсная документация):

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта – для индивидуальных предпринимателей, документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в настоящем пункте (приказ о назначении на должность директора, доверенность) – для юридических лиц;

3) анкету организации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку или анкету индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) технико-экономическое обоснование проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

5) предварительный расчет размера субсидии по формам согласно приложениям № 6 или 7 к настоящему Порядку;

6) копию кредитного договора с графиком погашения кредита, заверенную кредитной организацией (копию договора лизинга, заверенную лизинговой организацией);

7) выписку из ссудного счета, заверенную кредитной организацией;

8) копии платежных поручений, подтверждающих уплату заявителем кредита в размере не менее 10 процентов от всей суммы кредита и процентных ставок по кредиту в размере не менее 10 процентов от всей суммы процентов по кредиту;

9) копию отчета о финансовых результатах по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», за предшествующий календарный год с отметкой или протоколом входного контроля территориального подразделения Федеральной налоговой службы по месту регистрации заявителя в качестве налогоплательщика;

10) копии налоговых деклараций за предшествующий календарный год с отметкой или протоколом входного контроля территориального подразделения Федеральной налоговой службы по месту регистрации заявителя в качестве налогоплательщика (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

11) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ (по КДН 1110018), с отметкой или протоколом входного контроля территориального подразделения Федеральной налоговой службы по месту регистрации заявителя в качестве налогоплательщика;

12) копию реестра акционеров общества (для акционерных обществ).

Для участия в конкурсе заявитель вправе подать только одну конкурсную документацию.

8. Территориальные обособленные рабочие места ГАУ «АРБИ», указанные в абзацах третьем – пятом пункта 7 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения конкурсной документации передают указанную документацию в ГАУ «АРБИ» по адресу, указанному в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка.

В течение 15 рабочих дней со дня завершения приема конкурсной документации ГАУ «АРБИ» проводит экспертизу конкурсной документации заявителей на соответствие требованиям:

1) к срокам представления конкурсной документации, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) к оформлению конкурсной документации, установленным пунктами 7, 11 и 13 настоящего Порядка;

3) к полноте конкурсной документации;

4) к заявителю, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

9. ГАУ «АРБИ» в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема конкурсной документации информирует министерство о результатах проведенной экспертизы конкурсной документации, о полноте и составе конкурсной документации, а также передает конкурсную документацию в министерство.

В случае несоответствия заявителя требованиям подпунктов 1 – 4 пункта 8 настоящего Порядка ГАУ «АРБИ» информирует об этом министерство с указанием ссылок на пункты настоящего Порядка, в соответствии с которыми заявитель не может участвовать в конкурсе.

10. Для получения субсидии заявитель вправе представить в ГАУ «АРБИ» копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданные не ранее чем за три месяца до дня подачи конкурсной документации.

Министерство самостоятельно запрашивает сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

11. Конкурсная документация должна быть заверена в установленном федеральным законом порядке.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

12. Заявитель вправе представлять дополнительные документы, подтверждающие его соответствие требованиям настоящего Порядка.

Заявитель вправе внести изменения или отозвать конкурсную документацию, уведомив ГАУ «АРБИ» в письменной форме, не позже, чем за десять рабочих дней до дня проведения конкурса. Изменения к конкурсной документации, внесенные заявителем, являются неотъемлемой ее частью. При неоднократном внесении изменений в конкурсную документацию все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, дата предоставления которого имеет более поздний срок.

13. Конкурсная документация и предоставленные заявителем по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, должны быть сброшюрованы в одну папку. Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится в министерстве в течение пяти лет.

#### **IV. Порядок проведения конкурса**

14. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство, которое последовательно:

- 1) издает распоряжение о проведении конкурса;
- 2) готовит извещение о проведении конкурса и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Архангельской области [www.dvinaland.ru](http://www.dvinaland.ru)

и сайте малого и среднего предпринимательства Архангельской области [www.msp29.ru](http://www.msp29.ru);

3) совместно с ГАУ «АРБИ» проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 7, 11 и 13 настоящего Порядка;

4) запрашивает сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Архангельской региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) запрашивает сведения, указанные в подпунктах 4 – 6 и 7 пункта 6 настоящего Порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Архангельской региональной системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) от Пенсионного фонда Российской Федерации о величине среднемесячной начисленной заработной платы за контрольный период в расчете на одного штатного работника заявителя и об отсутствии задолженности по обязательным страховым взносам, пеням, штрафам в Пенсионный фонд Российской Федерации;

б) от территориального подразделения Федеральной налоговой службы по месту регистрации заявителя в качестве налогоплательщика об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности претендента по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

в) от Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по обязательным страховым взносам, пеням, штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

г) от Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Архангельской области об отсутствии просроченной задолженности по платежам за негативное воздействие на окружающую среду;

б) готовит и вносит материалы на заседание конкурсной комиссии;

7) оповещает членов конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

8) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

9) проводит заседание конкурсной комиссии;

10) на основании протокола заседания конкурсной комиссии определяет победителей конкурса и размер субсидии;

11) направляет в агентство по тарифам и ценам Архангельской области информацию о субсидиях победителям конкурса, осуществляющим регулируемый вид деятельности, для учета при установлении тарифов в составе необходимой валовой выручки данных субсидий.

15. ГАУ «АРБИ»:

1) осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации, проверяет наличие документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) проводит экспертизу конкурсной документации;

3) проверяет соответствие конкурсной документации на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 7, 11 и 13 настоящего Порядка;

4) предоставляет в министерство информацию по экспертизе конкурсной документации и конкурсную документацию (на период проведения конкурса);

5) участвует в подготовке материалов на заседание комиссии;

6) в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема конкурсной документации информирует министерство о наличии и составе конкурсной документации.

16. Министерство совместно с ГАУ «АРБИ» запрашивает информацию:

1) от органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, на территории которого зарегистрирован заявитель, – о деятельности данного заявителя (в том числе об участии в торгах, в проектах, в том числе социальных, наличии факта существенного нарушения заключенных договоров, об отсутствии у него просроченной задолженности по оплате за аренду земельного участка и муниципального имущества);

2) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([kad.arbitr.ru](http://kad.arbitr.ru)) «Картотека арбитражных дел» (далее – специализированный ресурс) для установления факта нахождения заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также факта, что его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация со специализированного ресурса по заявителю приобщается к конкурсной документации;

3) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://fssprus.ru/iss/lp>) «Банк данных исполнительных производств» для установления факта отсутствия сведений о неоконченных исполнительных производствах в отношении заявителя физического лица или юридического лица в общей сумме более 10 тыс. рублей. Информация с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://fssprus.ru/iss/lp>) «Банк данных исполнительных производств» по заявителю приобщается к конкурсной документации;

4) от министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области – об отсутствии на день запроса у заявителя

и аффилированных ему организаций просроченной задолженности по платежам за использование лесов (для организаций лесопромышленного комплекса);

5) от исполнительных органов государственной власти Архангельской области, осуществляющих полномочия в сфере деятельности заявителя, – о деятельности заявителя (в том числе об участии в торгах, в проектах, в том числе социальных, наличии факта существенного нарушения заключенных договоров);

б) от Пенсионного фонда Российской Федерации:

а) о величине среднемесячной заработной платы за контрольный период в расчете на одного штатного работника в муниципальном образовании по месту регистрации субъекта предпринимательской деятельности в налоговых органах в соответствии с основным видом экономической деятельности субъекта предпринимательской деятельности;

б) о среднесписочной численности работников субъекта предпринимательской деятельности за каждое полугодие предыдущего года;

7) от лизинговой компании информацию об отсутствии задолженности по договору финансовой аренды (лизинга).

17. Заявитель не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) представление конкурсной документации с нарушением срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

2) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям пунктов 7, 11 и 13 настоящего Порядка;

3) представление конкурсной документации не в полном объеме;

4) представление конкурсной документации, содержащей недостоверные сведения;

5) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

В случаях, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, министерство принимает решение о недопущении заявителя к участию в конкурсе, которое направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение министерства о недопущении к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства. Конкурсная комиссия формируется из государственных гражданских служащих министерства с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, а также представителя Архангельского областного Собрания депутатов, представителей организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Архангельской области, представителей общественных объединений малого и среднего предпринимательства Архангельской области, представителя Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по



Архангельской области, представителя Управления Федеральной налоговой службы России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, представителей экспертного и научного сообщества Архангельской области, представителя Молодежного правительства Архангельской области (по согласованию).

Председателем комиссии является министр экономического развития Архангельской области, заместителем председателя комиссии – заместитель министра экономического развития Архангельской области, секретарем – государственный гражданский служащий министерства.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату.

Заседания конкурсной комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Конкурсная комиссия имеет право по согласованию привлекать для получения консультаций специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области, организаций.

Заявители вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии и давать пояснения при рассмотрении своей конкурсной документации.

19. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсную документацию, руководствуясь критериями, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Каждая конкурсная документация обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно, после обсуждения в лист оценки конкурсной документации (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку) каждый член конкурсной комиссии вносит оценку количественных и качественных критериев представленной конкурсной документации.

После обсуждения каждой конкурсной документации листы оценки конкурсной документации передаются членами комиссии секретарю для определения суммарного значения количественных и качественных оценок конкурсной документации.

Очередность предоставления субсидии определяется на основании итоговой рейтинговой оценки конкурсной документации (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства итогового рейтинга оценки конкурсной документации преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Субсидии предоставляются заявителям, конкурсная документация которых получила итоговую рейтинговую оценку более двух третьих от максимально возможной (далее – победители, получатели субсидии).

20. Максимально возможный рейтинг рассчитывается как сумма максимального значения рейтинговой оценки (200), умноженной на число членов комиссии, принимавших участие в заседании.

Итоговая рейтинговая оценка конкурсной документации рассчитывается как сумма баллов (с учетом их веса) по соответствующим критериям по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

21. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещает протокол в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах [www.dvinaland.ru](http://www.dvinaland.ru) и [www.msp29.ru](http://www.msp29.ru).

На основании протокола конкурсной комиссии министерство принимает решение о победителях конкурса и размере субсидии.

Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются министерством заявителям по их письменному запросу.

Победители вправе отказаться от получения субсидии при условии, что министерство получит соответствующее письменное уведомление от указанных лиц.

#### **V. Порядок предоставления субсидии победителям конкурса и осуществления контроля за использованием субсидий**

22. На основании решения, указанного в абзаце третьем пункта 21 настоящего Порядка, министерство издает распоряжение о предоставлении субсидии победителям конкурса (далее – распоряжение).

На основании распоряжения с каждым из победителей конкурса министерство заключает договор о предоставлении субсидии (далее – договор).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор, является согласие субъектов малого и среднего предпринимательства на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций.

23. Министерство перечисляет средства областного бюджета на расчетный счет получателя субсидии в сроки, указанные в договоре, в пределах средств, перечисленных на эти цели министерством финансов Архангельской области.

Предельный срок заключения договоров ограничен 45 календарными днями со дня вступления в силу распоряжения, но не позднее 25 декабря текущего года.

24. Договор о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 23 настоящего Порядка, договор не был подписан победителем, обязательства министерства по предоставлению субсидии данному победителю прекращаются.

Право получения субсидии предоставляется следующему в итоговом рейтинге заявителю.

25. Получатель субсидии ежемесячно представляет в министерство следующие документы:

1) расчет размера субсидии по форме, утверждаемой постановлением министерства (далее – расчет размера субсидии);

2) документы, подтверждающие своевременное погашение кредита и начисленных процентов по кредитному договору (лизинговых платежей по договору лизинга);

3) реестр документов об использовании средств кредита (лизинга) по форме, утверждаемой постановлением министерства.

Расчет размера субсидии за декабрь текущего года должен быть представлен не позднее 25 декабря текущего года.

26. Министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае выявления министерством нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также условий договоров субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

При невозврате субсидии в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок они подлежат взысканию министерством в судебном порядке.

При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления министерством вернуть средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором.

Договоры должны предусматривать уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств областного бюджета в сроки, установленные абзацами вторым и четвертым настоящего пункта.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат по оплате процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях и лизинговых платежей по договорам лизинга субъектам малого и среднего предпринимательства

### **КРИТЕРИИ оценки конкурсной документации**

## I. Количественные критерии оценки конкурсной документации

Наименование критерия	Диапазон значений	Вес (процентов)	Оценка
1. Количество создаваемых рабочих мест (единиц)	2 – 3	20	25
	4 – 7		50
	8 – 15		75
	16 и более		100
2. Уровень среднемесячной заработной платы сотрудников (рублей)	До 15 000	40	0
	От 15 001 до 25 000		50
	От 25 001 до 35 000		75
	Более 35 000		100
3. Рентабельность активов – отношение прибыли к величине всех активов (приобретенного имущества) по проекту (в среднем за 36 месяцев), процентов	Менее 10,0	10	25
	От 11,0 до 20,0 включительно		50
	От 21,0 до 50,0 включительно		75
	Более 50,0		100
4. Срок окупаемости проекта – период времени с начала реализации проекта до момента, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретет положительное значение	Более 24 месяцев	10	25
	От 18 до 24 месяцев включительно		50
	От 12 до 18 месяцев включительно		75
	До 12 месяцев включительно		100
5. Бюджетная эффективность – отношение планируемого объема налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в сумме за 36 месяцев) к размеру предоставляемой субсидии	Менее 1,1	10	25
	От 1,2 до 2,0 включительно		50
	От 2,1 до 3,0 включительно		75
	Более 3,0		100
6. Место реализации проекта (муниципальное образование Архангельской области)	Город Архангельск, Северодвинск	10	0
	Город Новодвинск, город Коряжма, муниципальное образование «Киземское», муниципальное образование «Октябрьское», муниципальное образование «Онежское», муниципальное образование «Североонежское»		100
	Другие		50

## II. Качественные критерии оценки конкурсной документации

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка, баллов
1	2	3
1. Значимость проекта на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики Архангельской области	Абсолютно не имеет значимости	0
	Низкая значимость	10
	Средняя значимость	20
	Высокая значимость	30

1	2	3
2. Оценка приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности	Проект не эффективен	0
	Низкая эффективность проекта	10
	Средняя эффективность проекта	30
	Высокая эффективность проекта	40
3. Оценка конкурентоспособности продукции (работ, услуг)	Продукция неконкурентоспособна	0
	Низкая	10
	Средняя	20
	Высокая	30

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат по оплате процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях и лизинговых платежах по договорам лизинга субъектам малого и среднего предпринимательства

**З А Я В К А**  
**на получение субсидии на возмещение части затрат по оплате процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях и лизинговых платежах по договорам лизинга**

Просим предоставить субсидию на \_\_\_\_\_  
(название проекта)

\_\_\_\_\_ организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Дата начала реализации проекта \_\_\_\_\_  
Сумма финансовых вложений, необходимая для реализации проекта, \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Задолженность по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки на предоставление субсидии отсутствует \_\_\_\_\_

подпись

С условиями Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат по оплате процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях и лизинговых платежах по договорам лизинга субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением

Правительства Архангельской области от 08 октября 2013 года № 462-пп, ознакомлен и согласен. Достоверность представленных нами сведений гарантируем.

Данная заявка означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных (для индивидуального предпринимателя), предоставленных сведений (для юридического лица) для формирования реестра получателей государственной поддержки и осуществления министерством экономического развития Архангельской области деятельности в сфере развития предпринимательства.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.\*

\_\_\_\_\_

(дата составления)

\_\_\_\_\_

\* При наличии печати.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат по оплате процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях и лизинговых платежах по договорам лизинга субъектам малого и среднего предпринимательства

## АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

ФИО главного бухгалтера \_\_\_\_\_

Дата начала деятельности \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД (с указанием кода)) \_\_\_\_\_

Платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации – всего (за прошедший год и отчетный период текущего года), в том числе в областной бюджет \_\_\_\_\_

Сведения о ранее полученной поддержке из областного или местного бюджета: год получения, вид поддержки, сумма (рублей) \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* При наличии печати.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат по оплате  
процентных ставок по привлеченным  
кредитам в российских кредитных  
организациях и лизинговых платежей  
по договорам лизинга субъектам малого  
и среднего предпринимательства

## АНКЕТА индивидуального предпринимателя

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Адрес фактического осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_  
 Электронная почта \_\_\_\_\_  
 Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Дата начала деятельности \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД (с указанием кода) \_\_\_\_\_

Основные виды производимой продукции \_\_\_\_\_

Платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации – всего (за прошедший год и отчетный период текущего года), в том числе в областной бюджет \_\_\_\_\_

Сведения о ранее полученной поддержке из областного или местного бюджета: год получения, вид поддержки, сумма (рублей).

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* При наличии печати.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
 к Порядку предоставления субсидии  
 на возмещение части затрат по оплате  
 процентных ставок по привлеченным  
 кредитам в российских кредитных  
 организациях и лизинговых платежей  
 по договорам лизинга субъектам малого  
 и среднего предпринимательства

**Ф О Р М А**  
**технико-экономического обоснования проекта**



Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Местонахождение (юрид./факт.)	
Краткое описание деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (не более 200 слов)	Краткое описание деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства; наличие собственных основных средств для реализации проекта; наличие технической возможности реализации проекта (техприсоединения, наличие требуемой мощности); наличие персонала; сумма налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предшествующий календарный год
Руководитель проекта	
Наименование проекта	
Краткое описание проекта (не более 200 слов)	Что производится; какое сырье и оборудование используется (с указанием технических и стоимостных характеристик); поставщики сырья и оборудования; планируемые покупатели продукции; необходимость сертификации производства и продукции; конкретное применение результатов проекта; перспективы использования; копии технической документации приобретаемого оборудования: паспорт оборудования, технические характеристики и прочие документы (представляются по желанию заявителя); фотографии оборудования (представляются по желанию заявителя)
Планируемый результат реализации проекта	Срок реализации проекта; срок окупаемости проекта; финансовый план проекта; планируемый объем выпуска продукции (по годам в период реализации проекта); цена и себестоимость продукции; выручка от реализации (без НДС); рентабельность проекта; рентабельность активов; количество создаваемых рабочих мест в ходе реализации проекта; расходы на оплату труда на создаваемые рабочие места; размер налоговых отчислений (за каждый календарный год реализации проекта)
Полная стоимость проекта	
Источники финансирования	Указать источники финансирования

## Финансовый план проекта

Наименование статьи расходов (доходов)	Порядковый номер периода реализации проекта (квартал)			
	1	2	...	
1. Выручка (доходы), руб.				
2. Расходы на приобретение активов, руб.				
3. Прибыль, руб.				
4. Рентабельность активов, % (стр. 3/ стр. 2)x100)				
5. Налоги, уплачиваемые в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, руб., в том числе*:				
1)				
2)				
6. Заработная плата, руб.				
7. Начисления на заработную плату, руб.				
8. Сумма налогов нарастающим итогом, руб.				

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

М.П.\*\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\*\* При наличии печати.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат по оплате  
процентных ставок по привлеченным  
кредитам в российских кредитных  
организациях и лизинговых платежей  
по договорам лизинга субъектам малого  
и среднего предпринимательства

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ**  
**размера субсидии на возмещение части затрат по оплате**  
**процентных ставок по привлеченным кредитам в российских**  
**кредитных организациях**

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя)

Кредитный договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_

Срок погашения кредита \_\_\_\_\_

1. Размер кредита \_\_\_\_\_ (в руб.)

2. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_ (процентов)

3. Ключевая ставка Банка России \_\_\_\_\_ (процентов)

Период	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (в руб.)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма процентов за пользование кредитом, уплаченная получателем за расчетный период, руб. гр. 2 x гр. 3 x п. 2 365 x 100	Сумма, подлежащая возмещению из областного бюджета за расчетный период, руб. гр. 4 x 3/4 п. 3 п. 2
1	2	3	4	5
Итого за год				

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* При наличии печати.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат по оплате  
процентных ставок по привлеченным  
кредитам в российских кредитных  
организациях и лизинговых платежей  
по договорам лизинга субъектам малого  
и среднего предпринимательства

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ**  
**размера субсидии на возмещение части затрат по оплате**  
**лизинговых платежей по договорам лизинга**

(полное наименование получателя)

Договор лизинга № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование лизинговой организации \_\_\_\_\_

Дата предоставления имущества в лизинг \_\_\_\_\_

Срок погашения лизинга \_\_\_\_\_

1. Стоимость имущества \_\_\_\_\_ (руб., с НДС)

2. Ключевая ставка Банка России \_\_\_\_\_ (процентов).

Период	Размер лизингового платежа, руб., без НДС	Сумма, подлежащая возмещению из областного бюджета за расчетный период, руб. гр. 2 x 3/4 п. 2
1	2	3
Итого за год		

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* При наличии печати.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат по оплате  
процентных ставок по привлеченным  
кредитам в российских кредитных  
организациях и лизинговых платежей  
по договорам лизинга субъектам малого  
и среднего предпринимательства

## Л И С Т оценки конкурсной документации

Фамилия, имя, отчество члена комиссии

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Название проекта	Количественные критерии						Качественные критерии			Итого баллов	
		количество создаваемых рабочих мест	уровень среднемесячной заработной платы сотрудников	рентабельность активов	срок окупаемости проекта	бюджетная эффективность	место реализации проекта	сумма количественных оценок	значимость проекта на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики Архангельской области (0, 10, 20 или 30)	оценка приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности (0, 10, 30 или 40)		оценка конкурентоспособности продукции (работ, услуг) (0, 10, 20 или 30)
1.												
2.												
3.												

Подтверждаю, что при оценке заявок конфликт интересов (личная заинтересованность в результате оценки проектов) отсутствует.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)».

9. Дополнить указанное постановление новым Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат по оплате первого лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства следующего содержания:

**«УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 08 октября 2013 г. № 462-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на возмещение части затрат**  
**по оплате первого лизингового платежа по договору финансовой**  
**аренды (лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», областным законом от 29 октября 2010 года № 209-16-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Архангельской области», подпрограммой № 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Архангельской области» государственной программы Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области (2014 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 462-пп, устанавливает порядок и условия проведения конкурса на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – заявители) по возмещению части затрат по оплате первого лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), заключенному с лизинговой компанией (далее – субсидия).

2. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство экономического развития Архангельской области (далее – министерство).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) первый лизинговый платеж – авансовый платеж, установленный договором финансовой аренды (лизинга) для уплаты заявителем лизингодателю. Для расчета субсидии заявителям, применяющим общий режим налогообложения, из первого лизингового платежа исключается сумма налога на добавленную стоимость;

2) контрольный период:

а) в случае проведения заседания конкурсной комиссии в I квартале – 9 месяцев предыдущего года;

б) в случае проведения заседания конкурсной комиссии во II квартале – 12 месяцев предыдущего года;

в) в случае проведения заседания конкурсной комиссии в III квартале – I квартал текущего года;

г) в случае проведения заседания конкурсной комиссии в IV квартале – I полугодие текущего года (далее – контрольный период);

3) предметом договора финансовой аренды (лизинга) являются:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства, в том числе автобусы с низким уровнем пола (уровень пола 1 шаг) или имеющие багажное отделение не менее 4 м<sup>3</sup> (за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малого класса, малого класса и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности заявителей;

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности заявителями (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

4. Предмет договора финансовой аренды (лизинга), указанный в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1;

2) являться новым (ранее не эксплуатировался).

## **II. Условия предоставления субсидии**

5. Субсидия предоставляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

6. Получателями субсидий являются заявители:

1) соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированные в качестве налогоплательщиков и осуществляющие свою деятельность на территории Архангельской области;

3) основными видами деятельности которых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, являются:

а) сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А);

б) добыча полезных ископаемых (раздел В);

в) обрабатывающие производства (раздел С);

г) обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха (раздел D);

д) водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E);

е) строительство (раздел F);

ж) транспортировка и хранение (раздел H);

з) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I);

и) деятельность в области информации и связи (раздел J);

к) деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (класс 71);

л) деятельность ветеринарная (класс 75);

м) образование (раздел P);

н) деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q);

о) деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (раздел R).

Поддержка не оказывается заявителям, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4) у которых на день не ранее чем за 15 календарных дней до дня проведения конкурса отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации).

Заявитель считается соответствующим установленному условию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании



указанной задолженности и решение по такому заявлению на день рассмотрения конкурсной документации не принято;

5) не осуществляющие деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) по которым отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками на день подачи конкурсной документации;

7) имеющие размер среднемесячной заработной платы работников не ниже величины среднемесячной заработной платы за контрольный период по соответствующему основному виду экономической деятельности согласно статистической информации по показателю «Среднемесячная заработная плата работников по малым предприятиям (без микропредприятий)», представляемой министерству Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области (далее – статистическая информация), и не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в целом по Архангельской области, установленного постановлением Правительства Архангельской области на последний квартал контрольного периода.

Статистическая информация по показателю, указанному в абзаце первом настоящего подпункта, размещается министерством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Архангельской области ([www.dvinaland.ru](http://www.dvinaland.ru)) и Портале малого и среднего предпринимательства Архангельской области ([www.msp29.ru](http://www.msp29.ru)).

В случае отсутствия в статистической информации данных по виду экономической деятельности заявителя среднемесячная заработная плата работника должна быть не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в целом по Архангельской области, установленного постановлением Правительства Архангельской области на последний квартал контрольного периода;

8) у которых отсутствует задолженность перед лизингодателем по договору финансовой аренды (лизинга);

9) не имеющие на день подачи конкурсной документации неоконченные исполнительные производства в структурных подразделениях Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации, возбужденные в соответствии с Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в отношении заявителя физического лица или юридического лица, в том числе в отношении учредителей такого юридического лица в общей сумме более 10 тысяч рублей;

10) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Субсидия используется заявителем на компенсацию части затрат на оплату части первого лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), произведенному с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

8. Максимальный размер субсидии заявителям составляет:

1) 1 000 000 (один миллион) рублей – на одного заявителя, осуществляющего

свою деятельность менее пяти лет (на день подачи конкурсной документации);

2) 3 000 000 (три миллиона) рублей – на одного заявителя, осуществляющего свою деятельность более пяти лет (на день подачи конкурсной документации).

Максимальный размер субсидии не превышает 50 процентов от размера первого лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга).

9. По одному договору финансовой аренды (лизинга) субсидия предоставляется один раз.

### **III. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсе**

10. Для участия в конкурсе заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, и не позднее 1 ноября текущего года представляет в государственное автономное учреждение Архангельской области «Архангельский региональный бизнес-инкубатор» (далее – ГАУ «АРБИ») по одному из следующих адресов:

163060, г. Архангельск, просп. Обводный канал, д. 12 (5 этаж, оф. 501);

163650, г. Коряжма, ул. Дыбцына, д. 1 (1 этаж);

165150, г. Вельск, ул. Конева, д. 16 «а», строение 15;

164200, г. Няндомы, ул. Фрица Платтена, д. 2, помещение 28  
следующие документы (далее – конкурсная документация):

1) заявку, поданную юридическим лицом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, или заявку, поданную индивидуальным предпринимателем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копию паспорта – для индивидуальных предпринимателей, документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в настоящем пункте (приказ о назначении на должность директора, доверенность) – для юридических лиц;

3) технико-экономическое обоснование проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) копию договора финансовой аренды (лизинга), подписанного лизингодателем и заверенную печатью лизингодателя (при наличии печати);

5) копию договора купли-продажи к договору финансовой аренды (лизинга), подписанного лизингодателем и заверенного печатью лизингодателя (при наличии печати);

6) копии документов, подтверждающих факт оплаты первого лизингового платежа, произведенного с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года, подписанных лизингодателем и заверенные печатью лизингодателя (при наличии печати);

7) копию реестра акционеров общества (для акционерных обществ);

8) изображения приобретенного в лизинг оборудования в электронном виде с указанием номера, присвоенного производителем, и года выпуска (при наличии);

9) копию отчета о финансовых результатах по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»,

за предшествующий календарный год с отметкой или протоколом входного контроля территориального подразделения Федеральной налоговой службы по месту регистрации заявителя в качестве налогоплательщика;

10) копии налоговых деклараций за предшествующий календарный год с отметкой или протоколом входного контроля территориального органа Федеральной налоговой службы по месту регистрации заявителя в качестве налогоплательщика (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

11) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ (по КДН 1110018), с отметкой или протоколом входного контроля территориального органа инспекции Федеральной налоговой службы по месту регистрации заявителя в качестве налогоплательщика;

12) выписку кредитной организации по счету заявителя, подтверждающую факт оплаты первого лизингового платежа, заверенную печатью кредитной организации;

13) копию акта приема-передачи оборудования, являющегося предметом договора финансовой аренды (лизинга), заверенную лизингодателем;

14) копию паспорта транспортного средства, в случае если предметом договора финансовой аренды (лизинга) является транспортное средство.

Для участия в конкурсе заявитель вправе подать только одну конкурсную документацию.

11. Территориальные обособленные рабочие места ГАУ «АРБИ», указанные в абзацах третьем – пятом пункта 10 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения конкурсной документации передают указанную документацию в ГАУ «АРБИ» по адресу, указанному в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка.

В течение 15 рабочих дней со дня завершения приема конкурсной документации ГАУ «АРБИ» проводит экспертизу конкурсной документации заявителей на соответствие требованиям:

1) к срокам представления конкурсной документации, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) к оформлению конкурсной документации, установленным пунктами 10 и 14 настоящего Порядка;

3) к полноте конкурсной документации;

4) к заявителю, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

5) к предмету договора финансовой аренды (лизинга), установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

12. ГАУ «АРБИ» в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема конкурсной документации информирует министерство о результатах проведенной экспертизы конкурсной документации заявителей, о полноте и составе конкурсной документации, а также передает конкурсную документацию заявителей в министерство (на период проведения конкурса).

В случае несоответствия заявителя или предмета по договору финансовой аренды (лизинга) требованиям подпунктов 1–5 пункта 11 настоящего Порядка ГАУ «АРБИ» информирует об этом министерство с указанием ссылок на пункты настоящего Порядка, в соответствии с которыми заявитель не может участвовать в конкурсе.

13. Для получения субсидии заявитель вправе представить в ГАУ «АРБИ» выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Министерство самостоятельно запрашивает сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

14. Конкурсная документация должна быть заверена в установленном федеральным законом порядке и сброшюрована в одну папку.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

Заявитель вправе представлять дополнительные документы, подтверждающие его соответствие требованиям настоящего Порядка.

Заявитель вправе внести изменения в конкурсную документацию или отозвать конкурсную документацию, уведомив ГАУ «АРБИ» в письменной форме, но не позднее чем за десять рабочих дней до дня проведения конкурса. Изменения к конкурсной документации, внесенные заявителем, являются неотъемлемой ее частью. При неоднократном внесении изменений в конкурсную документацию все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, дата предоставления которого имеет более поздний срок.

Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится в ГАУ «АРБИ» в течение пяти лет.

#### **IV. Порядок проведения конкурса**

15. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство, которое последовательно:

- 1) издает распоряжение о проведении конкурса;
- 2) готовит извещение о проведении конкурса и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Архангельской области ([www.dvinaland.ru](http://www.dvinaland.ru)) и сайте малого и среднего предпринимательства Архангельской области ([www.msp29.ru](http://www.msp29.ru));
- 3) совместно с ГАУ «АРБИ» проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 10 и 14 настоящего Порядка;
- 4) запрашивает сведения, указанные в подпунктах 4 и 7 пункта 6 настоящего Порядка, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия и Архангельской региональной системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) от Пенсионного фонда Российской Федерации о величине среднемесячной начисленной заработной платы за контрольный период в расчете на одного штатного работника заявителя и об отсутствии задолженности по обязательным страховым взносам, пеням, штрафам в Пенсионный фонд Российской Федерации;

б) от территориального органа Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности претендента по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

в) от Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по обязательным страховым взносам, пеням, штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

5) готовит и вносит материалы на заседание конкурсной комиссии;

6) оповещает членов конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

8) проводит заседание конкурсной комиссии;

9) на основании протокола заседания конкурсной комиссии определяет победителей конкурса и размер субсидии;

10) направляет в агентство по тарифам и ценам Архангельской области информацию о субсидиях победителям конкурса, осуществляющим регулируемый вид деятельности, для учета при установлении тарифов в составе необходимой валовой выручки данных субсидий.

16. ГАУ «АРБИ»:

1) осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации, проверяет наличие документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) проводит экспертизу конкурсной документации;

3) проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 10 и 14 настоящего Порядка;

4) предоставляет в министерство информацию по экспертизе конкурсной документации и конкурсную документацию (на период проведения конкурса);

5) участвует в подготовке материалов на заседание конкурсной комиссии;

б) в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема конкурсной документации информирует министерство о наличии и составе конкурсной документации.

17. Министерство совместно с ГАУ «АРБИ» запрашивает информацию:

1) от органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, на территории которого зарегистрирован заявитель, – о деятельности данного заявителя (в том числе об участии в торгах, в проектах, в том числе социальных, наличии факта существенного нарушения заключенных договоров, об отсутствии у него просроченной задолженности по оплате за аренду земельного участка и муниципального имущества);

2) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([kad.arbitr.ru](http://kad.arbitr.ru)) «Картотека арбитражных дел» (далее – специализированный ресурс) для установления факта нахождения заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также факта, что его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация со специализированного ресурса по заявителю приобщается к конкурсной документации;

3) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://fssprus.ru/iss/lp>) «Банк данных исполнительных производств» для установления факта отсутствия сведений о неоконченных исполнительных производствах в отношении заявителя физического лица или юридического лица в общей сумме более 10 тыс. рублей. Информация с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://fssprus.ru/iss/lp>) «Банк данных исполнительных производств» по заявителю приобщается к конкурсной документации;

4) от лизинговой компании информацию:

а) о подлинности договора финансовой аренды (лизинга), а также получение лизинговой компанией в полном объеме финансовых средств по оплате первого лизингового платежа;

б) об отсутствии задолженности по договору финансовой аренды (лизинга).

В случае если лизинговая компания не подтверждает подлинность договора финансовой аренды (лизинга) и (или) оплату в полном объеме первого лизингового платежа, а также отсутствие задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) заявителем, ГАУ «АРБИ» извещает об этом министерство не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации от лизинговой компании, а министерство направляет соответствующий материал в правоохранительные органы не позднее 30 календарных дней со дня получения информации от ГАУ «АРБИ».

18. Министерство не допускает заявителя к участию в конкурсе в следующих случаях:

- 1) представление конкурсной документации с нарушением срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка;
- 2) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям пунктов 10 и 14 настоящего Порядка;
- 3) представление конкурсной документации не в полном объеме;
- 4) представление заявителем конкурсной документации, содержащей недостоверные сведения;
- 5) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 6) несоответствие предмета договора финансовой аренды (лизинга), требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- 7) отсутствие подтверждения подлинности договора финансовой аренды (лизинга) и (или) оплаты в полном объеме первого лизингового платежа;
- 8) наличие задолженности по договору финансовой аренды (лизинга).

В случаях, указанных в подпунктах 1 – 8 настоящего пункта, министерство принимает решение о недопущении заявителя к участию в конкурсе, которое направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение министерства о недопущении заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

19. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства. Конкурсная комиссия формируется из государственных гражданских служащих министерства с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, а также представителя Архангельского областного Собрания депутатов, представителей организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Архангельской области, представителей общественных объединений малого и среднего предпринимательства Архангельской области, представителя Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области, представителя Управления Федеральной налоговой службы России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, представителей экспертного и научного сообщества Архангельской области, представителя Молодежного правительства Архангельской области (по согласованию).

Председателем конкурсной комиссии является министр экономического развития Архангельской области, заместителем председателя конкурсной комиссии – заместитель министра экономического развития Архангельской области, секретарем – государственный гражданский служащий министерства.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату.

Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия имеет право по согласованию привлекать для получения консультаций специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Архангельской области, организаций.

Заявители вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии и давать пояснения при рассмотрении своей конкурсной документации.

20. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсную документацию, руководствуясь критериями, указанными в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Каждая конкурсная документация обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно, после обсуждения в лист оценки конкурсной документации (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку) каждый член конкурсной комиссии вносит оценку количественных и качественных критериев представленной конкурсной документации.

После обсуждения каждой конкурсной документации листы оценки конкурсной документации передаются членами конкурсной комиссии секретарю для определения суммарного значения количественных и качественных оценок конкурсной документации.

Очередность предоставления субсидии определяется на основании итоговой рейтинговой оценки конкурсной документации (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства итогового рейтинга оценки конкурсной документации преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Субсидии предоставляются заявителям (далее – победители, получатели субсидии), конкурсная документация которых получила итоговую рейтинговую оценку более двух третей от максимально возможной.

21. Максимально возможный рейтинг рассчитывается как сумма максимального значения рейтинговой оценки (200), умноженной на число членов конкурсной комиссии, принимавших участие в заседании.

Итоговая рейтинговая оценка конкурсной документации рассчитывается как сумма баллов (с учетом их веса) по соответствующим критериям, отраженным в приложении № 4 к настоящему Порядку.

22. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещает протокол в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах [www.dvinaland.ru](http://www.dvinaland.ru) и [www.msp29.ru](http://www.msp29.ru).

На основании протокола заседания конкурсной комиссии министерство принимает решение о победителях конкурса и размере субсидии.

Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются министерством заявителям, участвовавшим в конкурсе, по их письменному запросу.

## **V. Порядок предоставления субсидии победителям конкурса и осуществления контроля за использованием субсидий**

23. На основании решения, указанного в абзаце третьем пункта 22



настоящего Порядка, министерство издает распоряжение о предоставлении субсидии победителям (далее – распоряжение).

На основании распоряжения с каждым из победителей министерство заключает договор о предоставлении субсидии (далее – договор).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие победителей на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

24. Министерство перечисляет средства областного бюджета на расчетный счет победителя в сроки, указанные в договоре.

Предельный срок заключения договоров ограничен 45 календарными днями со дня вступления в силу распоряжения, но не позднее 20 декабря текущего года.

В случае если по истечении установленного срока договор не был подписан победителем, обязательства министерства по предоставлению субсидии данному победителю прекращаются. Право получения субсидии предоставляется следующему в итоговом рейтинге получателю субсидии.

В случае если победитель не выполнил условия по количеству создаваемых рабочих мест и (или) величине расходов на оплату труда на создаваемые рабочие места в течение одного года со дня заключения договора в соответствии с технико-экономическим обоснованием проекта, победитель обязан вернуть субсидию в полном объеме в течение 15 календарных дней со дня выставления министерством соответствующего требования.

25. Министерство осуществляет учет победителей, получивших субсидии.

26. В течение первого года со дня получения субсидии победитель ежеквартально, не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять в министерство отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. Первый отчет предоставляется за квартал, в котором была получена субсидия.

При непредставлении победителем отчета о реализации проекта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, победитель обязан вернуть средства областного бюджета в полном объеме в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

27. Министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения

победителями условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае выявления министерством нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также условий договоров субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

При невозврате субсидии в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок субсидии подлежат взысканию министерством в судебном порядке.

При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, победитель обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления министерством возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором.

Договоры должны предусматривать уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств областного бюджета в сроки, установленные абзацами вторым и четвертым настоящего пункта.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат по оплате первого  
лизингового платежа по договору  
финансовой аренды (лизинга)  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства

**З А Я В К А**

**на получение субсидии на возмещение части затрат  
по оплате первого лизингового платежа по договору  
финансовой аренды (лизинга) юридическим лицом**

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей.

(прописью)

Объем вложенных вложить собственных средств \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей.

(прописью)

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера \_\_\_\_\_

Дата начала деятельности \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) \_\_\_\_\_

Задолженность по заработной плате перед работниками на день подачи конкурсной документации на предоставление субсидии отсутствует \_\_\_\_\_  
(подпись)

Обязуюсь не прекращать осуществление деятельности в течение одного года со дня предоставления субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Данная заявка означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование предоставленных сведений для формирования реестра получателей государственной поддержки и осуществления министерством экономического развития Архангельской области деятельности в сфере развития предпринимательства.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.\*

\_\_\_\_\_

\* При наличии печати.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат по оплате первого  
лизингового платежа по договору  
финансовой аренды (лизинга)  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства

**З А Я В К А**  
на получение субсидии на возмещение части затрат  
по оплате первого лизингового платежа по договору финансовой  
аренды (лизинга) индивидуальным предпринимателем

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
 (прописью)

Объем вложенных собственных средств \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
 (прописью)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда  
 выдан) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Дата начала деятельности \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)  
 \_\_\_\_\_

Задолженность по заработной плате перед работниками на день подачи конкурсной  
 документации на предоставление субсидии отсутствует \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Обязуюсь не прекращать осуществление деятельности в течение одного года со дня  
 предоставления субсидии \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Данная заявка означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по  
 запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих  
 персональных данных для формирования реестра получателей государственной  
 поддержки и осуществления министерством экономического развития Архангельской  
 области деятельности в сфере развития предпринимательства.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.\*  
 \_\_\_\_\_

\* При наличии печати.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
 к Порядку предоставления субсидий  
 на возмещение части затрат по оплате  
 первого лизингового платежа по  
 договору финансовой аренды (лизинга)  
 субъектам малого и среднего  
 предпринимательства

## ФОРМА

### технико-экономического обоснования проекта

Наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель	
Местонахождение (юрид./факт.)	
Краткое описание деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (не более 200 слов)	<p>(краткое описание деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;</p> <p>наличие собственных основных средств для реализации проекта;</p> <p>наличие технической возможности реализации проекта (техприсоединения, наличие требуемой мощности);</p> <p>наличие персонала;</p> <p>сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за предшествующий календарный год)</p>
Руководитель проекта	
Наименование проекта	
Краткое описание проекта (не более 200 слов)	<p>что производится;</p> <p>какое сырье и оборудование используются (с указанием технических и стоимостных характеристик);</p> <p>поставщики сырья и оборудования;</p> <p>планируемые покупатели продукции;</p> <p>необходимость сертификации производства и продукции;</p> <p>конкретное применение результатов проекта;</p> <p>перспективы использования;</p> <p>копии технической документации приобретаемого оборудования:</p> <p>паспорт оборудования, технические характеристики</p>
Планируемый результат реализации проекта	<p>срок реализации проекта;</p> <p>финансовый план проекта;</p> <p>срок окупаемости проекта;</p> <p>планируемый объем выпуска продукции (по годам в период реализации проекта);</p> <p>цена и себестоимость продукции;</p> <p>выручка от реализации (без НДС);</p>

	<p>рентабельность проекта;</p> <p>количество создаваемых рабочих мест в течение одного года со дня заключения договора о предоставлении субсидии</p> <p>величина расходов на оплату труда на создаваемые рабочие места</p>
Полная стоимость проекта	
Источники финансирования	указать предполагаемые источники финансирования (размер субсидии, размер собственных средств, размер и источники привлеченных средств)

#### Финансовый план проекта

Наименование статьи расходов (доходов)	Порядковый номер периода реализации проекта (квартал)			
	1	2	....	№
1. Выручка (доходы), руб.				
2. Расходы, руб.				
3. Прибыль, руб. (стр. 1 – стр. 2)				
4. Рентабельность, % (стр. 3 / стр. 1) x 100)				
5. Налоги, уплачиваемые в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, руб., в т.ч.*:				
1)				
2)				
6. Заработная плата, руб.				
7. Начисления на заработную плату, руб.				
8. Сумма налогов нарастающим итогом, руб.				

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.\*\*

\* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\*\* При наличии печати.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
 к Порядку предоставления субсидий  
 на возмещение части затрат по  
 оплате первого лизингового платежа  
 по договору финансовой аренды  
 (лизинга) субъектам малого  
 и среднего предпринимательства

## КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ оценки конкурсной документации

### I. Количественные критерии оценки конкурсной документации

Наименование критерия	Диапазон значений	Вес (процентов)	Оценка
1	2	3	4
1. Количество создаваемых рабочих мест (единиц)	2 – 3	20	25
	4 – 7		50
	8 – 15		75
	16 и более		100
2. Уровень среднемесячной заработной платы сотрудников за контрольный период в расчете на одного штатного работника заявителя по данным Пенсионного фонда Российской Федерации, (рублей)	До 15 000	40	0
	От 15 001 до 25 000		50
	От 25 001 до 35 000		75
	Более 35 000		100
3. Рентабельность проекта – соотношение между всеми доходами от проекта и всеми расходами на проект (в среднем за 36 месяцев), процентов	Менее 10,0	10	25
	От 11,0 до 20,0 включительно		50
	От 21,0 до 50,0 включительно		75
	Более 50,0		100
4. Срок окупаемости проекта – период времени с начала реализации проекта до момента, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение	Более 24 месяцев	10	25
	От 18 до 24 месяцев включительно		50
	От 12 до 18 месяцев включительно		75
	До 12 месяцев включительно		100
5. Бюджетная эффективность – отношение планируемого объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы российской Федерации (в сумме за 36 месяцев) к размеру предоставляемой субсидии	Менее 1,1	10	25
	От 1,2 до 2,0 включительно		50
	От 2,1 до 3,0 включительно		75
	Более 3,0		100

1	2	3	4
6. Место реализации проекта (муниципальное образование Архангельской области)	Город Архангельск, Северодвинск	10	0
	Город Новодвинск, город Коряжма, муниципальное образование «Киземское», муниципальное образование «Октябрьское», муниципальное образование «Онежское»		100
	Другие		50

## II. Качественные критерии оценки конкурсной документации

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка, баллов
1. Значимость проекта на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики Архангельской области	Абсолютно не имеет значимости	0
	Низкая значимость	10
	Средняя значимость	20
	Высокая значимость	30
2. Оценка приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности	Проект не эффективен	0
	Низкая эффективность проекта	10
	Средняя эффективность проекта	30
	Высокая эффективность проекта	40
3. Оценка конкурентоспособности продукции (работ, услуг)	Продукция неконкурентоспособна	0
	Низкая	10
	Средняя	20
	Высокая	30



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат по оплате  
первого лизингового платежа по договору  
финансовой аренды (лизинга) субъектам  
малого и среднего предпринимательства

**Л И С Т**  
**оценки конкурсной документации**

Фамилия, имя, отчество члена комиссии \_\_\_\_\_

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Название проекта	Количественные критерии							Качественные критерии			Итого баллов
		количество создаваемых рабочих мест	уровень среднемесячной заработной платы сотрудников	рентабельность проекта	срок окупаемости проекта	бюджетная эффективность	место реализации проекта	сумма количественных оценок	значимость проекта на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики Архангельской области (0, 10, 20 или 30)	оценка приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности (0, 10, 30 или 40)	оценка конкурентоспособности продукции (работ, услуг) (0, 10, 20 или 30)	
1.												
2.												
3.												

Подтверждаю, то при оценке заявок конфликт интересов (личная заинтересованность в результате оценки проектов) отсутствует.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат по оплате  
первого лизингового платежа  
по договору финансовой аренды  
(лизинга) субъектам малого и среднего  
предпринимательства

**Ф О Р М А**  
**отчета о реализации проекта \_\_\_\_\_**  
**за \_\_ квартал \_\_\_\_\_ года**

(наименование, адрес, телефон, № и дата договора о предоставлении субсидии)

Показатели			
хозяйственная деятельность		налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные за отчетный период, тыс. руб.	наименование	данные за отчетный период, тыс. руб.
1	2	3	4
Доходы (нарастающим итогом с начала года)		Налог на прибыль (нарастающим итогом с начала года)	
		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей (нарастающим итогом с начала года)	
Расходы (нарастающим итогом с начала года)		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (нарастающим итогом с начала года)	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость (нарастающим итогом с начала года)	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций (нарастающим итогом с начала года)	
Средняя месячная заработная плата работников*		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	

1	2	3	4
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (нарастающим итогом с начала года)	
		Земельный налог (нарастающим итогом с начала года)	
Количество работников, принятых в ходе реализации проекта, нарастающим итогом **		Транспортный налог (нарастающим итогом с начала года)	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (нарастающим итогом с начала года)	
Инвестиции на реализацию проекта нарастающим итогом на отчетную дату за счет:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
заемных средств		Патент	
субсидии		Арендные платежи за земельные участки	

\* К настоящему отчету необходимо представить копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за отчетный период с отметкой или протоколом входного контроля территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации по форме, утвержденной постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 16 января 2014 года № 2п.

\*\* К настоящему отчету необходимо представить копии трудовых договоров работников, принятых в ходе реализации проекта (для индивидуальных предпринимателей с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации).

Руководитель

\_\_\_\_\_  
М.П.\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\* При наличии печати.».

