



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2016 г. № 7-пп

г. Архангельск

### О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 21 августа 2012 года № 363-пп

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 21 августа 2012 года № 363-пп «Об утверждении административного регламента исполнения министерством агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Архангельской области –  
председатель Правительства  
Архангельской области**



**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 19 января 2016 г. № 7-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление Правительства Архангельской  
области от 21 августа 2012 года № 363-пп**

1. Дополнить новым пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Установить, что в период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года:

должностные лица министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области перед проведением плановой проверки обязаны разъяснять руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям, их уполномоченным представителям содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)» (далее – Федеральный закон);

в случае представления должностным лицам министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.1 Федерального закона, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.».

2. В административном регламенте исполнения министерством агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Архангельской области, утвержденном указанным постановлением:

1) в пункте 9 слова «утверждаемый министром» заменить словами «утвержденный распоряжением министерства»;

2) подпункт 2 пункта 12 дополнить новым предложением вторым следующего содержания:

«К копии распоряжения министерства прилагается извещение по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции.»;

3) в пункте 16:

а) в абзаце первом слово «проведения» заменить словами «подготовки к проведению»;

б) в абзаце втором слово «проведения» заменить словами «подготовки к проведению»;

в) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»;

4) подпункт 2 пункта 18 дополнить новым предложением вторым следующего содержания:

«К копии распоряжения министерства прилагается извещение по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции.»;

5) подпункт 3 пункта 19 после слова «прокуратуры» дополнить словами «по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

б) в пункте 26:

а) в подпункте 1 слова «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя» заменить словами «юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом.»;

б) в подпункте 2 слова «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя» заменить словами «юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица)»;

7) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Указанные в запросах министерства документы и пояснения представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы и пояснения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если документы и (или) пояснения юридического лица, индивидуального предпринимателя не поступили в министерство в установленный срок, должностное лицо министерства, проводящее документарную проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронной форме (при согласии проверяемого лица) или иным способом, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях, о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за непредставление сведений (информации).

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.»;

8) пункт 29 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Срок проведения документарной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.»;

9) подпункт 3 пункта 30 после слов «печатью министерства» дополнить словами «, и извещение по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции (если ранее такое извещение не направлялось юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю)»;

10) в пункте 31:

а) в абзаце первом слова «министерства лицензионного контроля» заменить словами «органа государственного контроля (надзора)»;

б) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.»;

11) пункт 32 дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Срок проведения выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.»;

12) в абзаце втором пункта 34 слова «контроля,» заменить словами «контроля),»;

13) раздел 2.4 дополнить новым пунктом 35<sup>1</sup> следующего содержания:

«35<sup>1</sup>. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении акта проверки рассматриваются в министерстве в порядке, предусмотренном разделом 2.6 настоящего административного регламента.»;

14) в подпункте 1 пункта 36 слова «составляет протокол» заменить словами «возбуждает дело»;

15) в разделе 2.5.1:

а) в наименовании слова «Составление протокола» заменить словами «Возбуждение дела»;

б) пункт 38 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.»;

16) в пункте 43 слова «установленный факт выявления нарушений обязательных требований» заменить словами «факт выявления нарушений обязательных требований, установленный в акте проверки, протоколе об административном правонарушении»;

17) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается должностным лицом, проводившим в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проверку, непосредственно после завершения проверки.

В случае если для составления предписания об устранении выявленных нарушений необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю.

В случае если выявленные нарушения обязательных требований установлены в протоколе об административном правонарушении, предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается должностным лицом, составившим протокол об

административном правонарушении, одновременно с указанным протоколом.

Форма предписания об устранении выявленных нарушений приводится в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящего административного регламента.»;

18) дополнить новым пунктом 44<sup>1</sup> следующего содержания:

«44<sup>1</sup>. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении предписания об устранении выявленных нарушений рассматриваются в министерстве в порядке, предусмотренном разделом 2.6 настоящего административного регламента.»;

19) в пункте 63:

а) в подпункте 2 слова «почтовый адрес, по которому им должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения» заменить словами «подающих жалобу, почтовый адрес, по которому им должны быть направлены ответ, уведомления»;

б) в абзаце шестом слова «должен быть направлен» заменить словами «, уведомления должны быть направлены»;

20) абзац третий пункта 64 исключить;

21) в пункте 68:

в абзаце втором слова «место нахождения» заменить словами «почтовый адрес»;

в абзаце третьем слова «соответствующим заместителем Губернатора Архангельской области» заменить словами «заместителем председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство»;

22) в подпункте 10 приложения № 2 к указанному регламенту цифры «3», «4» и «5» заменить соответственно цифрами «1», «2» и «3»;

23) дополнить новым приложением № 4 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту исполнения  
министерством агропромышленного комплекса  
и торговли Архангельской области государственной  
функции по осуществлению лицензионного контроля  
за деятельностью по заготовке, хранению, переработке  
и реализации лома черных металлов, цветных металлов  
на территории Архангельской области

*Рекомендуемая форма протокола*

Изображение герба Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО  
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ТОРГОВЛИ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Выучейского, д. 18, г. Архангельск, 163000  
Тел./факс 28-63-40  
E-mail: [agro@dvinaland.ru](mailto:agro@dvinaland.ru)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
об административном правонарушении

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы)

служебное удостоверение № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

в присутствии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях составил настоящий протокол о том,  
что:

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об  
административном правонарушении (физическом лице, должностном лице, индивидуальном  
предпринимателе):

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный  
предприниматель (*нужное подчеркнуть*):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(название, серия, №, когда и кем выдан)

Семейное положение \_\_\_\_\_

Количество иждивенцев \_\_\_\_\_

Ранее к административной ответственности по ст. \_\_\_\_\_

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (*нужное подчеркнуть*) \_\_\_\_\_

(не привлекался, привлекался, когда)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело  
об административном правонарушении (юридическом лице)

## 1.2. Юридическое лицо:

Наименование \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное)

Адрес \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Законный представитель юридического лица \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа о назначении (избрании) на должность)

## 2. Совершил(о):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата, место, время совершения, краткая фабула нарушения, данные об отборе проб, образцов, абзац, пункт, статья нормативного правового акта, который нарушен)

Тем самым, совершено административное правонарушение, предусмотренное \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (*нужное подчеркнуть*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(формулировка состава административного правонарушения)

### 3. Свидетели, понятые, потерпевшие

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), адреса места жительства свидетелей, потерпевших, если имеются свидетели, потерпевшие)

4. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица (*нужное подчеркнуть*) \_\_\_\_\_ разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

---

дата, подпись

5. Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации они не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подписи свидетелей:

---

(дата, подпись)

---

(дата, подпись)

---

(дата, подпись)



10. Рассмотрение дела об административном правонарушении состоится в министерстве агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_ час. по адресу: \_\_\_\_\_

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись)

11. Протокол составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

12. К протоколу прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. С протоколом ознакомлен, его копию получил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

14. Копию протокола получил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись потерпевшего)

15. Копия протокола отправлена по почте

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола);

24) абзац третий пункта 3 приложения № 6 к указанному административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении/в форме электронного документа (*нужное подчеркнуть*)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы должностного лица);

25) дополнить новым приложением № 7 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к административному регламенту исполнения  
министерством агропромышленного  
комплекса и торговли Архангельской области  
государственной функции по осуществлению  
лицензионного контроля за деятельностью  
по заготовке, хранению, переработке  
и реализации лома черных металлов, цветных  
металлов на территории Архангельской  
области

*На бланке  
министерства агропромышленного  
комплекса и торговли  
Архангельской области*

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия,  
имя и отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

### **о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Архангельской области**

1. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области (далее – министерство) извещает, что в рамках осуществления лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Архангельской области возможен переход на взаимодействие между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

(далее – проверяемое лицо) и министерством в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе документами и пояснениями, запрашиваемыми министерством, уведомлениями, актами проверки, предписаниями, направляемыми министерством, возражениями на акт проверки, возражениями на предписания, жалобами на действия (бездействие) должностных лиц министерства и их решения, направляемыми проверяемым лицом) между проверяемым лицом и министерством в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные электронные документы направляются:

министерством проверяемому лицу – по адресу электронной почты

\_\_\_\_\_  
(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем  
юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем)

проверяемым лицом министерству – по адресу электронной почты

\_\_\_\_\_  
(адрес заполняется должностным лицом министерства агропромышленного комплекса и торговли  
Архангельской области)

Согласие проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем и возвращено в министерство.

---

(должность, фамилия, инициалы министра агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области)

---

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**На переход на взаимодействие в электронной форме: согласен**

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя)

---

(подпись, дата)».

