



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2015 г. № 599-пп

г. Архангельск

### **О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 28 февраля 2012 года № 74-пп**

В соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», статьей 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 28 февраля 2012 года № 74-пп «Об утверждении административного регламента исполнения инспекцией государственного строительного надзора Архангельской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Архангельской области» (далее – изменения).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 и подпункта 14 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением.

Пункт 1 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Подпункт 14 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступает в силу с 10 января 2016 года, но не ранее дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Архангельской области –  
председатель Правительства  
Архангельской области**



**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 29 декабря 2015 г. № 599-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление Правительства Архангельской  
области от 28 февраля 2012 года № 74-пп**

1. Дополнить новым пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Установить, что в период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года:

должностные лица инспекции государственного строительного надзора Архангельской области перед проведением плановой проверки обязаны разъяснять руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям юридических лиц содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)» (далее – Федеральный закон);

в случае представления должностным лицам инспекции государственного строительного надзора Архангельской области при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, в отношении которого проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.1 Федерального закона, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.».

2. В административном регламенте исполнения инспекцией государственного строительного надзора Архангельской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Архангельской области, утвержденном указанным постановлением:

1) подпункты 2 и 3 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«2) после подписания распоряжения инспекции госстройнадзора о проведении проверки уведомляет юридическое лицо не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. К копии распоряжения прилагается извещение по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции;

3) в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации после подписания распоряжения инспекции госстройнадзора о проведении

проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.»;

2) в подпункте 4 пункта 24 слова «распоряжение руководителя инспекции госстройнадзора (заместителя руководителя) о проведении внеплановой проверки, изданное в соответствии с поручением» заменить словом «поручение»;

3) в пункте 24<sup>1</sup> слова «, индивидуальным предпринимателем» исключить;

4) в пункте 26:

а) абзац первый после слова «проверки» дополнить словами «(за исключением внеплановых проверок, предусмотренных пунктом 27<sup>1</sup> настоящего административного регламента)»;

б) подпункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2) после подписания распоряжения инспекции госстройнадзора о проведении внеплановой проверки уведомляет юридическое лицо не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом, за исключением случаев проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 24 настоящего административного регламента. К копии распоряжения инспекции госстройнадзора прилагается извещение по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции;

3) в случае проведения внеплановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания распоряжения инспекции госстройнадзора о проведении внеплановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом.»;

5) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Специалист отдела в ходе подготовки к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица по основаниям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 24 настоящего административного регламента:

1) подготавливает проект распоряжения инспекции госстройнадзора о проведении внеплановой выездной проверки;

2) подготавливает извещение органа прокуратуры о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица.»;

б) в пункте 28:

а) в абзаце первом слова «, а также заявление о согласовании инспекцией госстройнадзора с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица» исключить;

б) абзац третий исключить;

7) подпункт 2 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«2) для внеплановых проверок, подготовка к проведению которых осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней со дня наступления основания для подготовки к проведению внеплановой проверки.»;

8) в пункте 33:

а) в подпункте 1 слова «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес юридического лица» заменить словами «юридическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом,»;

б) в подпункте 2 слова «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес юридического лица» заменить словами «юридическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица)»;

9) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Указанные в запросах инспекции госстройнадзора документы и пояснения представляются юридическим лицом в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо вправе представить указанные в запросе документы и пояснения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если документы и (или) пояснения юридического лица не поступили в инспекцию госстройнадзора в установленный срок, должностное лицо, проводящее документарную проверку, извещает юридическое лицо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронной форме (при согласии проверяемого лица) или иным способом, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях, о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за непредставление сведений (информации).

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.»;

10) пункт 37 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Срок проведения документарной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.»;

11) в пункте 38:

а) в подпункте 2 слова «или его уполномоченного представителя» заменить словами «, за исключением проведения проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 24 настоящего административного регламента;»;

б) подпункт 3 после слов «печатью инспекции госстройнадзора» дополнить словами «, и извещение по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции (если ранее такое извещение не направлялось юридическому лицу)»;

12) предложение второе пункта 39 изложить в следующей редакции:

«При этом проверка не проводится, за исключением случаев проведения проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 24 настоящего административного регламента.

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.»;

13) в пункте 40:

а) в абзаце третьем слова «на основании мотивированных предложений должностного лица, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем инспекции госстройнадзора» заменить словами «руководитель инспекции госстройнадзора издает распоряжение инспекции госстройнадзора о продлении срока проведения плановой выездной проверки»;

б) дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Срок проведения выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.»;

14) в абзаце втором пункта 42 слова «функции,» заменить словами «функции),»;

15) раздел 2.5 дополнить новым пунктом 43<sup>1</sup> следующего содержания:

«43<sup>1</sup>. Юридическое лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в инспекцию госстройнадзора в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в инспекцию госстройнадзора. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении акта проверки рассматриваются в инспекции в порядке, предусмотренном разделом 2.7 настоящего административного регламента.»;

16) в подпункте 1 пункте 44 слова «составляют протокол» заменить словами «возбуждают дело»;

17) в наименовании раздела 2.6.1 слова «Составление протокола» заменить словами «Возбуждение дела»;

18) пункт 46 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:  
«Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.»;

19) в пункте 51 слова «установленный факт выявления нарушения обязательных требований» заменить словами «факт выявления нарушений обязательных требований, установленный в акте проверки, протоколе об административном правонарушении.»;

20) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается должностным лицом, проводившим в отношении юридического лица проверку, непосредственно после завершения проверки.

В случае если для составления предписания об устранении выявленных нарушений необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю.

В случае если выявленные нарушения обязательных требований установлены в протоколе об административном правонарушении, предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается должностным лицом, составившим протокол об административном правонарушении, одновременно с указанным протоколом.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица в порядке, предусмотренном пунктом 42 настоящего административного регламента.»;

21) дополнить новым пунктом 52<sup>1</sup> следующего содержания:

«52<sup>1</sup>. Юридическое лицо в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки или протокола об административном правонарушении вправе представить в инспекцию госстройнадзора в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в инспекцию госстройнадзора. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении предписания об устранении выявленных нарушений рассматриваются в инспекции госстройнадзора в порядке, предусмотренном разделом 2.7 настоящего административного регламента.»;

22) в абзаце первом пункта 54 слова «Должностное лицо» заменить словами «Инспекция госстройнадзора»;

23) в пункте 62:

а) в подпункте 1 слова «руководителя или заместителя руководителя инспекции госстройнадзора» заменить словами «должностного лица»;

б) в подпункте 2 слова «почтовый адрес, по которому им должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения» заменить словами «подающих жалобу, почтовый адрес, по которому им должны быть направлены ответ, уведомления»;

в) в абзаце шестом слова «должен быть направлен» заменить словами «, уведомления должны быть направлены»;

24) абзац третий пункта 63 исключить;

25) в абзаце первом пункта 65 слова «получением недостающих сведений, руководитель или заместитель руководителя инспекции госстройнадзора» заменить словами «необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, необходимых для рассмотрения жалобы, должностные лица, указанные в пункте 59 настоящего административного регламента.»;

26) в пункте 67:

а) в абзаце втором слова «место нахождения» заменить словами «почтовый адрес»;

б) в абзаце третьем слова «соответствующим заместителем Губернатора Архангельской области» заменить словами «первым заместителем Губернатора Архангельской области – председателем Правительства Архангельской области»;

27) в пункте 10 приложения № 3 цифры «3», «4» и «5» заменить соответственно цифрами «1», «2» и «3»;

28) приложение № 4 к указанному административному регламенту изложить в следующей редакции:

#### «ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту  
исполнения инспекцией государственного  
строительного надзора Архангельской  
области государственной функции  
по осуществлению государственного  
контроля (надзора) в области долевого  
строительства многоквартирных домов  
и (или) иных объектов недвижимости  
на территории Архангельской области  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 29 декабря 2015 г. № 599-пп)



*Бланк письма  
инспекции государственного  
строительного надзора  
Архангельской области*

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Архангельской области**

1. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» инспекция государственного строительного надзора Архангельской области (далее – инспекция госстройнадзора) извещает, что в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Архангельской области возможен переход на взаимодействие между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

(далее – проверяемое лицо) и инспекцией госстройнадзора в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе документами и пояснениями, запрашиваемыми инспекцией госстройнадзора, уведомлениями, актами проверки, предписаниями, направляемыми инспекцией госстройнадзора, возражениями на акт проверки, возражениями на предписания, жалобами на действия (бездействие) должностных лиц инспекции госстройнадзора и их решения, направляемыми проверяемым лицом) между проверяемым лицом и инспекцией госстройнадзора в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные электронные документы направляются:

инспекцией госстройнадзора проверяемому лицу – по адресу электронной почты \_\_\_\_\_;  
 (адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица)

проверяемым лицом инспекции госстройнадзора – по адресу электронной почты \_\_\_\_\_  
 (адрес заполняется должностным лицом инспекции госстройнадзора)

Согласие проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица и возвращено в инспекцию.

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы руководителя инспекции государственного строительного надзора Архангельской области)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, заверенная печатью)

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

На переход на взаимодействие в электронной форме: согласен

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы руководителя или уполномоченного представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)»;

29) дополнить новым приложением № 5 следующего содержания:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
 к административному регламенту  
 исполнения инспекцией государственного  
 строительного надзора Архангельской  
 области государственной функции  
 по осуществлению государственного  
 контроля (надзора) в области долевого  
 строительства многоквартирных домов  
 и (или) иных объектов недвижимости  
 на территории Архангельской области

*Рекомендуемая форма протокола*

Изображение герба Архангельской области

**ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**  
**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**163000, г. Архангельск, ул. Попова,17**  
 Тел. (8182) 20-62-11, факс (8182) 20-16-58  
 E-mail: [oigasn@dvinaland.ru](mailto:oigasn@dvinaland.ru), <http://www.dvinaland.ru/insgsn>

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
 об административном правонарушении

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)Я, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы)

служебное удостоверение № \_\_\_\_\_ выдано  
 \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

в присутствии

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об  
 административных правонарушениях составил настоящий протокол о том,  
 что:

Сведения о должностном лице, в отношении которого возбуждено дело об  
 административном правонарушении:

## 1.1. Должностное лицо:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(название, серия, №, когда и кем выдан)

Семейное положение \_\_\_\_\_  
Количество иждивенцев \_\_\_\_\_  
Ранее к административной ответственности по ст. \_\_\_\_\_  
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

\_\_\_\_\_ (не привлекался, привлекался, когда)

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

1.2. Юридическое лицо:

Наименование \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное)

Адрес \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Законный представитель юридического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа о назначении (избрании) на должность)

2. Совершил(о):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата, место, время совершения, краткая фабула нарушения, данные об отборе проб, образцов, абзац, пункт, статья нормативного правового акта, который нарушен)

Тем самым, совершено административное правонарушение, предусмотренное \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (формулировка состава административного правонарушения)

### 3. Свидетели, понятые, потерпевшие

---

---

---

(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), адреса места жительства свидетелей, потерпевших, если имеются свидетели, потерпевшие)

4. Должностному лицу, законному представителю юридического лица (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

5. Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подписи свидетелей:

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

6. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи потерпевших:

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

7. Объяснения должностного лица, законного представителя юридического лица (*нужное подчеркнуть*) \_\_\_\_\_ по факту нарушения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(в случае отказа лица от дачи объяснения, сделать запись об этом)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

8. Подпись должностного лица, составившего протокол: \_\_\_\_\_

9. Подпись должностного лица, законного представителя юридического лица (*нужное подчеркнуть*) \_\_\_\_\_:

Протокол подписать отказался \_\_\_\_\_

(мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

10. Рассмотрение дела об административном правонарушении состоится в инспекции государственного строительного надзора Архангельской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ час. по адресу: \_\_\_\_\_

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись)

11. Протокол составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

12. К протоколу прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. С протоколом ознакомлен, его копию получил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

14. Копию протокола получил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись потерпевшего)

15. Копия протокола отправлена по почте

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола);

30) приложение № 7 к указанному административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к административному регламенту  
исполнения инспекцией государственного  
строительного надзора Архангельской  
области государственной функции  
по осуществлению государственного  
контроля (надзора) в области долевого  
строительства многоквартирных домов  
и (или) иных объектов недвижимости  
на территории Архангельской области  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 29 декабря 2015 г. № 599-пп)

*Форма предписания*

Изображение герба Архангельской области

**ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**  
**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**163000, г. Архангельск, ул. Попова,17**  
Тел. (8182) 20-62-11, факс (8182) 20-16-58  
E-mail: [oigasn@dvinaland.ru](mailto:oigasn@dvinaland.ru), <http://www.dvinaland.ru/insgsn>

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об устранении выявленных нарушений**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предписание)

рассмотрев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты акта проверки, протокола об административном правонарушении)

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(для физического лица, должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

### УСТАНОВИЛ:

В ходе проверки/производства по делу об административном правонарушении (*нужное подчеркнуть*) были выявлены следующие нарушения законодательства в сфере \_\_\_\_\_

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1.	
2.	
3.	

На основании изложенного, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

### ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(данные об адресате предписания: для физического лица, должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

1. Устранить перечисленные выше нарушения нормативных правовых актов:

Содержание пунктов предписания	Срок исполнения
1.	
2.	
3.	

2. Представить в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отчет об исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

3. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный контроль (надзор), об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подпись должностного лица, вынесшего предписание

---

5. Копию предписания получил

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя юридического лица либо физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении/в форме электронного документа (*нужное подчеркнуть*)

---

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица)».

---

