



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2015 г. № 527-пп

г. Архангельск

Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов, и Положения о порядке предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов, и возврата работодателями выданного сертификата на привлечение трудовых ресурсов

В соответствии со статьей 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02 июня 2015 года № 530, Правилами согласования региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2015 года № 853, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 405н «Об утверждении Порядка предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы», статьей 5 областного закона от 02 июля 2012 года № 503-32-ОЗ «О реализации полномочий органов государственной власти Архангельской области в сфере занятости населения», в целях реализации государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда (2014 – 2020 годы)», утвержденной

постановлением Правительства Архангельской области от 08 октября 2013 года № 466-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок и критерии отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов;

Положение о порядке предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов, и возврата работодателями выданного сертификата на привлечение трудовых ресурсов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18 августа 2015 года.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 15 декабря 2015 г. № 527-пп

ПОРЯДОК
и критерии отбора работодателей, имеющих право на получение
сертификата на привлечение трудовых ресурсов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02 июня 2015 года № 530, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 405н «Об утверждении Порядка предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы», в целях реализации подпрограммы № 5 «Повышение мобильности трудовых ресурсов (2015 – 2017 годы)» государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда (2014 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 08 октября 2013 года № 466-пп (далее – Программа), определяет правила отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов (далее – отбор работодателей).

2. Для целей настоящего Порядка под работодателем понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, реализующий инвестиционный проект, включенный в Программу, и заключивший трудовой договор с гражданином, привлеченным в Архангельскую область для трудоустройства из субъекта Российской Федерации, не включенного в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 696-р (далее – Перечень).

3. Отбор работодателей осуществляет министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

4. Отбор работодателей проводится с целью предоставления им сертификата на привлечение трудовых ресурсов, дающего право на получение финансовой поддержки (далее – сертификат).

II. Порядок отбора работодателей

5. В отборе работодателей участвуют заявки работодателей, заключивших с министерством соглашение об участии в Программе и претендующих на получение сертификата (далее – заявка).

6. Информационное сообщение о приеме заявок размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок и включает:

- 1) сроки начала и окончания приема заявок;
- 2) время и место приема заявок;
- 3) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- 4) форма заявки, перечень документов, прилагаемых к заявке.

7. Заявка представляется работодателем в министерство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе в срок, установленный информационным сообщением о приеме заявок.

Заявки, поступившие в министерство, регистрируются в журнале в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

8. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) сведения о гражданах, привлеченных в Архангельскую область работодателем для трудоустройства из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, и заключенных с ними трудовых договоров по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по выплате заработной платы.

9. Одновременно с документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, работодатель вправе по собственной инициативе представить в министерство следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

2) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

3) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении данного работодателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

4) документ, подтверждающий отсутствие сведений в регистрирующем органе о фактическом прекращении деятельности работодателем;

5) документ, подтверждающий отсутствие сведений в регистрирующем органе о ликвидации юридического лица либо о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Министерство самостоятельно запрашивает сведения, указанные в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, если работодатель не представил их по собственной инициативе, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в министерство работодателем, несет работодатель.

11. Министерство рассматривает представленную работодателем заявку в течение 15 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктами 7 – 9 настоящего Порядка.

12. В целях отбора работодателей министерство отдельно по каждой из заявок оценивает работодателя по следующим критериям:

1) наличие соглашения с министерством об участии в Программе;

2) привлечение граждан в Архангельскую область для трудоустройства из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень;

3) заключение с гражданином, привлеченным в Архангельскую область для трудоустройства из субъекта Российской Федерации, не включенного в Перечень, трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора продолжительностью не менее трех лет;

4) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

5) отсутствие задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

б) отсутствие задолженности по выплате заработной платы;

7) отсутствие возбужденного в отношении работодателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

8) отсутствие сведений в регистрирующем органе о фактическом прекращении деятельности работодателем;

9) отсутствие сведений о ликвидации юридического лица либо о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

13. По результатам рассмотрения заявки министерством принимается одно из следующих решений:

1) признать работодателя имеющим право на получение сертификата;

2) отказать в признании работодателя имеющим право на получение сертификата.

14. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, являются:

1) представление работодателем документов, оформление и порядок представления которых не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка;

2) представление работодателем документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) несоответствие работодателя критериям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

4) представление работодателем недостоверных сведений.

15. Министерство уведомляет работодателя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, работодателю разъясняются основания отказа и порядок обжалования указанного решения.

16. Работодателям, прошедшим отбор, предоставление сертификатов осуществляется на основании распоряжения министерства в соответствии с Порядком предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 405н.

17. Для получения сертификата работодатель представляет в министерство заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также копии заключенных с гражданами, привлеченными в Архангельскую область для трудоустройства из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, трудовых договоров на неопределенный срок или срочных трудовых договоров продолжительностью не менее трех лет (с предоставлением согласия на обработку персональных данных в целях участия в Программе), заключенных не ранее 18 августа 2015 года.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку и критериям отбора
работодателей, имеющих право
на получение сертификата
на привлечение трудовых ресурсов

(форма заявки)

Министру
труда, занятости и социального
развития Архангельской области

З А Я В К А
на участие в отборе работодателей, имеющих право
на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов

(наименование работодателя)

(ОГРН, ИНН/КПП)

(юридический адрес, телефон)

направляет документы на участие в отборе работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов.

Настоящим заявитель подтверждает, что:

отсутствует задолженность по выплате заработной платы (на дату заявки);

отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

не находится в процессе ликвидации или процедуре банкротства; решение о ликвидации юридического лица либо прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя не принималось;

все представленные документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

С условиями Порядка и критериями отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области, ознакомлен(а) и полностью согласен(а).

Приложение:* 1.
2.

_____ (наименование должности руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения заявки _____ Г.

М.П.**

* В приложении должны быть представлены все необходимые документы, предусмотренные Порядком и критериями отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области.

** При наличии печати.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку и критериям отбора
работодателей, имеющих право
на получение сертификата
на привлечение трудовых ресурсов

С В Е Д Е Н И Я

о гражданах, привлеченных в Архангельскую область работодателем для трудоустройства из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, и заключенных с ними трудовых договорах

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника	Субъект Российской Федерации, из которого привлечен работник	Реквизиты трудового договора (номер договора, дата заключения)	Срок действия трудоустройства
1.			
2.			
3.			

_____ (наименование должности руководителя)

М.П.*

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ * При наличии печати.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку и критериям отбора
работодателей, имеющих право
на получение сертификата
на привлечение трудовых ресурсов

(форма заявки)

Министру
труда, занятости и социального
развития Архангельской области

З А Я В К А
на предоставление сертификата на привлечение трудовых ресурсов

_____ (наименование работодателя)

_____ (ОГРН, ИНН/КПП)

_____ (юридический адрес, телефон)

В соответствии со статьей 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» заявитель просит предоставить сертификат на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства в _____

_____ (наименование работодателя)

_____ человек по следующим профессиям (специальностям, должностям):

Наименование профессии (специальности, должности)	Количество человек	Период привлечения работников	
		с _____ 20__ г.	по _____ 20__ г.
Всего			

Заявитель представляет копии трудовых договоров, заключенных с гражданами, привлеченными в Архангельскую область для трудоустройства из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным.

Настоящим заявитель подтверждает, что:
отсутствует задолженность по выплате заработной платы (на дату заявки);

отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
не находится в процессе ликвидации или процедуре банкротства;
решение о ликвидации юридического лица либо о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя не принималось;

все представленные документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

С условиями Порядка предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 405н, ознакомлен(а) и полностью согласен(а).

_____ (наименование должности руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения заявки _____ Г.

М.П.*

* При наличии печати.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 15 декабря 2015 г. № 527-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления работодателям финансовой поддержки,
предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов,
и возврата работодателями выданного сертификата
на привлечение трудовых ресурсов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости), Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02 июня 2015 года № 530, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 405н «Об утверждении Порядка предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы», статьей 5 областного закона от 02 июля 2012 года № 503-32-ОЗ «О реализации полномочий органов государственной власти Архангельской области в сфере занятости населения», определяет порядок и условия предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов (далее – финансовая поддержка), в рамках реализации подпрограммы № 5 «Повышение мобильности трудовых ресурсов (2015 – 2017 годы)» государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда (2014 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 08 октября 2013 года № 466-пп (далее – Программа), а также устанавливает порядок возврата сертификата, выданного работодателю на привлечение трудовых ресурсов, и финансовых средств.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) работодатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получивший сертификат на привлечение трудовых ресурсов в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области;

2) работник – гражданин, привлеченный в Архангельскую область работодателем для трудоустройства из субъекта Российской Федерации, не включенного в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 696-р (далее – Перечень), заключивший с работодателем трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор продолжительностью не менее трех лет;

3) члены семьи работника – супруг(а), родители, дети;

4) сертификат на привлечение трудовых ресурсов (далее – сертификат) – документ, подтверждающий участие работодателя в Программе и дающий ему право на получение финансовой поддержки.

II. Порядок и условия предоставления работодателям финансовой поддержки

3. Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета, предоставленной областному бюджету, и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете (далее – финансовые средства), а также за счет средств работодателя.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление финансовых средств в соответствии с настоящим Положением, является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

Получателями финансовых средств являются работодатели.

5. Финансовые средства предоставляются в виде субсидии для компенсации части затрат работодателя для привлечения работников и предоставления им следующих мер поддержки:

1) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи к месту трудоустройства работника;

2) оплата стоимости провоза багажа работника и членов его семьи к месту трудоустройства работника;

3) суточные расходы работнику и членам его семьи за время следования к месту трудоустройства работника;

4) оплата найма жилого помещения, коммунальных услуг;

5) приобретение работником жилья на территории Архангельской области (в границах муниципального образования, на территории которого работник трудоустроен работодателем, и граничащих с ним муниципальных образований Архангельской области);

6) оплата пребывания в дошкольной образовательной организации и обучения (в том числе в организациях высшего и среднего

- профессионального образования по очной форме обучения) детей работника;
- 7) бытовое обустройство работника и членов его семьи, в том числе: приобретение домашней мебели, бытовой техники, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газостановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;
 - 8) оплата услуг общественного питания, оказываемых работодателем;
 - 9) выплата работникам, не имеющим стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях, стимулирующих выплат в виде компенсационной процентной надбавки к заработной плате с первого дня работы.

6. Для получения финансовой поддержки работодатель не ранее чем по истечении трех месяцев со дня трудоустройства работника(ов) представляет в министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- 1) реестр работников, привлеченных в Архангельскую область для трудоустройства из субъектов, не включенных в Перечень (далее – реестр), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 2) копии документов, подтверждающих привлечение работника в Архангельскую область для трудоустройства из субъекта Российской Федерации, не включенного в Перечень (копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих информацию о личности, отметки о регистрации по месту жительства), иные документы, подтверждающие привлечение работника в Архангельскую область для трудоустройства из субъекта Российской Федерации, не включенного в Перечень;
- 3) копии документов, подтверждающих расторжение трудового договора с работником (при наличии факта);
- 4) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по выплате заработной платы;
- 5) копии документов, подтверждающих расходование средств на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения.

7. Документами, подтверждающими расходование средств на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения, являются:

- 1) документы на оплату стоимости проезда работника и членов его семьи к месту трудоустройства работника, провоза багажа работника и членов его семьи к месту трудоустройства работника, в том числе на оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, провоз багажа к месту трудоустройства железнодорожным, водным, воздушным и автомобильным транспортом (квитанции, кассовые чеки);
- 2) документы, подтверждающие факт перечисления или выплаты работнику работодателем суточных расходов на работника и членов его семьи за время следования к месту трудоустройства работника (платежная ведомость о выплаченных средствах, платежные документы о перечислении средств на лицевой счет работника, открытый в кредитной организации);

3) документы на оплату проживания работника и членов его семьи в период действия трудового договора, включая оплату найма жилого помещения, коммунальных услуг (договор найма жилого помещения; документы, подтверждающие фактическую оплату найма жилого помещения (акт приема-сдачи оказанных услуг, квитанция, кассовый чек, расписка в получении средств);

4) документы на приобретение готового жилого помещения:

договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, полученное в результате реализации условий этого договора;

платежные документы (квитанции к приходным ордерам, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, иные документы);

5) документы на оплату пребывания в дошкольной образовательной организации и обучения детей работника (договор, квитанции, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета работника на счет образовательной организации, иные документы);

6) документы, подтверждающие затраты на бытовое обустройство (договоры, акты выполненных работ, накладные, счета-фактуры, товарные чеки и иные документы);

7) документы, подтверждающие затраты на оплату услуг общественного питания, оказываемых работодателем;

8) документы, подтверждающие выплату работникам, не имеющим стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях, стимулирующих выплат в виде компенсационной процентной надбавки к заработной плате с первого дня работы;

9) документы, подтверждающие факт перечисления или выплаты работодателем финансовых средств работнику в счет возмещения расходов, произведенных на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения (платежная ведомость о выплаченных средствах, платежные документы о перечислении средств на лицевой счет работника, открытый в кредитной организации, иные документы).

При первичном представлении документов работодателем предъявляются копии документов, подтверждающих статус членов семьи работника.

8. Одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящего Положения, работодатель вправе по собственной инициативе представить в министерство следующие документы:

1) документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды

(за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

2) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении данного работодателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

3) документ, подтверждающий перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по указанным в реестре работникам.

Министерство самостоятельно запрашивает сведения, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, если работодатель не представил их по собственной инициативе, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

9. Копии документов, указанных в пункте 6, а в случаях представления по собственной инициативе документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, должны быть заверены работодателем в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в министерство работодателем, несет работодатель.

10. Министерством осуществляется анализ информации о поступивших страховых взносах в государственные внебюджетные фонды, представленной в министерство Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами, Фондом социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами в порядке, установленном соглашениями об информационном обмене, заключенными между министерством и указанными государственными внебюджетными фондами.

11. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Положения, осуществляет проверку представленных документов и сведений и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении работодателю финансовой поддержки в размере, определяемом в соответствии с разделом III настоящего Положения;

2) об отказе в предоставлении работодателю финансовой поддержки.

Решение, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, оформляется в форме распоряжения министерства.

12. В течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении работодателю финансовой поддержки министерство осуществляет перечисление суммы финансовой поддержки на расчетный счет работодателя.

13. Министерство принимает решение, указанное в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, в случаях:

1) представления работодателем документов, оформление и порядок представления которых не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 6 и 8 настоящего Положения;

2) представления работодателем документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, не в полном объеме;

3) представления работодателем недостоверных сведений;

4) если в отношении работодателя возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

5) принятия решения о ликвидации работодателя как юридического лица;

6) наличия сведений в регистрирующем органе о фактическом прекращении деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

7) наличия задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды на момент обращения за предоставлением финансовой поддержки;

8) неподтверждения сведений о поступивших за период не менее чем за три месяца страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по указанным в реестре работникам;

9) начала процедуры возврата сертификата на привлечение трудовых ресурсов в соответствии с разделом V настоящего Положения.

14. В случае отказа в предоставлении финансовой поддержки министерство в десятидневный срок со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в предоставлении финансовой поддержки с указанием причины отказа и порядка обжалования.

15. Работодатель вправе обжаловать отказ министерства в предоставлении финансовой поддержки в установленном законодательством Российской Федерации порядке или повторно представить документы на получение финансовой поддержки после устранения причин отказа.

16. Работодатель вправе обращаться за получением финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом, единовременно либо неоднократно в пределах максимального размера финансовой поддержки, предоставляемой работодателю на одного работника, и срока действия Программы, но не позднее 15 декабря 2017 года.

III. Размер финансовой поддержки

17. Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой работодателю на одного работника, составляет 225 тыс. рублей при условии затрат собственных средств работодателя на оказание работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, в размере 75 тыс. рублей.

18. Размер финансовой поддержки, предоставляемой работодателю на основании документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, определяется министерством исходя из документально подтвержденных затрат работодателя на оказание работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты (далее – затраты работодателя), с учетом пункта 17 настоящего Положения в следующей пропорции: 75 процентов от затрат работодателя – за счет средств областного бюджета и средств субсидии из федерального бюджета, предоставленной областному бюджету.

IV. Осуществление контроля за соблюдением работодателями условий предоставления финансовой поддержки и целевым использованием финансовых средств

19. Министерство осуществляет контроль за соблюдением работодателями условий предоставления финансовой поддержки, в том числе посредством анализа информации о поступивших страховых взносах в государственные внебюджетные фонды.

20. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

Обязательным условием предоставления финансовой поддержки является согласие работодателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

V. Порядок возврата сертификата на привлечение трудовых ресурсов и финансовых средств

21. Сертификат, выданный работодателю, подлежит возврату в случаях, установленных пунктом 7 статьи 22.2 Закона о занятости.

22. Работодатель обязан вернуть сертификат в министерство в течение 15 рабочих дней со дня наступления одного из случаев, установленных пунктом 7 статьи 22.2 Закона о занятости.

23. При возврате к сертификату работодателем прилагаются следующие документы:

- 1) заявление о возврате сертификата;
- 2) документ, подтверждающий наступление случая, установленного пунктом 7 статьи 22.2 Закона о занятости.

24. В случае выявления министерством наступления случаев, установленных пунктом 7 статьи 22.2 Закона о занятости, и невозврата сертификата работодателем в добровольном порядке министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих

наступление указанных случаев, принимает решение об истребовании выданного сертификата.

25. Работодатель обязан вернуть сертификат в министерство в течение 15 рабочих дней со дня предъявления министерством соответствующего требования. В случае невозврата сертификата в установленный срок министерство принимает меры по взысканию финансовой помощи, предусмотренной сертификатом, в судебном порядке.

26. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения трех лет, за исключением случаев, предусмотренных трудовым договором, работник обязан возместить работодателю средства в размере фактически предоставленных работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты.

Порядок и условия возмещения работником работодателю средств в размере фактически предоставленных работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, указываются в трудовом договоре.

27. Работодатель в случае, указанном в пункте 26 настоящего Положения, возмещает в областной бюджет средства в размере фактически предоставленных работнику в соответствии с соглашением об участии в Программе мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением об участии в Программе.

28. Работодатель возмещает в областной бюджет средства в размере фактически предоставленных работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предусмотренные сертификатом, в полном объеме или в объеме средств, предусмотренных сертификатом на привлечение одного работника для его трудоустройства, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением об участии в Программе в случае:

1) нарушения работодателем условий соглашения об участии в Программе;

2) расторжения работодателем трудового договора с работником, за исключением случаев, предусмотренных соглашением об участии в Программе;

3) возврата сертификата в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

29. В случае выявления нарушения работодателем условий соглашения об участии в Программе и (или) условий, целей и порядка предоставления финансовых средств соответствующий объем финансовых средств подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

30. В случае невозврата или несвоевременного возврата средств областного бюджета в установленный срок работодатель обязан уплатить пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы за каждый день

просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока возврата, установленного пунктом 29 настоящего Положения.

При невозврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию министерством в судебном порядке.

31. При наличии остатков финансовой поддержки, не использованных в отчетном финансовом году, работодатель обязан в течение 15 дней со дня его уведомления министерством возвратить средства финансовой поддержки в текущем финансовом году.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
предоставления работодателям
финансовой поддержки,
предусмотренной сертификатом
на привлечение трудовых ресурсов,
и возврата работодателями выданного
сертификата на привлечение
трудоу ресурсов

(форма заявки)

Министру
труда, занятости и социального
развития Архангельской области

З А Я В К А
на предоставление финансовой поддержки, предусмотренной
сертификатом на привлечение трудовых ресурсов

(наименование работодателя)

(ОГРН, ИНН/КПП)

(юридический адрес, телефон)

Заявитель представляет документы для предоставления финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов:

1.	
2.	
...	

Реквизиты сертификата: _____

Финансовые реквизиты работодателя: _____

Настоящим заявитель подтверждает, что все представленные сведения достоверны.

С Положением о порядке предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых

ресурсов, и возврата работодателями выданного сертификата на привлечение трудовых ресурсов, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области, ознакомлен(а) и полностью согласен(а).

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения заявки _____ г.

М.П.*

* При наличии печати.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке предоставления
работодателям финансовой поддержки,
предусмотренной сертификатом на привлечение
трудовых ресурсов, и возврата работодателями
выданного сертификата на привлечение
трудовых ресурсов

РЕЕСТР
работников, привлеченных в Архангельскую область для трудоустройства из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника	Дата и место рождения работника	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) работника	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) работника	Реквизиты трудового договора (номер договора, дата заключения)/срок действия трудового договора	Отнесение работника к категории высококвалифицированных работников (да/нет)	Размер затраченных финансовых средств (в отчетный период)	Размер затраченных финансовых средств (всего)	Реквизиты сертификата на привлечение трудовых ресурсов	Субъект Российской Федерации, из которого привлечен работник
1.									
2.									
...									

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.*

« _____ » _____ 20 ____ г.

* При наличии печати.

