



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2015 г. № 281-пп

г. Архангельск

Об утверждении Порядка отбора мероприятий, подлежащих включению в заявку Архангельской области на получение субсидии из федерального бюджета на реализацию комплексных инвестиционных проектов по развитию судостроительного инновационного территориального кластера Архангельской области

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию комплексных инвестиционных проектов по развитию инновационных территориальных кластеров, являющимся приложением № 6 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316, Программой развития судостроительного инновационного территориального кластера Архангельской области, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 07 октября 2014 года № 390-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора мероприятий, подлежащих включению в заявку Архангельской области на получение субсидии из федерального бюджета на реализацию комплексных инвестиционных проектов по развитию судостроительного инновационного территориального кластера Архангельской области.

2. Определить министерство экономического развития и конкурентной политики Архангельской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Архангельской области по осуществлению взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации в части подготовки заявки Архангельской области на получение субсидии из федерального бюджета на реализацию комплексных инвестиционных

проектов по развитию судостроительного инновационного территориального кластера Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Архангельской области**



И.А. Орлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 14 июля 2015 г. № 281-пп

П О Р Я Д О К
отбора мероприятий, подлежащих включению в заявку
Архангельской области на получение субсидии из федерального
бюджета на реализацию комплексных инвестиционных проектов
по развитию судостроительного инновационного территориального
кластера Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию комплексных инвестиционных проектов по развитию инновационных территориальных кластеров, являющимся приложением № 6 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316, Программой развития судостроительного инновационного территориального кластера Архангельской области, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 07 октября 2014 года № 390-пп (далее – Программа), определяет правила отбора мероприятий, подлежащих включению в заявку Архангельской области на получение субсидии из федерального бюджета на реализацию комплексных инвестиционных проектов по развитию судостроительного инновационного территориального кластера Архангельской области (далее – заявка Архангельской области).

2. Отбор мероприятий, подлежащих включению в заявку Архангельской области (далее – отбор мероприятий), осуществляет комиссия по отбору мероприятий, подлежащих включению в заявку Архангельской области (далее – комиссия).

3. Состав и численность комиссии определяются министерством экономического развития и конкурентной политики Архангельской области, которое является оператором реализации кластерной политики на территории Архангельской области (далее – уполномоченный орган).

4. В отборе мероприятий участвуют заявки организаций, претендующие на включение в заявку Архангельской области (далее – заявки), являющихся ответственными исполнителями Программы (за исключением исполнительных органов государственной власти Архангельской области и органов местного

самоуправления муниципальных образований Архангельской области) (далее – организации-участники).

5. Отбор мероприятий осуществляется по следующим направлениям:

а) обеспечение деятельности специализированной организации, осуществляющей методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития судостроительного инновационного территориального кластера Архангельской области (далее – кластер);

б) профессиональная переподготовка, повышение квалификации и проведение стажировок работников организаций-участников по направлениям реализации Программы (в том числе за рубежом);

в) консультирование организаций-участников по вопросам разработки инвестиционных проектов в инновационной сфере;

г) проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, а также участие представителей организаций-участников в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях (форумах, конференциях, семинарах, круглых столах) в Российской Федерации и за рубежом;

д) развитие на территории кластера объектов инновационной и образовательной инфраструктуры;

е) развитие на территории кластера объектов транспортной и энергетической инфраструктуры;

ж) развитие на территории кластера объектов инженерной и социальной инфраструктуры.

6. Уведомление о приеме заявок (далее – уведомление) размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за три календарных дня до дня приема заявок и включает:

а) сроки начала и окончания приема заявок;

б) время и место приема заявок, почтовый адрес;

в) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

7. Заявка представляется в уполномоченный орган по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в срок, установленный уведомлением.

Заявки, поступившие с нарушением срока, установленного уведомлением, на заседании комиссии не рассматриваются и возвращаются уполномоченным органом в течение семи календарных дней со дня их получения.

8. Заявки, поступившие в уполномоченный орган, регистрируются в течение одного дня со дня их поступления.

9. В течение срока приема заявок уполномоченный орган организует устное консультирование по вопросам подготовки заявки.

Уполномоченный орган передает комиссии поступившие заявки в день ее заседания.

10. В целях отбора мероприятий, подлежащих включению в заявку Архангельской области, комиссия отдельно по каждой из заявок оценивает мероприятия по следующим критериям:

а) соответствие мероприятия одному из направлений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

б) соответствие мероприятия условиям, предусмотренным пунктами 15, 20, 21, 25, 28, 33, 34 и 39 настоящего Порядка;

в) представление всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 16, 22, 23, 26, 29, 30, 31, 35 и 40 настоящего Порядка.

11. В случае несоответствия мероприятий одному из критериев, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, такое мероприятие отклоняется комиссией, о чем делается соответствующая отметка в протоколе заседания комиссии.

12. По результатам отбора мероприятий, проведенного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии ее председателем утверждается протокол заседания комиссии и составляется заключение комиссии, содержащее перечень мероприятий, рекомендуемых для включения в заявку Архангельской области, которые направляются в тот же день в уполномоченный орган.

13. Уполномоченный орган в течение двух дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает решение о включении заявок в заявку Архангельской области, копию которого в течение двух рабочих дней направляет организациям-участникам, подавшим заявки.

В случае принятия решения об отказе во включении заявки в заявку Архангельской области уполномоченный орган направляет принятое решение в течение двух рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин принятого решения и порядок его обжалования.

II. Особенности подачи заявок для включения их в состав заявки Архангельской области по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка

14. Заявка на получение субсидии на обеспечение деятельности специализированной организации, осуществляющей методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития кластера, подается заявителем в целях получения субсидии, для ее использования на субсидирование части затрат:

а) на материальное поощрение работников специализированной организации;

б) на обеспечение связи;

в) на приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, лабораторного оборудования;

г) на оплату коммунальных услуг и аренду помещений;

д) на оплату услуг сторонних организаций по видам деятельности в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 настоящего Порядка, за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

е) на осуществление иных расходов по видам деятельности в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 настоящего Порядка, за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.

15. Специализированная организация, указанная в пункте 14 настоящего Порядка, должна удовлетворять следующим условиям:

а) целью деятельности специализированной организации является создание условий для эффективного взаимодействия организаций-участников, образовательных организаций и учреждений науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, инвесторов в интересах развития кластера, обеспечение реализации проектов развития кластера, выполняемых совместно двумя и более организациями-участниками;

б) к основным видам деятельности специализированной организации относятся:

разработка и содействие реализации проектов развития кластера, выполняемых совместно двумя и более организациями-участниками;

организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок кадров, предоставления консультационных услуг в интересах организаций-участников;

оказание содействия организациям-участникам в выводе на рынок новых продуктов (услуг), развитии кооперации организаций-участников в научно-технической сфере, в том числе с иностранными организациями;

организация выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятий в сфере интересов организаций-участников, а также их участия в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, проводимых за рубежом;

в) специализированная организация в рамках разработки и содействия реализации проектов развития кластера, выполняемых совместно двумя и более организациями-участниками, осуществляет:

оказание консультационных услуг организациям-участникам по направлениям реализации Программы;

организация предоставления организациям-участникам услуг в части правового обеспечения, маркетинга и рекламы;

проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности кластера и перспектив его развития;

проведение маркетинговых исследований на различных рынках, связанных с продвижением продукции кластера.

16. К заявке для включения в заявку Архангельской области на предоставление субсидии на мероприятия, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) копия (копии) договора (договоров) с организациями-участниками, подтверждающая (подтверждающие) согласие организаций-участников на осуществление специализированной организацией соответствующих функций по координации их деятельности;

б) копии планов работ по каждому из направлений деятельности специализированной организации с указанием наименований мероприятий, их содержания, участников мероприятий и их ролей, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий;

в) расчет размера субсидии, предоставляемой на обеспечение деятельности специализированной организации;

г) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с обеспечением деятельности специализированной организации (в случае, если на день подачи заявления, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, затраты уже были осуществлены).

17. Заявитель по собственной инициативе представляет в уполномоченный орган:

а) копии учредительных документов специализированной организации;

б) копию свидетельства о государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества (помещения), в котором размещается специализированная организация, или копию договора аренды соответствующего недвижимого имущества.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно.

18. Копии документов, указанных в пункте 16, а в случаях представления документов по собственной инициативе, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

III. Особенности подачи заявок для включения их в состав заявки Архангельской области по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка

19. Заявка на получение субсидии на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и проведение стажировок работников организаций-участников по направлениям реализации Программы, в том числе за рубежом, подается заявителем в целях получения субсидии для ее использования на субсидирование части затрат организаций-участников:

а) на профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников организаций-участников по программам дополнительного профессионального образования, в том числе за рубежом;

б) на оплату расходов, связанных с проведением стажировок работников организаций-участников в зарубежных научных, образовательных и производственных организациях, в том числе обеспечивающих деятельность объектов инновационной инфраструктуры, в части расходов на проезд к месту проведения стажировки и обратно, наем жилых помещений и аренду рабочих мест.

20. Мероприятия, предусмотренные подпунктом «а» пункта 19 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим условиям:

а) соответствие программы дополнительного профессионального образования направлениям реализации Программы;

б) соответствие стоимости прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации по программе дополнительного профессионального образования среднерыночной стоимости прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации по аналогичным или сходным с ней по тематике программам дополнительного профессионального образования;

в) наличие у образовательной организации опыта и квалифицированного преподавательского состава в сфере профессиональной переподготовки и повышения квалификации по программе дополнительного профессионального образования или сходным с ней по тематике программам дополнительного профессионального образования.

21. Мероприятия, предусмотренные подпунктом «б» пункта 19 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим условиям:

а) соответствие программы стажировки направлениям реализации Программы;

б) соответствие величины затрат, связанных с прохождением стажировки по программе стажировки, среднерыночной стоимости прохождения аналогичных или сходных с ней по тематике и условиям проведения стажировок;

в) соответствие зарубежной научной, образовательной или производственной организации, являющейся местом проведения стажировки, критериям соответствия проводимых ею исследований и разработок уровню мировых лидеров, наличия опыта международной научно-технической кооперации и (или) успешной практики коммерциализации технологий.

22. К заявке на получение субсидии на мероприятия, предусмотренные подпунктом «а» пункта 19 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие финансирование мероприятия по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников организаций-участников по программам дополнительного профессионального образования, в том числе за рубежом, за счет средств Программы;

б) копии программ дополнительного профессионального образования, а также документы, содержащие обоснование соответствия указанных программ дополнительного профессионального образования направлениям реализации Программы;

в) копии материалов, подтверждающих соответствие стоимости прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования среднерыночной стоимости прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации по аналогичным или сходным с ними по тематике программам дополнительного профессионального образования;

г) копии документов, подтверждающих наличие у образовательных организаций опыта и квалифицированного преподавательского состава в области профессиональной переподготовки и повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования или сходным с ними по тематике программам дополнительного профессионального образования;

д) копии договоров об осуществлении профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников организаций-участников по программам дополнительного профессионального образования (при наличии заключенных договоров);

е) заверенные руководителями организаций-участников копии документов, подтверждающих осуществление профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников организаций-участников по договорам, указанным в подпункте «е» настоящего пункта, в полном объеме (в случае, если текущие обязательства по указанным договорам исполнены);

ж) заверенные руководителями организаций-участников и банком копии платежных поручений или заверенные руководителями организаций-участников копии кассовых документов, подтверждающих затраты, связанные с оплатой профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников организаций-участников (в случае, если текущие обязательства по договорам, указанным в подпункте «е» настоящего пункта, исполнены).

23. К заявке на получение субсидии на мероприятия, предусмотренные подпунктом «б» пункта 19 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие финансирование мероприятия по проведению стажировок работников организаций-участников в зарубежных научных, образовательных и производственных организациях, в том числе обеспечивающих деятельность объектов инновационной инфраструктуры, за счет средств Программы;

б) копии программ стажировок, а также материалы, содержащие обоснование соответствия указанных программ направлениям реализации Программы;

в) копии материалов, подтверждающих соответствие величины затрат, связанных с прохождением стажировок, среднерыночной стоимости прохождения аналогичных или сходных с ними по тематике и условиям проведения стажировок;

г) материалы, подтверждающие наличие у организаций, в которых проводятся стажировки, опыта деятельности и квалификации по тематике

стажировок, включая обоснование соответствия проводимых ими исследований и разработок уровню мировых лидеров, опыта международной научно-технической кооперации и (или) успешной практики коммерциализации технологий;

д) копии договоров о проведении стажировок работников организаций-участников (при наличии заключенных договоров);

е) копии документов, подтверждающих проведение стажировок работников организаций-участников по договорам, указанным в подпункте «е» настоящего пункта, в полном объеме (в случае, если текущие обязательства по указанным договорам исполнены);

ж) копии платежных поручений или заверенные руководителями организаций-участников копии кассовых документов, подтверждающих затраты, связанные с оплатой стажировок работников организаций-участников (в случае, если текущие обязательства по договорам, указанным в подпункте «е» настоящего пункта, исполнены).

Копии документов, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего Порядка должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

IV. Особенности подачи заявок по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 5 настоящего Порядка

24. Заявка на получение субсидии на консультирование организаций-участников по вопросам разработки инвестиционных проектов в инновационной сфере подается заявителем в целях получения субсидии для ее использования на субсидирование части затрат организаций-участников, связанных с оплатой консультационных услуг по вопросам разработки инвестиционных проектов в инновационной сфере, предусматривающих участие двух и более организаций-участников в их реализации.

25. Мероприятия, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка, должны удовлетворять следующим условиям:

а) включение организации, в том числе зарубежной, оказывающей консультационные услуги, в формируемый Министерством экономического развития Российской Федерации перечень организаций, у которых организации-участники могут приобретать консультационные услуги за счет субсидий;

б) соответствие консультационной услуги направлениям реализации Программы;

в) соответствие стоимости консультационных услуг среднерыночной стоимости аналогичных или сходных с ними консультационных услуг.

26. К заявке на получение субсидии на мероприятия, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие финансирование мероприятия по консультированию организаций-участников по вопросам разработки инвестиционных проектов в инновационной сфере, за счет средств Программы;

б) копии документов, содержащих описание консультационных услуг, а также обоснование соответствия указанных услуг направлениям реализации Программы;

в) копии документов, подтверждающих соответствие стоимости консультационных услуг среднерыночной стоимости аналогичных или сходных с ними консультационных услуг;

г) копии документов, подтверждающих наличие у организаций, оказывающих консультационные услуги, опыта и квалификации в области предоставления аналогичных или сходных с ними консультационных услуг;

д) копии договоров об оказании консультационных услуг (при наличии заключенных договоров);

е) копии документов, подтверждающих оказание консультационных услуг в полном объеме (в случае, если текущие обязательства по договорам, указанным в подпункте «е» настоящего пункта, исполнены);

ж) копии платежных поручений или заверенные руководителями организаций-участников копии кассовых документов, подтверждающих затраты на оплату консультационных услуг (в случае, если текущие обязательства по договорам, указанным в подпункте «е» настоящего пункта, исполнены).

Копии документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

V. Особенности подачи заявок по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка

27. Заявка на получение субсидии на проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, а также на участие представителей организаций-участников в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, в том числе за рубежом, подается заявителем в целях получения субсидии для ее использования на субсидирование части затрат организаций-участников, связанных:

а) с проведением выставочно-ярмарочных мероприятий на территории, на которой расположен кластер, по тематике, соответствующей задачам и направлениям реализации Программы;

б) с участием представителей организаций-участников в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе проводимых за рубежом, по тематике, соответствующей задачам и направлениям реализации Программы (за исключением расходов на наем жилых помещений и питание);

в) с участием представителей организаций-участников в коммуникативных мероприятиях, проводимых за рубежом, по тематике, соответствующей задачам и направлениям реализации Программы (за исключением расходов на наем жилых помещений и питание).

28. Мероприятия, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим условиям:

1) соответствие выставочно-ярмарочных (коммуникативных) мероприятий направлениям реализации Программы;

2) соответствие стоимости проведения выставочно-ярмарочных (коммуникативных) мероприятий (участия в них) среднерыночной стоимости проведения аналогичных мероприятий (участия в них).

29. К заявке на получение субсидии на мероприятия, предусмотренные подпунктом «а» пункта 27 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие финансирование выставочно-ярмарочных мероприятий по тематике, соответствующей задачам и направлениям реализации Программы, из средств Программы;

б) копии документов, содержащих описание выставочно-ярмарочных мероприятий, проведенных (планируемых к проведению) на территории кластера, а также обоснование соответствия выставочно-ярмарочных мероприятий задачам и направлениям реализации Программы;

в) копии документов, подтверждающих соответствие стоимости проведения выставочно-ярмарочных мероприятий среднерыночной стоимости проведения аналогичных мероприятий;

г) копии документов, подтверждающих проведение выставочно-ярмарочных мероприятий на территории кластера (в случае, если на день подачи заявления, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, мероприятия были проведены);

д) копии платежных поручений или заверенные руководителями организаций-участников копии кассовых документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с проведением выставочно-ярмарочных мероприятий на территории кластера (в случае, если на день подачи заявления, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, затраты были осуществлены);

е) расчет размера субсидии на оплату расходов, связанных с проведением выставочно-ярмарочных мероприятий на территории кластера (при заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более организаций-участников (общая экспозиция) субсидии, предоставляются каждому из них пропорционально стоимости вклада в оплату договора аренды соответствующих организаций-участников).

30. К заявке на получение субсидии на мероприятия, предусмотренные подпунктом «б» пункта 27 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие финансирование мероприятий, связанных с участием представителей организаций-участников в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе проводимых за рубежом, по тематике, соответствующей задачам и направлениям реализации Программы, из средств Программы (за исключением расходов на наем жилых помещений и питание);

б) копии документов, содержащих описание выставочно-ярмарочных мероприятий, а также обоснование соответствия указанных мероприятий задачам и направлениям реализации Программы;

в) копии документов, подтверждающих соответствие стоимости участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях среднерыночной стоимости участия в аналогичных или сходных с ними мероприятиях;

г) копии документов, подтверждающих участие представителей организаций-участников в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом, либо стоимость их вклада в оплату договора аренды выставочных площадей для общей экспозиции (в случае, если на день подачи заявления, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, мероприятия были проведены);

д) копии платежных поручений или заверенные руководителями организаций-участников копии кассовых документов, подтверждающих затраты, связанные с участием представителей организаций-участников в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом (в случае, если на день подачи заявления, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, затраты были осуществлены);

е) копии договоров аренды выставочных площадей (при наличии заключенных договоров);

ж) расчет размера субсидии на оплату расходов, связанных с участием представителей организаций-участников в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом.

31. К заявке на получение субсидии на мероприятия, предусмотренные подпунктом «в» пункта 27 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие финансирование мероприятий, связанных с участием представителей организаций-участников в коммуникативных мероприятиях по тематике, соответствующей задачам и направлениям реализации Программы (за исключением расходов на наем жилых помещений и питание), из средств Программы;

б) копии документов, содержащих описание коммуникативных мероприятий, а также обоснование соответствия указанных мероприятий задачам и направлениям реализации Программы;

в) копии документов, подтверждающих соответствие стоимости участия в коммуникативных мероприятиях среднерыночной стоимости участия в аналогичных или сходных с ними мероприятиях;

г) копии документов, подтверждающих участие представителей организаций-участников в коммуникативных мероприятиях (в случае, если на день подачи заявления, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, мероприятия были проведены);

д) копии платежных поручений или заверенные руководителями организаций-участников копии кассовых документов, подтверждающих затраты, связанные с участием представителей организаций-участников

в коммуникативных мероприятиях (в случае, если на день подачи заявления, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, затраты были осуществлены);

е) расчет размера субсидии на оплату расходов, связанных с участием представителей организаций-участников в коммуникативных мероприятиях.

Копии документов, указанных в пунктах 29 – 31 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

VI. Особенности подачи заявок по направлениям, указанным в подпунктах «д» – «ж» пункта 5 настоящего Порядка

32. Заявка на получение субсидий на развитие на территории кластера объектов инновационной, образовательной, транспортной, энергетической инженерной и социальной инфраструктуры подается заявителем в целях получения субсидии для ее использования на субсидирование части затрат:

а) связанных с развитием и обеспечением деятельности инжиниринговых центров, находящихся на территории кластера, включая затраты на материальное поощрение работников, обеспечение связи, приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), лицензионного программного обеспечения, периферийных устройств и копировально-множительного оборудования, на оплату коммунальных услуг, аренду помещений, а также на осуществление иных расходов по направлениям деятельности инжиниринговых центров, за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

б) не включенных в государственные программы Российской Федерации, связанных с приобретением машин и оборудования, базовых расходных материалов и лицензионного программного обеспечения к нему, за исключением капитальных вложений, для нужд действующих или создаваемых объектов капитального строительства государственной собственности Архангельской области либо муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области, относящихся к инновационной, образовательной, транспортной, энергетической, инженерной и социальной инфраструктуре;

в) связанных с проведением необходимых работ по монтажу машин и оборудования, не превышающих 5 процентов суммарной стоимости оборудования, базовых расходных материалов и лицензионного программного обеспечения к нему;

г) связанных с обучением персонала работе с приобретенными машинами и оборудованием, не превышающих 5 процентов суммарной стоимости оборудования, базовых расходных материалов и лицензионного программного обеспечения к нему.

33. В настоящем Порядке под инжиниринговым центром понимается юридическое лицо, учредителем или одним из учредителей которого является Архангельская область и (или) муниципальное образование

(муниципальные образования) Архангельской области, на территории которого располагается кластер, и (или) организация, учредителями которой являются исключительно Архангельская область и (или) муниципальное образование (муниципальные образования) Архангельской области, на территории которого располагается кластер, удовлетворяющее следующим условиям:

а) целью деятельности инжинирингового центра является содействие внедрению новых производственных технологий в организациях-участниках за счет оказания комплекса инженерно-консультационных услуг по подготовке процесса производства и реализации продукции (работ, услуг), подготовке строительства и эксплуатации промышленных, инфраструктурных и других объектов, предпроектных и проектных услуг (подготовки технико-экономических обоснований, проектно-конструкторских разработок и других подобных услуг);

б) основными видами деятельности инжинирингового центра являются:

проектирование отдельных производственных процессов и производств, в том числе машин, оборудования и технических систем, включая разработку конструкторской документации;

подбор и комплексная поставка машин, оборудования и технических систем производственного назначения, выполнение монтажных, пусконаладочных работ, проведение испытаний машин, оборудования и технических систем производственного назначения, а также работ по их вводу в эксплуатацию;

в) наряду с основными видами деятельности инжиниринговый центр может оказывать следующие сопутствующие услуги:

проведение технологического аудита, энергоаудита, диагностирования и экспертизы машин, оборудования и технических систем производственного назначения, промышленных объектов, объектов энергетической и инженерной инфраструктуры;

проектирование объектов капитального строительства производственного назначения, объектов энергетической и инженерной инфраструктуры, в том числе размещения машин и оборудования, включая разработку проектно-сметной документации;

переподготовка и повышение квалификации кадров в целях освоения использования новых производственных технологий, внедренных при участии инжинирингового центра;

г) доля выручки инжинирингового центра от реализации сопутствующих услуг в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта не должна превышать 20 процентов годового объема выручки инжинирингового центра от реализации инжиниринговых услуг, включая услуги по основным видам деятельности в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта.

34. Мероприятия, предусмотренные подпунктом «а» пункта 32 настоящего Порядка, должны удовлетворять следующим условиям:

а) наличие концепции работы инжинирингового центра с определением направлений его деятельности;

б) наличие плана работ по каждому из направлений деятельности инжинирингового центра с указанием наименований, содержания, участников и их ролей, сроков реализации, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий;

в) соответствие концепции работы инжинирингового центра и планов работ по каждому из направлений его деятельности задачам и направлениям реализации Программы, а также величине затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности инжинирингового центра;

г) наличие спроса на услуги, предоставляемые инжиниринговым центром, со стороны организаций-участников;

д) наличие среди организаций-участников научных и образовательных организаций, осуществляющих исследования и разработки, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по направлениям специализации инжинирингового центра;

е) наличие объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности инжинирингового центра, и (или) наличие в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и (или) в областном законе об областном бюджете, и (или) в решениях представительных органов муниципальных образований, на территории которых расположен кластер, о бюджете муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в очередном финансовом году и плановом периоде капитальных вложений, необходимых для осуществления деятельности инжинирингового центра, и (или) наличие соответствующих средств внебюджетных источников финансирования;

ж) наличие транспортной, энергетической, инженерной и производственной инфраструктуры, необходимой для осуществления деятельности инжинирингового центра, и (или) наличие в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и (или) в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и (или) в решениях представительных органов муниципальных образований, на территории которых расположен кластер, о бюджете муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в очередном финансовом году и плановом периоде реализации мероприятий по созданию указанной инфраструктуры, необходимой для осуществления деятельности инжинирингового центра, и (или) наличие соответствующих средств внебюджетных источников финансирования;

з) наличие штата квалифицированного (при необходимости сертифицированного) персонала, необходимого для осуществления деятельности инжинирингового центра, обладающего опытом внедрения новых технологий в производство и (или) реализации проектов по созданию высокотехнологичных производств.

35. К заявке на получение субсидии на мероприятия, предусмотренные подпунктом «а» пункта 32 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие финансирование мероприятия по развитию и обеспечению деятельности инжиниринговых центров за счет средств Программы;

б) копия концепции работы инжинирингового центра с определением направлений его деятельности;

в) копии планов работ по каждому из направлений деятельности инжинирингового центра с указанием наименований мероприятий, их содержания, участников мероприятий и их ролей, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий;

г) копии договоров об аренде соответствующего недвижимого имущества, в котором размещается инжиниринговый центр, и (или) заверенная уполномоченным органом выписка из федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и (или) из областного закона об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) из решений представительного органа муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого расположен кластер, о бюджете муниципального образования (муниципальных образований) на очередной финансовый год и плановый период, подтверждающая (подтверждающие) включение в федеральный бюджет на очередной финансовый год и плановый период, и (или) в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и (или) в бюджет муниципального образования (муниципальных образований) на очередной финансовый год и плановый период расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в очередном финансовом году и плановом периоде капитальных вложений, необходимых для осуществления деятельности инжинирингового центра, и (или) заверенные руководителем инжинирингового центра материалы, подтверждающие наличие соответствующих средств внебюджетных источников финансирования;

д) копии документов, содержащих обоснование соответствия концепции работы инжинирингового центра и планов работ по каждому из направлений его деятельности задачам и направлениям реализации Программы;

е) копии документов, содержащих обоснование наличия спроса на услуги, предоставляемые инжиниринговым центром, со стороны организаций-участников;

ж) копии документов, содержащих обоснование наличия среди организаций-участников научных и образовательных организаций, осуществляющих исследования и разработки, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по направлениям специализации инжинирингового центра;

з) копии документов, содержащих обоснование наличия транспортной, энергетической, инженерной и производственной инфраструктуры, необходимой для осуществления деятельности инжинирингового центра, и (или) заверенная уполномоченным органом выписка из федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и (или) из областного закона об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) из решений представительного органа муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого расположен кластер, о бюджете муниципального образования (муниципальных образований) на очередной финансовый год и плановый период, подтверждающая (подтверждающие) включение в федеральный бюджет на очередной финансовый год и плановый период, и (или) в областной бюджет на очередной финансовый год и плановый период, и (или) в бюджет муниципального образования (муниципальных образований) на очередной финансовый год и плановый период расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в очередном финансовом году и плановом периоде реализации мероприятий по созданию инфраструктуры, необходимой для осуществления деятельности инжинирингового центра, и (или) заверенные руководителем инжинирингового центра материалы, подтверждающие наличие соответствующих средств внебюджетных источников финансирования;

и) копии документов, содержащих обоснование наличия штата квалифицированного (при необходимости сертифицированного) персонала, необходимого для осуществления деятельности инжинирингового центра, обладающего опытом внедрения новых технологий в производство и (или) реализации проектов по созданию высокотехнологичных производств;

к) расчет размера субсидии, предоставляемой на развитие и обеспечение деятельности инжинирингового центра;

л) копии документов, подтверждающих соответствие величины затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности инжинирингового центра, стоимости создания и обеспечения деятельности аналогичных или сходных с ним инжиниринговых центров;

м) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности инжинирингового центра (в случае, если на день подачи заявления, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, затраты уже были осуществлены).

36. Заявитель по собственной инициативе представляет в уполномоченный орган:

а) копии учредительных документов инжинирингового центра;

б) копии свидетельств о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества (помещения), в которых размещается инжиниринговый центр.

37. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно.

38. Мероприятия, предусмотренные подпунктом «б» пункта 32 настоящего Порядка, включают в себя субсидирование на приобретение машин и оборудования научно-исследовательского, измерительного, испытательного, электронно-вычислительного, производственного, учебно-лабораторного и учебно-производственного назначения, необходимых для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг).

Не подлежат приобретению физически изношенные или морально устаревшие машины и оборудование.

39. Мероприятия, предусмотренные подпунктами «б» – «г» пункта 32 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим условиям:

а) соответствие назначения и технических характеристик машин и оборудования задачам и направлениям реализации Программы;

б) соответствие решаемых с помощью приобретаемых машин и оборудования задач по направлениям реализации Программы их стоимости;

в) наличие собственных или арендованных производственных помещений для размещения машин и оборудования;

г) наличие штата квалифицированного (при необходимости сертифицированного) персонала для эксплуатации приобретаемых машин и оборудования;

д) соответствие машин и оборудования санитарно-техническим требованиям.

40. К заявке на получение субсидии на мероприятия, предусмотренные подпунктами «б» – «г» пункта 32 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие финансирование мероприятия по приобретению машин и оборудования, базовых расходных материалов и лицензионного программного обеспечения к нему, работ по его монтажу и обучению персонала для работы с ним за счет средств Программы;

б) копии документов, подтверждающих соответствие стоимости приобретения машин и оборудования среднерыночной стоимости аналогичных машин и оборудования;

в) договоры о приобретении в собственность машин и оборудования (при наличии заключенных договоров);

г) платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату машин и оборудования в размере не менее суммы софинансирования, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанных машин и оборудования;

д) технико-экономическое обоснование приобретения машин и оборудования в целях проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг), включающее, в том числе, оценку потенциального спроса на использование машин и оборудования со стороны организаций-участников;

е) копия договора об аренде соответствующего недвижимого имущества, в котором размещаются машины и оборудование;

ж) копии утвержденной проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), и положительного заключения о достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства, если машины и оборудование приобретаются в целях оснащения строящихся объектов капитального строительства.

41. Заявитель по собственной инициативе представляет в уполномоченный орган копию свидетельства о государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества (помещение), в котором размещаются машины и оборудование.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно.

42. Копии документов, указанных в пунктах 35 и 40 настоящего Порядка, а в случаях представления документов по собственной инициативе, указанных в пунктах 36 и 41 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку отбора мероприятий,
подлежащих включению в заявку
Архангельской области на получение
субсидии из федерального бюджета
на реализацию комплексных инвестиционных
проектов по развитию судостроительного
инновационного территориального кластера
Архангельской области

Форма заявки

Министру
экономического развития
и конкурентной политики
Архангельской области

З А Я В К А

(наименование организации)

на участие в отборе мероприятий, подлежащих включению в заявку
Архангельской области на получение субсидии из федерального бюджета
на реализацию комплексных инвестиционных проектов по развитию
судостроительного инновационного территориального кластера
Архангельской области

(наименование организации)

в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего(щей) на основании _____,
(наименование документа: Устав, Положение и пр.)

направляет документы на участие в отборе мероприятий, подлежащих
включению в заявку Архангельской области на реализацию _____

(наименование мероприятия)

по направлению _____,
(наименование направления)

предусмотренному программой развития судостроительного инновационного
территориального кластера Архангельской области на 2014 – 2016 годы,
утвержденной постановлением Правительства Архангельской области
от 07 октября 2014 года № 390-пп «Об утверждении программы развития
судостроительного инновационного территориального кластера Архангельской
области на 2014 – 2016 годы» (далее – Программа).

Настоящим подтверждаю, что все представленные сведения достоверны.

С условиями Порядка отбора мероприятий, подлежащих включению в заявку Архангельской области на получение субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий Программы, знаком(а) и полностью согласен(а).

Требуемые документы прилагаются на бумажном носителе и в электронной форме.

Приложения*: 1.

2.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Ответственное лицо _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(телефон)



* В приложении должны быть представлены все необходимые документы, предусмотренные пунктами 16, 22, 23, 26, 29, 30, 31, 35, 40 настоящего Порядка.