



## ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# У К А З

от 09 февраля 2015 г. № 17-у

г. Архангельск

### О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 04 июня 2010 года № 106-у

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», подпунктом «щ» пункта 1 статьи 29 Устава Архангельской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в указ Губернатора Архангельской области от 04 июня 2010 года № 106-у «Об утверждении Типового положения о методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области и конкурса на включение в кадровый резерв исполнительных органов государственной власти Архангельской области и представительств Архангельской области».

2. Настоящий указ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Архангельской области



И.А. Орлов

УТВЕРЖДЕНЫ  
указом Губернатора  
Архангельской области  
от 09 февраля 2015 г. № 17-у

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в указ  
Губернатора Архангельской области  
от 04 июня 2010 года № 106-у**

1. В наименовании слова «в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области и конкурса на включение в кадровый резерв исполнительных органов государственной власти Архангельской области и представительств Архангельской области» заменить словами «в исполнительном органе государственной власти Архангельской области и представительстве Архангельской области и конкурса на включение в кадровый резерв исполнительного органа государственной власти Архангельской области и представительства Архангельской области».

2. В преамбуле слова «04 мая 2010 года № 74-у “Об утверждении Положения о кадровом резерве в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области”» заменить словами «18 декабря 2013 года № 138-у “Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Архангельской области”».

3. Типовое положение о методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области и конкурса на включение в кадровый резерв исполнительных органов государственной власти Архангельской области и представительств Архангельской области, утвержденное данным указом, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Архангельской области  
от 04 июня 2010 г. № 106-у  
(в редакции указа Губернатора  
Архангельской области  
от 09 февраля 2015 г. № 17-у)

## **ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительном органе государственной власти Архангельской области и представительстве Архангельской области и конкурса на включение в кадровый резерв исполнительного органа государственной власти Архангельской области и представительства Архангельской области**

1. Настоящее Типовое положение, разработанное в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», подпунктом «щ» пункта 1 статьи 29 Устава Архангельской области, определяет общие условия организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительном органе государственной власти Архангельской области и представительстве Архангельской области и конкурса на включение в кадровый резерв исполнительного органа государственной власти Архангельской области и представительства Архангельской области (далее – конкурс), оценки кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Архангельской области (далее – гражданская служба) и на включение в кадровый резерв в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области (далее соответственно – кадровый резерв, государственные органы).

2. Конкурс проводится в следующих целях:

обеспечение прав граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также обеспечение прав государственных гражданских служащих Архангельской области (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, их соответствия установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы).

4. Конкурс в государственном органе объявляется по решению руководителя государственного органа либо представителя указанного руководителя, осуществляющих полномочия нанимателя от имени Архангельской области (далее – представитель нанимателя).

Решение о проведении конкурса, времени и условиях проведения оценки кандидатов оформляется приказом представителя нанимателя по согласованию с департаментом государственной гражданской службы

и кадров администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – департамент).

Решение о проведении конкурса, времени и условиях проведения оценки кандидатов на замещение вакантных должностей гражданской службы и (или) на включение в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы, назначение на которые осуществляется Губернатором Архангельской области, оформляется распоряжением Губернатора Архангельской области.

5. Для согласования решения о проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы к письменному обращению прилагаются:

- 1) копия приказа о проведении конкурса;
- 2) проект объявления о приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление);
- 3) должностной регламент по вакантной должности гражданской службы;
- 4) перечень вопросов, необходимых для проведения тестирования, анкетирования, оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы.

6. Для согласования решения о проведении конкурса на включение в кадровый резерв к письменному обращению прилагаются:

- 1) копия приказа о проведении конкурса;
- 2) проект объявления;
- 3) перечень вопросов, необходимых для проведения тестирования, анкетирования, оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв.

7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Правительства Архангельской области (далее – официальный сайт) и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

8. В объявлении на замещение вакантной должности гражданской службы указывается следующая информация:

- 1) наименование вакантной должности гражданской службы;
- 2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- 3) условия прохождения гражданской службы;
- 4) перечень документов, подлежащих представлению;
- 5) место и время приема документов, подлежащих представлению;
- 6) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- 7) предполагаемая дата проведения конкурса;
- 8) место и порядок проведения конкурса;
- 9) другие информационные материалы.

9. В объявлении на включение в кадровый резерв указывается следующая информация:

- 1) группа должностей гражданской службы;
- 2) соответствующая сфера деятельности;
- 3) требования, предъявляемые к претенденту;
- 4) условия прохождения гражданской службы;
- 5) перечень документов, подлежащих представлению;
- 6) место и время приема документов, подлежащих представлению;
- 7) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- 8) предполагаемая дата проведения конкурса;
- 9) место и порядок проведения конкурса;
- 10) другие информационные материалы.

Объявление и информация о конкурсе также могут публиковаться в одном или нескольких периодических печатных изданиях.

10. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 21 дня со дня размещения на официальном сайте объявления представляет в государственный орган:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации), с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6 см;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина – копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- 6) согласие на обработку персональных данных;
- 7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

11. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, в течение 21 дня со дня размещения на официальном сайте

объявления подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, в течение 21 дня со дня размещения на официальном сайте объявления представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

12. Кадровая служба или лицо, осуществляющее кадровую работу в государственном органе:

проверяет полноту и правильность оформления документов, представленных претендентами для участия в конкурсе;

осуществляет проверку достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданскими служащими, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы, и в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы высшей группы должностей гражданской службы.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области поступлению гражданина на гражданскую службу, претендент информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами для участия в конкурсе, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

14. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса представитель нанимателя направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

15. Копия приказа о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется в департамент не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения второго этапа конкурса.

16. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в соответствии с требованиями пунктов 16 – 18 Указа Президента Российской Федерации.

Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Положением о конкурсных комиссиях в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 06 апреля 2010 года № 50-у.

17. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия:

1) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, устанавливает соответствие кандидатов квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы);

2) оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур.

18. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их соответствие квалификационным требованиям к уровню образования, установленному законодательством Российской Федерации, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, установленному законодательством Архангельской области о государственной гражданской службе, а также квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, установленным нормативным правовым актом государственного органа с учетом его задач и функций.

19. Профессиональный уровень определяется наличием знаний и навыков кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, и (или) для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы.

При оценке профессионального уровня и других профессионально-личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы необходимо опираться на сравнение указанных качеств каждого кандидата с требованиями должностного регламента.

При оценке профессионального уровня и других профессионально-личностных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы необходимо опираться на сравнение указанных качеств каждого кандидата с требованиями в установленной сфере деятельности.

20. К числу наиболее значимых знаний и навыков, необходимых для замещения должностей гражданской службы кандидатами, участвующими в конкурсе, и определяющих их профессиональный уровень, должны быть отнесены:

- 1) знания в области работы с правовыми актами:
  - общая грамотность;
  - способность ориентироваться в правовых актах;

наличие представлений о роли федерального и областного законодательства в регулировании деятельности государственного органа;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

2) практические знания и навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности государственного органа, состоянии и проблемах отрасли;

профессиональные или специальные знания по направлению деятельности государственного органа;

другие узкоспециальные знания.

Дополнительно могут учитываться:

навыки работы с документами (умение готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и другое);

знания и навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

знание иностранных языков;

другие знания;

3) коммуникативные навыки:

умение работать с людьми, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

при необходимости – навыки публичного выступления, умение взаимодействовать с группой.

21. Конкурс проводится с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации конкурсных процедур.

В качестве основных методов оценки в государственных органах применяются:

1) индивидуальное собеседование с кандидатами на заседании конкурсной комиссии.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии, опираясь на результаты предыдущих оценочных процедур, задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня, а также выявления профессиональных и личностных качеств, необходимых в соответствии с требованиями должностного регламента по вакантной должности гражданской службы и (или) для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы.

По результатам собеседования членов конкурсной комиссии с кандидатами секретарем комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. К протоколу приобщаются все материалы оценки кандидатов (тестовые задания, анкеты, оценочные листы и другое);



2) тестирование кандидатов по единому перечню теоретических вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы и (или) с замещением должностей гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы.

Кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

Тестирование знаний по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы и (или) замещением должностей гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы, может проводиться перед началом заседания комиссии. При этом структура теста может меняться в зависимости от специфики государственного органа, в котором проводится конкурс.

Тестовые задания разрабатываются кадровой службой государственного органа с привлечением специалистов структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность гражданской службы, с учетом квалификационных требований по этой должности и (или) специалистов соответствующего государственного органа в установленной сфере деятельности, в котором проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

Тестовые задания включают в себя вопросы, ориентированные на проверку специальных знаний по направлению деятельности государственного органа и знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей в рамках вакантной должности гражданской службы и (или) для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы.

Тестовые задания, направленные на проверку знаний кандидатом законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, разрабатываются департаментом и представляются сотрудником департамента в день проведения конкурса.

При оценке кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы и (или) на включение в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы, назначение на которые осуществляется Губернатором Архангельской области, в качестве методов оценки применяется индивидуальное собеседование с кандидатами на заседании конкурсной комиссии.

22. В случае необходимости кандидаты оцениваются с применением следующих дополнительных методов оценки (до прохождения собеседования в конкурсной комиссии):

1) анкетирование на основе специально разработанных вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы и (или) замещением должностей гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы.

Анкетирование кандидатов предполагает заполнение специальной формы – анкеты с целью сбора сведений о профессиональном опыте, специальных знаниях, умениях и навыках, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности и (или) замещения должностей гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы, и определенных профессиональных личностных качествах кандидатов.

Форма анкеты разрабатывается кадровой службой или лицом, осуществляющим кадровую работу в соответствующем государственном органе, с привлечением специалистов структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность гражданской службы, а для включения в кадровый резерв – с привлечением специалистов этого государственного органа в установленной сфере деятельности и утверждается правовым актом представителя нанимателя;

2) написание рефератов или выполнение других творческих работ на заранее объявленную тему;

3) психологическое тестирование;

4) проверка рекомендаций и других представленных сведений.

23. Использование того или иного дополнительного оценочного метода при проведении конкурса устанавливается правовым актом представителя нанимателя.

24. В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы по форме согласно приложению к настоящему Типовому положению, включающие в себя списки кандидатов и перечень критериев оценки. При этом члены комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по пятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

25. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы) и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

26. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен;

если в результате проведения конкурса на включение в кадровый резерв не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к соответствующей группе должностей гражданской службы;

если на заседании конкурсной комиссии присутствует менее двух кандидатов;

если ни один из кандидатов не набрал большинства голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании;

в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области.

При наступлении одного из вышеперечисленных случаев представитель нанимателя принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

27. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, а также претендентов на включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Типовому положению о методике  
проведения конкурса на замещение  
вакантной должности государственной  
гражданской службы Архангельской области  
в исполнительном органе государственной  
власти Архангельской области  
и представительстве Архангельской области  
и конкурса на включение в кадровый резерв  
исполнительного органа государственной  
власти Архангельской области  
и представительства Архангельской области

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
кандидата на замещение вакантной должности  
(на включение в кадровый резерв)

<b>Критерии оценки</b>	<b>Кандидат 1</b>	<b>Кандидат 2</b>	<b>Кандидат 3</b>
1	2	3	4
1. Соответствие профессионального образования направлению деятельности			
2. Уровень дополнительного профессионального образования			
3. Уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов по направлению деятельности			
4. Уровень знания законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации			
5. Уровень знаний о направлениях деятельности государственного органа, специфики исполнения обязанностей по вакантной должности (группе должностей)			
6. Уровень знания законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции			
7. Навыки работы на компьютере, владение оргтехникой			
8. Навыки работы с документами (подготовка отчетов, аналитических материалов, разработка проектов нормативных правовых актов)			

1	2	3	4
9. Культура речи, манера разговора, внешний вид			
10. ИТОГО			

Примечание. Оценка кандидатов проводится по пятибалльной системе.

\_\_\_\_\_  
(подпись члена комиссии)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года».

