



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 110-201

От « 05 » 10 2026 г.

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минстрой АО)**

ПРИКАЗ

01.10.2026

№ 241-09

г. Благовещенск

О внесении изменений в приказ
министерства строительства и
архитектуры области от 04.02.2026
№ 19-Од

В соответствии с частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2025 № 304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2026 № 299-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2026 № 596 «О реестре разрешений на строительство объектов капитального строительства и реестре разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию», приказом Минстроя России от 21.04.2026 № 256/пр «Об установлении составов сведений, содержащихся в реестрах разрешений на строительство объектов капитального строительства и реестре разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию», приказом Минстроя России от 17.07.2026 № 457/пр «Об установлении типовой формы выписки из реестра разрешений на строительство объектов капитального строительства и типовой формы выписки из реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию», постановлением Правительства Амурской области от 02.12.2022 № 1188 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Амурской области от 07.04.2020 № 193»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Амурской области», утвержденный приказом министерства

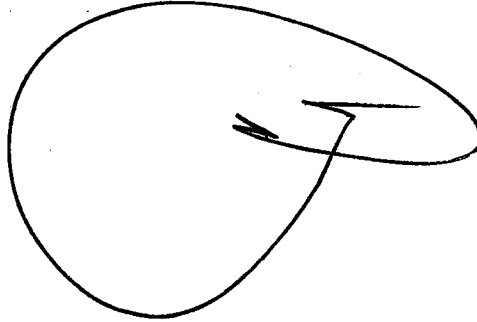
строительства и архитектуры Амурской области от 04.02.2026 № 19-Од изменения, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.10.2026.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на официальном сайте министерства строительства и архитектуры Амурской области, «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a trailing stroke.

Д.Е. Калугин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И
АРХИТЕКТУРЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В
ЭКСПЛУАТАЦИЮ НА ТЕРРИТОРИИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Амурской области» разработан при осуществлении министерством строительства и архитектуры Амурской области полномочий, установленных пунктом 1 части 2.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае, если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территории двух и более муниципальных образований Амурской области (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории двух и более муниципальных образований Амурской области (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов), за исключением случаев, установленных частями 5 и 5.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.1.3. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении Министерством полномочий по выдаче разрешения на ввод.

1.1.4. Используемые в настоящем Регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с приложением № 1.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение услуги являются застройщики (физические или юридические лица), а также технические заказчики.

1.2.2. Интересы заявителей (застройщиков) могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации, а также представители, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности.

1.2.3. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему регламенту.

1.2.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на ЕПГУ.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ, указано в приложении № 2 к настоящему регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Амурской области».

2.2. Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством строительства и архитектуры Амурской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта капитального строительства результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1.1. Внесение записи в реестр разрешений на ввод объектов капитального строительства ГИС ОГД.

2.3.1.1.1. Подтверждением результата, указанного в подпункте "2.3.1.1" настоящего пункта, является выписка из реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства ГИС ОГД, предоставляемая в форме электронного документа формата XML, а также в виде файла формата PDF/A.

2.3.1.2. Отказ в выдаче разрешения на ввод с указанием причин отказа.

2.3.1.2.1. Отказ в выдаче разрешения на ввод, оформляется в форме электронного документа. Формирование реестровой записи не требуется.

2.3.2. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод, выданного до 01.10.2026, результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.2.1. Выдача дубликата разрешения на ввод, выданного до 01.10.2026;

2.3.2.2. Отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод.

2.3.2.3. Формирование реестровой записи при выдаче дубликата разрешения на ввод либо отказе в его выдаче не требуется.

2.3.3. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.3.1. Внесение изменений в реестр разрешений на ввод объектов капитального строительства ГИС ОГД.

2.3.3.1.1. Подтверждением результата, указанного в подпункте «2.3.3.1» настоящего пункта, является выписка из реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства ГИС ОГД с актуализированными сведениями, предоставляемая в форме электронного документа формата XML, а также в виде файла формата PDF/A.

2.3.3.2. Отказ во внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов капитального строительства с указанием причин отказа. Отказ оформляется в форме электронного документа. Формирование реестровой записи в данном случае не требуется.

2.3.4. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр разрешений на ввод объектов капитального строительства ГИС ОГД, в связи с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре разрешений на ввод результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.4.1. Внесение изменений в реестр разрешений на ввод объектов капитального строительства ГИС ОГД, в связи с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок.

2.3.4.1.1. Подтверждением результата, указанного в подпункте "2.3.8.1" настоящего пункта, является выписка из реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства ГИС ОГД с исправленными сведениями, предоставляемая в форме электронного документа формата XML,

а также в виде файла формата PDF/A.

2.3.4.2. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в реестре разрешений на ввод объектов капитального строительства с указанием причин отказа. Отказ оформляется в форме электронного документа. Формирование реестровой записи в данном случае не требуется.

2.3.5. Результат предоставления услуги выдается в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги:

- в личном кабинете заявителя на ЕПГУ;
- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Министерство;
- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр;
- направляется заявителю посредством почтового отправления.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги и до момента направления результата предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги, содержится в приложении № 4 настоящего регламента.

2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в Министерстве или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.8.1. Регистрация заявления о получении государственной услуги, осуществляется в день его поступления в Министерство. В случае представления заявления о получении государственной услуги посредством ЕПГУ вне рабочего времени уполномоченного органа государственной власти либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о получении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.8.2. Если заявитель подал заявление о получении государственной услуги, через многофункциональный центр, то регистрация проводится в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Министерством.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на ЕПГУ, а также на официальном сайте министерства: <https://mstroy28.amurobl.ru/pages/gosudarstvennye-uslugi/administrativnye-reglamenty/>.

2.10. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещены на ЕПГУ, а также на официальном сайте министерства: <https://mstroy28.amurobl.ru/pages/gosudarstvennye-uslugi/administrativnye-reglamenty/>.

2.11. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.11.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги – ЕПГУ.

2.11.3. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.11.4. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.11.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных услуг.

2.11.6. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии соглашения с таким многофункциональным центром.

Многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод, заявления об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на ввод, заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод, заявления об оставлении заявления без рассмотрения, и прилагаемых к ним документов в случае, если такое заявление подано в многофункциональный центр в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между государственным автономным учреждением Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области» и министерством строительства и архитектуры Амурской области.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержится в приложении № 3 настоящего регламента.

2.12.2. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и перечни документов,

необходимые для ее предоставления, приведены в приложениях 5 – 13 настоящего регламента.

2.12.3. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственные органы обеспечивают заполнение интерактивной формы путем внесения соответствующих сведений заявителем.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

- 3.1.1. Профилирование заявителя.
- 3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.
- 3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.
- 3.1.5. Предоставление результата государственной услуги.
- 3.1.6. Получение дополнительных сведений от заявителя.
- 3.1.7. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

В приложении № 2 к Административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи, указанных запроса, документов и (или) информации приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.3.2. В целях установления личности, физическое лицо представляет в Министерство документ удостоверяющий личность (копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия паспорта иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации).

3.3.3. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в Министерство документ удостоверяющий личность (копия паспорта гражданина Российской Федерации (копия паспорта иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации), документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.3.4. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в Министерство представляются документы, копия паспорта гражданина Российской Федерации (копия паспорта иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации); доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

3.3.5. В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право

действовать от имени юридического лица без доверенности, в Министерство представляется документ, удостоверяющий личность (копия паспорта гражданина Российской Федерации (копия паспорта иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации), документ, подтверждающий право действовать от имени юридического лица без доверенности

3.3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги указаны в Приложении № 4.

3.3.7. Заявление и документы, направленные способом личного обращения заявителя или почтового отправления, принимаются должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство.

Заявление и документы, направленные способом, в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, направленные посредством многофункционального центра (при наличии соглашения о взаимодействии, могут быть получены Министерством из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные простой электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» или переданы нарочно в Министерство.

3.3.8. Срок регистрации заявления и документов, указан в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.4.1. Организации, в которые направляются информационные запросы – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

3.4.1.1. Управление Росреестра по Амурской области.

3.4.2. Организации, в которые направляются информационные запросы – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

3.4.2.1. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор).

3.4.2.2. Инспекция государственного строительного надзора Амурской области.

3.4.3. Срок направления информационного запроса – с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.4.4. Срок получения ответа на информационный запрос для предоставления государственной с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 4 к Административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать 5 рабочих дней.

3.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.7. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется в случае подачи заявления и документов посредством ЕПГУ.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент — административный регламент по предоставлению государственной услуги «Внесение записи в реестр разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию на территории Амурской области».

2. Министерство — министерство строительства и архитектуры Амурской области.

3. Реестр разрешений на ввод — реестр разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, формируемый и ведомый в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД) Амурской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2026 № 596.

4. Реестровая запись — запись в реестре разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, подтверждающая выдачу разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

5. Выписка из реестра — выписка из реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию по типовой форме, утверждённой приказом Минстроя России от 17.07.2026 № 457/пр.

6. Заявитель — застройщики (физические и юридические лица), а также технические заказчики.

7. Представитель — уполномоченные представители заявителей (застройщиков), полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации, а также представители, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности.

8. ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

9. ГИС ОГД — государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

10. Многофункциональный центр — государственное автономное учреждение Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области».

11. СМЭВ — региональная система межведомственного электронного взаимодействия.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результаты: а) выдача разрешения на ввод; б) выдача дубликата разрешения на ввод; в) внесение изменений в разрешение на ввод; г) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на вод.		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо 3. Представитель по доверенности
2	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно. 2. Уполномоченный представитель физического лица по доверенности. 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 4. Уполномоченный представитель юридического лица.

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признаки заявителей
Результаты: а) выдача разрешения на ввод; б) выдача дубликата разрешения на ввод; в) внесение изменений в разрешение на ввод; г) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на вод.	
1	Заявитель, обратившийся лично или почтовым отправлением
2	Заявитель, обратившийся посредством ЕПГУ
3	Заявитель, обратившийся через многофункциональный центр

Таблица 1. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, а также способы подачи таких документов и (или) информации

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1. Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно			
1.1.	Физическое лицо Юридическое лицо Представитель по доверенности	Заявление о выдаче разрешения на ввод (Приложение № 5)	В электронной форме посредством Единого портала; На бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении; На бумажном носителе посредством обращения в Министерство через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством.
1.2.		Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство посредством личного обращения в Министерство, почтовым отправлением, или числе через многофункциональный центр	
1.3.		Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя)	
1.4.		Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.	
1.5.		Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)	
1.6.		Схема, отображающая расположение	

		построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	
Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов участвующих в предоставлении государственных услуг, которые запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ), и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.7.	Физическое лицо Юридическое лицо Представитель по доверенности	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	В электронной форме посредством Единого портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении; На бумажном носителе посредством обращения в Министерство через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством.
1.8.		Разрешение на строительство	
1.9.		Реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического контроля (надзора)), выдаваемое в	

		случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
2. Выдача дубликата разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, выданного до 01.10.2026			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно			
2.1.	Физическое лицо Юридическое лицо Представитель по доверенности	Заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод (Приложение № 12)	В электронной форме посредством Единого портала;
2.2.		Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство посредством личного обращения в Министерство, почтовым отправлением, или числе через многофункциональный центр	На бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении; На бумажном носителе посредством обращения в Министерство через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством
2.3.		Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	
Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов участвующих в предоставлении государственных услуг, которые запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ), и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: отсутствуют			
3. Внесение изменений в реестр разрешений на ввод			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно			
3.1.	Физическое лицо Юридическое лицо Представитель по доверенности	Заявление о внесении изменений в разрешение на ввод (Приложение № 6)	В электронной форме посредством Единого портала; На бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении; На бумажном носителе посредством обращения в Министерство через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о
3.2.		Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство посредством личного обращения в Министерство, почтовым отправлением, или числе через многофункциональный центр	
3.3.		Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	
3.4.		Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	

3.5.		Документы, необходимые для получения разрешения на ввод, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством
Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов участвующих в предоставлении государственных услуг, которые запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ), и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: отсутствуют			
4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно			
4.1.	Физическое лицо Юридическое лицо Представитель по доверенности	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (Приложение 10)	В электронной форме посредством Единого портала; На бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении; На бумажном носителе посредством обращения в Министерство через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством
4.2.		Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство посредством личного обращения в Министерство, почтовым отправлением, или числе через многофункциональный центр	
4.3.		Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	
4.4.		Документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные	
Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов участвующих в предоставлении государственных услуг, которые запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ), и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: отсутствуют			

Таблица 2. Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Требования к формату предоставляемых документов заявителем	Количество предоставляемых документов
Заявление о выдаче разрешения на ввод, заявление о внесении изменений, заявление об		

исправлении опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата, а также документов, необходимых для получения государственной услуги, представляемые в электронной форме

Физическое лицо Юридическое лицо Представитель доверенности	по	а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в 24 формате xml; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием; д) zip, rar - для сжатых документов в один файл; е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.	Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги
--	----	--	---

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1	Физическое лицо Юридическое лицо Представитель по доверенности	Заявление представлено в Министерство в полномочия, которых не входит предоставление услуги
1.2		Не полное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале
1.3		Представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)
1.4		Представленные документы содержат подчистки и исправления текста
1.5		Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах
1.6		Заявление и документы, представлены в электронной форме с нарушением установленных требований
1.7		Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме
1.8		Поступление заявления от заявителя об оставлении заявления и документов о предоставлении услуги без рассмотрения
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1. По выдаче разрешения на ввод		
3.1.1	Физическое лицо Юридическое лицо Представитель по	Отсутствие документов, направляемых заявителем самостоятельно для предоставления услуги
3.1.2		Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением

	доверенности	случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка
3.1.3		Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 62 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
3.1.4		Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 62 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
3.1.5		Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию
3.2. По внесению изменений		
3.2.1		Отсутствие документов, направляемых заявителем самостоятельно для предоставления услуги
3.2.2		Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка
3.2.3	Физическое лицо Юридическое лицо Представитель по доверенности	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 62 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
		Несоответствие параметров построенного,

3.2.4		реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 62 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
3.2.5		Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию
3.3. По исправлению допущенных опечаток и ошибок		
3.3.1	Физическое лицо	Несоответствие заявителя кругу лиц
3.3.2	Юридическое лицо Представитель по доверенности	Отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод
3.4. По выдаче дубликата разрешения на ввод, выданного до 01.10.2026		
3.4.1	Физическое лицо Юридическое лицо Представитель по доверенности	Несоответствие заявителя кругу лиц

Приложение № 5
к Административному регламенту

ФОРМА

В министерство строительства и архитектуры
Амурской области

от:

(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии), ИНН – для физических лиц, ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей,

полное наименование организации, ИНН, ОГРН – для юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес,

адрес электронной почты (при наличии), телефон)

Заявление

о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства (этапа строительства) в соответствии с проектной документацией,

кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта капитального строительства)

расположенного по адресу:

(указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии – указывается иное местоположение объекта капитального строительства, для линейного объекта – наименования субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, на территории которых осуществлялось строительство, реконструкция такого объекта;

сведения об адресе либо местонахождении объекта капитального строительства указываются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Минфина России от 5 ноября 2015 г. № 171н (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2015 г., регистрационный № 40069), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 16 октября 2018 г. № 207н (зарегистрирован Минюстом России 8 ноября 2018 г., регистрационный № 52649), от 17 июня 2019 г. № 97н (зарегистрирован Минюстом России 10 июля 2019 г., регистрационный № 55197), от 10 марта 2020 г. № 38н (зарегистрирован Минюстом России 16 апреля 2020 г., регистрационный № 58121), от 23 декабря 2021 г. № 220н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2022 г., регистрационный № 67143).

на земельных участках с кадастровыми номерами:

(указываются кадастровые номера земельных участков, в пределах которых расположен объект капитального строительства, в том числе по результатам его реконструкции или ввода в эксплуатацию очередного этапа строительства. Если реконструкция осуществлялась в отношении участков (частей) линейного объекта, дополнительно указываются кадастровые номера таких участков (частей).

Реквизиты (дата, номер) записи в реестре разрешений на строительство:

Орган государственного строительного надзора, утвердивший заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства:

Реквизиты (дата, номер) решения органа государственного строительного надзора об утверждении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства:

Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного экологического надзора:

Реквизиты (дата, номер) решения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, об утверждении заключения органа федерального государственного экологического надзора:

Строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц / строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

(ненужное зачеркнуть)

☐ Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц и выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

☐ Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц) и выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав:

(дата и номер платежного документа; сведения о плательщике: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность – для физических лиц)

или полное наименование организации, ОГРН, КПП и ИНН – для юридических лиц)

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц:

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Приложение: (указать порядковый номер прилагаемых документов)

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет посредством ВПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо в многофункциональный центр предоставления государственных и услуг, расположенный по адресу: _____	

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: 	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6
к Административному регламенту

ФОРМА

В Министерство строительства и архитектуры
Амурской области

от:

(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии), ИНН – для физических лиц, ОГРНИП –
для индивидуальных предпринимателей,

полное наименование организации, ИНН, ОГРН – для юридических
лиц)

(почтовый индекс и адрес,

адрес электронной почты (при наличии), телефон)

**Заявление
о внесении изменений в реестр разрешений
на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию**

Прошу внести изменения в реестр разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального
строительства:

(наименование объекта капитального строительства (этапа строительства) в соответствии с разрешением на ввод объекта
капитального строительства в эксплуатацию,

кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта
капитального строительства)

расположенного по адресу:

(указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии – указывается местоположение объекта капитального
строительства, для линейного объекта – наименования субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, на территории
которых осуществлялось строительство, реконструкция такого объекта

сведения об адресе либо местонахождении объекта капитального строительства указываются в соответствии с Перечнем
элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений),
помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов,
утвержденными приказом Минфина России от 5 ноября 2015 г. № 171н (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2015 г.,
регистрационный № 40069), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 16 октября 2018 г. № 207н (зарегистрирован
Минюстом России 8 ноября 2018 г., регистрационный № 52649), от 17 июня 2019 г. № 97н (зарегистрирован Минюстом России 10
июля 2019 г., регистрационный № 55197), от 10 марта 2020 г. № 38н (зарегистрирован Минюстом России 16 апреля 2020 г.,
регистрационный № 58121), от 23 декабря 2021 г.

№ 220н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2022 г., регистрационный № 67143).

Орган, осуществивший внесение записи в реестр разрешений на ввод объекта капитального
строительства в эксплуатацию:

Реквизиты (дата, номер) записи в реестре разрешений на ввод объекта капитального строительства
в эксплуатацию:

Характер изменений:

Необходимость внесения изменений в реестр разрешений на ввод объекта капитального
строительства в эксплуатацию обусловлена следующими обстоятельствами:

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет посредством ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо в многофункциональный центр предоставления государственных и услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРН ИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического
лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на ввод, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В приеме документов для предоставления услуги «Разрешение на ввод» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
Подпункт 1.1 пункта 1 Приложения № 4 Административного регламента	Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
Подпункт 1.2 пункта 1 Приложения № 4 Административного регламента	Неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале	Указываются основания такого вывода
Пункт 1 таблицы 1 Приложения 3 Административного регламента	Непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1.2 – 1.4	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
Пункт 1 таблицы 1 Приложения 3 Административного регламента	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу

о регламента	личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	
Пункт 1 таблицы 1 Приложения № 3 к Административному регламенту	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
Пункт 1 таблицы 1 Приложения № 3 к Административному регламенту	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Пункт 1 таблицы 1 Приложения № 3 к Административному регламенту	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация - при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРН ИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН,
ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

СТРОИТЕЛЬСТВО АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта
в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа
местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ принято решение
(дата и номер регистрации)

об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административно го регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 Приложения № 4 к Административно му регламенту	Отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 1.2 – 1.4 пункта 1 таблицы 1 Приложения № 3 к Административному регламенту	<i>Указываются основания такого вывода</i>
Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 Приложения № 4 к Административно му регламенту	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения	<i>Указываются основания такого вывода</i>

	на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	
Подпункт 3.1.3 пункта 3.1 Приложения № 4 к Административному регламенту	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
Подпункт 3.1.4 пункта 3.1 Приложения № 4 к Административному регламенту	Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
Подпункт 3.1.5 пункта 3.1 Приложения № 4 к Административному регламенту	Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация - при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 9
к Административному регламенту

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН,
ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе во внесении изменений в реестр разрешений
на ввод объекта в эксплуатацию**

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти,
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа
местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ принято решение
(дата и номер регистрации)

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административ- ного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 Приложения № 4 к Административ- ному регламенту	Отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 1.2 – 1.4 пункта 1 таблицы 1 Приложения № 3 к Административному регламенту	<i>Указываются основания такого вывода</i>
Подпункт 3.2.2 пункта 3.2 Приложения № 4 к Административ- ному регламенту	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи	<i>Указываются основания такого вывода</i>

	разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	
Подпункт 3.2.3 пункта 3.2 Приложения № 4 к Административному регламенту	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 Приложения № 4 к Административному регламенту	Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
Подпункт 3.2.5 пункта 3.2 Приложения № 4 к Административному регламенту	Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация - при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в реестре разрешений на ввод

" " _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование уполномоченного на выдачу Разрешения на ввод, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в реестре разрешений на ввод.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган (организация), выдавший (-ая) Разрешение на ввод	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в реестр разрешений на ввод объекта в эксплуатацию

3.1.	Данные (сведения), указанные в реестре	Данные (сведения), которые необходимо	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов),
------	--	---------------------------------------	--

	разрешений на ввод	указать в реестре разрешений на ввод	документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет посредством ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 11
к Административному регламенту

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРН ИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН,
ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в реестр разрешений на ввод

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование уполномоченного на выдачу Разрешений на ввод, органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в реестре разрешений на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в реестр разрешений на ввод объекта в
эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в реестр разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в реестр разрешений на ввод объекта в эксплуатацию
Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 Приложения № 4 к Административному регламенту	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 Приложения № 4 к Административному регламенту	Отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в реестре разрешений на ввод объекта в эксплуатацию	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в
реестре разрешений на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
_____, а также в судебном порядке. Дополнительно
информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в
эксплуатацию, а также иная дополнительная информация - при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданного до
01.10.2026

" _ " _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование уполномоченного на выдачу Разрешений на ввод органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Прошу выдать дубликат Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданного до 01.10.2026.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1.			

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет посредством ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 13
к Административному регламенту

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРН ИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН,
ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата Разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование уполномоченного на выдачу Разрешения на ввод органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод от
№ _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод
(дата и номер регистрации)
объекта в эксплуатацию

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата Разрешения на ввод в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата Разрешения на ввод
Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 Приложения № 4 к Административном у регламенту	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод после
устранения указанного нарушения. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке
путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация - при
наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата