

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 110-6

От « 19 » 01 2026 г.



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.01.2026 № 7-од

г. Благовещенск

О проведении сверок
муниципальных нормативных
правовых актов

В соответствии с частью 2 статьи 6 Закона Амурской области от 30.11.2008 № 116-ОЗ «Об организации и ведении областного регистра муниципальных нормативных правовых актов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок проведения сверок муниципальных нормативных правовых актов согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

График проведения сверок муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Службе муниципального регистра (Ловягина Н.Н.):

обеспечить выполнение настоящего приказа при проведении сверок муниципальных нормативных правовых актов;

довести настоящий приказ до сведения глав муниципальных образований области.

3. Главам муниципальных образований области руководствоваться настоящим приказом при проведении с министерством юстиции области сверок муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Признать утратившим силу приказ министерства юстиции области от 27.05.2019 № 72-од.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Министр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0723DFE28C8957FD1B437A6BF7D7916E

Владелец Акименко Елена Витальевна

Действителен с 24.12.2024 по 19.03.2026

Е.В. Акименко

Порядок
проведения сверок муниципальных нормативных правовых актов,
подлежащих включению в областной регистр муниципальных нормативных
правовых актов

1. Порядок проведения сверок муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов (далее – Порядок), определяет процедуру проведения сверок между министерством юстиции области (далее – министерство) и главой муниципального образования области в отношении принятых муниципальных нормативных правовых актов и направленных для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов (далее – сверка, нормативный акт, регистр).

2. Сверка проводится министерством с главой каждого муниципального образования области один раз в полугодие в соответствии с графиком проведения сверок (далее – график сверок) с целью оценки полноты и достоверности нормативных актов, подлежащих включению в регистр.

3. Для проведения сверки министерство не позднее чем за 20 календарных дней до окончания месяца, предшествующего месяцу проведения сверки, согласно графику сверок запрашивает у главы соответствующего муниципального образования области выписку из реестра (журнала регистрации), содержащую сведения обо всех принятых в отчетном периоде органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования области муниципальных правовых актов (нормативных и ненормативных) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – выписка).

Выписка направляется главой муниципального образования области в министерство в электронном виде на электронную почту registr@mjust.amurobl.ru либо посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД).

4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения выписки:

а) сверяет сведения о нормативных актах, указанных в выписке, с информацией о нормативных актах, направленных для включения в регистр;

б) в случае, если по результатам сверки выявлены нормативные акты, не направленные для включения в регистр, составляет акт сверки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и направляет его главе муниципального образования области;

в) в случае, если по результатам сверки не выявлены нормативные акты, не направленные для включения в регистр, подготавливает уведомление о

завершении сверки и направляет его главе муниципального образования области для сведения.

Акт сверки или уведомление о завершении сверки направляется министерством главе муниципального образования области в электронном виде посредством СЭД или в бумажном виде в случае, если взаимодействие в СЭД не обеспечено, способом, позволяющим подтвердить факт направления, при этом акт сверки в бумажном виде направляется в двух экземплярах.

5. Глава муниципального образования области в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сверки:

а) сверяет указанную в акте сверки информацию;

б) при наличии разногласий заполняет соответствующие разделы акта сверки собственными сведениями, подписывает акт сверки (с указанием на наличие либо отсутствие разногласий) и направляет его в министерство способом, которым был получен акт сверки.

Приложение № 1
к Порядку проведения сверок
муниципальных нормативных
правовых актов, подлежащих
включению в областной регистр
муниципальных нормативных
правовых актов

ФОРМА ВЫПИСКИ

Муниципальные правовые акты

(наименование муниципального образования)

принятые за период с _____ по _____
(отчетный период)

№ п/п	№ акта	Дата принятого акта	Наименование принятого акта	Краткие сведения об акте
I. Наименование органа, принявшего муниципальный правовой акт				
1.				
2.				
3.				
II. Наименование органа, принявшего муниципальный правовой акт				
1.				
2.				
3.				
III. Наименование органа, принявшего муниципальный правовой акт				
1.				
2.				
3.				

Достоверность и полноту
настоящих сведений подтверждаю,

(должность ответственного лица)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку проведения сверок
муниципальных нормативных
правовых актов, подлежащих
включению в областной
регистр муниципальных
нормативных правовых актов

АКТ СВЕРКИ

муниципальных нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления _____,
(наименование муниципального образования)
подлежащих включению в областной регистр муниципальных нормативных
правовых актов

Министерством юстиции области и главой _____
(наименование муниципального образования)
проведена сверка муниципальных нормативных правовых актов, принятых за период
с _____ по _____ года (далее – отчетный период) и подлежащих включению
в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов (далее – регистр).

В ходе сверки установлено следующее:

		Акты представительного органа муниципального образования		Акты администрации муниципального образования, главы муниципального образования	
		по данным министерства	по данным главы муниципального образования*	по данным министерства	по данным главы муниципального образования*
1.	Количество принятых в отчетном периоде, из них:				
1.1.	количество принятых нормативных правовых актов				
1.2.	количество направленных нормативных правовых актов				
2.	Расхождение (строка 1.1 – строка 1.2)				

* графы заполняются при наличии у главы муниципального образования разногласий со сведениями, указанными министерством юстиции области.

По результатам сверки министерством юстиции области выявлены следующие
муниципальные нормативные правовые акты, не направленные в регистр:

(строка заполняется министерством юстиции области)

Уполномоченное должностное лицо
министерства юстиции области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Глава муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи,
с разногласиями / без
разногласий)

Приложение № 2
к приказу министерства
юстиции Амурской области
от 19.01.2026 № 7-од

График
проведения сверок муниципальных нормативных правовых актов,
подлежащих включению в областной регистр муниципальных нормативных
правовых актов

№ п/п	Наименование муниципального образования	Отчётный период-месяц проведения сверки
1	2	3
1.	Архаринский муниципальный округ.	I полугодие – июль (текущего года); II полугодие – январь (следующего года).
2.	Белогорский муниципальный округ; городской округ г. Белогорск.	I полугодие – август (текущего года); II полугодие – февраль (следующего года).
3.	Благовещенский муниципальный округ; городской округ г. Благовещенск.	I полугодие – сентябрь (текущего года); II полугодие – март (следующего года).
4.	Бурейский муниципальный округ; городской округ г. Райчихинск; п.г.т. Прогресс.	I полугодие – октябрь (текущего года); II полугодие – апрель (следующего года).
5.	Завитинский муниципальный округ.	I полугодие – ноябрь (текущего года); II полугодие – май (следующего года).
6.	Зейский муниципальный округ; городской округ г. Зея.	I полугодие – декабрь (текущего года); II полугодие – июнь (следующего года).
7.	Ивановский муниципальный округ.	I полугодие – июль (текущего года); II полугодие – январь (следующего года).
8.	а) Константиновский район; б) поселения в составе Константиновского района.	I полугодие – август (текущего года); II полугодие – февраль (следующего года)
9.	Магдагачинский муниципальный округ.	I полугодие – сентябрь (текущего года); II полугодие – март (следующего года).
10.	Мазановский муниципальный округ.	I полугодие – октябрь (текущего года); II полугодие – апрель (следующего года).
11.	Михайловский муниципальный округ.	I полугодие – ноябрь (текущего года); II полугодие – май (следующего года).
12.	Октябрьский муниципальный округ.	I полугодие – ноябрь (текущего года); II полугодие – май (следующего года).

13.	Ромненский муниципальный округ.	I полугодие – декабрь (текущего года); II полугодие – июнь (следующего года).
14.	а) Свободненский район; б) поселения в составе Свободненского района; в) городской округ г. Свободный; г) ЗАТО Циолковский.	I полугодие – июль (текущего года); II полугодие – январь (следующего года).
15.	а) Селемджинский район; б) поселения в составе Селемджинского района.	I полугодие – август (текущего года); II полугодие – февраль (следующего года).
16.	Серышевский муниципальный округ.	I полугодие – сентябрь (текущего года); II полугодие – март (следующего года).
17.	Сковородинский муниципальный округ.	I полугодие – сентябрь (текущего года); II полугодие – март (следующего года).
18.	Тамбовский муниципальный округ.	I полугодие – октябрь (текущего года); II полугодие – апрель (следующего года).
19.	Тындинский муниципальный округ. городской округ г. Тында	I полугодие – ноябрь (текущего года); II полугодие – май (следующего года).
20.	Шимановский муниципальный округ; городской округ г. Шимановск	I полугодие – декабрь (текущего года); II полугодие – июнь (следующего года).