

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 110-148

От « 06 » 08 2025 г.



**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(министерство ЖКХ Амурской области)

П Р И К А З

01.08.2025

№ 141-08

г. Благовещенск

Об утверждении
Административного регламента
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Амурской области по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
информации о порядке
предоставления жилищно-
коммунальных услуг населению»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Амурской области № 1188 от 02.12.2022 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Амурской области от 7 апреля 2020 г. № 193», а также исключение части функций государственной услуги,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области государственной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

2. Начальнику отдела государственных закупок и организационной работы министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области организовать размещение Административного регламента в федеральной и информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг 3.0».

3. Начальнику отдела правовой работы, инвестиционных программ и концессионных соглашений министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области организовать размещение Административного регламента на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области в информационно-коммуникационной сети

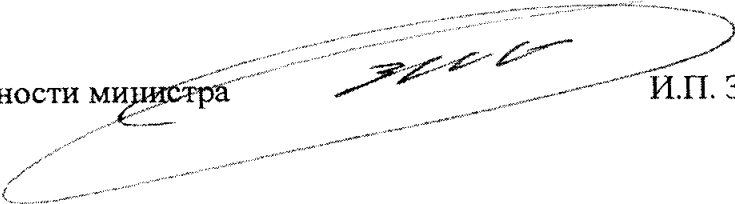
Интернет, на портале государственных и муниципальных услуг Амурской области.

4. Признать утратившим силу приказ министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области № 585-од от 16.12.2022 «Об утверждении Административного регламента министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Исполняющий обязанности министра


И.П. Зинков

Утвержден
приказом Министерства
жилищно-коммунального
хозяйства Амурской области
от «01» 08 2025 г. № 271-од

Административный регламент
министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о
порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования настоящего Административного регламента.

1.1.1 Административный регламент министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – министерство ЖКХ) по предоставлению, в том числе в электронной форме, государственной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества информирования заявителей о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг.

1.1.2. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги.

1.1.3. В соответствии с Административным регламентом предоставляется информация о предоставлении жилищно-коммунальных услуг населению, в том числе:

- о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;
- о порядке предоставления услуг теплоснабжения;
- о порядке предоставления услуг водоснабжения;
- о порядке предоставления услуг водоотведения;
- о порядке предоставления электроснабжения;
- об организации и проведении капитального ремонта;
- о порядке и условиях заключения договоров на оказание коммунальных услуг;
- о порядке расчета и внесения платы за коммунальные услуги;
- о правах и обязанностях исполнителей коммунальных услуг (юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальных предпринимателей, предоставляющих коммунальные услуги, производящих или приобретающих коммунальные ресурсы и отвечающих за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги);

о правах и обязанностях потребителей коммунальных услуг (граждан, использующих коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности);

основания оплаты коммунальных услуг за общедомовые нужды собственниками помещений;

об ответственности исполнителей и потребителей коммунальных услуг;

о порядке приостановления или ограничения предоставления коммунальных услуг.

1.2. Круг Заявителей.

1.2.1. Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в министерство ЖКХ с Заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – Заявители).

1.3. требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.1. Государственная услуга должна предоставляться заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант определяется пунктом 3.1. Административного регламента.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с пунктом 3.2. Административного регламента.

1.3.2. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при обращении заявителя для получения государственной услуги за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги (лично, письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам), а также путем размещения информации на официальном сайте министерства (<https://gkh.amurobl.ru/>) и на портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальные сайты, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» (далее - Региональный портал), на

информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги включает следующие сведения:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

категории заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала;

результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

сведения о местонахождении, графике работы, часах приема, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц;

иная информация о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.4. Информация о местонахождении (адресе), графике работы, часах приема, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты министерства размещается на официальных сайтах в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный реестр), на Едином портале, на Региональном портале, а также на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг в министерстве.

1.3.5. По вопросам предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги заявители информируются государственными гражданскими служащими министерства (далее - гражданские служащие) письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам или на личном приеме в часы приема.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются полное наименование организации, а также дата представления документов для оказания государственной услуги.

1.3.6. Консультации о порядке предоставления государственной услуги предоставляются в отношении сведений, указанных в пункте 1.3.3 Административного регламента.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством ЖКХ.

2.2.2. Министерство ЖКХ в целях предоставления государственной услуги не вправе требовать от Заявителя:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственной услуги, которая находится в распоряжении Министерства ЖКХ, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в

приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. В зависимости от вида Заявления, письменный (или в электронной форме) ответ Заявителю, содержащий информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению дается в соответствии указанной форме в заявлении Заявителя.

Информация по Заявлению предоставляется в простой, четкой и понятной форме, должна содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, имя, отчество, номер телефона исполнителя.

Письменный ответ направляется посредством почтовой связи либо в электронной форме в зависимости от способа обращения Заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в Заявлении. Ответ подписывается Министром, либо первым заместителем министра, либо заместителем министра.

2.3.2. Отказ (письменной либо в электронной форме в зависимости от вида Заявления) в предоставлении государственной услуги.

В случае письменного (в том числе в электронной форме) отказа в предоставлении государственной услуги, Заявителю направляется в соответствии со способом, указанным в Заявлении:

письмо (в том числе электронное), содержащее информацию о порядке предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 28 календарных дней с момента регистрации Заявления.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления, в том числе в электронной форме, государственной услуги.

Для получения государственной услуги Заявитель представляет в министерство ЖКХ заявление о предоставлении государственной услуги (форма заявления и образец заполнения заявления для граждан приведены в Приложениях № 1 и 2 к Административному регламенту; форма заявления для юридических лиц приведена в Приложении № 3 к Административному регламенту). Образец заявления, необходимого для получения государственной услуги, можно получить у сотрудника министерства ЖКХ, ответственного за предоставление государственной услуги, а также на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>). Портале (<http://gu.amurobl.ru/>) и официальном сайте министерства ЖКХ (<https://gkh.amurobl.ru/>).

В Заявлении для физических лиц указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) адрес места проживания;
- в) почтовый или электронный адрес, по которому направляется ответ;
- г) контактный номер телефона;
- д) личная подпись и расшифровка подписи, дата.

В Заявлении для юридических лиц указываются:

- полное и сокращенное (в случае наличия) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения;
- почтовый адрес или электронный адрес, по которому направляется ответ;
- наименование должности, личная подпись и расшифровка подписи, дата.

Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных услуг».

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель вправе приложить к Заявлению документы и материалы либо их копии.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявлений о предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме Заявления о предоставлении государственной услуги являются:

- текст Заявления не поддается прочтению;
- текст Заявления содержит ненормативную лексику;
- для физических лиц в Заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) Заявителя;
- для юридических лиц в Заявлении не указано полное и сокращенное (в случае наличия) наименование;
- отсутствие почтового адреса или электронного адреса, по которому направляется письменный ответ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги:

- запрос информации, не относится к деятельности министерства ЖКХ;
- запрос информации ограниченного доступа;
- в случае если основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют, услуга будет оказана.

2.8. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр должно составлять не более 15 минут.

2.10. Продолжительность приема у должностного лица, государственного служащего министерства ЖКХ при подаче Заявления не должна превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

В течение одного рабочего дня с момента поступления в министерство ЖКХ.

Регистрация Заявления в министерстве ЖКХ осуществляется в подсистеме «Дело», также проставляется штамп на Заявлении с присвоением входящего регистрационного номера и даты.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте министерства <https://gkh.amurobl.ru/> и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>.

2.13. Показатели доступности и качества предоставляемой государственной услуги размещены на официальном сайте министерства <https://gkh.amurobl.ru/> и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>.

2.14. Иных требований к получению государственной услуги не установлено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в

том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: заявитель, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя;

вариант 2: заявитель, от имени которого обратился представитель заявителя, - лицо, в установленном законом порядке уполномоченное заявителем совершать от его имени действия по подписанию соответствующих документов и их предъявлению.

Согласно п. 7 Постановления Правительства РФ № 1228 от 20.07.2021 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», государственная услуга по экстерриториальному принципу не оказывается.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Вариант определяется путем собеседования с заявителем и по предоставлению им документов для оказания услуги.

3.2.2. Описание вариантов, приведенное в настоящем разделе, размещается министерством в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Варианты предоставления государственной услуги.

3.3.1 Вариант 1.

3.3.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для заявителя составляет 28 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.3.3 В результате рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги заявителю представляются:

а) ответ Заявителю, содержащий информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

б) мотивированное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги оформляется на бланке министерства и подписывается министром или уполномоченным им лицом.

3.3.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- проверка Заявления на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме Заявления, регистрация Заявления и приложенных к нему документов;
- проверка Заявления на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги и принятие решения о начале подготовки ответа на Заявление;
- анализ запрашиваемой информации и подготовка ответа на Заявление;
- направление ответа Заявителю в письменном виде посредством почтовой связи либо в электронной форме.

4. Иные требования

4.1. Для получения государственной услуги не требуется дополнительных услуг, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Форма заявления (для граждан)

В министерство жилищно-коммунального
Амурской области от _____

(указывается Ф.И. О., последнее - при наличии)

Проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление государственной услуги «Предоставление информации о
порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

Прошу предоставить мне информацию:

(указать, какая информация требуется)

Ответ направить на:

1. указать почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме);
2. указать адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа)

Указать контактные телефоны (при необходимости).

Дата

Подпись/расшифровка подписи

Приложение № 2
к Административному регламенту

Образец заполнения заявления (для граждан)

В министерство жилищно-коммунального
Амурской области
от Иванова Ивана Ивановича
(указывается Ф.И. О., последнее - при наличии)
Проживающего(ей) по адресу: 675000,
Амурская обл., г. Иваново, ул. Чапаева, д.1,
кв. 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление государственной услуги «Предоставление информации о
порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

Прошу предоставить мне информацию:

о правах и обязанностях потребителей коммунальных услуг (граждан,
использующих коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и
иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской
деятельности).

Ответ направить на:

3. почтовый адрес 675000, Амурская обл., г. Иваново, ул. Чапаева, д.1,
кв. 1;
4. адрес электронной почты: Ivanov@mail.ru

Контактный телефон: 89123456789

Дата

Подпись/расшифровка подписи

Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма заявления (для юридических лиц)

В министерство жилищно-коммунального
Амурской области

от _____

(указывается организационно-правовая форма полное
(сокращенное при наличии) наименование)

Юридический адрес местонахождения: _____

Фактический адрес местонахождения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление государственной услуги «Предоставление информации о
порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

Просим предоставить информацию:

(указать, какая информация требуется)

Ответ направить на:

5. указать почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме);
6. указать адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа)

Указать контактные телефоны (при необходимости).

Наименование должности руководителя Подпись/Расшифровка подписи

Дата