

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 880-13

От « 04 » 02 2025 г.



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

03.02.2025

№ 44

г. Благовещенск

О внесении изменений  
в приказ министерства  
социальной защиты населения  
Амурской области  
от 02.11.2024 № 942

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов министерства социальной защиты населения Амурской области

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и направлении информации о принятом решении» (далее – административный регламент), утвержденный приказом министерства социальной защиты населения Амурской области от 02.11.2024 № 942, следующие изменения:

1) в разделе II административного регламента:

а) в абзаце шестом подпункта 2.7.1. слово «справка» заменить словом «сведения»;

б) пункт 2.17. исключить;

2) в разделе III административного регламента:

а) наименование изложить в новой редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

б) включить пункт 3.6. следующего содержания:

«3.6. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

3.6.1. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

Государственная услуга предоставляется в многофункциональном центре в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между министерством и многофункциональным центром, с учетом особенностей, предусмотренных

настоящим разделом.

В случае подачи документов на предоставление государственной услуги многофункциональный центр непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется министерством.

Осуществление административных процедур осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 3.2., 3.3. административного регламента.

При приеме у заявителя (представителя) заявления и других документов специалист многофункционального центра:

проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

выдает расписку о принятии заявления с описью представленных документов.

Передача принятых от заявителя (представителя) заявления и документов в министерство осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов.

3.6.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

3.6.3. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, способом, указанным в заявлении.

3.6.4. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя (представителя) на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю) результатов предоставления государственной услуги.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной защиты населения Амурской области Пирог И.В.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Министр



Н.В. Киселёва