



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 110-6

От « 20 » 01 2025 г.

ПРИКАЗ

14.01.2025

№ 7

г. Благовещенск

Об утверждении модельной программы социального сопровождения семей, семей с детьми г. Благовещенска и Благовещенского муниципального округа

В соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 31.10.2014 № 658 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения», а также в целях развития эффективных практик социального сопровождения семей, семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи на территории г. Благовещенска и Благовещенского муниципального округа

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить модельную программу социального сопровождения семей, семей с детьми г. Благовещенска и Благовещенского муниципального округа, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Государственному автономному учреждению Амурской области «Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта» (Подкорытова О.В.) при организации социального сопровождения семей, семей с детьми руководствоваться настоящим приказом.

3. Отделу профилактики социального сиротства (Головачёва О.В.) ежеквартально осуществлять мониторинг оценки эффективности и результативности социального сопровождения семей, семей с детьми согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Пирог И.В.

5. Отделу автоматизации и информационных технологий (Король Т.Г.)

разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства социальной защиты населения Амурской области (szn.amugobl.ru).

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amugobl.ru).

Министр



Н.В. Киселёва

Приложение № 1
к приказу министерства
социальной защиты населения
Амурской области
от 14.01.2025 № 7

**Модельная программа
социального сопровождения семей, семей с детьми
на территории г. Благовещенска и Благовещенского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящая модельная программа социального сопровождения семей, семей с детьми на территории г. Благовещенска и Благовещенского муниципального округа (далее – модельная программа) разработана во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания президиума Государственного совета Российской Федерации 17 февраля 2014 г. от 4 марта 2014 г. № Пр-411ГС (подпункт «е» пункта 1); поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 14 марта 2014 г. № ДМ-П12-1737 (пункт 10), а также в соответствии с основными положениями:

Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);

Федерального закона от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Амурской области от 18.05.2015 № 227 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Амурской области»;

постановления Правительства Амурской области от 31.10.2014 № 658 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Амурской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;

приказа министерства социальной защиты населения Амурской области от 26.08.2024 № 685 «Об утверждении типового положения о Семейном многофункциональном центре и типовых положений об отделениях Семейного многофункционального центра».

1.2. Модельная программа разработана для обеспечения единого подхода к организации социального сопровождения семей, семей с детьми (далее – семья), которые оказались в сложных жизненных обстоятельствах и не в состоянии преодолеть их самостоятельно.

Социальное сопровождение – это комплекс мер, направленных на поддержание процессов активной жизнедеятельности и развития естественных способностей граждан (членов семьи), нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

Социальное сопровождение осуществляется в целях создания условий для предупреждения развития негативных последствий и различных социальных проблем, мобилизации граждан (членов семьи) на активизацию скрытых резервов, способности самостоятельно справляться с возникшими проблемами.

2. Цель и задачи социального сопровождения семей

2.1. Основной целью социального сопровождения семей является повышение качества их жизни путём преодоления жизненных трудностей, минимизации негативных последствий, предупреждения и преодоления семейного неблагополучия и сохранения семьи.

2.2. Достижение цели возможно при решении следующих задач:

- оказание помощи в решении медицинских, психологических, юридических и социальных проблем семей;
- профилактика и/или преодоление кризисных ситуаций в семье, помощь в создании условий для успешной адаптации и социализации детей, содействие укреплению семьи;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей;
- обеспечение профилактики насилия, жестокого обращения, нарушения прав и законных интересов детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях;
- создание условий для сокращения социального сиротства, отказов от детей в семье и в родильных домах, предотвращения лишения родительских прав;
- создание условий для сокращения количества возвратов детей из приемных и замещающих семей в государственные учреждения;
- создание условий для преодоления социальной исключённости семьи с ребенком, находящейся в трудной жизненной ситуации.

3. Принципы организации социального сопровождения семей

3.1. Социальное сопровождение семей организуется на принципах:

- *добровольности*, предполагающего уважение суверенитета семьи и самостоятельности ее членов в принятии решения о необходимости оказания им помощи посредством социального сопровождения и заключения договора с организацией социального обслуживания;
- *комплексности*, предусматривающего взаимосвязанное и последовательное осуществление мероприятий субъектами социального сопровождения по решению проблем семьи, затрудняющих выполнение ею обязанностей по содержанию и воспитанию детей;

– *межведомственности*, предполагающего достижение высокой степени согласованности действий между органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, организациями социального обслуживания населения, другими организациями социальной сферы, социально ориентированными некоммерческими организациями, местным сообществом и гражданами в решении проблем семьи, находящихся на социальном сопровождении;

– *адресности и доступности*, предполагающего предоставление социального сопровождения тем семьям, которые в нем действительно нуждаются для преодоления конкретной жизненной ситуации, затрудняющей жизнедеятельность ребенка в семье;

– *конфиденциальности*, в соответствии с которым не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера, или служебной информации о семье, находящейся на сопровождении, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

– *непрерывности*, гарантирующего оказание содействия семье в процессе сопровождения на всех этапах помощи, вплоть до полного решения проблемы;

– *рекомендательного характера* предлагаемых механизмов решения трудной жизненной ситуации, обусловившей нарушение или угрозу нарушения прав ребенка, предусматривающего самостоятельность принятия решений семьей по актуальным для нее проблемам;

– *эффективности*, предполагающего учет соизмеримости используемых финансовых, инфраструктурных, человеческих ресурсов с ожидаемым результатом социального сопровождения семьи, а также учет необходимости активизации собственных ресурсов семьи для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности ребенка.

4. Категории семей нуждающихся в социальном сопровождении

4.1. Семья, нуждающаяся в социальном сопровождении – это граждане, входящие в состав семьи, нуждающиеся в помощи посредством организации социального сопровождения или нуждающиеся в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

4.2. На основании анализа обстоятельств, определяющих нуждаемость граждан в социальном сопровождении, социальное сопровождение может осуществляться в отношении следующих семей:

- замещающая семья;
- семья, воспитывающая детей-инвалидов;
- семья, воспитывающая детей с ограниченными возможностями здоровья;
- многодетная семья;
- малообеспеченная семья (с низким уровнем дохода);
- семья, имеющая намерение отказаться от ребенка (в том числе от новорожденного);
- семьи с одним родителем, воспитывающим несовершеннолетних детей;

- иные категории семей.

5. Организация социального сопровождения семей

5.1. Социальное сопровождение семей осуществляется Семейным многофункциональным центром (далее – СМФЦ), деятельность которой организована на базе государственного автономного учреждения Амурской области «Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта» (далее – учреждение).

5.2. Работа службы сопровождения регламентируется Положением о СМФЦ, должностными инструкциями специалистов.

5.3. Для организации работы по социальному сопровождению семей г. Благовещенск и Благовещенский муниципальный округ делятся на участки (территориальный принцип), составляется социальный паспорт территории, закрепляется ответственный специалист (далее – куратор), который непосредственно организует помощь в рамках мероприятий по социальному сопровождению семей, и отвечает за конечный результат в пределах заключенного с семьёй договора о социальном сопровождении.

5.4. В соответствии с проблемой и её остротой для каждой семьи определяется уровень социального сопровождения: адаптационный, базовый (профилактический), кризисный, экстренный.

Адаптационный уровень социального сопровождения – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на обеспечение взаимного принятия и привыкания членов замещающей, молодой и иной семьи в течение первого года её создания.

Базовый (профилактический) уровень социального сопровождения – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание социальной, психологической, педагогической и иной помощи семьям с целью предупреждения кризисной ситуации во взаимоотношениях.

Кризисный уровень социального сопровождения – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание семье специализированной помощи по устранению конфликтных и иных кризисных ситуаций, возникших на ранней стадии и угрожающих семейным отношениям.

Экстренный уровень социального сопровождения – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание помощи семье с целью предотвращения существующей угрозы для жизни ребенка, включая жестокое обращение.

5.5. Рекомендуемое количество семей, находящихся на социальном сопровождении одного куратора, составляет не более 25 семей, при этом:

- при экстренном уровне сопровождения - не более 6 семей;
- при кризисном уровне сопровождения - не более 12 семей;
- при адаптационном и базовом уровнях - не более 24 семей.

5.6. Социальное сопровождение осуществляется путём привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с приказом министерства социальной защиты населения Амурской области от 06.10.2014 № 333 «Об утверждении Регламента

межведомственного взаимодействия органов государственной власти Амурской области в связи с реализацией полномочий Амурской области в сфере социального обслуживания», а также на основе двухсторонних соглашений между учреждением и иными организациями (медицинскими организациями, организациями образования, учреждениями культуры и спорта, службами занятости населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите прав, социально ориентированными некоммерческими организациями и т. д.).

6. Основания для постановки семей на социальное сопровождение

6.1. Основаниями для начала процедуры по постановке на социальное сопровождение являются:

заявление гражданина о потребности в социальном сопровождении согласно приложению № 1 к настоящей модельной программе;

сообщение, поступившее от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

сообщение, поступившее от физических и юридических лиц, в том числе из служб экстренной социально-психологической помощи, подключенных к единому общероссийскому номеру детского телефона доверия (88002000122).

6.2. Основанием для социального сопровождения семей является решение (протокол) консилиума, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, согласно приложению № 2 к настоящей модельной программе.

6.3 Консилиум создается приказом руководителя СМФЦ и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Консилиуме согласно приложению № 4 к настоящей модельной программе.

7. Основные этапы социального сопровождения семей

7.1. Для организации социального сопровождения член семьи или законный представитель несовершеннолетнего ребенка подает заявление о потребности в социальном сопровождении (далее – заявление). Заявление регистрируется в СМФЦ, осуществляющем социальное сопровождение семей.

7.2. С момента регистрации заявления СМФЦ:

определяет проблемы, с которыми семья самостоятельно не справляется;

разрабатывает совместно с семьей индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ);

заключает договор о предоставлении социальных услуг и социальном сопровождении семьи согласно приложению № 3 к настоящей модельной программе;

определяет лиц, ответственных за выполнение мероприятий ИППСУ, сроков реализации ИППСУ;

реализует совместно с семьей ИППСУ;

проводит мониторинг выполнения мероприятий участниками межведомственного взаимодействия не реже одного раза в год;

готовит материалы о результатах сопровождения;

принимает решение о прекращении (или продолжении) социального

сопровождения семьи.

7.3. На этапе определения проблемы семьи, с которыми семья самостоятельно не справляется:

- устанавливаются доверительные отношения специалиста с семьей;
- определяются ресурсы членов семьи;
- составляется (при необходимости) акт обследования материальных и жилищно-бытовых условий проживания семьи;
- постановка на сопровождение семьи с отнесением ее к определенной категории;
- регистрация факта постановки семьи на учет в журнале – реестре личных дел семей, нуждающихся в социальном сопровождении (далее – журнал – реестр личных дел);
- оформление письменного заявления родителя (законного представителя несовершеннолетнего ребенка);
- принятие решения о предоставлении семье других форм и видов социального обслуживания, при отказе семьи от социального сопровождения;
- закрепление куратора за семьей.

7.4. На этапе разработки совместно с семьей ИППСУ и заключения договора о социальном сопровождении семьи предусматривается:

- составление совместно с семьей ИППСУ (как составной части индивидуальной программы предоставления социальных услуг или самостоятельного документа), проектирование действий специалистов организаций в рамках межведомственного взаимодействия, куратора семьи и членов семьи в целях разрешения ее проблем;
- определение или уточнение (в случае, когда с членом(ами) семьи уже заключен договор о социальном обслуживании в виде предоставления социальных услуг) зоны ответственности семьи и куратора по решению сложившейся проблемы семьи;
- рассмотрение на консилиуме (или на межведомственной рабочей группе (комиссии) – при необходимости) проекта ИППСУ семьи (членов семьи) и ее утверждение либо отклонение;
- заключение договора о социальном сопровождении семьи (при отсутствии договора о социальном обслуживании).

7.5. В рамках этапа реализации ИППСУ:

- осуществляются действия по решению проблем(ы) семьи в соответствии с утвержденной ИППСУ, заключенным договором о социальном сопровождении;
- проводится промежуточная диагностика и мониторинг (консилиум) с целью корректировки дальнейших действий в отношении семьи.

7.6. На этапе мониторинга выполнения мероприятий участниками межведомственного взаимодействия, по истечении установленных сроков выполнения ИППСУ семьи, куратором семьи совместно с заинтересованными организациями проводится промежуточный анализ эффективности социального сопровождения семьи с целью определения дальнейших действий в отношении социального сопровождения семьи (прекращения с выработкой дальнейших рекомендаций семье или продолжения).

7.7. После прекращения действия договора о социальном сопровождении

организациями социального обслуживания может оказываться семье необходимая государственная помощь в соответствии с действующим законодательством.

8. Содержание и формы социального сопровождения семьи

8.1. Содержание социального сопровождения в рамках межведомственного взаимодействия может включать в себя меры медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи.

По форме социальное сопровождение может быть индивидуальным, когда принимается на сопровождение один из членов семьи и групповым, когда сопровождаются все члены семьи. Социальное сопровождение может включать различные виды помощи.

8.1.1. Оказание содействия в получении социально - медицинских услуг:

- просветительская работа;
- индивидуальная работа по предупреждению появления вредных привычек и избавления от них;
- консультации по планированию семьи и работа с молодыми мамами, предупреждение ранней беременности;

- иное.

8.1.2. Оказание содействия в получении психологической помощи:

- психологическое консультирование;
- работа с социальным окружением семьи;
- организация работы по повышению психологической устойчивости;
- иное.

8.1.3. Оказание содействия в получении социально - педагогических услуг:

- повышение родительской компетентности;
- адаптация к социальной среде и социализация детей;
- привлечение детей с ограниченными возможностями здоровья к коррекционно-развивающим занятиям;

- иное.

8.1.4. Оказание содействия в получении юридической помощи:

- содействие получению гражданами бесплатной юридической помощи;
- консультирование по вопросам самообеспечения и улучшения своего материального положения и жизненного уровня семьи в соответствии с действующим законодательством;

- консультирование семей по социально-правовым вопросам;

- обеспечение семьи информацией об интересующих их законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах;

- иное.

8.1.5. Оказание содействия в получении социальной помощи:

- получении материальной помощи (в натуральной форме);
- оформлении социальных выплат и льгот;
- оформлении компенсации оплаты за детский сад;
- получении ребенком бесплатного горячего питания в образовательном учреждении;

- получение справок для оформления льгот и пособий учащимся и студентам;
- трудоустройстве членов семьи;
- иное.

9. Контроль качества социального сопровождения семьи

9.1. Контроль за качеством оказания помощи в процессе социального сопровождения семьи осуществляется учреждением в соответствии с внутренней системой контроля, утверждаемой директором, и включает:

- оценку эффективности проведенных мероприятий в рамках ИППСУ, в которой учтены потребности семьи;
- проведение промежуточного контроля результативности реализации ИПССУ;
- внесение изменений и дополнений в ИППСУ с учетом мнения семьи.

9.2. Промежуточные и итоговые результаты контроля реализации ИППСУ и положения семьи рассматриваются коллегиально на заседаниях консилиума и оформляются заключением о необходимости дальнейшего социального сопровождения или прекращения социального сопровождения.

10. Финансовое обеспечение организации социального сопровождения семей

10.1. Финансовое обеспечение деятельности СМФЦ по социальному сопровождению семей, осуществляется в рамках текущего финансирования их деятельности, предусмотренного бюджетом Амурской области на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с уставными целями и задачами деятельности учреждения.

Приложение № 1
к модельной программе
социального сопровождения
семей, семей с детьми
на территории г. Благовещенска и
Благовещенского муниципального
округа

(наименование организации, в которую предоставляется заявление)

ОТ _____
(ФИО клиента),

(дата рождения) (СНИЛС клиента)

(документ, удостоверяющий личность)

(гражданство)

(место проживания (пребывания))

(контактный телефон, E-mail (при наличии))

ОТ* _____
(ФИО (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, реквизиты документа, подтверждающего личность представителя)

(адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги, оказываемые _____
(указывается поставщик социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах:

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| Социально-бытовые услуги | <input type="checkbox"/> |
| Социально-медицинские услуги | <input type="checkbox"/> |
| Социально-психологические услуги | <input type="checkbox"/> |
| Социально-педагогические услуги | <input type="checkbox"/> |
| Социально-трудовые услуги | <input type="checkbox"/> |
| Социально-правовые услуги | <input type="checkbox"/> |
| Срочные социальные услуги | <input type="checkbox"/> |
| Коммуникативные услуги | <input type="checkbox"/> |

*указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:**

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности клиента)

Условия проживания

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для
включения в реестр получателей социальных услуг

_____.
(согласен / не согласен)

(подпись)

(_____
(ФИО)

(дата заполнения заявления)

*- Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, предоставляющим интересы гражданина

** - В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 28.12.2003 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

Приложение № 2
к модельной программе
социального сопровождения
семей, семей с детьми
на территории г. Благовещенска и
Благовещенского муниципального
округа

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

(наименование учреждения)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Консилиума

« _____ » _____ 20__ г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: _____
(Ф.И.О., должность)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. _____
(Ф.И.О., должность)
2. _____
3. _____

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение мероприятий Программы сопровождения семьи с целью выработки предложений по корректировке мероприятий Программы сопровождения семьи (членов семьи) (далее - ПСС)

Ф.И.О. клиента	Период сопровождения семьи (членов семьи)	Краткая характеристика семьи (членов семьи)	Краткая характеристика проблем семьи (членов семьи)
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ : _____
Ф.И.О. краткое содержание выступления
2. _____ :

РЕШИЛИ:

1. _____
2. _____

Председатель консилиума _____

Секретарь _____

Приложение № 3
к модельной программе
социального сопровождения
семей, семей с детьми
на территории г. Благовещенска и
Благовещенского муниципального
округа

Договор
о предоставлении социальных услуг и социальном сопровождении семьи № _____
« _____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Амурской области «Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта», «Семейный многофункциональный центр», именуемый в дальнейшем «Поставщик социальных услуг», действующего на основании Устава в лице директора _____, с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании) с другой стороны, в дальнейшем именуемый «Получатель социальных услуг», совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Поставщик социальных услуг обязуется оказать социальные услуги (далее - услуги) на основании программы сопровождения, выданной в установленном порядке (далее - программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Получатель социальных услуг обязуется придерживаться и исполнять рекомендации, направленные на предотвращение проблемных (кризисных) ситуаций.
2. Получателю социальных услуг предоставляются услуги бесплатно, надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг.
3. Сроки и условия предоставления услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными программой социального сопровождения (далее - ИПСС).
4. Место оказания услуг:

_____ (указывается адрес места оказания услуг)

5. По результатам оказания услуг Поставщик социальных услуг представляет Получателю социальных услуг акт сдачи - приемки оказанных услуг, подписанный Поставщиком социальных услуг, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поставщик социальных услуг обязан:

- 2.1.1. соблюдать условия и сроки настоящего Договора
- 2.1.2. осуществлять социальные услуги и социальное сопровождение семьи в соответствии с ИПСС;
- 2.1.3. использовать информацию о Получателе социальных услуг, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 2.1.4. предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю социальных услуг и членам его семьи информацию об их правах и обязанностях, о видах помощи, которые будут им оказаны, о сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- 2.1.5. информировать Получателя социальных услуг и членов его семьи о целях, задачах, содержании и результатах работы по предоставлению социальных услуг и социальному сопровождению;
- 2.1.6. осуществлять межведомственное взаимодействие путем привлечения

организаций, предоставляющих помощь в предоставлении социальных услуг и социальном сопровождении семьи;

2.1.7. уважительно и гуманно относится к Получателю социальных услуг и членам его семьи.;

2.1.8. исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. Поставщик социальных услуг имеет право:

2.2.1. отказать Получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг и социальном сопровождении семьи в случае нарушения Получателем социальных услуг условий настоящего Договора;

2.2.2. требовать от Получателя социальных услуг соблюдения настоящего Договора;

2.2.3. получать от Получателя социальных услуг (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

2.2.4. запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения и документы от специалистов органов и учреждений социальной защиты населения, учреждений образования, здравоохранения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел и иных организаций о Получателе социальных услуг и его семье, находящихся на социальном обслуживании и социальном сопровождении, в целях оказания эффективной помощи;

2.2.5. Поставщик социальных услуг не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.3. Получатель социальных услуг обязан:

2.3.1. соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

2.3.2. принимать участие в планировании мероприятий ИПСС;

2.3.3. самостоятельно выполнять мероприятия, предусмотренные ИПСС;

2.3.4. информировать в письменной форме Поставщика социальных услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

2.3.5. уведомлять в письменной форме Поставщика социальных услуг об отказе от получения социальных услуг и социального сопровождения семьи, предусмотренного настоящим Договором;

2.4. Получатель социальных услуг имеет право:

2.4.1. на уважительное и гуманное отношение Поставщика социальных услуг;

2.4.2. на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны Получателю социальных услуг и его семье в соответствии с ИПСС, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

2.4.3. на отказ от предоставления социальных услуг;

2.4.4. на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.5. на защиту своих персональных данных при использовании их Поставщиком социальных услуг;

2.4.6. потребовать расторжение настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Договор считается расторгнутым со дня уведомления Поставщиком социальных

услуг в письменной форме Получателем социальных услуг об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

3.1.4. Основанием для изменения и/или дополнения настоящего Договора является Дополнительное соглашение, оформленное в письменной форме и подписанное Сторонами. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью настоящего Договора.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Договора в соответствии с законодательство Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, при этом каждая из Сторон приложит усилия, направленные на урегулирование спорных отношений.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1.1. Настоящий Договор заключен на срок с _____ до _____;

6.1.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и предоставляется по одному для каждой Стороны;

6.1.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является ИПСС.

VII РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик социальных услуг	Получатель социальных услуг
Государственное автономное учреждение Амурской области «Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта», «Семейный многофункциональный центр» Адрес: 675028, г. Благовещенск, ул. Институтская, д. 7 Тел/факс ИНН КПП БИК р/с БАНК Отделение	_____
Директор _____	ФИО _____
МП	Адрес места жительства: _____
	Паспортные данные: _____

	Адрес: _____

	Телефон: _____
	E-mail: _____
	Подпись: _____
	Дата: _____

Приложение № 4
к модельной программе
социального сопровождения
семей, семей с детьми
на территории г. Благовещенска и
Благовещенского муниципального
округа

Положение о Консилиуме

1. Общие положения

1.1. Консилиум создается с целью определения индивидуальной потребности в постановке на социальное сопровождение семей и координации деятельности специалистов СМФЦ по вопросам реализации мероприятий программы сопровождения, контроля за их выполнением, оценки эффективности мероприятий.

1.2. Консилиум осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.3. Основными задачами Консилиума является:

- изучение информации о семье (членов семьи);
- рассмотрение проектов программ сопровождения;
- принятия оперативных решений по корректировке программ сопровождения, в том числе в случае их неэффективности;
- координация деятельности специалистов СМФЦ, направленной на оказание профессиональной консультативной, юридической, психолого-педагогической, медико-социальной помощи;
- отслеживание динамики в формировании у получателя социальных услуг навыков, необходимых для независимого проживания и решения основных жизненных проблем, а также в профилактике их социальной дезадаптации;
- контроль за выполнением программ сопровождения.

2. Состав Консилиума

2.1. Состав Консилиума утверждается приказом руководителя Организации. В состав Консилиума должно входить не менее 5 специалистов.

2.2. Возглавляет Консилиум председатель, который осуществляет подготовительную и организационную работу, контроль за своевременным оформлением протокола, выполнением мероприятий программ сопровождения, готовит заключение об эффективности и качестве выполнения программ сопровождения.

2.3. Секретарь Консилиума оповещает членов Консилиума о дате его проведения и рассматриваемых вопросах, ведет протокол заседания.

3. Организация работы Консилиума

3.1. Консилиум проводится с определенной периодичностью в фиксированное время. График проведения Консилиумов утверждается руководителем Организации.

3.2. Первичный консилиум проводится с целью согласования Программы сопровождения.

3.3. Заключительный Консилиум проводится после реализации Программы сопровождения в целях принятия решения о продолжении сопровождения клиента либо о прекращении работы с ним. По запросу воспитателя-наставника могут проводиться внеплановые Консилиумы. Поводом для внепланового Консилиума является выявление новых обстоятельств, влияющих на процесс сопровождение, или отрицательная динамика в работе с клиентом.

3.6. Информация для рассмотрения на Консилиуме готовится куратором семьи.

4. Оформление результатов работы Консилиума

4.1. Принятие решения Консилиума проводится открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов консилиума.

4.2. Утвержденные консилиумом мероприятия вносятся в Программу сопровождения семьи.

4.3. Решения Консилиума оформляются протоколом. Протокол Консилиума вместе с

программой сопровождения семьи, утверждается руководителем.

4.4. При проведении последующих и заключительного консилиума оценивается эффективность реализации Программы сопровождения семьи.

4.5. Программы сопровождения хранятся у куратора семьи, которые в рабочем порядке осуществляют контроль за реализацией мероприятий, включенных в Программу сопровождения семьи.

4.7. По окончании согласованного с получателем услуг срока сопровождения на Консилиуме обсуждаются результаты его сопровождения и формулируется заключение об эффективности реализации Программы.

По результатам обсуждения выносятся решения:

о продлении срока сопровождения семьи;

о прекращении сопровождения семьи.

Результаты принятого решения фиксируются в Протоколе Консилиума и в заключительном разделе Программы сопровождения семьи.