

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.04.2024 № 41-од

г. Благовещенск

О внесении изменений в приказ
министерства юстиции Амурской
области от 09.12.2013 № 57-од

В соответствии с постановлением Губернатора Амурской области от 02.02.2024 № 23 «О внесении изменений в постановление Губернатора Амурской области от 29.09.2011 № 294» и в связи с кадровыми и структурными изменениями

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства юстиции Амурской области от 09.12.2013 № 57-од «О комиссии по рассмотрению вопросов возмещения государственным гражданским служащим министерства юстиции Амурской области расходов, связанных с санаторно-курортным лечением на территории Российской Федерации» (в редакции приказа министерства юстиции Амурской области от 11.07.2022 № 56-од) следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:

«О комиссии по рассмотрению вопросов возмещения государственным гражданским служащим министерства юстиции Амурской области расходов, связанных с санаторно-курортным лечением на территории Российской Федерации, расходов на проезд к месту отдыха и обратно на территории Российской Федерации»;

2) пункт 1 после слов «на территории Российской Федерации» дополнить словами «, расходов на проезд к месту отдыха и обратно на территории Российской Федерации»;

3) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

4) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

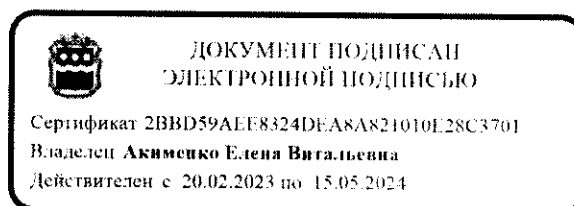
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и

размещению на портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Министр

Е.В. Акименко



Приложение № 1
к приказу министерства
юстиции Амурской области
от 10.04.2024 № 41-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов возмещения государственным гражданским служащим министерства юстиции Амурской области расходов, связанных с санаторно-курортным лечением на территории Российской Федерации, расходов на проезд к месту отдыха и обратно на территории Российской Федерации

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов возмещения государственным гражданским служащим министерства юстиции Амурской области (далее – министерство) расходов, связанных с санаторно-курортным лечением на территории Российской Федерации, расходов на проезд к месту отдыха и обратно на территории Российской Федерации (далее соответственно – комиссия, расходы).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (основным Законом) Амурской области, Законом Амурской области от 13.12.2006 № 261-ОЗ «О государственной гражданской службе Амурской области», постановлением Губернатора Амурской области 29.09.2011 № 294 «Об утверждении Положения о порядке возмещения государственным гражданским служащим области расходов, связанных с санаторно-курортным лечением на территории Российской Федерации, расходов на проезд к месту отдыха и обратно на территории Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является рассмотрение заявлений государственных гражданских служащих министерства о возмещении расходов (далее – заявление) и прилагаемых к ним документов.

4. Комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи:
осуществляет проверку представленных государственными гражданскими служащими министерства документов, подтверждающих основания для возмещения расходов;
делает заключение о возможности принятия министерством решения о возмещении либо об отказе в возмещении государственным гражданским служащим министерства расходов.

5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет служба персонала министерства, которая организует проведение заседания комиссии, формирует проект повестки

заседания комиссии, информирует членов комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

6. Заседание комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления.

Заседание комиссии является основной формой ее деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение вносимых на рассмотрение вопросов.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

В период временного отсутствия члена комиссии (по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и т.п.) его права и обязанности (с правом голоса по всем вопросам компетенции комиссии) исполняет назначенный приказом министерства государственный гражданский служащий министерства.

7. По итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов комиссия делает заключение о возможности принятия министерством решения:

о возмещении расходов государственному гражданскому служащему министерства;

об отказе в возмещении расходов государственному гражданскому служащему министерства (с указанием оснований для принятия министерством такого решения).

8. Заключение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Заключение комиссии принимается большинством голосов от числа голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании.

Член комиссии, несогласный с ее заключением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

9. Заключение комиссии является основанием для подготовки службой персонала министерства проекта приказа министерства о возмещении расходов либо об отказе в возмещении расходов государственному гражданскому служащему министерства (с указанием оснований для принятия такого решения).

Протокол заседания комиссии, заявление с приложенными к нему документами и проект приказа не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления передаются министру юстиции области для принятия решения о возмещении (отказе в возмещении) государственному гражданскому служащему министерства расходов.

10. Служба персонала министерства направляет государственному гражданскому служащему в произвольной письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление о принятом решении в отношении поданного им заявления с документами в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов государственному гражданскому служащему в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

11. Оригиналы заявлений и приложенных к ним документов, копии протоколов комиссии и решений министерства о возмещении расходов либо об отказе в возмещении расходов государственному гражданскому служащему министерства хранятся в финансовом отделе министерства не менее 3 лет.

Оригиналы решений министерства о возмещении расходов либо об отказе в возмещении расходов государственному гражданскому служащему министерства, уведомлений министерства о принятых решениях хранятся в службе персонала министерства не менее 3 лет.

Приложение № 2
к приказу министерства
юстиции Амурской области
от 10.04.2024 № 41-од

Состав комиссии
по рассмотрению вопросов возмещения государственным гражданским
служащим министерства юстиции Амурской области расходов, связанных с
санаторно-курортным лечением на территории Российской Федерации,
расходов на проезд к месту отдыха и обратно
на территории Российской Федерации

- Рудакова Анастасия Николаевна – руководитель службы персонала
министерства юстиции Амурской
области
- Бондаренко Светлана Александровна – ведущий специалист 1 разряда
финансового отдела министерства
юстиции Амурской области
- Муля Ольга Борисовна – главный специалист - эксперт
службы персонала министерства
юстиции Амурской области