

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 110-455

От « 26 » 12 2023 г.



**МИНИСТЕРСТВО ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(МПК АО)**

ПРИКАЗ

25.12.2023

№ 163-09

г. Благовещенск

О внесении изменений в приказ
управления государственной
гражданской службы области
от 23.01.2023 № 5-од

В связи с изменениями структуры исполнительных органов Амурской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления государственной гражданской службы Амурской области от 23.01.2023 № 5-од «О Благодарности управления государственной гражданской службы Амурской области» следующие изменения:

1) в наименовании и по тексту приказа слова «управления государственной гражданской службы Амурской области» заменить словами «министерства проектного управления и кадровой политики Амурской области»;

2) Положение о Благодарности управления государственной гражданской службы Амурской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Министр

А.С. Артёменко

Приложение
к приказу министерства проектного
управления и кадровой политики
Амурской области
от 25.12.2023 № 163-09

Положение
о Благодарности министерства проектного управления
и кадровой политики Амурской области

1. Благодарность министерства проектного управления и кадровой политики Амурской области (далее – Благодарность) является формой поощрения государственных гражданских служащих Амурской области, граждан, коллективов органов государственной власти Амурской области, государственных органов Амурской области, органов местного самоуправления Амурской области, организаций, общественных объединений Амурской области (далее соответственно – организации, коллективы организаций).

2. Благодарность объявляется:

государственным гражданским служащим и работникам министерства проектного управления и кадровой политики Амурской области (далее – министерство) за заслуги в служебной (профессиональной) деятельности, за оперативное и качественное исполнение отдельных поручений Губернатора Амурской области, Правительства Амурской области, руководства министерства, а также за безупречную и эффективную гражданскую службу (многолетний добросовестный труд);

государственным гражданским служащим Амурской области и работникам органов государственной власти Амурской области, государственных органов Амурской области, гражданам и коллективам организаций, внесшим значительный вклад в развитие и совершенствование основных направлений деятельности министерства при реализации возложенных на министерство полномочий и функций.

3. Решение об объявлении Благодарности принимается министром проектного управления и кадровой политики Амурской области на основании ходатайства, в котором отражаются конкретные заслуги в служебной (профессиональной) деятельности государственных гражданских служащих Амурской области, работников, граждан и коллективов организаций.

4. Объявление Благодарности оформляется приказом министерства.

Бланк Благодарности представляет собой лист плотной бумаги формата А4. В верхней части листа по центру располагается цветное изображение герба Амурской области, ниже в центре расположено слово «БЛАГОДАРНОСТЬ», выполненное золотистым цветом, без кавычек, ниже располагаются слова «МИНИСТЕРСТВА ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ» без кавычек, ниже – место для указания фамилии, имени, отчества (при наличии), должности (при наличии) лица, либо наименование коллектива организации, которому объявлена Благодарность, а также для указания конкретных заслуг.

Благодарность подписывается министром проектного управления и кадровой политики Амурской области (лицом, на которое возложено исполнение обязанностей министра проектного управления и кадровой политики Амурской области) и заверяется печатью министерства.

Благодарность обрамляется рамкой.

5. Объявление Благодарности осуществляется по инициативе министра проектного управления и кадровой политики Амурской области.

6. Объявление Благодарности может также инициироваться: заместителями министра проектного управления и кадровой политики Амурской области, руководителями структурных подразделений министерства – в отношении государственных гражданских служащих и работников министерства; руководителями органов государственной власти Амурской области, государственных органов Амурской области и организаций – в отношении лиц, указанных в третьем абзаце пункта 2 настоящего Положения;

главой органа местного самоуправления – в отношении граждан, осуществляющих индивидуальную трудовую деятельность, а также не осуществляющих трудовую деятельность.

7. Инициатива лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения оформляется в виде письменного ходатайства об объявлении Благодарности, которое вносится на имя министра проектного управления и кадровой политики Амурской области, составляется в произвольной форме и должно содержать: фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, представляемого к объявлению Благодарности и замещаемую им должность без использования сокращений и аббревиатур (при наличии), наименование организации, коллективу которой предлагается объявить Благодарность; основания для объявления Благодарности, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения с указанием конкретных заслуг; предполагаемую дату объявления Благодарности (при необходимости).

8. К ходатайству об объявлении Благодарности лицу, не состоящему в служебных (трудовых) отношениях с министерством, прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина, в отношении которого оформлено ходатайство об объявлении Благодарности;

согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

9. Ходатайство об объявлении Благодарности подписывается его инициатором (заместителем руководителя организации – при объявлении Благодарности руководителю).

10. Подготовка ходатайства об объявлении Благодарности от имени организации и прилагаемых к нему документов осуществляется уполномоченным должностным лицом организации.

11. Лица, представляющие ходатайство об объявлении Благодарности и документы, несут личную ответственность за правильность и достоверность изложенных в них сведений.

12. Ходатайство об объявлении Благодарности с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, вносится не менее чем за десять рабочих дней до предполагаемой даты объявления Благодарности.

13. Поступившее ходатайство об объявлении Благодарности в течении пяти рабочих дней рассматривается отделом реализации наградной политики министерства, которым осуществляется проверка ходатайства об объявлении Благодарности и приложенных документов.

По результатам рассмотрения принимается решение о соответствии ходатайства об объявлении Благодарности и приложенных документов требованиям, установленным настоящим Положением, либо об отклонении ходатайства.

14. Ходатайство о награждении Благодарностью отклоняется в следующих случаях:

1) нарушение срока внесения ходатайства об объявлении Благодарности и прилагаемых к нему документов, указанного в пункте 12 настоящего Положения;

2) внесение ходатайства об объявлении Благодарности без приложения документов или с приложением не полного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

3) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве об объявлении Благодарности и (или) прилагаемых документах;

4) отсутствие оснований для объявлений Благодарности.

15. В случае отклонения ходатайства об объявлении Благодарности, министерство в течении пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 13 настоящего Положения, направляет ходатайствующему лицу (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление об отклонении ходатайства об объявлении Благодарности с указанием причины отклонения.

16. При соответствии ходатайства об объявлении Благодарности и приложенных документов требованиям, установленным настоящим Положением, отделом реализации наградной политики министерства в течении одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Положения, ходатайство об объявлении Благодарности передается министру проектного управления и кадровой политики Амурской области для принятия решения.

17. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке министром проектного управления и кадровой политики Амурской области либо уполномоченным им должностным лицом.

18. Запись об объявлении Благодарности вносится в трудовую книжку награжденного (при наличии).

19. При утрате (порче) бланка Благодарности, дубликат не выдается.

20. Очередное представление к объявлению Благодарности производится за новые заслуги не ранее чем через один год после предыдущего объявления Благодарности.

Приложение
к Положению о Благодарности
министерства проектного
управления и кадровой политики
Амурской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю добровольное согласие уполномоченным должностным лицам министерства проектного управления кадровой политики Амурской области, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях реализации полномочий, возложенных на министерство проектного управления и кадровой политики Амурской области. Я ознакомлен с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство проектного управления и кадровой политики Амурской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

После объявления Благодарности министерства проектного управления и кадровой политики Амурской области, персональные данные хранятся в министерстве проектного управления и кадровой политики Амурской области в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)