



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(минфин АО)**

ПРИКАЗ

09.03.2023

№ 70

г. Благовещенск

Об утверждении Типовой формы соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидий
юридическим лицам в соответствии с пунктом 8 статьи 78,
статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 8 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Амурской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 19.03.2021 г. № 153, пунктом 3.2 Правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности области за счет средств областного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 27.02.2014 № 112,

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ министерства финансов Амурской области от 05.04.2021 № 126 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическому лицу, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Амурской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанного юридического лица, и (или) на приобретение им объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставного капитала такого

юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации»

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра финансов В.В. Сологуба.

Министр финансов области



Т.С. Митрофанова

Утверждена
приказом Министерства
финансов Амурской области
от 09.03 2023 г. № 70

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидий
юридическим лицам в соответствии с пунктом 8 статьи 78,
статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование органа государственной власти Амурской области (государственного органа)
или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета,
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Получатель средств областного бюджета», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Получателя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Получателя
средств областного бюджета, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____, именуемое в
(наименование юридического лица)
Дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Получателя
субсидии, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____ <1>
 (реквизиты нормативного правового акта Правительства Амурской области, регулирующего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации правила (порядок) предоставления субсидий из областного бюджета)

(далее - Правила предоставления субсидий), _____

_____ (реквизиты правового акта Правительства Амурской области, принятого в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации/пунктом 2 либо абзацем третьим пункта 3.1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации/реквизиты правового акта органа государственной власти Амурской области (государственного органа), осуществляющего полномочия главного распорядителя средств областного бюджета, принятого в соответствии с пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

(далее - Решение о предоставлении субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из областного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии _____ <2> в целях:
 (наименование субсидии)

1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____ <3>;
 (наименование регионального проекта)

1.1.2. достижения результатов (выполнения мероприятий) _____ Государственной

 (вид и наименование структурного элемента)

программы Амурской области _____ <4>;
 (наименование государственной программы)

1.1.3. осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в _____ <5>;
 (государственной собственности Амурской области/собственности Получателя субсидии)

1.1.4. приобретения объектов недвижимого имущества <6>;

1.1.5. подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита <7>;

1.2. Субсидия является источником финансового обеспечения капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества (далее - Объекты) в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью <8>.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ рублей ____ копеек, в том числе <9>:
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов областного бюджета (далее - коды БК), включая коды дополнительной классификации по объектам государственной собственности (при наличии) в размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек по коду БК _____
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек по коду БК _____
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек по коду БК _____
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <10>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Амурской области, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе:
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек <11>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек <11>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек <11>.
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий и Решением о предоставлении субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя субсидии, открытый в <12>

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2. на лицевой счет, открытый Получателю в <13>

(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

3.2.2.1. для использования Субсидий в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ – 20__ годов (далее – Сведения) (код формы по ОКУД 0501213), утвержденных в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

3.2.3. на лицевой счет, открытый Получателю для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в <14>

(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

3.2.3.1. после осуществления санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований <15>;

3.2.3.2. _____ <15a>;

3.2.3.3. на основании Сведений (код формы по ОКУД 0501016), утвержденных в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения.

3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № __ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью <16>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Получатель средств областного бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. утверждать оформленные Получателем субсидии Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее __ рабочих дней со дня, следующего за днем их получения от Получателя субсидии <16a>;

4.1.3. устанавливать:

4.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью <17>;

4.1.3.2. значения иных показателей в приложении № __ к настоящему

Соглашению, которое является его неотъемлемой частью <18>;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.4.1 отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью <19>, представленного Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.3.12.2 настоящего Соглашения;

4.1.4.2. отчета о достижении значений иных показателей в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью <20>, представленного Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.3.12.3 настоящего Соглашения;

4.1.4.3. _____ <21>;

4.1.5. рассматривать предложения Получателя субсидии о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера Субсидии, и в течение ___ рабочих дней со дня, следующего за днем их получения, уведомлять Получателя субсидии о принятом решении;

4.1.6. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня, следующего за днем получения обращения Получателя субсидии, в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.7. уведомлять Получателя субсидии об уменьшении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных до Получателя средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в случае, если такое уменьшение влечет невозможность исполнения Получателем средств областного бюджета обязательств по настоящему Соглашению, в течение ___ рабочих дней со дня, следующего за днем такого уменьшения;

4.1.8. в случае, указанном в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, обеспечивать согласование с Получателем субсидии новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, и заключение Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения;

4.1.9. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.12 настоящего Соглашения, направлять Получателю субсидии Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ___ рабочего дня со дня, следующего за днем принятия указанных отчетов <22>;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением <23>:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Получатель средств областного бюджета вправе:

4.2.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии цели(ей), условий и порядка <24> предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.2.1.1. по месту нахождения Получателя средств областного бюджета, на основании:

4.2.1.1.1. отчета о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью <25>, представленного в соответствии с пунктом 4.3.12.1 настоящего Соглашения <26>;

4.2.1.1.2. иных документов, представленных по его запросу Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения;

4.2.1.2. по месту нахождения Получателя субсидии;

4.2.2. в случае установления Получателем средств областного бюджета по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.2.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений Получателем субсидии цели(ей), условий и порядка <24> предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в связи с нарушением Получателем субсидии условия о софинансировании капитальных вложений в Объекты за счет иных источников финансового обеспечения, а также указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений:

4.2.2.1. направлять Получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <27>;

4.2.2.2. направлять в адрес Получателя субсидии требование о возврате Субсидии или ее части, в том числе в случае, если Получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, в размере и в сроки, установленные в данном требовании;

4.2.3. в случае, если Получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, направлять Получателю

субсидии требование об уплате штрафных санкций <28>;

4.2.4. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.5. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке:

4.2.5.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя субсидии документов, обосновывающих потребность в направлении средств на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.2.5.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю субсидии в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя субсидии документов, обосновывающих потребность в направлении средств на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.2.6. запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии цели(ей), условий и порядка <24> предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.2.7. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением <29>:

4.2.7.1. _____;

4.2.7.2. _____.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.3.2. осуществлять финансовое обеспечение капитальных вложений в Объект(ы) в размере, предусмотренном Решением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения;

4.3.4. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3.2 настоящего Соглашения <30>;

4.3.5. соблюдать при использовании Субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе:

4.3.5.1. при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.3.5.2. при формировании, утверждении и ведении планов-графиков закупок <31>;

4.3.5.3. при заключении контрактов;

4.3.5.4. при исполнении (изменении, расторжении) контрактов <31>;

4.3.5.5. при направлении в установленном порядке <32> информации и документов для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками (реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну);

4.3.6. осуществлять без использования Субсидии <33>:

4.3.6.1. разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

4.3.6.2. проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства;

4.3.6.3. аудит проектной документации;

4.3.6.4. проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

4.3.6.5. проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых предоставлена Субсидия;

4.3.6.6. приобретение земельных участков под строительство;

4.3.7. осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для

содержания Объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств, предоставляемых из областного бюджета в соответствии с федеральным законом об областном бюджете и иными нормативными правовыми актами, регуливающими правила предоставления указанных средств <34>;

4.3.8. осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания Объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из областного бюджета, в размере, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) <35>;

4.3.9. направлять Получателю средств областного бюджета на утверждение <36>:

4.3.9.1. Сведения не позднее ___ рабочих дней со дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.9.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя средств областного бюджета информации о принятом решении об изменении размера Субсидии и (или) иных показателей Сведений;

4.3.10. не направлять Субсидию <37>:

4.3.10.1. на приобретение иностранной валюты, за исключением:

4.3.10.1.1. операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.10.1.2. иных операций <38>:

4.3.10.1.2.1. _____;

4.3.10.1.2.2. _____;

4.3.10.2. в качестве вкладов в имущество других организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы;

4.3.10.3. в целях размещения Субсидии на депозитах, а также в иных финансовых инструментах <39>;

4.3.11. направлять по запросу Получателя средств областного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления Получателем средств областного бюджета контроля за соблюдением цели(ей), условий и порядка <24> предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.12. направлять Получателю средств областного бюджета:

4.3.12.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, _____ не позднее __ рабочих дней, следующих за _____ (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) отчетным периодом;

4.3.12.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным _____; (месяц, квартал, год)

4.3.12.3. отчет о достижении значений иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным _____ <40>; (месяц, квартал, год)

4.3.12.4. документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию (приобретение) Объекта, не позднее __ рабочих дней, следующих за днем ввода в эксплуатацию (приобретения) Объекта;

4.3.12.5. иные отчеты и (или) документы <41>:

4.3.12.5.1. _____;

4.3.12.5.2. _____;

4.3.13. устранять выявленные по итогам проверки нарушения цели(ей), условий и порядка <24> предоставления Субсидии в случае получения от Получателя средств областного бюджета претензии о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.14. возвращать в доход областного бюджета в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.3.14.1. не использованный на начало очередного финансового года остаток перечисленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году Субсидии в случае отсутствия решения Получателя средств областного бюджета, указанного в пункте 4.2.5.1 настоящего Соглашения <42>;

4.3.14.2. средства, поступившие Получателю субсидии в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии, в случае отсутствия решения Получателя средств областного бюджета, указанного в пункте 4.2.5.2 настоящего Соглашения <43>;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Получателю средств областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением <44>:

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2. _____.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. направлять Получателю средств областного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять Получателю средств областного бюджета документы, указанные в пункте 4.2.5 настоящего Соглашения, и информацию о неисполненных обязательствах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и направлениях их использования, не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом/не позднее ___ рабочих дней, следующих за днем поступления Получателю субсидии средств от возврата дебиторской задолженности;

4.4.3. направлять в 20__ году <45> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в случае принятия Получателем средств областного бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.5.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю субсидии средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Получателя средств областного бюджета, указанного в пункте 4.2.5.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Получателю средств областного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий, и настоящим Соглашением <46>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии цели(ей), условий и порядка <24> предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, Получатель субсидии возвращает в областной бюджет Субсидию или ее часть в размере, установленном в полученном от Получателя средств областного бюджета в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения требования, не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем получения указанного требования <47>.

5.3. В случае недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, Получатель субсидии перечисляет в областной бюджет штраф в случае принятия Получателем средств областного бюджета решения о применении к Получателю субсидии штрафных санкций в срок, установленный в полученном от Получателя средств областного бюджета требования об уплате штрафных санкций <48>.

5.4. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <49>:

5.4.1. _____;

5.4.2. _____.

5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <50>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения Получателю средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.1.8 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью <51>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения Получателем средств областного бюджета в одностороннем порядке <52> возможно в случаях:

7.3.1.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.3.1.2. изменения реквизитов Получателя средств областного бюджета.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Получателем средств областного бюджета.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью <53>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <54> Получателем средств областного бюджета возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица) или ликвидации Получателя субсидии;

7.6.2. нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка <24> предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения <55>;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ <56>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. _____ <57>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя средств областного бюджета	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя субсидии
Наименование Получателя средств областного бюджета ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя субсидии ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <58>

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при	Полное и сокращенное (при
---------------------------	---------------------------

наличии) наименование Получателя средств областного бюджета	наличии) наименование Получателя субсидии
/	/
(подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Указываются реквизиты нормативного правового акта Правительства Амурской области, принятого в соответствии с абзацем четвертым пункта 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия, наименование Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, не входящего в состав государственной программы Амурской области.

<4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Амурской области, в том числе результатов региональных проектов, входящих в состав государственной программы Амурской области.

<5> Не предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется Получателю субсидии только в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита или только в целях приобретения объектов недвижимого имущества.

<6> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях приобретения объектов недвижимого имущества.

<7> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита в соответствии с пунктом 3.1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<8> Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, приведен в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

<9> В пределах средств, предусмотренных Решением о предоставлении субсидии.

<10> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Амурской области в пределах средств, предусмотренных таким актом Правительства Амурской области.

<11> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода на весь срок предоставления Субсидии.

<12> Предусматривается в случае, не установленном подпунктами 3.2.2. и 3.2.3. настоящей Типовой формы.

<13> Предусматривается в случае, если счет Получателю открыт в Минфине АО и в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<14> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<15> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, регулирующими казначейское сопровождение.

<15a> Указываются условия и документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, регулирующими казначейское сопровождение.

<16> Приложение, указанное в пункте 3.2.4. настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<16a> Предусматривается при наличии в соглашении положений, предусмотренных подпунктом 3.2.2.1. или 3.2.3.3. настоящей Типовой формы.

<17> Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4.1.3.1 настоящей Типовой формы, приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.3.1 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать значениям результатов регионального проекта.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии (далее - показатели результативности), рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели. Не предусматривается при предоставлении Субсидии областному государственному бюджетному или автономному учреждению, областному государственному унитарному предприятию.

<19> Рекомендуемый образец оформления отчета, указанного в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении положений, предусмотренных пунктом 4.1.3.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец оформления отчета, указанного в пункте 4.1.4.2 настоящей Типовой формы, приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

<21> В случае если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии, указываются иные конкретные документы и информация, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<22> Рекомендуемый образец оформления Акта об исполнении обязательств по соглашению приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

<23> В случае если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии, указываются иные конкретные обязательства Получателя средств областного бюджета, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<24> Предусматривается в соответствии с актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<25> Рекомендуемый образец оформления отчета, указанного в пункте 4.2.1.1.1 настоящей Типовой формы, приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

<26> Не предусматривается при предоставлении Субсидии областному

государственному бюджетному или автономному учреждению, областному государственному унитарному предприятию.

<27> Рекомендуемый образец оформления претензии о невыполнении обязательств соглашения приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Рекомендуемый образец оформления требования об уплате штрафных санкций приведен в приложении № 10 к настоящей Типовой форме.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются иные конкретные права Получателя средств областного бюджета, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<30> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

<31> Предусматривается при предоставлении Субсидии областному государственному бюджетному или автономному учреждению, областному государственному унитарному предприятию.

<32> Правила ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 6, ст. 872). Приказ Федерального казначейства от 18 июля 2022 г. № 17н «Об утверждении Порядка формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, формирования и направления запросов о предоставлении сведений из указанного реестра, формирования и направления Федеральным казначейством выписок из указанного реестра и протокола, а также форм указанных документов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 августа 2022 г. № 69837).

<33> Указываются работы, услуги, определенные в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Амурской области, регулирующими порядок принятия Решения о предоставлении субсидии, на финансовое обеспечение которых не могут быть направлены предоставленные из областного бюджета средства. Не предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита либо предоставления Субсидии только на приобретение объекта(ов) недвижимого имущества, либо если предоставление Субсидии на указанные цели предусмотрено Решением о предоставлении субсидии.

<34> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии областному государственному бюджетному или автономному учреждению либо предоставления Субсидии областному государственному унитарному предприятию, в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита.

<35> Предусматривается при предоставлении Субсидии областному государственному бюджетному или автономному учреждению, за исключением случая, если субсидия предоставляется указанному учреждению в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита.

<36> Предусматривается при наличии в соглашении положений, предусмотренных пунктами 3.2.2.1 и 3.2.3.3 настоящей Типовой формы.

<37> Не предусматривается при предоставлении Субсидии областному государственному бюджетному или автономному учреждению, областному государственному унитарному предприятию..

<38> В случае если это установлено Решением о предоставлении субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Решением о предоставлении субсидии.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении положений, предусмотренных пунктом 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<41> Указываются отчеты, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии, или иные конкретные отчеты, в случае если актами, регулирующими предоставление Субсидии, установлено право Получателя средств областного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении положений, предусмотренных пунктом 4.2.5.1 настоящей Типовой формы.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении положений, предусмотренных пунктом 4.2.5.2 настоящей Типовой формы.

<44> В случае если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии, указываются иные конкретные обязательства Получателя субсидии, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<45> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<46> Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются иные конкретные права Получателя субсидии, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<47> Предусматривается при наличии в соглашении положений, предусмотренных пунктом 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<48> Предусматривается при наличии в соглашении положений, предусмотренных пунктом 4.2.3 настоящей Типовой формы. Указывается номер приложения, предусмотренного пунктом 4.2.3 настоящей Типовой формы.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<50> Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются иные конкретные условия соглашения, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<51> Дополнительное соглашение к соглашению оформляется в соответствии с приложением № 11 к настоящей Типовой форме.

<52> Рекомендуемый образец оформления уведомления об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке приведен в приложении № 12 к настоящей Типовой форме.

<53> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется в

соответствии с приложением № 13 к настоящей Типовой форме.

<54> Рекомендуемый образец оформления уведомления о расторжении соглашения приведен в приложении № 14 к настоящей Типовой форме.

<55> Предусматривается в случае, если это установлено Решением о предоставлении субсидии.

<56> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<57> Указывается иной способ направления документа (при необходимости).

<58> Указываются реквизиты счета в соответствии с вариантом, выбранным в пункте 3.2

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидий
юридическим лицам в соответствии
с пунктом 8 статьи 78, статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Министерства
финансов Амурской области
от 09.03.2023 № 70

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Информация
об объемах финансового обеспечения капитальных
вложений в Объекты

		КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата
Наименование Получателя субсидии	_____	по Сводному реестру
Наименование Получателя средств областного бюджета	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>	
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Направление расходов <3>		Результат предоставления субсидии <4>		Объект										Код строки
				Наименование	код по ОКМО <5>	Местонахождение по ОКМО <5>	адрес объекта капитального строительства <6>	единица измерения		Наименование	мощность		Стоимость (предельная стоимость)	
код по ОКЕИ	Наименование	Количество	Наименование					Наименование	срок реализации (мм.гггг.)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
														0100
Итого														
														0200
Итого														

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<2> При представлении уточненной информации указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).

<4> Указывается наименование результата предоставления Субсидии, определенного в соответствии с актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<5> Указываются код и наименование по ОКТМО муниципального образования, на территории которого находится объект капитального строительства (объект недвижимого имущества).

<6> Указывается адрес (местонахождение) объекта капитального строительства.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидий
юридическим лицам в соответствии
с пунктом 8 статьи 78, статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Министерства
финансов Амурской области
от 09.03.2013 № 70

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата
Наименование Получателя субсидии	_____	по Сводному реестру
Наименование Получателя средств областного бюджета	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>	
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Код по бюджетной классификации областного бюджета	Код допол- нитель-	Сроки перечисления Субсидии	Сумма <3>
---	--------------------------	-----------------------------------	--------------

главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	ной классификации по объектам государственной собственности	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
		Программной (непрограммной) статьи	Направления расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Итого по коду БК:		
						Итого по коду БК:		
							Всего:	

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<2> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидий
юридическим лицам в соответствии
с пунктом 8 статьи 78, статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Министерства
финансов Амурской области
от 09.03.2013 № 70

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	От «__» _____ 20__ г.	Дата
Наименование Получателя субсидии	_____	по Сводному реестру
Наименование Получателя средств областного бюджета	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с актами, регулирующими предоставление Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено актами, регулирующими предоставление Субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта), указывается наименование результатов (мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта), а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в актах, регулирующих предоставление Субсидии, положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета..

<2> При представлении уточненных значений показателей результативности указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Заполняется по решению Получателя средств областного бюджета. Наименование Объекта, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию Объекта, указанному в графе 2 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Для каждого показателя должно быть установлено не менее одного срока, на который запланировано достижение значения показателя (далее - контрольная точка). Количество контрольных точек указывается Получателем средств областного бюджета в соответствии Решением о предоставлении субсидий.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидий
юридическим лицам в соответствии
с пунктом 8 статьи 78, статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Министерства
финансов Амурской области
от 09.03.2013 № 70

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Дата
Наименование Организации	_____	по Сводному реестру
Наименование Получателя средств областного бюджета	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <1>	_____	по БК <1>
		Номер соглашения <2>
		Дата соглашения <2>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>	
Периодичность: месячная; квартальная, годовая		

Единица измерения: руб
(с точностью до второго
знака после запятой)

по ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>	Наименование	Код по БК	Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения <5>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансирования (гр. 9 - гр. 16) <10>		
				Наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	отклонение от планового значения	причина отклонения	Обязательства <8>	Денежных обязательств <9>			
																	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)
1						6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
						0100												
			В том числе:			0101												
						0200												
			В том числе:			0201												
Всего:										Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя субсидии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма, руб	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<2> Указываются реквизиты соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается объем принятых Получателем субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем субсидии на отчетную дату в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. Указывается сумма расходов (в том числе фактические расходы на выплаты физическим лицам, ремонт и содержание имущества, реализацию проектов, проведение мероприятий, иные расходы, предусмотренные соглашением, а также стоимость приобретенного имущества).

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется Получателем средств областного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 17 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если актами, регулирующими предоставление Субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели указываются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидий
юридическим лицам в соответствии
с пунктом 8 статьи 78, статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Министерства
финансов Амурской области
от 09.03.2023 № 70

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет

о достижении значений показателей результативности

		КОДЫ
	по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Дата
Наименование Получателя субсидии	_____	по Сводному реестру
Наименование Получателя средств областного бюджета	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>	
Периодичность (при наличии)	_____	
	(ежемесячно, ежеквартально, ежегодно)	
		по ОКЕИ 383

№ п/п	Наименование показателя <3>	Наименование Объекта <4>	Единица измерения		Плановое значение показателя <5>	Достигнутое значение показателя по завершении соглашения/ по состоянию на отчетную дату <6>	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код по ОК ЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя субсидии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Наименование показателя, указываемого в настоящем отчете, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 4 к соглашению.

<4> Заполняется по решению Получателя средств областного бюджета. Указываются в соответствии с приложением к соглашению, оформленным в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<5> Плановое значение показателя, указываемого в настоящем отчете, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 4 к соглашению на дату предоставления отчета, соответствующую указанной в графе 8 приложения № 4 к соглашению.

<6> В зависимости от периодичности представления отчета указывается значение показателя, достигнутое по завершении соглашения либо на дату представления отчета в соответствии с установленной периодичностью.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидий
юридическим лицам в соответствии
с пунктом 8 статьи 78, статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Министерства
финансов Амурской области
от 09.03.2013 № 70

Акт

об исполнении обязательств по соглашению (договору)
о предоставлении из областного бюджета субсидий
юридическим лицам в соответствии с пунктом 8 статьи 78,
статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ года № _____

г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа государственной власти Амурской области (государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Получатель средств областного бюджета», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя средств областного бюджета или иного лица, уполномоченного действовать от имени Получателя средств областного бюджета)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения)
Получателя средств областного бюджета,
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Получателя субсидии или иного лица, уполномоченного
действовать от имени Получателя субсидии)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Получателя
субсидии, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о
нижеследующем.

1. По соглашению о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение)
Получателем субсидии:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением,
необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов
предоставления Субсидии обязательств на 1 января 20__ г. <2>, в
соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления
Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных
Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения
результатов предоставления Субсидии обязательств на 1 января 20__ г. <2>,
в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления
Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Получателя средств областного бюджета
об использовании не использованного по состоянию на 1 января 20__ г. <2>
остатка средств Субсидии, средства в объеме _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек используются на цели, ранее
(сумма прописью)
установленные условиями Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов
предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> средства Субсидии в размере
_____ (_____) рублей ____ копеек в соответствии
(сумма цифрами) (сумма прописью)

с пунктом 4.3.14 Соглашения подлежат возврату в областной бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам <5>:

код классификации расходов областного бюджета _____ <6>;

код классификации доходов областного бюджета _____ <7>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой их Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя средств областного бюджета	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя субсидии
Наименование Получателя средств областного бюджета ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя субсидии ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя средств областного бюджета	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя субсидии
_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Получатель субсидии выполнил обязательства по соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Получатель субсидии выполнил обязательства по соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если органом государственной власти Амурской области (государственным органом) или иной организацией, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств областного бюджета, принято решение о подтверждении потребности Получателя субсидии в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в областной бюджет.

<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидий
юридическим лицам в соответствии
с пунктом 8 статьи 78, статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Министерства
финансов Амурской области
от 09.03.2023 № 70

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

		КОДЫ
	по состоянию на «__» __ 20__ г. <1>	Дата
Наименование Получателя субсидии	_____	по Сводному реестру
Наименование Получателя средств областного бюджета	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы регионального проекта) <2>	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>	
Периодичность: месячная; квартальная, годовая		

Единица измерения: руб
(с точностью до второго
знака после запятой)

по ОКЕИ

383

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <4>	Сумма	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату	120	х		
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из областного бюджета	210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	222			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Капитальные вложения, всего:	310	0410		
из них:				
в Объект «_____»	311			
в Объект «_____»"	312			
...				
Возвращено в областной бюджет, всего:	700			
в том числе:				

в связи с нарушением цели(ей), условий и порядка <5> предоставления Субсидии	710			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	800	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	810	x		
подлежит возврату в областной бюджет	820	x		

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<5> Предусматривается в соответствии с актами, регулирующими предоставление Субсидии.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидий
юридическим лицам в соответствии
с пунктом 8 статьи 78, статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Министерства
финансов Амурской области
от 09.03.2013 № 70

_____ (наименование юридического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидий
юридическим лицам в соответствии с пунктом 8 статьи 78,
статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа государственной власти Амурской области (государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Бюджетного кодекса Российской Федерации))

именуемым в дальнейшем «Получатель средств областного бюджета», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения)
Получателя средств областного бюджета,
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____, именуемым в дальнейшем
(наименование юридического лица)

«Получатель субсидии» в лице _____,
 (наименование должности, а также фамилия, имя,
 отчество (при наличии) руководителя Получателя
 субсидии или уполномоченного им лица)
 действующего на основании _____,
 (реквизиты учредительного документа Получателя
 субсидии, доверенности)

с другой стороны, было заключено соглашение (договор) о предоставлении из
 областного бюджета субсидии юридическому лицу от «__» _____ 20__ г.
 № ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Получатель субсидии должен был
 в срок до «__» _____ г. исполнить следующие обязательства <1>:

1) _____;

2) _____.

Однако указанные обязательства Получателем субсидии

_____.
 (не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем субсидии указанные обязательства не будут
 исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6
 Соглашения Получатель средств областного бюджета вправе расторгнуть
 Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Получатель средств областного бюджета
 сообщает о необходимости устранения Получателем субсидии вышеуказанных
 нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения
 Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель:

 (Получатель средств областного бюджета) / _____ /
 (подпись) (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме)
 обязательства Получателя субсидии по соглашению.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидий
юридическим лицам в соответствии
с пунктом 8 статьи 78, статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Министерства
финансов Амурской области
от 09.03.2023 № 70

_____ (наименование юридического лица)

ТРЕБОВАНИЕ об уплате штрафных санкций

«__» _____ 20__ г. между _____,

_____ (наименование органа государственной власти Амурской области (государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемым в дальнейшем «Получатель средств областного бюджета», в лице

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения) Получателя средств областного бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____, именуемым в дальнейшем (наименование юридического лица)

«Получатель субсидии», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа Получателя субсидии, доверенности)

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(телефон)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя субсидии по соглашению.

<2> Заполняется в соответствии с актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<3> Заполняется в соответствии с решением Получателя средств областного бюджета.

<4> Заполняется при необходимости.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидий
юридическим лицам в соответствии
с пунктом 8 статьи 78, статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Министерства
финансов Амурской области
от 09.03.2023 № 70

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ 20__ г. № _____

Типовая форма
дополнительного соглашения к соглашению (договору)
о предоставлении из областного бюджета субсидий
юридическим лицам в соответствии с пунктом 8 статьи 78,
статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ N ____

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа государственной власти Амурской области (государственного органа)
или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета,
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Получатель средств областного бюджета», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя средств
областного бюджета или иного лица, уполномоченного действовать от имени Получателя
средств областного бюджета)

действующего на основании _____,

(наименование, дата и номер учредительного
документа (положения) Получателя средств
областного бюджета, доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
 Получателя субсидии или иного лица, уполномоченного действовать
 от имени Получателя субсидии)

действующего на основании _____,

(наименование, дата и номер учредительного
 документа Получателя субсидии, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу от «__» _____ 20__ г. № __ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле <2>:

1.1.1. слова « _____ »
 заменить словами « _____ »;

1.2. пункт ____ изложить в следующей редакции:

« _____ » <3>;
 (текст соответствующего пункта в новой редакции)

1.3. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.3.1. _____ ;
 (текст соответствующего пункта в новой редакции)

1.3.2. _____ ;
 (текст соответствующего пункта в новой редакции)

1.4. главу VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя средств областного бюджета	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя субсидии
---	---

Наименование Получателя средств областного бюджета ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя субсидии ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

1.5. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью <5>;

1.6. дополнить приложением № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя средств областного бюджета		Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя субсидии	
/	/	/	/
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению указываются пункты и (или) главы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу соглашения в том числе могут быть изменены наименование соглашения, сведения о месте заключения соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 1.1, 1.1.1, 1.1.2, 2.1, 2.1.1, 2.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.4, 4.1.2, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.1, 4.3.9.2, 4.3.11, 4.3.12.1, 4.3.12.2, 4.3.12.3, 4.3.12.4, 4.4.2 соглашения (при наличии). Редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам настоящей Типовой формы, в случае, если включаемые в текст соглашения пункты включены в настоящую Типовую форму.

<4> Указываются изменения, вносимые в 4.1.4.3, 4.1.10.1, 4.1.10.2, 4.2.7.1, 4.2.7.2, 4.3.10.1.2.1, 4.3.10.1.2.2, 4.3.12.5.1, 4.3.12.5.2, 4.3.16.1, 4.3.16.2, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 5.4.1, 5.4.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Указывается(ются) номер(а) приложения(й) к соглашению, излагаемые в новой редакции.

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидий
юридическим лицам в соответствии
с пунктом 8 статьи 78, статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Министерства
финансов Амурской области

от 09.03.2013 № 70

_____ (наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидий
юридическим лицам в соответствии с пунктом 8 статьи 78,
статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № __ в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,

_____ (наименование органа государственной власти Амурской области
(государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с
бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя
средств областного бюджета, которому как получателю средств областного бюджета доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 8
статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемым в дальнейшем «Получатель средств областного бюджета», в лице

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Получателя средств областного
бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения)
Получателя средств областного бюджета,
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____, именуемым в дальнейшем
(наименование юридического лица)

«Получатель субсидии» в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя,
отчество (при наличии) руководителя Получателя
субсидии или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа
Получателя субсидии, доверенности)

с другой стороны, было заключено соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.3.1 Соглашения Получатель средств областного бюджета вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Получатель средств областного бюджета уведомляет Получателя субсидии о том, что:

в абзаце __ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует считать
(код БК)

словами «по коду БК _____»;
(код БК)

в главе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Получателя средств областного бюджета излагаются в следующей редакции:

«	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя средств областного бюджета
	Наименование Получателя средств областного бюджета ОГРН, ОКТМО
	Место нахождения:
	ИНН/КПП
	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
	».

Соглашение считается измененным с момента получения Получателем субсидии настоящего уведомления в виде документа на бумажном носителе.

Руководитель:

_____ / _____ /

(Получатель средств областного бюджета)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество

(при наличии)

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидий
юридическим лицам в соответствии
с пунктом 8 статьи 78, статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Министерства
финансов Амурской области
от 09.03.2013 № 70

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ 20__ г. № _____

Типовая форма
дополнительного соглашения о расторжении соглашения
(договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий
юридическим лицам в соответствии с пунктом 8 статьи 78,
статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа государственной власти Амурской области (государственного органа)
или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета,
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Получатель средств областного бюджета», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Получателя средств областного бюджета или
иного лица, уполномоченного действовать от имени Получателя
средств областного бюджета)

действующего на основании _____

(наименование, дата и номер учредительного документа (положения) Получателя средств областного бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Получателя субсидии или иного лица,
уполномоченного действовать от имени Получателя субсидии)

действующего на основании _____,
(наименование, дата и номер учредительного документа Получателя субсидии, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу, от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____,
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Получателя средств областного бюджета исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду классификации расходов областного бюджета _____ <1>;

2.2. обязательство Получателя субсидии исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Получатель средств областного бюджета в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю субсидии сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей _____ копеек <2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель субсидии в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в областной бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.3. _____ <5>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя средств областного бюджета	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя субсидии
Наименование Получателя средств областного бюджета ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя субсидии ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации)

Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
---	--

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя средств областного бюджета	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя субсидии
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество при наличии)	(подпись) (фамилия, имя, отчество при наличии)

<1> Если субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов областного бюджета (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с актами, регулирующими предоставление Субсидии, включению в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

<4> Указываются пункты соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 14
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидий
юридическим лицам в соответствии
с пунктом 8 статьи 78, статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Министерства
финансов Амурской области
от 09.03.2013 № 70

_____ (наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидий
юридическим лицам в соответствии с пунктом 8 статьи 78,
статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № ____ в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

_____ (наименование органа государственной власти Амурской области (государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Бюджетного кодекса Российской Федерации))

именуемым в дальнейшем «Получатель средств областного бюджета», в лице

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Получателя средств областного бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____, именуемым в дальнейшем (наименование юридического лица)

«Получатель субсидии» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя,

отчество (при наличии) руководителя Получателя
субсидии или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа
Получателя субсидии, доверенности)

с другой стороны, было заключено соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) ____ Соглашения Получатель субсидии должен был исполнить следующие обязательства: _____ <1>, однако указанные обязательства Получателем субсидии не исполнены.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Получатель средств областного бюджета вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Получатель средств областного бюджета извещает Получателя субсидии, что Соглашение на основании пункта 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта _____ <2> Соглашения считается расторгнутым с момента получения Получателем субсидии настоящего уведомления в форме документа на бумажном носителе.

Руководитель:

_____/_____/_____
(Получатель средств областного бюджета) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя субсидии по Соглашению.

<2> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.