



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.05.2019

№ 72-09

г. Благовещенск

О проведении сверок муниципальных
нормативных правовых актов

В целях реализации части 2 статьи 6 Закона Амурской области от 30.10.2008 № 116-ОЗ «Об организации и ведении областного регистра муниципальных нормативных правовых актов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок проведения сверок муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

график проведения сверок муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу муниципального регистра (Заева О.И.):

довести настоящий приказ до сведения глав муниципальных образований области;

обеспечить выполнение настоящего приказа при проведении сверок муниципальных нормативных правовых актов.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований области руководствоваться настоящим приказом при проведении с министерством юстиции области сверок муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Признать утратившим силу приказ министерства юстиции области от 16.12.2015 № 110-од.

Министр

Е.В. Акименко

Приложение № 1
к приказу министерства
юстиции Амурской области
от 27.05.2019 № 72-09

ПОРЯДОК

проведения сверок муниципальных нормативных правовых актов,
подлежащих включению в областной регистр муниципальных нормативных
правовых актов

1. Порядок проведения сверок муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов (далее – Порядок) определяет процедуру проведения сверок между министерством юстиции области (далее – министерство) и главой муниципального образования области о принятых муниципальных нормативных правовых актах и направленных для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов (далее – сверка, нормативный акт, регистр).

2. Сверка проводится с главой каждого муниципального образования один раз в полугодие в соответствии с графиком проведения сверок муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов (далее – график сверок) с целью оценки полноты и достоверности нормативных актов, подлежащих включению в регистр.

3. В рамках сверки осуществляется проверка сведений о принятых за полугодие (далее – отчетный период) органами местного самоуправления нормативных актах со сведениями о нормативных актах, направленных главой муниципального образования в министерство для включения в регистр.

4. Для проведения сверки министерство не позднее чем за 20 дней до окончания месяца, предшествующего месяцу проведения сверки (указанному в графике сверок) запрашивает у главы соответствующего муниципального образования выписку из реестра (журнала регистрации) обо всех принятых в отчетном периоде органами местного самоуправления муниципальных правовых актах по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - выписка).

5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения выписки: сверяет сведения о муниципальных правовых актах, указанных в выписке с информацией о нормативных актах, направленных в министерство для включения в регистр;

составляет акт сверки в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон) по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку, и направляет главе муниципального образования.

6. Глава муниципального образования в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сверки:

сверяет указанную в акте сверки информацию;

при наличии разногласий со сведениями министерства заполняет в таблице акта сверки собственные сведения и подписывает со своей стороны акт сверки (соответственно с указанием на наличие или отсутствие разногласий) и направляет один экземпляр акта сверки в министерство.

ФОРМА ВЫПИСКИ

Муниципальные правовые акты

_____ ,
(указывается наименование муниципального образования)

принятые за период с _____ по _____
(указывается отчетный период)

№ п/п	№ акта	Дата принятого акта	Наименование принятого акта
I. Наименование органа, принявшего муниципальный правовой акт			
1.			
2.			
3...			
II. Наименование органа, принявшего муниципальный правовой акт			
1.			
2.			
3...			
III. Наименование органа, принявшего муниципальный правовой акт			
1.			
2.			
3...			

Достоверность и полноту
настоящих сведений
подтверждаю,

(указывается должность лица)

(подпись)
М.П.

(расшифровка
подписи)

АКТ СВЕРКИ
муниципальных нормативных правовых актов, принятых органами
местного самоуправления _____,
(указывается наименование муниципального образования)
подлежащих включению в областной регистр муниципальных
нормативных правовых актов

_____ (дата)

Министерством юстиции Амурской области и главой муниципального образования _____

(указывается наименование муниципального образования)

(далее – муниципальное образование) проведена сверка муниципальных нормативных правовых актов, принятых за период с _____ по _____ года (далее - отчетный период) и подлежащих включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов (далее - регистр).

В ходе сверки установлено следующее:

Таблица

		Муниципальные правовые акты			
		представительного органа муниципального образования		администрации муниципального образования (главы муниципального образования)	
		по данным министерства	по данным главы муниципального образования*	по данным министерства	по данным главы муниципального образования*
1.	Количество принятых в отчетном периоде, из них:				
1.1.	количество принятых нормативных правовых актов				
1.2.	количество направленных нормативных правовых актов				
2.	Расхождение (строка 1.1 – строка 1.2)				

* графы заполняются при наличии у главы муниципального образования разногласий со сведениями, указанными министерством.

По результатам сверки министерством юстиции области
 _____ (указать нужное) муниципальные нормативные
 (выявлены, не выявлены)
 правовые акты, не направленные в регистр.

Перечень муниципальных нормативных правовых актов, принятых в
 сверяемом периоде и не направленных в министерство юстиции области
 (заполняется министерством):

Уполномоченное должностное лицо
 министерства юстиции области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Акт сверки подписывается главой муниципального образования
 _____ (указать нужное).
 (с разногласиями, без разногласий)

К акту сверки прилагается дополнительная информация на _____ л (при
 необходимости).

Глава муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к приказу министерства
юстиции Амурской области
от 27.05.2019 № 72-09

ГРАФИК
проведения сверок муниципальных нормативных правовых актов,
подлежащих включению в областной регистр муниципальных
нормативных правовых актов

№ п/п	Наименование муниципального образования	Отчетный период- месяц проведения сверки	Государственный гражданский служащий министерства, ответственный за проведение сверки
1	2	3	4
1.	а) Архаринский район; б) поселения в составе Архаринского района.	I полугодие – июль (текущего года); II полугодие – январь (следующего года).	Е.В. Панкова
2.	а) Белогорский район; б) поселения в составе Белогорского района; в) городской округ г. Белогорск.	I полугодие – август (текущего года); II полугодие – февраль(следующего года).	Е.В. Панкова
3.	а) Благовещенский район; б) поселения в составе Благовещенского района; в) городской округ г. Благовещенск.	I полугодие – сентябрь (текущего года); II полугодие – март (следующего года).	Е.В. Панкова
4.	а) Бурейский район; б) поселения в составе Бурейского района; в) городской округ г. Райчихинск; г) п.г.т. Прогресс.	I полугодие – октябрь (текущего года); II полугодие – апрель (следующего года).	Е.В. Панкова
5.	а) Завитинский район; б) поселения в составе Завитинского района.	I полугодие – ноябрь (текущего года); II полугодие – май (следующего года).	Е.В. Панкова
6.	а) Зейский район; б) поселения в составе Зейского района; в) городской округ г. Зея.	I полугодие – декабрь (текущего года); II полугодие – июнь (следующего года).	Е.В. Панкова
7.	а) Ивановский район; б) поселения в составе Ивановского района.	I полугодие – июль (текущего года); II полугодие – январь (следующего года).	В.В. Кучер

1	2	3	4
8.	а) Константиновский район; б) поселения в составе Константиновского района.	I полугодие – август (текущего года); II полугодие – февраль (следующего года).	В.В. Кучер
9.	а) Магдагачинский район; б) поселения в составе Магдагачинского района.	I полугодие – сентябрь (текущего года); II полугодие – март (следующего года).	В.В. Кучер
10.	а) Мазановский район; б) поселения в составе Мазановского района.	I полугодие – октябрь (текущего года); II полугодие – апрель (следующего года).	В.В. Кучер
11.	а) Михайловский район; б) поселения в составе Михайловского района.	I полугодие – ноябрь (текущего года); II полугодие – май (следующего года).	В.В. Кучер
12.	а) Октябрьский район; б) поселения в составе Октябрьского района.	I полугодие – ноябрь (текущего года); II полугодие – май (следующего года).	В.В. Кучер
13.	а) Ромненский район; б) поселения в составе Ромненского района.	I полугодие – декабрь (текущего года); II полугодие – июнь (следующего года).	В.В. Кучер
14.	а) Свободненский район; б) поселения в составе Свободненского района; в) городской округ г. Свободный; г) ЗАТО Циолковский.	I полугодие – июль (текущего года); II полугодие – январь (следующего года).	О.И. Заева
15.	а) Селемджинский район; б) поселения в составе Селемджинского района.	I полугодие – август (текущего года); II полугодие – февраль (следующего года).	О.И. Заева
16.	а) Серышевский район; б) поселения в составе Серышевского района.	I полугодие – сентябрь (текущего года); II полугодие – март (следующего года).	О.И. Заева
17.	а) Сковородинский район; б) поселения в составе Сковородинского района.	I полугодие – сентябрь (текущего года); II полугодие – март (следующего года).	О.И. Заева
18.	а) Тамбовский район; б) поселения в составе Тамбовского района.	I полугодие – октябрь (текущего года); II полугодие – апрель (следующего года).	О.И. Заева
19.	а) Тындинский район; б) поселения в составе Тындинского района; в) городской округ г. Тында.	I полугодие – ноябрь (текущего года); II полугодие – май (следующего года).	О.И. Заева

1	2	3	4
20.	а) Шимановский район; б) поселения в составе Шимановского района; в) городской округ г. Шимановск.	I полугодие -- декабрь (текущего года); II полугодие -- июнь (следующего года).	О.И. Заева