# ГУБЕРНАТОР
# АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2026 № 236

г. Благовещенск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда»

В соответствии с пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда».

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Амурской области от 21.06.2013 № 169, от 30.12.2013 № 366, от 15.09.2014 № 230, от 05.07.2016 № 176, от 22.08.2016 № 248, от 07.03.2017 № 43, от 11.12.2018 № 289, от 25.03.2019 № 82.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ
Отдел регистрации и сопровождения правовых актов

А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Амурской области
от 26.10.2026 № 236

# Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда» (далее – государственная услуга).

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, которые являются пользователями недр на землях лесного фонда, их уполномоченным представителям (далее соответственно – заявитель, представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе лесного комплекса (далее – ФГИС ЛК).

1.4. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования заявителя посредством его анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, осуществление изыскательской деятельности.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется министерством лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области (далее – министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за выдачей разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда результатом предоставления государственной услуги является:

1) приказ министерства о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе;

2) приказ министерства об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе.

2.3.2. При обращении заявителя (представителя заявителя) за выдачей разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда результатом предоставления государственной услуги является:

1) приказ министерства о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе;

2) приказ министерства об отказе в выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.

2.3.3. При обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе результатом предоставления государственной услуги является:

1) приказ министерства об исправлении ошибок и (или) опечаток в разрешении на выполнение работ по геологическому изучению недр, разрешении на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе;

2) приказ министерства об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток в разрешении на выполнение работ по геологическому изучению недр, разрешении на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе.

2.3.4. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

2.3.5. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги:

1) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя в ФГИС ЛК (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) посредством ФГИС ЛК);

2) на бумажном носителе непосредственно в министерстве (в случае обращения заявителя (представителя заявителя) непосредственно в

министерство);

3) почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа направления заявления (при обращении за выдачей разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда);

2) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа направления заявления (при обращении за выдачей разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда);

3) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа направления заявления (при обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) заявления непосредственно в министерстве составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги непосредственно в министерстве составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя (представителя заявителя).

Срок регистрации заявления независимо от способа его подачи составляет 1 рабочий день со дня его подачи.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://minlhpb.amurobl.ru/pages/o-ministerstve/kontaktnaya-informatsiya/) (далее – официальный сайт министерства), а также в ФГИС ЛК.

2.8.2. Требования к помещениям в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Амурской области (далее – МФЦ), определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте министерства, а также в ФГИС ЛК.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы (сервисы), используемые для предоставления государственной услуги:

1) ФГИС ЛК;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

4) Единый государственный реестр юридических лиц;

5) Единая информационная система нотариата;

6) федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

7) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Способы и сроки предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, соответствуют порядку предоставления результатов государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем.

2.10.5. Возможность подачи заявления в МФЦ предусмотрена.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления

государственной услуги министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем министерства, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы

анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя категорий (признаков) заявителя на основании идентификаторов категорий (признаков) заявителей, приведенных в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Профилирование осуществляется:

1) посредством ФГИС ЛК;

2) в министерстве;

3) в МФЦ.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная в порядке, установленном статьей 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I;

2) в министерстве и (или) МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) посредством ФГИС ЛК – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись, предусмотренная статьей $93^8$ Лесного кодекса Российской Федерации.

3.3.3. Государственная услуга не предусматривает возможности приема министерством или МФЦ заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

3.3.4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в:

1) министерстве (посредством почтовой связи или при личном обращении), МФЦ – 1 рабочий день;

2) в электронной форме посредством ФГИС ЛК – автоматически в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих информационных запросов при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

1) в Федеральную нотариальную палату – «Веб-сервис» Федеральной нотариальной платы подтверждения нотариального удостоверенного документа»;

2) в Федеральную налоговую службу – «Открытые сведения из единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в системе межведомственного электронного взаимодействия», «Открытые сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в системе межведомственного электронного взаимодействия».

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Решение о предоставлении государственной услуги принимается в срок, не превышающий установленный пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.6.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.6.2. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления министерством или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

## 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Перечень способов информирования заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления:

1) в личном кабинете в ФГИС ЛК;

2) в министерстве;

3) почтовым отправлением.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на
выполнение работ по геологическому
изучению недр, осуществление
изыскательской деятельности на
землях лесного фонда»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

1) ФГИС ЛК – федеральная государственная информационная система лесного комплекса;

2) государственная услуга – «Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, осуществление изыскательской деятельности»;

3) заявление – заявление о предоставлении государственной услуги;

4) заявитель – индивидуальные предприниматели, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся в министерство с заявлением;

5) представитель заявителя – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов при предоставлении государственной услуги, обратившееся в министерство;

6) министерство – министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области;

7) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

8) Амурнедра – Отдел геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Дальневосточному Федеральному округу по Амурской области;

9) ФНС России – Федеральная налоговая служба;

10) ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

11) ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;

12) https://egrul.nalog.ru – адрес сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Условные обозначения:

1) [Все] – документы, информация представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

2) КД – представляется копия документа;

3) ЭОД – представляется электронный образ документа в одном экземпляре;

4) ФГИС ЛК – документы подаются посредством ФГИС ЛК;

5) ОИВ – документы подаются при личном обращении в министерство.

## 2. Профилирование заявителя

Таблица № 1

| Вопросы анкетирования заявителя | Варианты ответов |
|---|---|
| Категория заявителя? | 1. Индивидуальный предприниматель<br>2. Юридическое лицо |
| Каким образом обратился заявитель? | 1. Обратился лично<br>2. Обратился через представителя заявителя |

## 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

| № п/п | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Наименование документов и (или) информации | Орган (организация), в который направляется информационный запрос (при наличии) | Способ представления документов и (или) информации, требования к представлению документов |
|---|---|---|---|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 1. Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1. | [Все] | Заявление | | ОИВ, МФЦ ЭОД-ФГИС |
| 2. | [Все] | Документ, подтверждающий личность | | ОИВ, МФЦ |
| 3. | А4, Б4, В4 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя | | КД-ОИВ, КД-МФЦ, ЭОД-ФГИС |
| 2. Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | |
| 1. | А2 Б2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | ФНС России, https://egrul.nalog.ru | КД-ОИВ ЭОД-ФГИС |
| 2. | А1 Б1 | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | ФНС России, https://egrul.nalog.ru | КД-ОИВ ЭОД-ФГИС |
| 3. | А1-А4 | Сведения о наличии лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществлению изыскательской деятельности для государственных нужд | Амурнедра | КД-ОИВ ЭОД-ФГИС |

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

| № п/п | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены | | |
| 2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | | |
| 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1. | Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 8 Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.04.2026 № 198 | А1-А4 |
| 2. | Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3, 4 Правил использования лесов для осуществления изыскательской деятельности, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25.04.2024 № 241 | Б1-Б4 |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 3. | В заявлении указаны цели использования лесов или лесного участка, не предусмотренные частями 3 и 6 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации | А1-А4 |
| 4. | Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр не является действующим | А1-А4 |
| 5. | Лицензия на пользование недрами не является действующей | А1-А4 |
| 6. | Государственное задание, предусматривающее осуществление государственного геологического изучения недр, не является действующим | А1-А4 |
| 7. | Полномочия представителя заявителя не подтверждены | А2, А4, В2, В4 |
| 8. | Индивидуальный предприниматель исключен из ЕГРИП на дату подачи заявления, или сведения об индивидуальном предпринимателе не подтверждены данными, полученными из ЕГРИП | А1, Б1, В1 |
| 9. | Юридическое лицо исключено из ЕГРЮЛ на дату подачи заявления, или сведения о юридическом лице отсутствуют в ЕГРЮЛ, сведения о юридическом лице не подтверждены данными из ЕГРЮЛ | А2, Б2, В3 |
| 10. | Наличие в заявлении и документах недостоверных сведений | [Все] |
| 11. | Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе | В1-В4 |
| 12. | Документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены | В1-В4 |

5. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 4

| № п/п | Цель обращения | Наименование категории (признака) заявителя | Идентификатор категории (признака) заявителя |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда | Индивидуальный предприниматель | А1 |
| | | Юридическое лицо | А2 |
| | | Обратился лично | А3 |
| | | Обратился через представителя | А4 |
| 2 | Выдача разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда | Индивидуальный предприниматель | Б1 |
| | | Юридическое лицо | Б2 |
| | | Обратился лично | Б3 |
| | | Обратился через представителя | Б4 |
| 3 | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе | Индивидуальный предприниматель | В1 |
| | | Юридическое лицо | В2 |
| | | Обратился лично | В3 |
| | | Обратился через представителя | В4 |

## 6. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

### 6.1. Форма к вариантам А1-А4

Заявление
о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»

1. Сведения о заявителе <1>:
фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес регистрации по месту жительства

наименование документа, удостоверяющего личность
серия, номер
кем выдан
дата выдачи.
2. Сведения о заявителе<2>:
полное наименование
сокращенное наименование
организационно-правовая форма
место нахождения
почтовый адрес
банковские реквизит:
банк-получатель
адрес
БИК
счет получателя
получатель
КПП
ОКПО
расчетный счет
наименование банка
корреспондентский счет
индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
банковский идентификационный код (БИК)
общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО)
код причины постановки на учет (КПП).
3. Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии)
дата рождения
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата)
полномочия представителя
данные документа, удостоверяющего личность
серия
номер
дата выдачи
кем выдан
адрес регистрации по месту жительства (пребывания)
адрес электронной почты (при наличии).

Прошу выдать разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда:
сведения о земельном участке:
площадь земель, необходимых для выполнения планируемых работ
обоснование использования лесов
срок выполнения работ по геологическому изучению недр

местоположение земель, необходимых для выполнения планируемых работ по геологическому изучению недр
реквизиты лицензии на пользование недрами
дата документа
серия лицензии
номер лицензии
тип лицензии
реквизиты государственного задания, предусматривающего выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр
номер
дата документа
орган, утвердивший документ
реквизиты государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр:
номер
дата документа:
наименование государственного заказчика.
Способ получения результата предоставления государственной услуги
с использованием личного кабинета в ФГИС ЛК: да, нет;
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
в министерстве лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области: да, нет.
Адрес электронной почты (при наличии)
контактный номер телефона
фамилия, имя, отчество (при наличии)
сведения о документе уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя (представителя заявителя)_____
дата подписания_____
расшифровка подписи (инициалы, фамилия)_____

Печать (при наличии)

6.2. Форма к вариантам Б1-Б4

Заявление
о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ для осуществления изыскательской деятельности на землях лесного фонда»

1. Сведения о заявителе<1>:
фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес регистрации по месту жительства
наименование документа, удостоверяющего личность
серия, номер
кем выдан
дата выдачи.
2. Сведения о заявителе<2>:
полное наименование
сокращенное наименование
организационно-правовая форма
место нахождения
почтовый адрес
банковские реквизиты
банк-получатель
адрес
БИК
счет получателя
получатель
КПП
ОКПО
расчетный счет
наименование банка
корреспондентский счет
индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
банковский идентификационный код (БИК)
общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО)
код причины постановки на учет (КПП).
3. Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии)
дата рождения
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата)
полномочия представителя
данные документа, удостоверяющего личность
серия
номер
дата выдачи
кем выдан
адрес регистрации по месту жительства (пребывания)
адрес электронной почты (при наличии).

Прошу выдать разрешение на выполнение работ для осуществления изыскательской деятельности на землях лесного фонда:
сведения о земельном участке:
площадь земель, необходимых для выполнения планируемых работ
обоснование использования лесов

срок выполнения работ для осуществления изыскательской деятельности
местоположение земель, необходимых для выполнения планируемых работ для осуществления изыскательской деятельности
реквизиты лицензии на пользование недрами/иного документа, являющегося основанием для осуществления изыскательской деятельности:
дата документа
серия
номер
наименование документа.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:
с использованием личного кабинета в ФГИС ЛК: да, нет
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет
в министерстве лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области: да, нет.
Адрес электронной почты (при наличии)
контактный номер телефона
фамилия, имя, отчество (при наличии)
сведения о документе уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя (представителя заявителя) _____
дата подписания _____
расшифровка подписи (инициалы, фамилия) _____

Печать (при наличии)

6.3. Форма к вариантам В1-В4

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

1. Сведения о заявителе<1>:
фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес регистрации по месту жительства
наименование документа, удостоверяющего личность
серия, номер
кем выдан
дата выдачи.
2. Сведения о заявителе<2>:
полное наименование
сокращенное наименование

организационно-правовая форма
место нахождения
почтовый адрес
банковские реквизиты
банк-получатель
адрес
БИК
счет получателя
получатель
КПП
ОКПО
расчетный счет
наименование банка
корреспондентский счет
индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
банковский идентификационный код (БИК)
общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО)
код причины постановки на учет (КПП).
3. Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии)
дата рождения
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата)
полномочия представителя
данные документа, удостоверяющего личность:
серия
номер
дата выдачи
кем выдан
адрес регистрации по месту жительства (пребывания)
адрес электронной почты (при наличии).

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном результате предоставления государственной услуги____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:
с использованием личного кабинета в ФГИС ЛК: да, нет
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет
в министерстве лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области: да, нет.
Адрес электронной почты (при наличии)
контактный номер телефона
фамилия, имя, отчество (при наличии)
сведения о документе уполномоченного на получение результата

предоставления государственной услуги.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя (представителя заявителя) _____
дата подписания _____
расшифровка подписи (инициалы, фамилия) _____

Печать (при наличии)

---

<1> Для индивидуального предпринимателя.
<2> Для юридического лица.