



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2026

№ 453

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка
предоставления жилого
помещения в специальном доме

В целях совершенствования механизма правового регулирования по предоставлению жилого помещения в специальных домах Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилого помещения в специальном доме.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 23.10.2026 № 453

Порядок
предоставления жилого помещения в специальном доме

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления жилого помещения в специальном доме следующим категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Амурской области:

1) для постоянного проживания:

а) гражданам, являющимся получателями страховой пенсии по старости, не имеющим трудоспособных совершеннолетних детей или имеющим трудоспособных совершеннолетних детей:

проживающих за пределами Амурской области;

являющихся инвалидами;

отбывающих наказание в местах лишения свободы;

б) супружеским парам, являющимся получателями страховой пенсии по старости, не имеющим трудоспособных совершеннолетних детей или имеющим трудоспособных совершеннолетних детей:

проживающих за пределами Амурской области;

являющихся инвалидами;

отбывающих наказание в местах лишения свободы;

в) гражданам, являющимся получателями страховой пенсии по старости, пострадавшим от физического и (или) психического (психологического) насилия со стороны членов своей семьи;

2) для временного проживания – гражданам, являющимся получателями страховой пенсии по старости и нуждающимся в проведении программного гемодиализа в медицинских организациях либо лечении в онкологическом диспансере.

Лица, указанные в настоящем пункте, при совместном упоминании именуются «граждане».

2. Специальный дом находится в собственности Амурской области и относится к специализированному жилищному фонду.

3. Жилые помещения в специальном доме не подлежат приватизации и дарению.

4. Жилые помещения в специальном доме предоставляются гражданам при условии:

1) сохранения полной или частичной способности к самообслуживанию в быту;

2) отсутствия следующих заболеваний: туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, психическое расстройство и расстройство

поведения (F00-F99);

3) для граждан, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка:

а) отсутствия жилого помещения, принадлежащего на праве собственности либо находящегося в бессрочном пользовании на основании договора социального найма;

б) отсутствия супруга (супруги);

в) отсутствия действий по добровольному ухудшению своих жилищных условий в течение пяти лет, предшествующих обращению за предоставлением жилого помещения в специальном доме;

4) для граждан, указанных в подпункте «б» подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка:

а) отсутствия жилого помещения, принадлежащего на праве собственности членам супружеской пары либо находящегося в их бессрочном пользовании на основании договора социального найма;

б) отсутствия действий по добровольному ухудшению своих жилищных условий в течение пяти лет, предшествующих обращению за предоставлением жилого помещения в специальном доме;

5) для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, – отсутствия жилого помещения, принадлежащего на праве собственности на территории муниципального образования Амурской области, где расположена соответствующая медицинская организация, онкологический диспансер.

5. От имени гражданина за получением жилого помещения в специальном доме может обратиться его законный представитель либо лицо, уполномоченное гражданином на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Для получения жилого помещения в специальном доме гражданин (представитель) обращается в учреждение, находящееся в ведении министерства социальной защиты населения Амурской области, уполномоченное на прием заявления о предоставлении жилого помещения в специальном доме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – учреждение, министерство, заявление).

6. Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку подается в учреждение лично гражданином (представителем) или направляется посредством почтовой связи.

Заявление регистрируется учреждением в журнале регистрации заявлений в порядке очередности в день их подачи (поступления).

7. Документы (сведения), необходимые для предоставления жилого помещения в специальном доме в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления жилого помещения в специальном доме (далее – соответственно Перечень, документы), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, запрашиваются учреждением в день регистрации заявления, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, или представляются гражданином в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами в соответствии с Перечнем гражданин (представитель) представляет:

1) согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителем, в отношении которых представляются документы, по форме, установленной министерством;

2) согласие представителя на обработку персональных данных по форме, установленной министерством (в случае обращения с заявлением представителя).

8. В случае направления в учреждение заявления с прилагаемыми документами почтовым отправлением копии документов представляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При представлении в учреждение заявления с прилагаемыми документами лично гражданином (представителем) сотрудник учреждения, в должностные обязанности которого входит прием заявлений, снимает копии с представленных гражданином (представителем) документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает к заявлению, возвращает оригиналы этих документов гражданину (представителю).

9. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит оценку материально-бытовых условий проживания гражданина, по результатам которой оформляет акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина по форме, утвержденной министерством.

10. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения (оформления) в полном объеме необходимых документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направляет скан-копии заявления и документов в министерство посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-Web» (далее – СЭД «Дело»).

11. Для рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения в специальном доме министерством создается комиссия по предоставлению жилого помещения в специальном доме (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются министерством.

12. Сотрудник министерства, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и прилагаемых к ним документов, в течение 1 рабочего дня со дня их получения в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка передает их в Комиссию для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

13. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их и принимает решение:

- 1) о предоставлении жилого помещения в специальном доме;
- 2) об отказе в предоставлении жилого помещения в специальном доме.

14. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения в специальном доме принимается Комиссией по форме, установленной министерством, и направляется гражданину в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения в специальном доме являются:

- 1) несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление жилых помещений в специальном доме в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение условий предоставления жилого помещения в специальном доме, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 3) наличие в документах, представленных гражданином, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном законодательством порядке;
- 4) наличие противоречивых сведений в документах, представленных гражданином (представителем), и сведениях, полученных учреждением в порядке межведомственного взаимодействия;
- 5) представление неполного комплекта документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с Перечнем.

16. Очередь на предоставление жилых помещений в специальном доме формируется в электронном виде министерством в хронологической последовательности по дате подачи заявления. В случае совпадения даты подачи заявления список формируется в алфавитном порядке по фамилии, имени и отчеству (при наличии) граждан.

Заселение в жилое помещение в специальном доме осуществляется в порядке очередности по мере появления свободных жилых помещений в специальном доме на основании распоряжения министерства о заселении гражданина в жилое помещение в специальном доме по форме, утвержденной министерством (далее – распоряжение).

17. Право на внеочередное предоставление жилого помещения в специальном доме предоставляется:

- 1) гражданам, указанным в подпункте «а» подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, из числа ветеранов Великой Отечественной войны, указанных в статье 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», или из числа реабилитированных граждан или граждан, пострадавших от политических репрессий;
- 2) супружеской паре, один из членов которой относится к ветеранам Великой Отечественной войны, указанным в статье 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», или к числу реабилитированных граждан или граждан, пострадавших от политических репрессий;
- 3) родителям военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы;

4) гражданам, проживающим в стационарных организациях социального обслуживания на территории Амурской области и утративших потребность в постоянном постороннем уходе.

18. Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения в специальном доме (при отсутствии очереди на предоставление жилых помещений в специальном доме) или со дня установления факта освобождения жилого помещения в специальном доме (при наличии очереди на предоставление жилых помещений в специальном доме) готовит распоряжение и посредством СЭД «Дело» направляет его в специальный дом и учреждение, направившее заявление и прилагаемые к нему документы гражданина в министерство.

19. Учреждение, направившее заявление и прилагаемые к нему документы гражданина в министерство, в течение 2 рабочих дней со дня получения распоряжения направляет личное дело гражданина в специальный дом и информирует посредством телефонограммы гражданина о необходимости заселения в специальный дом в течение месяца со дня указанного информирования.

20. Жилые помещения в специальном доме предоставляются гражданам на основании распоряжения и договора найма жилого помещения в специальном доме.

21. Договор найма жилого помещения заключается между специальным домом и гражданином в день его обращения в специальный дом для заселения.

22. Заключение, изменение и расторжение договора найма жилого помещения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления жилого
помещения в специальном доме

Перечень учреждений, находящихся в ведении министерства социальной
защиты населения Амурской области, уполномоченных на прием заявления о
предоставлении жилого помещения в специальном доме

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес и телефон	Обслуживаемое муниципальное образование
1	2	3	4
1.	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Архаринскому муниципальному округу	676740, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, рабочий поселок (п.г.т.) Архара, ул. Привокзальная, 17, (41648) 21-2-12	Архаринский муниципальный округ
2.	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения в г. Белогорске (межрайонное)	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 17, (914)590-11-73	г. Белогорск, Белогорский муниципальный округ, Ромненский муниципальный округ
3.	Государственное казенное учреждение Амурской области «Региональный центр социальной поддержки населения	675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Северная, 186, (4162)22-58-52, (4162)22-58-58	г. Благовещенск, Благовещенский муниципальный округ
4.	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Бурейскому муниципальному округу	676720, Амурская область, Бурейский муниципальный округ, рабочий поселок (п.г.т.) Новобурейский, ул. Горького, 20 (41634) 22-4-64	Бурейский муниципальный округ
5.	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты	676770, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Победы, 19, (41647) 2-18-95	г. Райчихинск, рабочий поселок (п.г.т.) Прогресс

1	2	3	4
	населения по г. Райчихинск и п.г.т. Прогресс		
6.	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Завитинскому муниципальному округу	676870, Амурская область, Завитинский муниципальный округ, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 51, (41636) 2-11-75	Завитинский муниципальный округ
7.	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Зея и Зейскому муниципальному округу	676246, Амурская область, г. Зея, ул. Боровинского, 17а, (41658) 2-12-73, (41658) 2-48-50	г. Зея, Зейский муниципальный округ
8.	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Ивановскому муниципальному округу	676930, Амурская область, Ивановский муниципальный округ, с. Ивановка, ул. Ленина, 152, (41649) 51-7-88	Ивановский муниципальный округ
9.	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Константиновскому району	676980, Амурская область, Константиновский муниципальный округ, с. Константиновка, ул. Константиновская, 37, (41639) 91-8-78	Константиновский муниципальный округ
10.	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Магдагачинскому муниципальному округу	676124, Амурская область, Магдагачинский муниципальный округ, рабочий поселок (п.г.т.) Магдагачи, ул. К. Маркса, д. 19, (41653) 9-75-35	Магдагачинский муниципальный округ
11.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Мазановский дом	676530, Амурская область, Мазановский муниципальный округ, с. Новокиевский Увал, ул. Советская, 46, (41644)21-9-47	Мазановский муниципальный округ

1	2	3	4
	социального обслуживания»		
12.	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Михайловскому муниципальному округу	676680, Амурская область, Михайловский муниципальный округ, с. Поярково, ул. Гагарина, 12, (41637) 41-6-07	Михайловский муниципальный округ
13.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Октябрьский специальный дом для одиноких престарелых»	676630, Амурская область, Октябрьский муниципальный округ, с. Екатеринославка, ул. Коммунальная, 58, (41652) 2-24-33	Октябрьский муниципальный округ
14.	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Свободный, ЗАТО Циолковский, Свободненскому району	676450, Амурская область, г. Свободный, ул. 40 лет Октября, 92, (41643) 5-51-16, (41643) 5-51-11	г. Свободный, Свободненский муниципальный округ, ЗАТО Циолковский
15.	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Селемджинскому району	676560, Амурская область, Селемджинский район, рабочий поселок (п.г.т.) Экимчан, ул. Набережная, 2, (41646) 21-5-19	Селемджинский район
16.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Серышевский специальный дом для одиноких престарелых «Милосердие»	676355, Амурская область, Серышевский муниципальный округ, рабочий поселок (п.г.т.) Серышево, ул. Пионерская, 38, (41642) 22-0-31	Серышевский муниципальный округ
17.	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Сковородинскому	676014, Амурская область, г. Сковородино, ул. Победы, 28, (41654) 22-5-66	Сковородинский муниципальный округ

1	2	3	4
	муниципальному округу		
18.	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Тамбовскому муниципальному округу	676950, Амурская область, Тамбовский муниципальный округ, с. Тамбовка, ул. Калининская, д. 66, (41638) 2-15-62, добавочные: 105/107	Тамбовский муниципальный округ
19.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Тындинский комплексный центр социального обслуживания населения»	678280, Амурская область, г. Тында, ул. Красная Пресня, 7, (41656)51640	г. Тында, Тындинский муниципальный округ
20.	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Шимановск и Шимановскому муниципальному округу	676306, Амурская область, г. Шимановск, ул. Комсомольская, 23, (41651) 2-08-53	г. Шимановск, Шимановский муниципальный округ

Приложение № 2
к Порядку предоставления
жилого помещения в
специальном доме

Министру социальной защиты населения
Амурской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства/регистрации)

(СНИЛС, контактный номер телефона)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер,
кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

Заявление
о предоставлении жилого помещения в специальном доме

Прошу предоставить мне _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и моему супругу/моей супруге (при наличии):

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

жилое помещение в специальном доме:

(указать наименование учреждения)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения в специальном доме:

☐ получу на бумажном носителе в министерстве социальной защиты населения Амурской области;

прошу направить:

- ☐ почтовым отправлением;
- ☐ в форме электронного документа в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

«_____» _____ 20 г.

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
жилого помещения в
специальном доме

Перечень
документов (сведений), необходимых для предоставления
жилого помещения в специальном доме

Наименование документа (сведений)		Источник поступления документов (сведений), способ получения
1	2	3
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
2.	Документ, подтверждающий право на предоставление жилого помещения в специальном доме во внеочередном порядке (при наличии соответствующего льготного статуса)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
3.	Документы, подтверждающие отсутствие заболеваний: туберкулеза любых органов и систем с бактериовыделением; психического расстройства и расстройства поведения (F00-F99)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов:
4.	Документы, подтверждающие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина (при наличии)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
5.	Документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления о предоставлении жилого помещения в специальном доме представителем гражданина)	Представитель, посредством представления подтверждающих документов
6.	Документ (сведения) о регистрации гражданина по месту жительства (пребывания) на территории Амурской области	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов (по собственной инициативе). МВД России (ведомственная

1	2	3
		информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством СМЭВ
7.	Сведения о рождении ребенка	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов (по собственной инициативе); ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством СМЭВ; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством СМЭВ
8.	Сведения о заключении (расторжении) брака	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов (по собственной инициативе); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством СМЭВ
9.	Сведения о государственной регистрации смерти детей и (или) супруга (супруги) гражданина	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов (по собственной инициативе); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством СМЭВ
10.	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр», посредством СМЭВ
11.	Сведения о виде получаемой пенсии	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, посредством СМЭВ
12.	Акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина	Государственное учреждение, подведомственное министерству социальной защиты населения Амурской области, уполномоченное на прием

1	2	3
		заявления о предоставлении жилого помещения в специальном доме, посредством оценки материально-бытовых условий проживания гражданина
13.	Документы, подтверждающие нуждаемость гражданина в проведении программного гемодиализа в медицинских организациях или лечении в онкологическом диспансере	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов