



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.10.2026

№ 403

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 25.12.2020 № 894

В целях совершенствования механизма правового регулирования
Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок предоставления грантов пользователям объектов культурного наследия, находящихся в федеральной собственности, на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Амурской области, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 25.12.2020 № 894 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 02.07.2025 № 528), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



В.А. Орлов

Порядок предоставления грантов пользователям объектов культурного наследия, находящихся в федеральной собственности, на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Амурской области

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, пользователям объектов культурного наследия, находящихся в федеральной собственности, на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Амурской области (далее – грант), а также порядок возврата средств гранта.

2. Под объектами культурного наследия, расположенными на территории Амурской области, в настоящем Порядке понимаются объекты культурного наследия федерального значения, включенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенные на территории Амурской области и находящиеся в федеральной собственности (далее – объекты культурного наследия).

3. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия Амурской области (далее – инспекция) в рамках реализации проекта Амурской области «Выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Амурской области» государственной программы Амурской области «Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 804, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

4. Грант предоставляется федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту геологии и природопользования Дальневосточного отделения Российской академии наук (ОГРН 1052800054669), определенному постановлением Губернатора Амурской области получателем гранта (далее – ИГиП ДВО РАН).

5. Грант предоставляется в целях выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Амурской области (в части окраски фасадов зданий объектов культурного наследия).

6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с

окраской фасадов зданий объектов культурного наследия.

7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до инспекции.

8. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие ИГиП ДВО РАН по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором ИГиП ДВО РАН обратилось с заявлением о предоставлении гранта (далее – заявление), следующим требованиям:

а) ИГиП ДВО РАН не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) ИГиП ДВО РАН не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) ИГиП ДВО РАН не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) ИГиП ДВО РАН не должно получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

д) ИГиП ДВО РАН не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у ИГиП ДВО РАН должна отсутствовать просроченная задолженность

по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

2) наличие согласия ИГиП ДВО РАН, выраженного в заявлении, на:

а) осуществление инспекцией проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление инспекцией проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

9. Для получения гранта ИГиП ДВО РАН представляет в инспекцию в срок до 15.10.2026 следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя ИГиП ДВО РАН, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя ИГиП ДВО РАН, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае представления документов представителем ИГиП ДВО РАН);

3) согласие представителя ИГиП ДВО РАН на обработку персональных данных представителя ИГиП ДВО РАН, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем ИГиП ДВО РАН);

4) ведомость объемов работ на окраску фасадов здания объекта культурного наследия;

5) локальный сметный расчет (смета) на окраску фасадов здания объекта

культурного наследия;

б) проект оформления фасада здания объекта культурного наследия (эскизный проект);

7) копии учредительных документов ИГиП ДВО РАН;

8) реквизиты счета ИГиП ДВО РАН, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, на который подлежит перечислению грант.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 2, 7 настоящего пункта, а также документы, предусмотренные подпунктами 4–6 настоящего пункта, представляются заверенными печатью ИГиП ДВО РАН и подписью руководителя ИГиП ДВО РАН.

10. ИГиП ДВО РАН одновременно с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления в инспекцию;

2) информацию об отсутствии (наличии) ИГиП ДВО РАН в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) информацию об отсутствии (наличии) ИГиП ДВО РАН в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) информацию об отсутствии (наличии) ИГиП ДВО РАН в реестре иностранных агентов.

11. В случае если ИГиП ДВО РАН не представило по собственной инициативе документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, инспекция в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка:

1) запрашивает в отношении ИГиП ДВО РАН выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) ИГиП ДВО РАН в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и

террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) ИГиП ДВО РАН в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

12. Должностное лицо инспекции, осуществляющее прием документов, регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 9, 10 настоящего Порядка, в журнале регистрации поступивших документов в день их представления.

13. Инспекция в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных документов осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) ИГиП ДВО РАН условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоблюдение условий предоставления гранта, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных ИГиП ДВО РАН документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной ИГиП ДВО РАН информации;

4) нарушение срока представления заявления и документов, установленного абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка.

15. Инспекция в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта (об отказе в предоставлении гранта) направляет ИГиП ДВО РАН уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

16. Инспекция в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта формирует в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

17. ИГиП ДВО РАН в течение 5 рабочих дней со дня формирования инспекцией проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

18. Инспекция в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения ИГиП ДВО РАН подписывает его в электронной форме в

централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

19. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения инспекции ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие ИГиП ДВО РАН на:

а) осуществление инспекцией проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление инспекцией проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) запрет на приобретение за счет средств гранта ИГиП ДВО РАН и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

20. Инспекция в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление гранта на счет ИГиП ДВО РАН, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства, информация о реквизитах

которого представлена в соответствии с подпунктом 8 пункта 9 настоящего Порядка.

21. Грант предоставляется в размере, подтвержденном документами, указанными в подпунктах 4, 5 пункта 9 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, определенных сводной бюджетной росписью областного бюджета на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

22. В случае внесения изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) принятия акта Правительства Амурской области, предусматривающих изменение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта, заключается дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с уточненными объемами бюджетных ассигнований.

23. При реорганизации ИГиП ДВО РАН в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации ИГиП ДВО РАН в форме разделения, выделения, а также при ликвидации ИГиП ДВО РАН Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных ИГиП ДВО РАН обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

24. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 16–18 настоящего Порядка.

25. Грант носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

26. За счет средств гранта ИГиП ДВО РАН и юридическим лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

27. Результатом предоставления гранта является количество объектов культурного наследия, на которых выполнены работы по сохранению объектов культурного наследия (в части окраски фасадов зданий объектов культурного наследия) (единиц).

Типом результата предоставления гранта является оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления гранта и точная дата его завершения устанавливаются инспекцией в Соглашении.

28. ИГиП ДВО РАН представляет в инспекцию по формам, установленным в Соглашении, следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значения результата предоставления гранта – ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта – в сроки, установленные Соглашением.

29. Инспекция в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у инспекции замечаний к отчетам ИГиП ДВО РАН обеспечивает устранение замечаний к ним в пределах срока проверки и принятия инспекцией отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

30. В отношении ИГиП ДВО РАН и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, инспекция осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Инспекция проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

32. В случае нарушения ИГиП ДВО РАН порядка и условий предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных инспекцией и органом государственного финансового контроля Амурской области, ИГиП ДВО РАН обязано осуществить возврат средств гранта в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения ИГиП ДВО РАН значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, ИГиП ДВО РАН обязано осуществить возврат средств гранта в областной бюджет в размере, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении.

33. Требование о возврате средств гранта в областной бюджет направляется ИГиП ДВО РАН инспекцией в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления гранта и (или)

недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении.

34. Возврат средств гранта производится ИГиП ДВО РАН в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от инспекции по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

35. Средства гранта, не использованные ИГиП ДВО РАН в полном объеме в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным годом.

36. В случае невозврата средств гранта добровольно полученные средства взыскиваются с ИГиП ДВО РАН инспекцией в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
пользователям объектов культурного
наследия, находящихся в федеральной
собственности, на выполнение работ по
сохранению объектов культурного наследия,
расположенных на территории Амурской
области

В государственную инспекцию по охране
объектов культурного наследия Амурской
области от

(наименование юридического лица, ИНН, КПП)

(юридический адрес, почтовый адрес, адрес электронной
почты, телефон)

Заявление
о предоставлении гранта

В соответствии с Порядком предоставления грантов пользователям объектов культурного наследия, находящихся в федеральной собственности, на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 25.12.2020 № 894 (далее соответственно – Порядок, грант), прошу предоставить грант в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю:

1) что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации);

2) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в

пункте 5 Порядка;

3) согласие на осуществление инспекцией по охране объектов культурного наследия Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

4) согласие на включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта:

а) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, на осуществление инспекцией по охране объектов культурного наследия Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрета на приобретение юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

5) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Документы, предусмотренные пунктами _____ Порядка, прилагаются.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

«__» _____ 20__ г.